



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
www.comune.porto-mantovano.mn.it

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MERCATO SPERIMENTALE DI SOAVE

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Periodo- giorno-orario

Art. 3 - Posti assegnabili

Art. 4 - Modalità assegnazione posteggi

Art. 5 - Domande concorrenti -Priorità

Art. 6 - Presenze

Art. 7 - Assegnazione posteggi tramite “spunta”

Art. 8 - Assegnazione posteggi riservati ai produttori agricoli

Art. 9 - Trasparenza – pubblicità dell’iniziativa

Art. 10 - Richiamo a norme vigenti

Art. 11 - Sanzioni

Art. 12 - Disposizioni transitorie particolari

ART. 1

OGGETTO

Le presenti disposizioni disciplinano l'istituzione e lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche del "MERCATO SPERIMENTALE DI SOAVE" che si effettua su suolo pubblico all'aperto nella frazione di Soave di Porto Mantovano sull'area della Piazza Allende .

ART. 2

PERIODO -GIORNO- ORARIO

Il mercato si effettua nella giornata di venerdì intercorrenti dal _____ al _____ con orario di vendita ai consumatori dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

L'area mercatale è interdetta alla circolazione veicolare dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

Gli assegnatari di posteggio dovranno sistemare le proprie attrezzature entro e non oltre le ore 8.00 e lasciare lo spazio libero da ogni ingombro entro le ore 14.00.

ART. 3

POSTEGGI ASSEGNABILI

L'area mercatale complessiva è costituita da complessivi n. 5 posteggi di dimensione massima mt. 8 per mt. 4:

n. 2 per il settore alimentare (di cui n. 1 riservato alla vendita di frutta e verdura);

n. 2 per il settore non alimentare;

n. 1 per i produttori agricoli.

Ogni operatore può essere titolare di un solo posteggio.

La dislocazione e l'articolazione dei posteggi, la loro dimensione ed il settore merceologico indicati in disegno planimetrico sono suscettibili di modifiche, tramite provvedimento motivato del Responsabile del SUAP, a seguito di consultazione con le associazioni di categoria degli operatori interessati, qualora le modifiche si rendano utili a migliorare la gestione, il funzionamento ed il servizio offerto ai consumatori.

Non sono ammessi posteggi a settore misto alimentare/extra-alimentare.

E' previsto n. 1 posteggio riservato ai produttori agricoli.

ART. 4

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi risultano assegnabili ai commercianti su aree pubbliche in possesso di idonea autorizzazione amministrativa di cui alle vigenti norme.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza entro i termini e con le modalità fissate con Avviso Pubblico disposto dal Responsabile del SUAP.

L'istanza, oltre ad indicare il settore alimentare oppure non alimentare, dovrà indicare anche la merceologia prevalente dei generi posti in vendita dall'operatore richiedente: (es. Alimentari: frutta-verdura; prodotti ittici; dolciumi; formaggi- salumi; Non Alimentari: abbigliamento; intimo; calzature; articoli per la casa; ecc.).

ART. 5

DOMANDE CONCORRENTI – PRIORITA'

In caso di istanze correttamente pervenute, entro il termine e con le modalità definite, in numero superiore ai posteggi disponibili, verrà stilata una graduatoria generale di merito secondo le priorità in ordine così definite:

1. maggiore anzianità d'azienda derivante dalla data di rilascio dell'autorizzazione amministrativa indicata in istanza ed, in caso di acquisto o gestione d'azienda, dalla data di inizio del dante causa (ultimo subingresso).
2. minore numero di concessioni mercatali in possesso, riferito a tutto il territorio nazionale riferite all'impresa richiedente.

Detta graduatoria, suddivisa per “settore alimentare” e “settore non alimentare”, viene resa nota tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Porto Mantovano per almeno 8 giorni consecutivi.

La scelta del posteggio avviene ad opera del Responsabile SUAP, dopo aver sentito le eventuali preferenze degli operatori nell'ordine primi classificati, secondo il settore merceologico di riferimento.

