

Spett.le

Comando di Polizia Municipale di
Porto Mantovano
46047 Porto Mantovano (MN)

L.u. Comandante

**OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "CHIAVI IN
MANO" DI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
RELATIVI AI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA
STRADA**

** Service Soluzione Concilia **

PROGETTO N. 002058/14 del 16/12/2014

Indice

1.	OBIETTIVI.....	3
2.	FLUSSO DELLE ATTIVITÀ	4
3.	DESCRIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO.....	5
3.1	Fornitura del software d'interfaccia	5
3.2	Attività di Data Entry c/o Comando.....	6
3.3	Servizio di decurtazione dei punti della patente.....	6
3.4	Ricerche anagrafiche - visure.....	6
3.5	Elaborazione dei dati e stampa notifiche	7
3.6	Postalizzazione.....	7
3.7	Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica.....	7
3.8	Rendicontazione notifiche.....	7
3.9	Rendicontazione pagamenti.....	7
3.10	Gestione Rinotifiche	8
3.11	Pre-Ruolo	8
3.12	Predisposizione delle controdeduzioni	9
3.13	Predisposizione dei Ruoli.....	9
3.14	Presenza di un legale davanti al Giudice di Pace o al Prefetto.....	9
4.	MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO LAVORI: "CONCILIA LINK"	9
5.	OFFERTA ECONOMICA	10

1. OBIETTIVI

Il presente documento descrive l'offerta del Gruppo Maggioli per la fornitura di "Concilia Service", il **Servizio Globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni per il Comando di Polizia Municipale** per il Comune di Porto Mantovano.

Il Gruppo Maggioli grazie ai prodotti/servizi sviluppati dalle varie divisioni di cui è composto (editoria, modulistica, informatica, formazione, consulenza, fiere e servizi in genere) rappresenta il Partner ideale ed un unico referente per il processo di esternalizzazione del servizio, con particolare riferimento alla:

- Fornitura degli strumenti tecnologici ed informatici;
- Stampa della modulistica;
- Data entry delle violazioni;
- Predisposizione delle notifiche dei verbali;
- Rendicontazione finale delle notifiche e dei pagamenti.
- Archiviazione elettronica dell'intera attività dell'ufficio verbali;
- ~~Riscossione dei versamenti sia in forma volontaria che coattiva.~~

Il Gruppo Maggioli, pertanto, possedendo la necessaria capacità tecnica, economica, organizzativa e tecnologica, nonché una riconosciuta esperienza ed affidabilità, si candida quale Partner dell'Ente per la realizzazione del servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni.

Grazie al Servizio del Gruppo Maggioli il Comando di Polizia Municipale del Comune di Porto Mantovano può:

- **Accedere alle migliori capacità realizzative a livello nazionale** (grazie alla presenza al proprio interno dei migliori consulenti nazionali, specializzati sulle tematiche legali e normative, che garantiscono un servizio costantemente aggiornato;
- **Avvalersi di alti livelli di specializzazione nella gestione di servizi in outsourcing** (grazie alla esperienza maturata con gli oltre 2.000 Clienti con la procedura software Concilia, ed ai 400 Clienti del Service Concilia);
- **Usufruire della garanzia di qualità dei lavori** (grazie alla certificazione di qualità ISO 9001:2008, per una corretta esecuzione delle procedure gestionali, e alla certificazione di qualità 27001:2006, atta a tutelare la sicurezza di ogni dato gestito e dei locali predisposti a raccogliarli);
- **Disporre di una più efficace ed efficiente gestione del flusso delle attività** (in quanto la flessibilità della struttura organizzativa preposta al servizio prevede di costituire gruppi di lavoro dislocati direttamente presso il Comando).

