

AREA TECNICA: SETTORE GESTIONE TERRITORIO	
MISSIONE 4 PROGRAMMA	OGGETTIVO N. 2 (2014 - 2015 - 2016)
FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT - GESTIONE PIANI ATTUATIVI	
A.1	DEFINIZIONE
A.2	FINALITA'
A.3	AZIONI E TEMPI
A.4	ELENCO DEI PRINCIPALI PIANI DA ATTIVARE Vengono indicati i tempi solo del piano in corso di adozione. Per gli altri la tempistica è legata all'andamento dei lavori
	ELENCO DEI PRINCIPALI PIANI IN CORSO DI ATTUAZIONE DA COORDINARE L'ufficio si impegna a ridurre i tempi di completamento per tutti gli adempimenti di propria competenza.
A.5	DATA PREVEDIBILE REALIZZAZIONE
A.6	RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA
A.7	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO
A.8	ALTRI SERVIZI COINVOLTI
A.9	SEGRETERIA FINANZIARIA
A.10	INDICATORE DEL RAGGIUNTO
A.11	VERIFICHE



Il Responsabile di Tecnica Organizzativa
 (firma) *Rosanna Maffei*

31 dicembre 2016

AREA TECNICA: SETTORE GESTIONE TERRITORIO

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5		OBIETTIVO N. 4 (2015)	ACQUISIZIONE AREE STRADALI AL DEMANIO COMUNALE
A.1		DESCRIZIONE	Nel comune di Porto Mantovano esistono alcuni quartieri dove le strade e le opere di urbanizzazione non sono mai state cedute al comune e sono ancora di proprietà privata. Nei mesi scorsi le strade del PL. Lena sono state acquisite al demanio comunale. In analogia si intende proseguire nell'attività di acquisizione al demanio comunale delle strade ancora di proprietà privata.
A.2		FINALITA'	Avviare una procedura per la cessione a titolo gratuito di tutte le strade private e delle relative opere di urbanizzazione al comune di Porto da parte dei privati proprietari.
A.3		AZIONI E TEMPI	Fase 1: entro 31 maggio 2015 individuazione delle strade di uso pubblico ancora di proprietà privata e verifiche catastali e urbanistiche; Fase 2: Entro 30 settembre 2015 preparazione degli atti necessari e propedeutici alla acquisizione (eventuali frazionamenti - disponibilità dei soggetti privati alla cessione gratuita) Fase 3: Entro 30 novembre 2015 delibera di Consiglio Comunale di accorpamento al demanio delle suddette aree stradali
A.4		DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30 novembre 2015
A.5		RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	architetto Rosanna Moffa
A.6		PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Geometra Elena Bombana e Lisa Fiorini
A.7		ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8		RISORSE FINANZIARIE	competenze x eventuale redazione frazionamenti
A.9		INDICATORE DEL RISULTATO	Acquisizione al comune delle strade tramite Delibera di Consiglio Comunale
A.10		VERIFICHE	Verifica intermedia: DA ATTUARE NEL 2015 Verifica finale: VEDI SCHEDA PROGETTO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' - ATTUATO 80 %

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

(arch. Rosanna Moffa)



