

missione programma	OBIETTIVO N. 1 (2014-2015)		Implementazione ulteriori funzionalità del Suap	
	DESCRIZIONE	FINALITÀ		
A.1			Al fine di semplificare ed implementare ulteriormente le procedure per l'avvio e lo svolgimento delle attività imprenditoriali, lo sportello unico è sempre più l'unico punto di riferimento per le vicende amministrative riguardanti l'attività produttiva dell'imprenditore, con il compito di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento. Con l'attuale quadro normativo è possibile avviare immediatamente l'attività d'impresa nei casi in cui sia sufficiente la dichiarazione di inizio attività (SCIA Segnalazione Certificata di Inizio Attività), con rilascio da parte dello sportello unico di una ricevuta che ha il valore di titolo autorizzatorio. Si intende operare migliorando le funzionalità del sistema in collaborazione con la CCIAA di Mantova attivando quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta	
A.2			utilizzo da parte del Comune della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche SUAP tramite il portale e servizi ad esso connessi	
A.3	AZIONI E TEMPI		entro Agosto 2014: adesione alla convenzione tra il Comune di Porto Mantovano e la CCIAA di Mantova per l'utilizzo della piattaforma SUAP camerale entro DICEMBRE 2014: recepimento e implementazione delle nuove procedure entro MARZO/APRILE 2015: entrata a regime	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO		31/12/2015	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		Sara Negri	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		Responsabile servizi informatici	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		nessuna spesa	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		adesione alla convenzione	
A.10	VERIFICHE		Verifica intermedia: è stata effettuata l'adesione; sono in corso le successive attività di allineamento dei programmi. Realizzate fase 1) e 2). Verifica finale: realizzato	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dot.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 2 (2014-2015-2016)	Sistemazione del mercato di Bancole del martedì
A.1	DESCRIZIONE	Riorganizzare e concludere l'assegnazione dei posteggi del mercato	
A.2	FINALITA'	Stabilizzare il mercato consentendo ai possessori di posteggio fisso di migliorare la posizione nel mercato e concedendo agli operatori in "spunta" l'assegnazione dei posteggi fissi non assegnati	
A.3	AZIONI E TEMPI	entro Dicembre 2014: bando per assegnazione dei posteggi mercato di Bancole del martedì	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro Marzo 2015 : assegnazione posteggi	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Negri	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna spesa	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Sistemazione definitiva dei posteggi	
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia: sono in corso le attività propedeutiche per il compimento dell'obiettivo.</i> <i>Verifica finale: realizzato. Per mancanza di richieste rimane da assegnare n. 1 posteggio.</i>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 3 (2014-2015-2016)	Rinnovo Gruppo di lettura in biblioteca comunale Falcone e Borsellino	
A.1	DESCRIZIONE		Rinnovo Gruppo di lettura	
A.2	FINALITA'		Rinnovo Gruppo di lettura	
A.3	AZIONI E TEMPI		Fase 1: entro il 31/12/2014: rinnovo e attività gruppo di lettura Fase 2: entro il 31/12/2015: organizzazione eventi. Fase 3: entro il 31/12/2016: organizzazione eventi.	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO			
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO			
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
A.8	RISORSE FINANZIARIE			
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO			
A.10	VERIFICHE		Verifica intermedia: da rimodulare mediante posticipazione fase 1) per definire i contenuti del progetto in base alle disponibilità economiche. Verifica finale: da rimodulare in base alle disponibilità economiche.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 4 (2014-2015-2016)		Affidamento in concessione della gestione del parco Drasso Park	
A.1	DESCRIZIONE			Effettuazione gara per affidamento in concessione della gestione del parco	
A.2	FINALITA'			Affidamento in concessione della gestione del parco Drasso Park	
A.3	AZIONI E TEMPI			entro Agosto 2014: affidamento gestione Drasso Park	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO			31/12/2014	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO			Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO			Sara Negri	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI				
A.8	RISORSE FINANZIARIE			nessuna spesa	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO			Inizio gestione parco	
A.10	VERIFICHE			Verifica intermedia: Realizzato.	
				Verifica finale: Realizzato.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 5 (2014-2015-2016)	Istituzione permanente mercato settimanale a Soave
A.1	DESCRIZIONE	Si intende attivare definitivamente dopo il periodo di sperimentazione il mercato a Soave Favorire le occasioni di contatto diretto tra produttori e consumatori e calmierare i prezzi dei prodotti	
A.2	FINALITA'		
A.3	AZIONI E TEMPI	entro Dicembre 2014: incontro con le associazioni di categoria per analisi congiunta sulla sperimentazione	
		entro Marzo 2015: predisposizione atti propedeutici all'istituzione permante del mercato	
		entro Giugno 2015: predisposizione bandi assegnazione posteggi in concessione decennale	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO		
		01/07/2015	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Negri	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna spesa	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Istituzione del mercato in via definitiva	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: effettuato ampliamento contingente operatori e rimodulazione di alcune categorie merceologiche. Realizzato.	
		Verifica finale: Realizzata fase2)	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 6 (2014-2015-2016)		Commissione Pari Opportunità	
A.1	DESCRIZIONE	Costituzione della Commissione Pari Opportunità			
A.2	FINALITA'	La finalità è quella di ampliare il coinvolgimento delle associazioni del territorio e dei cittadini			
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: entro il 31/12/2014: attivazione. Fase 2: entro il 31/12/2015: organizzazione eventi. Fase 3: entro il 31/12/2016: organizzazione eventi.			
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014 - 31/12/2015 - 31/12/2016			
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Emanuela Dal Bosco			
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi			
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizi Sociali			
A.8	RISORSE FINANZIARIE				
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Costituzione della Commissione			
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: per quanto di competenza dei servizi culturali è stato organizzato un evento tematico. Per la costituzione della Commissione si condividerà percorso con l'area servizi sociali. Verifica finale: partecipato in qualità di Segretario verbalizzante, su delega del Segretario Generale, ai lavori della Commissione Regolamenti per la definizione del Regolamento Pari Opportunità.			