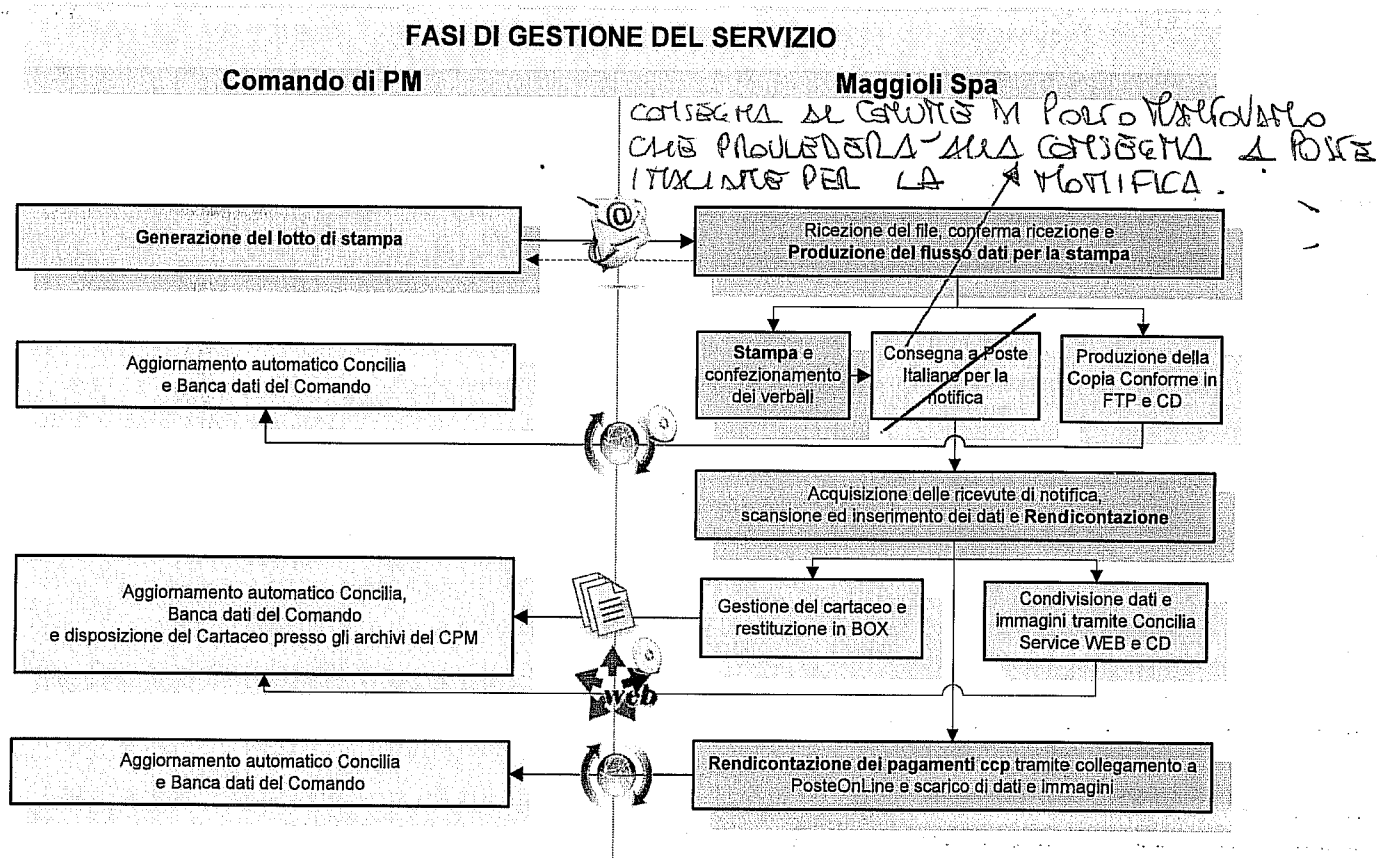
I benefici che l'Amministrazione consegue mediante l'affidamento all'esterno delle attività sono:

- **Raggiungimento di una maggiore efficienza organizzativa** (con conseguente riduzione dell'apparato burocratico e possibilità di concentrarsi sulle funzioni istituzionali);
- **Riduzione dei costi operativi e maggior controllo degli stessi** (grazie all'esternalizzazione delle attività prevalentemente operative e non attinenti alle specifiche funzioni del Comando, con realizzazione di maggiori economie di scala);

- **Disponibilità operativa delle risorse interne e attivazione di nuovi servizi in aree attualmente non coperte** (il personale non più dedicato a queste attività potrà essere assegnato a nuovi compiti più pertinenti al proprio ruolo).