AREA TECNICA: SETTORE GESTIONE TERRITORIO

MISSIONE 8 PROGRAMMA -		OBIETTIVO N. 5 (2014 - 2015 - 2016)	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' E RIMOZIONE DEI VINCOLI NELL'EDILIZIA ECONOMICO E POPOLARE
A.1	DESCRIZIONE		Nel corso dell'anno 2012 l'Amministrazione comunale ha avviato un procedimento per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la rimozione dei vincoli relativamente all'edilizia economico e popolare. Oggi si intende riproporre questo procedimento per accogliere le richieste dei cittadini che non hanno ancora esercitato questo diritto previsto dalle leggi vigenti in materia.
A.2	FINALITA'		Lo scopo è di favorire la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e di rimuovere i vincoli esistenti sugli edifici di edilizia economico e popolare e nel contempo di introdurre i relativi proventi.
A.3	AZIONI E TEMPI		Fase 1: entro 30 novembre 2014 predisposizione degli atti necessari per la riapertura dei procedimenti di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e della rimozione dei vincoli; Fase 2: entro 31 gennaio 2015 pubblicazioni avvisi e necessaria pubblicità; Fase 3: accoglimento delle istanze e redazione atti conseguenti e stipula delle convenzioni. Non è possibile indicare un tempo di svolgimento di tale fase perché è in funzione delle richieste che perverranno. Naturalmente le richieste verranno evase tempestivamente e comunque entro 60 giorni.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO		per le fasi 1 e 2 è possibile dare indicazioni temporali ma per la terza fase dipende dalla richieste che perverranno dai cittadini interessati.
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		Il Responsabile di Posizione Organizzativa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		geometra Elena Bombana e Idalisa Fiorini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE		Nessuna
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		stipula delle convenzioni per la trasformazione dei diritti di superfici in proprietà e della rimozione dei vincoli
A.10	VERIFICHE		Verifica intermedia: OBIETTIVO DA RIMODULARE MEDIANTE POSTICIPAZIONE AI PRIMI MESI DEL 2015 IN QUANTO L'UFFICIO E' STATO COINVOLTO IN ATTIVITA' NON PREVENTIVATE (TENDOSTRUTTURA E PROBLEMI CANTIERE CICLABILE)
			Verifica finale: REALIZZAZIONE IMPEDITA DA FATTORI ESTRANEI ALL'UFFICIO

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

(arch. Rosanna Moffa)



AREA TECNICA: SETTORE GESTIONE TERRITORIO

MISSIONE - PROGRAMMA -	OBIETTIVO N. 7 (2014 - 2015)	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del PUGSS, PIANO URBANO GENERALE DEI SOTTOSERVIZI DEL SOTTOSUOLO o del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo									
		A.1	DESCRIZIONE	A.2	FINALITA'	A.3	AZIONI E TEMPI	A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO
			La legge regionale n. 7 del 18.04.2012 prevede agli artt. 37 e seguenti fino al 42 una serie di adempimenti per la disciplina comunale del sottosuolo: PUGSS, Regolamento del sottosuolo e Catasto del sottosuolo. Inoltre va costituito un ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo competente per la redazione e l'aggiornamento degli strumenti sopradetti (PUGSS, Regolamento o Catasto), oltre che per gli interventi infrastrutturali relativi al sottosuolo.		L'obiettivo è quello della stessa legge regionale, ovvero "garantire l'efficienza delle strutture pubbliche presenti sul territorio e idonei strumenti per la competitività delle imprese ivi insediate". E offrire una adeguata copertura territoriale dei servizi, anche nelle zone svantaggiate o poco accessibili.		nel corso del 2012 è stato individuato l'ufficio unico per gli interventi del sottosuolo. Nel 2013 è stata espletata la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del PUGSS e del Regolamento per l'uso del sottosuolo affidando l'incarico all'ingegner Ferrari Gianluca di Mantova e in data 9.04.2014 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 è stato adottato il PUGSS, ovvero il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo. Fase 1: Entro 15 novembre 2014 approvazione definitiva del PUGSS Fase 2: Entro 31 marzo 2015 adozione del Regolamento del Sottosuolo Fase 3: Entro 30 giugno 2015 approvazione definitiva del Regolamento del Sottosuolo Fase 4: Entro 30 ottobre 2015 formazione del catasto del sottosuolo		30 ottobre 2015		Il Responsabile di Posizione Organizzativa
											Geometra Elena Bombana e Lisa Fiorini
											Altri servizi coinvolti
											Risorse finanziarie
											Somme necessarie per l'affidamento di incarichi esterni per la redazione del PUGSS e del Regolamento del sottosuolo (già finanziate nel bilancio 2012)
											Delibera di approvazione definitiva del PUGSS e del Regolamento del Sottosuolo e atti relativi alla formazione del catasto del sottosuolo
											Verifica intermedia: ATTUATA LA FASE I INFATTI il PUGSS è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 9.04.2014, E VERRA' APPROVATO DEFINITIVAMENTE NEL CONSIGLIO COMUNALE DI NOVEMBRE 2014. LE FASI SUCCESSIVE DA ATTUARE NEL 2015
											Verifica finale: ATTUATA al 100 % LA FASE I INFATTI il PUGSS è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 9.04.2014, APPROVATO DEFINITIVAMENTE con Deliberazione di C.C. n. 71 del 27.11.2014. Conclusa anche la fase di pubblicazione dei dati sul PGT web. LE FASI SUCCESSIVE DA ATTUARE NEL 2015