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 7 (2014-2015-2016)	Consulta della legalità
A.1	DESCRIZIONE	Costituzione della Consulta della legalità	
A.2	FINALITA'	La finalità è quella di ampliare il coinvolgimento delle associazioni del territorio e dei cittadini favorendo le condizioni per una cultura della legalità	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: entro il 31/12/2014: attivazione. Fase 2: entro il 31/12/2015: organizzazione eventi. Fase 3: entro il 31/12/2016: organizzazione eventi.	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014 - 31/12/2015 - 31/12/2016	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Scuola	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Costituzione della Consulta	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: adottata deliberazione di indirizzo e approvazione bando, di prossima pubblicazione. Verifica finale: poiché è pervenuta una sola adesione valida dovrà essere pubblicato nuovo avviso.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 8 (2014-2015-2016)	Ulteriore potenziamento dell'attività di presidio del territorio da parte della Polizia Locale anche con l'ausilio di nuove tecnologie
A.1	DESCRIZIONE	Potenziamento dell'attività di presidio del territorio da parte della Polizia Locale anche con l'ausilio di nuove tecnologie, quali la videosorveglianza connessa in wireless e l'etilometro	
A.2	FINALITA'	Garantire maggiore sicurezza sul territorio - PROGETTO GRANDE MANTOVA - attuazione protocollo con Prefettura di Mantova	
A.3	AZIONI E TEMPI	entro novembre 2014: definizione delle attività in corso - presidio del territorio entro gennaio 2015: sperimentazione attività in rete	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	01/03/2015	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Agenti Polizia Locale	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	potenziamento dell'attività di presidio del territorio	
A.10	VERIFICHE	<p><i>Verifica intermedia: partecipazione ai tavoli organizzativi presso la Questura di Mantova; è in fase di definizione l'acquisto di nuovi strumenti utili al potenziamento del presidio del territorio. Attività in corso.</i></p> <p><i>Verifica finale: Realizzato.</i></p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)