2. FLUSSO DELLE ATTIVITÀ

Il **Servizio Globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni** è composto da una serie di attività riconducibili in parte al Gruppo Maggioli ed in parte al Comando di Polizia di Porto Mantovano, il diagramma ne dà una rappresentazione schematica.



3. DESCRIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio Globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni "Concilia Service" comprende le seguenti attività:

- ✓ Fornitura del software d'interfaccia
- ✓ Attività di Data Entry c/o Comando
- ✓ Servizio di decurtazione dei punti della patente
- ✓ Ricerche anagrafiche - visure
- ✓ Elaborazione dei dati e stampa notifiche
- ✓ Postalizzazione
- ✓ Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica
- ✓ Rendicontazione notifiche
- ✓ Rendicontazione pagamenti
- ✓ Gestione della rinotifica
- ✓ Gestione Pre Ruolo
- ~~✓ Predisposizione delle controdeduzioni~~
- ✓ Predisposizione dei Ruoli
- ~~✓ Presenza di un legale davanti al Giudice di Pace o al Prefetto~~

3.1 Fornitura del software d'interfaccia

Il software di interfaccia con Concilia Service sarà fornito in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della convenzione. Il software è sviluppato per interfacciarsi con il servizio in maniera automatica. Questo consente una perfetta integrazione e continuità ogni qualvolta si verifichino aggiornamenti di tipo normativo e tecnologico.

Il software è dotato delle seguenti funzionalità:

- Generazione di lotti contenenti i verbali da postalizzare;
- Visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storicizzazione;
- Generazione di lotti di prova per generazione di bozze di stampa;
- Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata;
- Rendicontazione automatica delle copie PDF dei verbali postalizzati;
- Rendicontazione automatica delle A/R con relativa immagine scansionata e indicazione della sua locazione (scatola/posizione);
- Rendicontazione automatica dei pagamenti su C/C postale;
- Integrazione con il Portale ConciliaServiceWeb per scarico immediato delle A/R e copie PDF dei verbali postalizzati.

Al termine della convenzione il suddetto software verrà automaticamente disattivato. Tuttavia, per permettere all'Ente di poter terminare l'attività di caricamento dei dati restituiti dal servizio Concilia Service, rimarranno attive le funzioni di rendicontazione.

3.2 Attività di Data Entry c/o Comando

L'attività di data entry verrà effettuata con personale Maggioli presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Porto Mantovano. ***La presenza dell'operatore è garantita per almeno una volta alla settimana.***

Maggioli S.p.A si avvarrà del personale già formato per analoghe attività che si occuperanno della gestione delle attività inerenti il processo sanzionatorio.

Il personale sarà formato sia sulle procedure informatiche in uso, sia sulla normativa del C.d.S, inoltre sarà assunto in base alle vigenti norme in materia, ed inquadrato nel settore al quale appartiene Maggioli S.p.A. a completo ed esclusivo carico di quest'ultima, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Ente, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi.

Il personale operativo presso il Comando di Polizia Municipale sarà coordinato e supervisionato dallo staff tecnico Maggioli che si occuperà del monitoraggio delle attività svolte e del rispetto delle tempistiche di esecuzione. Il nostro personale provvederà all'acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando di Polizia Municipale e del flusso di dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature elettroniche. L'attività di Data Entry avverrà direttamente sugli archivi del Comando di Polizia Municipale, pertanto i dati inseriti saranno disponibili in tempo reale agli operatori del Comando.

Verranno inseriti anche i dati relativi alle ricevute di accredito dei pagamenti avvenuti attraverso il bollettino di c.c.p. intestato al Comune di Porto Mantovano, allegato ai preavvisi ed ai verbali. I dati relativi ai pagamenti verranno comunicati a Maggioli S.p.A. dal Comando di Polizia Municipale, in base ad accordi definiti.