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

AREA TECNICA: SETTORE OO.PP. - MANUTENZIONI E AMBIENTE

MISSIONE 6 PROGRAMMA -		OBIETTIVO N. 14 (2014 - 2015)	GESTIONE PISCINA COMUNALE - AFFIDAMENTO TRAMITE GARA PUBBLICA
A.1	DESCRIZIONE		L'Amministrazione Comunale intende rivedere il servizio di gestione della piscina comunale attualmente affidata ad ASEP. L'ufficio dovrà preventivamente verificare e chiudere il rapporto contrattuale esistente con ASEP. Quindi programmare un nuovo affidamento attraverso una gara pubblica. L'oggetto dell'affidamento dovrà riguardare la gestione dell'impianto sportivo insieme ad interventi di riqualificazione della struttura impiantistica. Nell'ambito del bando e delle condizioni contrattuali si verificherà la possibilità di attivare procedure di trasferimento del personale attualmente occupato presso la società partecipata.
A.2	FINALITA'		Questo progetto ha lo scopo di puntare ad una ristrutturazione generale della struttura della piscina comunale sia a livello edilizio che impiantistico e ad una revisione della modalità di gestione del servizio. Nel corso di realizzazione dell'obiettivo l'ufficio potrà valutare una eventuale consulenza esterna tramite professionisti esperti nella gestione di servizi simili.
A.3	AZIONI E TEMPI		Fase 1: entro 30 ottobre definizione dei rapporti con ASEP e linee di indirizzo per l'affidamento con gara Fase 2: entro 31 gennaio 2015 preparazione del bando di gara comprensivo di un progetto preliminare/studio di fattibilità degli interventi di ristrutturazione generale dell'impianto sportivo e pubblicazione del bando di gara Fase 3: entro 31 maggio 2015 affidamento a nuovo soggetto delle opere di ristrutturazione e del servizio di gestione della piscina comunale
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO		Entro 31 maggio 2015
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		architetto Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		Tutto il personale dell'area tecnica
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		Servizio Finanziario
A.8	RISORSE FINANZIARIE		Analisi e predisposizione a cura del personale interno - consulenze esterne di esperti nel settore
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		aggiudicazione della gara e avvio del servizio da parte di nuovo gestore
A.10	VERIFICHE		Verifica intermedia: DA ELIMINARE IN FUNZIONE DELLE NUOVE LINEE STRATEGICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE Verifica finale: OBIETTIVO ELIMINATO

Il Responsabile di Posizione Organizzativa (arch.) Rosanna Moffa

AREA TECNICA: SETTORE OO.PP. MANUTENZIONI E AMBIENTE

MISSIONE 10 PROGRAMMA -		OBIETTIVO N. 15 (2014)	REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA PORTO MANTOVANO E MANTOVA
A.1	DESCRIZIONE		Il progetto prevede la costruzione della ciclabile di collegamento tra Porto Mantovano e Mantova dall'incrocio tra strada CISA e via Kennedy fino al ponte sul diversivo in direzione del capoluogo.
A.2	FINALITA'		Realizzare un percorso protetto per i ciclisti che colleghi il comune al capoluogo anche in vista della ciclabile che verrà realizzata dal comune di Mantova e che consentirà di arrivare in città. I lavori di costruzione della ciclabile sono stati aggiudicati in febbraio 2014 e consegnati il 14 aprile alla Ditta aggiudicataria ICG di Capiluppi Igor srl unipersonale.
A.3	AZIONI E TEMPI		I FASE: a causa di imprevisti durante lo svolgimento del cantiere di costruzione della ciclabile la conclusione dei lavori è posticipata al 15 ottobre 2014
			II FASE: entro il 31 ottobre 2014 collaudo delle opere
			III FASE: entro il 30 novembre 2014 approvazione contabilità finale
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO		30 novembre 2014
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		architetto Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		Tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE		spese già previste nel bilancio € 250.000,00
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO		verbale di ultimazione dei lavori - collaudo o certificato di regolare esecuzione e approvazione contabilità finale
A.10	VERIFICHE		Verifica intermedia: IN PARTE REALIZZATO E IN PARTE IN CORSO DI REALIZZAZIONE MA SUBORDINATO A PARERI TECNICI DI ENTI TERZI
			Verifica finale: REALIZZATO AL 100 % PER LA PARTE DI COMPETENZA 2014