ART. 6

PRESENZE

Il numero delle presenze effettive degli operatori assegnatari di posteggio e degli eventuali spuntisti, verranno conteggiate “presenze utili” onde definire i criteri di priorità per concorrere all'eventuale assegnazione definitiva, (in caso di riconferma del mercato).

Il conteggio delle presenze viene rilevato dalla Polizia Locale.

ART. 7

ASSEGNAZIONE TRAMITE OPERAZIONE DI “SPUNTA”

Nel caso di posteggi non assegnati o temporaneamente liberi, si dà luogo all’assegnazione giornaliera dei posteggi liberi tramite operazione di “spunta” seguendo il criterio dell’anzianità d’azienda come indicata al precedente art. 5 – punto 1.

In caso di parità si dà luogo all’estrazione a sorteggio fra gli operatori presenti nel luogo ed orario stabiliti dalla Polizia Locale.

Durante le successive giornate mercatali l’ordine di assegnazione agli “spuntisti”, così come definito ai commi precedenti del presente articolo, avverrà a favore degli operatori con il maggior numero di presenza sul mercato.

Per partecipare all’operazione di “spunta” è necessario iscriversi nell’apposito registro.

ART. 8

ASSEGNAZIONE POSTEGGI RISERVATI AI PRODUTTORI AGRICOLI

E’ prevista l’assegnazione di un posteggio destinato ai produttori agricoli

L’assegnazione di tale posteggio può avere validità stagionale (max tre mesi) secondo la tipologia dei prodotti posti in vendita, applicando nell’ordine i seguenti criteri prioritari :

1. imprese agricole iscritte nel registro delle imprese;
2. maggiore anzianità di attività dell’operatore, da intendersi come periodo di validità ininterrotto dell’abilitazione a vendere, presso il proprio fondo o in altro luogo, la propria produzione agricola, da comprovarsi con autocertificazione ai sensi delle seguenti norme;

Tale posteggio, anche se temporaneamente non assegnato o libero, non può essere assegnato a soggetti diversi dai produttori agricoli.

ART. 9

TRASPARENZA E PUBBLICITA’ DELL’INIZIATIVA

L’Avviso Comunale con il quale verranno rese note le procedure e le modalità atte a concorrere all’assegnazione dei posteggi, dovrà essere divulgato, mediante affissione all’Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Porto Mantovano per almeno 20 giorni ed inviato alle Associazioni di Categoria.

ART. 10

RICHIAMO A NORME ESISTENTI

Per quanto attiene al corretto utilizzo delle attrezzature e modalità di vendita, circolazione e soste nell'area mercatale, canone di utilizzo dei posteggi, prescrizioni in materia di sicurezza dei luoghi, norme igienico-sanitarie si osservano le norme di carattere nazionale – regionale – comunale vigenti per i rispettivi specifici settori.

ART. 11

SANZIONI

Alle violazioni delle norme disciplinate da regolamenti e ordinanze comunali, per le quali non siano prestabilite sanzioni amministrative previste da specifiche disposizioni di legge, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria indicata nell'art. 7 bis del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, come introdotto dall'art. 16 della legge 16.01.2003 n. 3 ed il comma 1-bis dell'art. 7 bis introdotto con decreto legge n.50/03 convertito in legge il 15.05.2003 che prevede il pagamento di una somma in denaro da euro 25,00 (venticinque/00) ad euro 500,00 (cinquecento/00).

In caso di tre o più violazioni accertate durante la fase mercatale sperimentale potrà essere sospesa l'assegnazione del posteggio.

ART. 12

DISPOSIZIONI TRANSITORIE PARTICOLARI

Oltre a quanto indicato al precedente art. 3, sarà cura dell'Amministrazione Comunale esaminare ogni richiesta di modifica delle presenti disposizioni una volta sentiti i pareri delle Associazioni di Categoria degli operatori commerciali e potranno essere accolte senza dar luogo ad integrazione delle presente atto regolamentare, alla condizione che non contrastino con gli indirizzi generali evidenziati.