3.3 Servizio di decurtazione dei punti della patente

Decorsi i termini previsti dalla Legge, verranno estrapolati i verbali per cui è prevista come sanzione accessoria la decurtazione dei punti patente, si provvederà successivamente alla generazione degli elenchi relativi per la verifica da parte del personale del Comando di Polizia Municipale. Una volta ottenuta l'approvazione da parte del CPM si provvederà alla trasmissione dei dati al DTTSIS (Dipartimento dei Trasporti Terrestri ex MCTC.).

3.4 Ricerche anagrafiche - visure

Maggioli Spa provvederà all'acquisizione dei dati anagrafici relativi ai proprietari ed intestatari dei veicoli (compresi i ciclomotori) nelle modalità e rispettando le tempistiche richieste dall'Ente, tramite collegamento agli appositi archivi nazionali.

Gestirà inoltre ogni altra procedura amministrativa atta a completare l'iter formativo dell'atto.

☞ Le banche dati cui si fa riferimento sono

- ACI/PRA
- DTT
- anagrafe del Comune

3.5 Elaborazione dei dati e stampa notifiche

L'invio dei dati relativi agli atti da notificare, avverrà attraverso un'apposita funzione del software Concilia installata gratuitamente, a cura dei tecnici di Maggioli Informatica, al momento dell'avvio del servizio. I file così acquisiti verranno inseriti nel sistema informatico della divisione Service, ed elaborati per consentire la stampa delle notifiche **su foglio bianco modello A4**.

Maggioli Spa si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il Comando di Polizia Municipale di Porto Mantovano potrà inviare file di stampa, con cadenza non inferiore alla settimana, di qualsiasi dimensione, anche un solo verbale. Maggioli Spa si impegna a postalizzare gli atti entro sette giorni lavorativi dalla ricezione del flusso elettronico. Sono comprese in questo servizio, anche tutte le attività propedeutiche alla postalizzazione (stampa distinta di accettazione postale, assegnazione range numerico, ecc...).

3.6 Postalizzazione

Inoltro per la postalizzazione e la successiva notifica direttamente dall'Ufficio postale di ^{Porto Mantovano} Rimini (in base ad un accordo stipulato con Poste Italiane). ~~Tutte le spese di postalizzazione verranno anticipate, senza alcun onere aggiuntivo, da Maggioli Spa.~~

3.7 Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica

Il servizio prevede la gestione della copia conforme digitale dei verbali inviati a Maggioli S.p.A. per la notifica, su CD. Questo permetterà, con l'ausilio della procedura Concilia, una rapida individuazione degli stessi e la possibilità di stampare esclusivamente le copie degli atti necessarie.

3.8 Rendicontazione notifiche

Acquisizione da parte di Maggioli Spa delle cartoline avviso di ricevimento degli atti giudiziari e rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio all'Unione dei Comuni dei file contenenti la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza. Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file che verranno inviati al Comando di Polizia Municipale di Porto Mantovano, insieme ai documenti cartacei. Le ricevute di notifica, verranno raggruppate in lotti, identificati da un numero di lotto sul plico stesso contenente le ricevute cartacee. Questo numero verrà automaticamente riportato nella procedura Concilia e consentirà, semplicemente richiamando il verbale lavorato, di conoscere immediatamente il plico in cui è contenuta la ricevuta di notifica o di pagamento relativa all'atto stesso.

3.9 Rendicontazione pagamenti

Il Comando di Polizia Municipale di Porto Mantovano potrà ricevere i dati relativi ai pagamenti effettuati da parte di Poste Italiane in una delle seguenti modalità:

- *tramite accesso FTP attraverso il quale verranno resi disponibili i dati e le immagini dei bollettini di ccp*
- *Attraverso un CD contenente i dati e le immagini dei bollettini di ccp*

➤ *Attraverso sito internet BancoPostaOnline.*

In base alla modalità scelta dal Comando di Polizia Municipale di Porto Mantovano, Maggioli Spa fornirà il necessario software di interfacciamento per consentire l'importazione automatica dei dati di pagamento all'interno della procedura Concilia, in uso presso il Comando.