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(*vedi Rosanna Moffa*)



AREA TECNICA:		SETTORE OO.PP. MANUTENZIONI E AMBIENTE	
MISSIONE 9 PROGRAMMA -	OBBIETTIVO N. 16 (2014 - 2015)	PARTICIPAZIONE AL BANDO CARIPLO: 100 COMUNI EFFICIENTI E SOSTENIBILI	
A.1	DESCRIZIONE	<p>La Fondazione Cariplo ha emesso il Bando denominato "100 Comuni efficienti e sostenibili" al fine di sostenere le amministrazioni di 100 comuni ed enti del proprio territorio di riferimento in un orizzonte pluriennale nella realizzazione di interventi finalizzati all'efficienza energetica e allo sviluppo delle fonti rinnovabili. Tali interventi che verranno realizzati tramite Partnership Pubblico Private (PPP) potranno avvalersi dei seguenti strumenti (finanziati nel bando):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corretta gestione e contabilizzazione dell'energia elettrica degli edifici pubblici e dell'illuminazione pubblica; 2. Assistenza tecnica per lo sviluppo di investimenti mirati ad ottenere una percentuale di risparmio energetico in termini fisici meglio descritti nel bando. L'Amministrazione Comunale ha già deliberato in aprile di partecipare al Bando Cariplo "100 Comuni efficienti e sostenibili" avvalendosi della collaborazione dell'Agenzia Agire di Mantova ed in particolare di trasmettere il pre progetto entro il 5 maggio 2014, rinviando ad un successivo atto l'approvazione del progetto definitivo avente i contenuti di cui alle azioni 1 e 2 esplicitate nel bando. Le azioni sono: <p>AZIONE 1 Gestione e monitoraggio dei consumi elettrici AZIONE 2 Assistenza tecnica per investimenti in efficienza energetica e fonti rinnovabili e devono rispettare anche i seguenti requisiti:</p> <p>per l'Azione 1, la richiesta di contributo alla Fondazione Cariplo dovrà essere al massimo di € 5.000,00 per ogni singolo ente; per l'Azione 2 la richiesta di contributo non potrà superare al 90 % dei costi totali di Assistenza Tecnica;</p>	
A.2	FINALITA'	<p>L'obiettivo del progetto è di poter predisporre un bando per la gestione degli impianti termici comunali. Questo consentirebbe di programmare una ristrutturazione degli attuali impianti con interventi mirati al miglioramento degli stessi e ad un generale risparmio energetico.</p>	
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>I FASE: entro il 26 settembre 2014 presentazione del progetto alla Fondazione CARIPLO per la partecipazione al bando in esame</p> <p>II FASE: redazione del bando di gara secondo i tempi che verranno fissati e concordati con la Fondazione Cariplo</p>	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	26 settembre 2014 per la presentazione del progetto	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	architetto Rosanna Moffa	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutto il personale dell'area	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	spese x affidamento incarico alla società AGIRE	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	approvazione progetto da parte di FONDAZIONE CARIPLO	
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: ATTUATA LA FASE 1, in attesa dell'esito della valutazione da parte di Fondazione Cariplo in merito all'ammissibilità al contributo per procedere con la fase 2</p> <p>Verifica finale: ATTUATA AL 100 % LA FASE 1 PER QUANTO DI COMPETENZA</p>	