missione programma		OBIETTIVO N. 9 (2014-2015-2016)	Ampliamento dei Momenti formativi sulla sicurezza stradale nell'ambito scolastico	
A.1	DESCRIZIONE		Organizzare incontri presso le scuole del territorio tenuti dagli agenti di polizia locale in materia di sicurezza stradale	
A.2	FINALITA'		Formare i bambini e i ragazzi in materia di sicurezza stradale	
A.3	AZIONI E TEMPI		entro Giugno 2015: realizzazione dei corsi formativi in sinergia con le istituzioni scolastiche - anche attraverso giornate tematiche.	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO		01/06/2015	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		Agenti Polizia Locale	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
A.8	RISORSE FINANZIARIE			
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		Realizzazione dei corsi formativi	
A.10	VERIFICHE		<i>Verifica intermedia: in attesa di decisioni/ proposte dall'Istituto Comprensivo.</i> <i>Verifica finale: non sono pervenute richieste da parte dell'Istituto Comprensivo.</i>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 10 (2014-2015-2016)		Inizio sperimentazione gruppi di lettura presso la biblioteca comunale di Saoye	
A.1		DESCRIZIONE		Gruppo di lettura	
A.2		FINALITA'		Gruppo di lettura	
A.3		AZIONI E TEMPI		Fase 1: entro il 31/12/2014: organizzazione preliminare Fase 2: entro il 31/12/2015: attivazione ed organizzazione eventi. Fase 3: entro il 31/12/2016: organizzazione eventi.	
A.4		DATA PRESUMIBILE REALIZZO			
A.5		RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		Emanuela Dal Bosco	
A.6		PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO			
A.7		ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
A.8		RISORSE FINANZIARIE		nessuna spesa	
A.9		INDICATORE DEL RISULTATO			
A.10		VERIFICHE		Verifica intermedia: da rimodulare mediante posticipazione fase 1) per definire i contenuti del progetto in base alle disponibilità economiche. Verifica finale: da rimodulare in base alle disponibilità economiche.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 11 (2014-2015-2016)		Studio di fattibilità spostamento uffici Polizia Locale presso l'edificio sito in Piazza della Pace (ex ASL)	
A.1		DESCRIZIONE		verifica fattibilità e costi	
A.2		FINALITA'		verifica fattibilità e costi	
A.3		AZIONI E TEMPI		entro dicembre 2014: verifica fattibilità e costi	
A.4		DATA PRESUMIBILE REALIZZO		31/12/2014	
A.5		RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		Emanuela Dal Bosco	
A.6		PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO			
A.7		ALTRI SERVIZI COINVOLTI		Urbanistica-Lavori Pubblici- Informativi-Finanziario	
A.8		RISORSE FINANZIARIE			
A.9		INDICATORE DEL RISULTATO			
A.10		VERIFICHE		Verifica intermedia: sono in corso di effettuazione le verifiche con i vari servizi coinvolti. Verifica finale: effettuato per la parte di competenza.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 12 (2014-2015-2016)	Studio di fattibilità ammodernamento e/o nuova installazione di strumentazione controllo automatico infrazione al CDS con possibile passaggio da sistema analogico a digitale
A.1	DESCRIZIONE		verifica fattibilità e costi
A.2	FINALITA'		verifica fattibilità e costi
A.3	AZIONI E TEMPI		entro dicembre 2014: verifica fattibilità e costi
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Finanziario - Lavori Pubblici	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: è in corso verifica con successiva richiesta preventivi.	
		Verifica finale: effettuato.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

missione programma		OBIETTIVO N. 13 (2014-2015-2016)	Natale illuminato
A.1	DESCRIZIONE	Approntamento luminarie per le festività natalizie	
A.2	FINALITA'	Approntamento luminarie per le festività natalizie	
A.3	AZIONI E TEMPI	entro il 08/12/2014: realizzazione evento.	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	08/12/2014	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Emanuela Dal Bosco	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	società partecipata Asep-Lavori Pubblici	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzato. Verifica finale: realizzato.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

MISSIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 14 (2014- 2015-2016)	Aggiornamento piano triennale della trasparenza e di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017	
A.1	DESCRIZIONE	La Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", mira a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo e il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33, avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", intende attuare una delle strategie portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. In relazione alla norme citate e alle indicazioni date dalla Civit sono state adottate le deliberazioni di Giunta n. 88 del 4 Luglio 2013 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comunale e la n. 89 del 4 Luglio 2013, di approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	
A.2	FINALITÀ	La trasparenza dell'operato pubblico consente di realizzare forme di "controllo sociale", di attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche; di migliorare le performance del Comune e di preservare l'integrità e prevenire fenomeni corruttivi. Con deliberazione di Giunta n. 57 del 16 Maggio 2013 è stata individuata la Responsabile del Settore Controllo di Gestione-Servizi Informativi quale Responsabile per la Trasparenza con i compiti di cui all'art.43 del Dlgs. n. 33/2013	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: Novembre 2014: Collaborazione con il responsabile della trasparenza per la predisposizione de piano per il triennio 2015-2017 Fase 2: 1° Gennaio 31°Dicembre 2016 Aggiornamento sito e pubblicazione dati	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014 - 31/12/2015- 31/12/2016	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Nadia Marastoni	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Tutte le Posizioni Organizzative	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Aggiornamento del piano triennale della trasparenza e del piano triennale della corruzione. Effettuare le pubblicizzazioni previste nei piani	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: da rimodulare al 31/01/2015 in relazione alla necessità dell'approfondimento normativo tra obiettivi della performance e obiettivi anticorruzione Verifica finale: Ricevuta la documentazione in data 26/02/2015, pertanto si provvederà a dare adempimento, appena possibile, compatibilmente con le altre scadenze.	