3.10 Gestione Rinotifiche

Maggioli Spa si farà carico della gestione della rinotifica dei verbali non notificati per indirizzo errato/sconosciuto e/o trasferito previa verifica anagrafica, ristampa e spedizione tramite servizio postale. In particolare provvederà:

- al ritiro degli atti non notificati direttamente da Poste Italiane;
- ~~all'individuazione della causa della mancata notifica;~~
- alla ricerca dei nuovi indirizzi mediante invio agli uffici anagrafe competenti di una lettera di richiesta del nuovo indirizzo del contravventore. Il testo di tale comunicazione verrà concordato con il Cliente e verrà stampato su carta intestata del Comune di Porto Mantovano. Sulla comunicazione verrà apposta la firma digitale del responsabile del procedimento, così come richiesto;
- all'inserimento dei dati del contravventore aggiornando il data base del Comando di Polizia Municipale del Comune di Porto Mantovano;
- alla generazione del nuovo verbale e alla successiva spedizione dello stesso.

Una volta spedito l'atto, si provvederà alla gestione delle attività previste da Concilia Service, ossia: acquisizione cartoline avviso ricevimento, rendicontazione notifica con acquisizione ottica delle cartolina AR, rendicontazione dei pagamenti.

Maggioli Spa provvederà inoltre all'anticipazione delle spese postali, sia per quanto attiene alla notifica con tariffa Atti Giudiziari che per le spedizioni delle comunicazioni mediante Posta Ordinaria. Successivamente verrà emessa fattura esente IVA ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72.

Per consentire al Comando di Polizia Municipale del Comune di Porto Mantovano un puntuale monitoraggio dell'attività svolta, Maggioli Spa si impegna a fornire al Cliente una serie di distinte in cui verranno riportati il numero di atti lavorati.

3.11 Pre-Ruolo

Grazie agli oltre due anni di esperienza con i Comandi di Polizia Municipale che hanno scelto Concilia Service, abbiamo messo a punto questo Service per la stampa delle comunicazioni di "ultimo avviso", cioè per quelle lettere (generate automaticamente dal software Concilia), che il Comando di Polizia Municipale invia ai cittadini che non hanno pagato la contravvenzione, prima di passare alla fase del ruolo. Il Service pre-ruolo infatti comprende, le seguenti attività:

- Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo di bollettino;
- Stampa del bollettino di conto corrente pre-compilato;
- Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo di bollettino;
- Imbustamento in busta due finestre;
- Postalizzazione;
- Gestione della rendicontazione dei pagamenti.

3.12 Predisposizione delle controdeduzioni

Maggioli Spa fornirà al Comando di Municipale di Porto Mantovano la consulenza ed il supporto tecnico/giuridico per la predisposizione degli atti necessari alle costituzioni in giudizio presso gli organi competenti. L'attività di consulenza sarà relativa ai ricorsi contro le contravvenzioni al Codice della Strada elevate nell'ambito del Comune di Porto Mantovano. Maggioli Spa fornirà inoltre tutti i consigli e i suggerimenti che saranno comunque utili per il più razionale svolgimento dell'attività dell'Ente.

3.13 Predisposizione dei Ruoli

Il servizio gestirà la formazione del ruolo delle violazioni non pagate, l'emissione dei ruoli con cadenza annuale da concordare con il Comando di Polizia Municipale di Porto Mantovano tramite la procedura Concilia. La generazione del ruolo potrà avvenire o su cartaceo o su supporto magnetico secondo gli standard definiti dal Consorzio Nazionale Concessionari (CNC).

3.14 Presenza di un legale davanti al Giudice di Pace o al Prefetto

Maggioli Spa, a seguito di quotazione separata, sarà in grado di garantire la presenza di un proprio legale davanti al Giudice di Pace o al Prefetto, qualora il Comando di Polizia Municipale ne faccia richiesta.

4. MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO LAVORI: "CONCILIA LINK"

Il Comando di Polizia Municipale avrà a disposizione **Concilia Link**, un modulo del software Concilia, fornito gratuitamente ed in esclusiva ai clienti Concilia Service.