AREA TECNICA: SETTORE GESTIONE TERRITORIO

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5		OBIETTIVO N. 17 (2014 - 2015 - 2016)	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI
A.1	DESCRIZIONE	Il progetto prevede un piano di interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali che presentano situazioni di degrado e di cattiva conservazione. Il piano prevede di suddividere gli interventi nel triennio 2014 - 2016 partendo dalle strade più ammalorate. L'attuazione del presente obiettivo è subordinata ad una verifica del patto di stabilità.	
A.2	FINALITA'	Lo scopo del progetto è di migliorare le condizioni di viabilità e sicurezza delle strade urbane cercando di ripristinare nel triennio 2014 - 2016 una rete viaria più sicura e funzionale	
A.3	AZIONI E TEMPI	I FASE: entro il 31 dicembre 2014 realizzazione delle opere previste nell'anno e indicate nello Studio di Fattibilità approvato in luglio 2014 e per un importo di € 200.000,00 II FASE: entro il 31 dicembre 2015 realizzazione del II gruppo di strade per un importo di € 131.000,00 III FASE: entro il 31 dicembre 2016 realizzazione del III gruppo di strade per un importo di € 150.000,00	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31 dicembre 2014 per il primo stralcio - è stato redatto lo studio di fattibilità entro luglio 2014. La realizzazione dell'obiettivo nelle fasi successive di redazione del progetto definitivo - esecutivo e affidamento dei lavori è subordinata alla disponibilità di realizzare le spese di investimento nel rispetto del patto di stabilità	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	architetto Rosanna Moffa	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutto il personale dell'area	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	spese già previste nel bilancio € 200.000,00/2014 - € 131.000,00/2015 - € 150.000,00/2016	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	verbale di ultimazione dei lavori - collaudo o certificato di regolare esecuzione e approvazione contabilità finale	
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: IN CORSO DI ATTUAZIONE LA FASE 1 - APPROVATO LO STUDIO DI FATTIBILITA' DEL PROGETTO DI € 200.000,00. ATTUATO IL PRIMO STRALCIO DI € 50.000,00 - ATTUAZIONE DA COMPLETARE NEL 2015 E 2016.</p> <p>Verifica finale: ATTUATA AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA LA FASE 1 INFATTI- APPROVATO LO STUDIO DI FATTIBILITA' DEL PROGETTO. ATTUATO IL PRIMO STRALCIO DI € 50.000,00 - APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO SECONDO STRALCIO € 110.000,00. IN BASE AI VINCOLI DI BILANCIO E DEL PATTO DI STABILITA' NON E' ANCORA POSSIBILE PERO' PROCEDERE CON L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI - FASE 2 E 3 DA ATTUARE NEL 2015 E 2016 IN FUNZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO</p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

(Rosanna Moffa)

AREA TECNICA: SETTORE GESTIONE TERRITORIO

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5		OBIETTIVO N. 18 (2014 - 2015)	PROGETTO di RIQUALIFICAZIONE di VIA LIBERTA' e PIAZZA della CHIESA a SOAVE
A.1	DESCRIZIONE	<p>Redazione, a cura del personale interno, del progetto per la riqualificazione di via Libertà e piazza Chiesa a Soave di Porto Mantovano. Si tratta di ridisegnare e valorizzare la via principale e di attraversamento del centro urbano comprendendo anche la piazza antistante la chiesa del paese. Il progetto è stato approvato in dicembre 2013. Sono stati acquisiti tutti i pareri necessari tra cui l'Autorizzazione Paesaggistica e l'Autorizzazione Munmentale della Soprintendenza di Brescia. L'Amministrazione intende sospendere l'attuazione del progetto in attesa di verificare le disponibilità finanziarie occorrenti per pagare i lavori e per garantire il rispetto del Patto di Stabilità.</p>	
A.2	FINALITA'	<p>Il progetto ha lo scopo di migliorare la viabilità del centro urbano di Soave favorendo la mobilità ciclabile e pedonale e valorizzando il centro in prossimità della chiesa con nuove opere di pavimentazione e arredo urbano.</p>	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1 redazione del progetto	
		Fase 2 acquisizione dei pareri e autorizzazioni	
		Fase 3 affidamento dei lavori esecuzione delle opere	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30 aprile 2015 le fase 1 e 2 sono concluse. In attesa di indirizzi politici per l'attuazione della fase 3	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Arch. Rosanna Moffa	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutto il personale dell'area	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Analisi e predisposizione a cura del personale interno-competenze RUP D.Lgs 163/2006	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	contabilità finale e certificato di regolare esecuzione	
A.10	VERIFICHE	<p><i>Verifica intermedia: ATTUATA LA FASE 1 E 2 INFATTI il progetto di piazza Roma è stato approvato e sono stati acquisite tutte le autorizzazioni (paesaggistica e monumentale). IN ATTESA DI RICEVERE UN ATTO DI INDIRIZZO DALLA GIUNTA SUL PROSEGUO DEL PROCEDIMENTO</i></p> <p><i>Verifica finale: Realizzato - ATTUATA AL 100 % LA FASE 1 E 2 INFATTI il progetto di piazza Roma è stato approvato e sono stati acquisite tutte le autorizzazioni (paesaggistica e monumentale). LA GIUNTA COMUNALE CON ATTO DGC N. 179 DEL 29.12.2014 HA DECISO DI RINVIARE TEMPORANEAMENTE LA FASE 3, OVVERO NON PROCEDERE NELL'ATTUAZIONE DELL'OPERA - PER QUANTO DI COMPETENZA ATTUATO AL 100 % LE FASI 1 E 2</i></p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