**Il Responsabile di Posizione Organizzativa**  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 15 (2014)		Pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni dal ricevimento ai sensi del D.Lgs. 9.11.2012 n.192	
	DESCRIZIONE			
A.1			A partire dal 2013, le pubbliche amministrazioni devono pagare i loro fornitori entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o, a seconda delle specificità, dal ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi. Le Pa potranno pagare entro 60 giorni in casi eccezionali, giustificati «dalla natura o dall'oggetto del contratto». Il D.Lgs. prevede la decorrenza automatica degli interessi di mora dal giorno successivo alla scadenza dei termini. Il creditore ha anche diritto al rimborso dei costi che ha sostenuto per il recupero delle somme. E' quanto prevede il Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 15 novembre 2012, n. 267) che recepisce la direttiva 2011/7/UE in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali	
A.2	FINALITA'		Rispettare la tempistica introdotta dalla direttiva 2011/7/UE in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali	
A.3	AZIONI E TEMPI		Fase 1: Gennaio 2014: Aggiornamento delle procedure operative per migliorare la tempistica Fase 2: dicembre 2014: verifica tempistica	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO		31/12/2014	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO			
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		tutto il personale dell'area	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		Ogni Responsabile di P.O. e ogni Responsabile di procedimento	
A.8	RISORSE FINANZIARIE			
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		attuazione del D.Lgs. 9.11.2012 n.192	
A.10	VERIFICHE		Verifica intermedia: per quanto di competenza è attuato. Verifica finale: per quanto di competenza è attuato.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 16 (2014-2015)	Nuovo sistema di armonizzazione contabile. Sperimentazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 dal 01.01.2014 Formazione del personale dipendente, avvio del nuovo software gestionale di contabilità e avvio/gestione nuovo sistema contabile dal 2014
A.1	DESCRIZIONE	Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, aggiornato dal D.L. 31.08.2013 n. 102, prevede che dal 1° gennaio 2015 venga adottato un nuovo sistema contabile che impone nuovi schemi di bilancio e un cambiamento organizzativo/contabile, con attività propedeutiche nel 2013 e 2014. L'intento del legislatore è quello di armonizzare i bilanci dei Comuni e Province a quelli della Regione/Stato e Unione Europea e di reintrodurre la gestione di cassa oltre a quella di competenza per garantire il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità. La software house per il programma di contabilità in uso presso questo Comune, da tempo impegnata nel progetto di sperimentazione con alcuni altri grandi Comuni/Province sperimentatori, ha sviluppato un software gestionale per l'adeguamento al sistema armonizzato organizzando seminari normativi, giornate di formazione e addestramento e operazioni per quanto possibile automatizzate di migrazione dati secondo uno specifico calendario. A seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 24.09.2013 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto n. 92164 del 15.11.2013, ha ammesso il Comune di Porto Mantovano alla sperimentazione del 2014
A.2	FINALITÀ'	Armonizzazione del sistema contabile comunale
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: Entro Marzo-Aprile 2013. Definito il calendario delle azioni con la software house. Fase 2: Entro Maggio 2013. Installazione del software d'ambiente e gestionale Fase 3: Entro Agosto/Dicembre 2013. Formazione del personale dipendente Fase 4: Entro Novembre/Dicembre 2013. Trascodifica piano dei conti ed elaborazione del bilancio 2013/2015 armonizzato Fase 5: Dal 1.01.2014: Consegna bilancio armonizzato 2013/2015 al tesoriere comunale e avvio della sperimentazione Fase 6: Febbraio/Marzo 2014: Riaccertamento straordinario dei residui Fase 7: gestione del le risorse con i nuovi principi contabili del D.Lgs 118/2011
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro Giugno 2015 con l'approvazione del bilancio consolidato
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Il Referente della sperimentazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze è il Responsabile del Settore Ragioneria
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ogni Responsabile di P.O. e i dipendenti di ciascun settore comunale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Capitoli in entrata e in uscita
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Realizzazione delle fasi entro Dic 2014 e negli anni successivi delle ulteriori fasi
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzato Verifica finale: realizzato

**Il Responsabile di Posizione Organizzativa**  
(Dott.ssa Emanuela Dal Bosco)