Grazie a Concilia Link, è possibile per tutta la durata della convenzione, avere a disposizione una nuova funzionalità integrata al software Concilia, che *consentirà di controllare lo stato di avanzamento delle lavorazioni, e permetterà pertanto di effettuare tutte le verifiche in tempo reale.*

In particolare Concilia Link consentirà di:

- ✓ consultare tutte le news proposte da Maggioli Service;
- ✓ visualizzare il calendario delle postalizzazioni;
- ✓ visualizzare le bozze dei verbali che sono state inviate e confermate da parte dell'Ente;
- ✓ verificare in tempo reale lo stato di avanzamento lavori di ogni singolo lotto inviato a Maggioli Service (verbali e comunicazioni pre-ruolo);
- ✓ visualizzare tutte le spedizioni effettuate da Maggioli Service;
- ✓ visionare in tempo reale tutti i dati riguardanti la notifica dell'atto giudiziario di una specifica violazione, compresa l'immagine della raccomandata;
- ✓ estrapolare l'eventuale elenco delle raccomandate che non sono state recapitate;
- ✓ effettuare lo scarico dei dati che riguardano rendicontazioni di A/R, CAD, mancati recapiti;
- ✓ effettuare lo scarico delle copie uso ufficio;

✓ effettuare diverse statistiche che riepilogano la situazione globale del servizio.
Inoltre, esclusivamente tramite Concilia Link, si avrà la possibilità di visualizzare tutti i documenti generati da Maggioli Service, come ad esempio:

- ✓ le distinte postali;
- ✓ i documenti contabili (fatture).

5. OFFERTA ECONOMICA

Per il servizio "chiavi in mano" di gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al codice della strada, viene applicato un corrispettivo a singolo atto notificato:

**Contratto annuale calcolato
su una quantità annua potenziale
di n. 1.500 notifiche**

Prezzo unitario per ciascun atto stampato
e predisposto per la postalizzazione **€ 5,40 + IVA***

- ✓ * *Previo accordo tra le parti, il prezzo unitario potrà essere rivisto sulla base di variazioni in aumento o diminuzione del numero di atti lavorati, di modifiche significative del costo della materia prima, delle lavorazioni ad essa collegate o delle tariffe praticate da Poste Italiane.*

Il corrispettivo dovuto per la rivalsa spese di affrancatura sarà esentato dalla maggiorazione dell'I.V.A. Il calcolo dei corrispettivi dovuti al Gruppo Maggioli verrà effettuato mensilmente, sulla base degli atti lavorati (avvisi, verbali, verbali stampati).

Alla scadenza del termine annuale del presente contratto, ovvero in caso di cessazione anticipata di efficacia del presente contratto, il Comune di Porto Mantovano non potrà fare ulteriore uso del software applicativo sopra descritto, salvo perfezionamento di apposito accordo con il Gruppo Maggioli circa le nuove modalità tecniche ed economiche di utilizzo del medesimo.

All'offerta economica presentata deve essere aggiunto il costo della singola spesa postale anticipato dal Gruppo Maggioli ed attualmente pari a:

- €. 6,60 per la notifica degli atti giudiziari;
- €. 0,80 per la spedizione delle comunicazioni "pre-ruolo".

Il Gruppo Maggioli provvederà ad anticipare tutte le spese postali per il ritiro delle CAD (Comunicazioni di Avviso Deposito) e della CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica) rispettivamente pari a € 4,80 e € 4,00. Tali spese verranno fatturate con cadenza mensile; il Comune di Porto Mantovano dovrà provvedere al rimborso di tutte le spese postali anticipate entro 30 giorni dalla data della fattura.

I costi mensili delle spese postali di notifica attualmente pari a € 6,60 sostenuti dal Gruppo Maggioli dovranno essere liquidati entro e non oltre 30 giorni data fattura, pena la sospensione del servizio.

Validità dell'offerta: 30 giorni dalla data di emissione

MAGGIOLI S.p.A

Ufficio Preventivi

Patrizia Rossi