(Arch. Rosanna Moffa)

AREA TECNICA:

SETTORE OO.PP. MANUTENZIONI E AMBIENTE

MISSIONE 10 PROGRAMMA -		OBIETTIVO N. 19 (2014 - 2015 - 2016)		GESTIONE OPERE PUBBLICHE - TRIENNIO 2014-2016	
A.1	DESCRIZIONE	Completamento Opere avviate negli anni precedenti quali ad es.: Realizzazione di percorso ciclabile tra capoluogo ed il Comune di Mantova; Realizzazione Opere previste Elenco annuale 2014, approvato unitamente al Programma triennale 2014-2016			
A.2	FINALITA'	Lo scopo del progetto è il mantenimento dei beni immobili comunali in buono stato di conservazione e un miglioramento e potenziamento dei servizi.			
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: mese di luglio congiuntamente al bilancio di previsione 2014 approvazione programma triennale 2014-2016 delle opere pubbliche - Fase già conclusa Fase 2: redazione dei progetti definitivi - esecutivi. Nella fattispecie il progetto è relativo alla Manutenzione Straordinaria delle strade comunali e viene redatto all'interno dell'ufficio tecnico dal personale presente Fase 3: espletamento di procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori. La gestione dell'esecuzione delle opere avviene comunque in base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, alle disponibilità di bilancio e ai vincoli derivanti dal Patto di Stabilità.			
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31 dicembre 2014 x elenco annuale 2014			
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	architetto Rosanna Moffa			
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	geometra Paolo Zangelmi - Vittoria Elisabetta Giotto			
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI				
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Capitoli di spesa iscritti al titolo II° del bilancio approvato;			
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Avanzamento delle opere presenti nel programma triennale			
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: IN CORSO DI ATTUAZIONE LE OPERE RELATIVE AL 2014 - DA ATTUARE IL 2015 E 2016 Verifica finale: ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA E NEI LIMITI DEL BILANCIO E DEL PATTO DI STABILITA' - IL 2015 E 2016 DA ATTUARE IN BASE AL NUOVO PROGRAMMA TRIENNALE			

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(arch. Rosanna Moffa)



MISSIONE 10 PROGRAMMA -	OBIETTIVO N. 20 (2014 - 2015 - 2016)		Gestione opere pubbliche di importo inferiore ai 100.000,00 Euro	
	DESCRIZIONE	FINALITA'		
A.1			Nel bilancio di previsione dell'ente approvato in luglio 2014 sono previste numerosi interventi sul patrimonio, in particolare: abbattimento delle barriere architettoniche alla scuola di Soave, realizzazione reti per connessione internet presso gli edifici scolastici, riqualificazione energetica di alcuni edifici pubblici e interventi vari di manutenzione straordinaria sul patrimonio pubblico.	
A.2			Mantenimento, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio comunale consistente in strade, aree verdi ed edifici	
A.3	AZIONI E TEMPI		Fase 1: mese di luglio approvazione bilancio previsione 2014;	
			Fase 2: dopo l'approvazione del bilancio 2014, predisposizione progetti opere ed espletamento procedure di gara per aggiudicazione/affidamento lavori, esecuzione interventi (compatibilmente con disponibilità risorse finanziarie, priorità dell'Amministrazione e rispetto del patto di stabilità)	
A.4			DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014
A.5			RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	architetto Rosanna Moffa
A.6			PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	geometra Paolo Znagelmi - Vittoria Elisabetta Giotto
A.7			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8			RISORSE FINANZIARIE	Capitoli di spesa iscritti al titolo II° del bilancio approvato;
A.9			INDICATORE DEL RISULTATO	Completamento interventi , attestazione regolare esecuzione delle opere
A.10	VERIFICHE		Verifica intermedia: IN CORSO DI ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA E NEI LIMITI DEL BILANCIO E DEL PATTO DI STABILITA'	
			Verifica finale: ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA E NEI LIMITI DEL BILANCIO E DEL PATTO DI STABILITA'	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Rosanna Moffa



AREA TECNICA: SETTORE OO.PP. MANUTENZIONI - AMBIENTE

MISSIONE - PROGRAMMA -		OBIETTIVO N. 21 (2014 - 2015)	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - AREA MANTOVANELLA	
A.1	DESCRIZIONE	Procedere all'alienazione dei beni immobili di proprietà, individuati nel patrimonio disponibile dell'Ente, come non funzionali alle attività dello stesso. In particolare si fa riferimento ad un'area residenziale di proprietà del comune in località Mantovanella.		
A.2	FINALITA'	Lo scopo del progetto è di reperire risorse per il finanziamento di opere pubbliche e per il rispetto del patto di stabilità;		
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: entro il 31 luglio 2014- su indicazione dell'Amministrazione Comunale predisporre il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Questa fase è stata conclusa infatti è già approvato il bilancio dell'ente e il Piano delle Alienazioni. Fase 2: entro 31 dicembre 2014 predisposizione bando e pubblicazione asta pubblica; Fase 3: entro 15 marzo 2014 aggiudicazione al migliore offerente; Stipula atto di compravendita		
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	mar-15		
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	architetto Rosanna Moffa		
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	geometra Paolo Zangelmi - Vittoria Elisabetta Giotto		
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Spese per pubblicità avviso di gara		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Stipula atto notarile		
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: OBIETTIVO DA RIMODULARE MEDIANTE POSTICIPAZIONE AL 2015 IN QUANTO L'UFFICIO E' STATO COINVOLTO IN ATTIVITA' NON PREVENTIVATE (TENDOSTRUTTURA E PROBLEMI CANTIERE CICLABILE) Verifica finale: REALIZZAZIONE IMPEDITA DA FATTORI ESTRANEI ALL'UFFICIO		

Il Responsabile di Posizione Organizzativa



(arch. Rosanna Moffa)

MISSIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 23 (2014- 2015-2016)	Aggiornamento piano triennale della trasparenza e di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017	
A.1	DESCRIZIONE	La Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", mira a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo e il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33, avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", intende attuare una delle strategie portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. In relazione alla norme citate e alle indicazioni date dalla Civit sono state adottate le deliberazioni di Giunta n. 88 del 4 Luglio 2013 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comunale e la n. 89 del 4 Luglio 2013, di approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	
A.2	FINALITA'	La trasparenza dell'operato pubblico consente di realizzare forme di "controllo sociale", di attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche; di migliorare le performance del Comune e di preservare l'integrità e prevenire fenomeni corruttivi. Con deliberazione di Giunta n. 57 del 16 Maggio 2013 è stata individuata la Responsabile del Settore Controllo di Gestione-Servizi Informatici quale Responsabile per la Trasparenza con i compiti di cui all'art.43 del Dlgs. n. 33/2013	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: Novembre 2014: Collaborazione con il responsabile della trasparenza per la predisposizione de piano per il triennio 2015-2017 Fase 2: 1° Gennaio 31° Dicembre 2016 Aggiornamento sito e pubblicazione dati	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014 - 31/12/2015- 31/12/2016	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Nadia Marastoni	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Tutte le Posizioni Organizzative	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Aggiornamento del piano triennale della trasparenza e del piano triennale della corruzione. Effettuare le pubblicizzazioni previste nei piani	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: OBIETTIVO DA RIMODULARE AL 31/01/2015 IN RELAZIONE ALLA NECESSITA' DI APPROFONDIMENTI NORMATIVI DELLA CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE E GLI OBIETTIVI ANTICORRUZIONE. Verifica finale: ATTUATA AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

(area) Rosanna Moffa



AREA TECNICA: SETTORE OO.PP. MANUTENZIONI - AMBIENTE - TERRITORIO

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 24 (2014)	Pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni dal ricevimento ai sensi del D.Lgs. 9.11.2012 n.192	
A.1	DESCRIZIONE	A partire dal 2013, le pubbliche amministrazioni devono pagare i loro fornitori entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o, a seconda delle specificità, dal ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi. Le Pa potranno pagare entro 60 giorni in casi eccezionali, giustificati «dalla natura o dall'oggetto del contratto». Il D.Lgs. prevede la decorrenza automatica degli interessi di mora dal giorno successivo alla scadenza dei termini. Il creditore ha anche diritto al rimborso dei costi che ha sostenuto per il recupero delle somme. E' quanto prevede il Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 15 novembre 2012, n. 267) che recepisce la direttiva 2011/7/UE in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali	
A.2	FINALITA'	Rispettare la tempistica introdotta dalla direttiva 2011/7/UE in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: Gennaio 2014: Aggiornamento delle procedure operative per migliorare la tempistica Fase 2: dicembre 2014: verifica tempistica	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014	
A.5	RESPONSABILE DELLOBIETTIVO		
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ogni Responsabile di P.O. e ogni Responsabile di procedimento	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	attuazione del D.Lgs. 9.11.2012 n.192	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: ATTUATO PER QUANTO DI COMPETENZA. Si precisa che alcune fatture di opere pubbliche per problemi connessi alla contabilità ed esecuzione dei lavori vengono liquidate oltre i 30 giorni Verifica finale: ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(*Arch. Rosanna Moffa*)



AREA TECNICA: SETTORE OO.PP. MANUTENZIONI - AMBIENTE - TERRITORIO

MISSIONE, PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 25 (2014-2015)	
Nuovo sistema di armonizzazione contabile. Sperimentazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 dal 01/01/2014. Formazione del personale dipendente, avvio del nuovo software gestionale di contabilità e avvio/gestione nuovo sistema contabile dal 2014		
A.1	DESCRIZIONE	Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, aggiornato dal D.L. 31.08.2013 n. 102, prevede che dal 1° gennaio 2015 venga adottato un nuovo sistema contabile che impone nuovi schemi di bilancio e un cambiamento organizzativo/contabile, con attività propedeutiche nel 2013 e 2014. L'intento del legislatore è quello di armonizzare i bilanci dei Comuni e Province a quelli della Regione/Stato e Unione Europea e di reintrodurre la gestione di cassa oltre a quella di competenza per garantire il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità. La software house per il programma di contabilità in uso presso questo Comune, da tempo impegnata nel progetto di sperimentazione con alcuni altri grandi Comuni/Province sperimentatori, ha sviluppato un software gestionale per l'adeguamento al sistema armonizzato organizzando seminari normativi, giornate di formazione e addestramento e operazioni per quanto possibile automatizzate di migrazione dati secondo uno specifico calendario. A seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 24.09.2013 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto n. 92164 del 15.11.2013, ha ammesso il Comune di Porto Mantovano alla sperimentazione del 2014.
A.2	FINALITA'	Armonizzazione del sistema contabile comunale
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: Entro Marzo-Aprile 2013. Definito il calendario delle azioni con la software house. Fase 2: Entro Maggio 2013. Installazione del software d'ambiente e gestionale Fase 3: Entro Agosto/Dicembre 2013. Formazione del personale dipendente Fase 4: Entro Novembre/Dicembre 2013. Trascodifica piano dei conti ed elaborazione del bilancio 2013/2015 armonizzato Fase 5: Dal 1.01.2014: Consegna bilancio armonizzato 2013/2015 al tesoriere comunale e avvio della sperimentazione Fase 6: Febbraio/Marzo 2014: Riaccertamento straordinario dei residui Fase 7: gestione del le risorse con i nuovi principi contabili del D.Lgs 118/2011
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro Giugno 2015 con l'approvazione del bilancio consolidato
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Il Referente della sperimentazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze è il Responsabile del Settore Ragioneria
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ogni Responsabile di P.O. e i dipendenti di ciascun settore comunale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Capitoli in entrata e in uscita
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Realizzazione delle fasi entro Dic 2014 e negli anni successivi delle ulteriori fasi
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATO Verifica finale: ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(arch. Rosanna Moffa)

