

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 12 PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 1 (2014- 2015)	Mensa sociale
A.1	DESCRIZIONE	Nasce dalla necessità di fornire il pasto pronto a chi non è in grado di prepararlo in modo autonomo e di conseguenza rischia di non alimentarsi in modo adeguato e può anche essere rivolto a soggetti socialmente vulnerabili che vivono in disagio economico e sono colpiti dalla crisi economica di questo periodo storico. L'accesso alla mensa sociale è subordinato ad una richiesta e rilasciato da parte del servizio sociale del comune previo valutazione dei requisiti.
A.2	FINALITA'	Il progetto per la realizzazione della mensa prevede: l'utilizzo di n. 3.200 pasti gratuiti provenienti a titolo gratuito (derivanti dall'offerta migliorativa proposta in sede di gara) dalla ditta che effettua la ristorazione scolastica in questo comune.
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>15 ottobre 2014: Individuare punto di somministrazione</p> <p>15 ottobre 2014: individuazione temporale dello svolgimento del servizio, ad esempio i giorni della settimana e gli orari (lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 12 alle ore 14)</p> <p>30 ottobre 2014 il personale che curerà la somministrazione sarà individuato tra le associazioni di volontariato presenti sul territorio</p> <p>31 dicembre 2014 procedure di individuazione degli aventi diritto</p> <p>gennaio 2015 attivare sinergie e coinvolgimento con i soggetti presenti sul territorio (agricoltori, supermercati e tutte le attività inerenti alla commercializzazione di prodotti alimentari) e studiare modalità di recupero eccedenze alimentari mantenendone i requisiti igienico/sanitari</p>
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a regime dal 2015
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Lucia Garilli, Sara Belluzzi, Angelica Ghisellini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	capitoli in uscita
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Realizzazione del Progetto
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: realizzato e in attesa di approvazione da parte della Giunta</p> <p>Verifica finale: Per quanto di competenza realizzato al 100%</p>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 12 PROGRAMMA		OBBIETTIVO N. 2 (2015-2016)	POVERTA' disagio ed emergenze sociali
A.1	DESCRIZIONE	<p>Creazione di un report trimestrale che riporti la situazione relativa a "Poverta', disagio ed emergenze sociali"; sul territorio articolato in quattro ambiti di analisi, identificati in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poverta' estreme, emergenze sociali e barbonismo, 2. Poverta' economica, esclusione lavorativo -occupazione e disagio abitativo, 3. Soprusti (usura) e violenze (in particolare alle donne); fenomeno della tratta degli esseri umani e prostituzione coatta, 4. Forme patologiche di dipendenze (al gioco, alla prostituzione) 	
A.2	FINALITA'	<p>Mappatura dei fenomeni che conducono verso derive di poverta e disagio. Lo studio del territorio e dei fenomeni sociali, come garanzia di corretta impostazione delle politiche di intervento, ma anche come risposta istituzionale all'inclusione civica di tutti.</p>	
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>31 marzo 2015 indizione bando per coinvolgere giovani studenti con tesi sulla creazione di spazi sulla socializzazione e tempo libero per arginare fenomeni di disagio 31 maggio 2015 monitoraggio del territorio rispetto ai problemi di disagio 31 dicembre 2015 creazione di un report trimestrale marzo 2016 promozioni di iniziative di sensibilizzazione sui problemi del disagio giugno 2016 interventi di consulenza e supporto all'attivazione di servizi comunali</p>	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	II regime 2016	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	Anna Katia Putini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi, Lucia Garilli	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	capitolo in uscita	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	realizzazione progetto	
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: da attuare nel 2015/2016 Verifica finale: Realizzata attività propedeutica al 100%</p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Ron Anna Putini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 6 PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 3 (2015-2016)		Centro di ascolto/Centro di aggregazione giovanile
A.1	DESCRIZIONE	Convinti che la "società" dei giovani rappresenti il futuro ci si impegnerà nel dare sostegno, formativo e strutturale al mondo giovanile con la creazione di spazi	
A.2	FINALITÀ	Costituzione di un "Centro di Ascolto" o riorganizzazione dell' "Informagiovani" che rappresenti un nodo della rete di interventi legati alle politiche giovanili del territorio. Il centro di ascolto avrà come obiettivo primario la prevenzione del disagio e sarà il luogo di aggregazione per sviluppare creatività e progettualità, che si integrerà con il servizio di biblioteca; Programmazione con i giovani e le associazioni che li rappresentano di iniziative socio-culturali in un'ottica di stretta collaborazione ed ascolto fattivo.	
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>31 marzo 2015 indizione bando per coinvolgere giovani studenti con tesi sulla creazione di spazi sulla socializzazione e tempo libero per arginare fenomeni di disagio</p> <p>31 maggio 2015 monitoraggio del territorio rispetto ai problemi giovanili</p> <p>dicembre 2015 interventi di consulenza e supporto all'attivazione di servizi comunali</p> <p>Aprile 2016 programmazione con i giovani e le associazioni che li rappresentano di iniziative socio-culturali in un'ottica di stretta collaborazione ed ascolto fattivo.</p>	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a regime 2016	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi, Lucia Garilli, Angelica Ghisellini	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	capitoli in uscita	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	realizzazione progetto	
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: da attuare nel 2015/2016</p> <p>Verifica finale: Realizzata attività propeudentica al 100%</p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 12 PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 4 (2014-2015)	Progetti di agricoltura sociale
A.1	DESCRIZIONE	Introdurre gli orti sociali, veri e propri luoghi di incontro e di integrazione intergenerazionale, per i giovani, gli anziani, le famiglie, i lavoratori, i disoccupati, le persone di diversa origine sociale e nazionalità. Ortaggi sani coltivati nel proprio orto permettono una dieta variata, il contatto con il ciclo di crescita naturale e la creatività del giardinaggio stimolano i sensi.
A.2	FINALITA'	I rapporti personali e la convivialità all'interno del gruppo evitano l'isolamento. - Promuovere pratiche di orticoltura responsabile verso l'ambiente e la Comunità locale nella gestione degli orti sociali. - Favorire una nuova visione che integri il governo del territorio, consumi e stili di vita delle famiglie, nuova agricoltura eco-compatibile e biodiversità - Valorizzare il ruolo degli ortisti nella Comunità di Porto Mantovano, progettare con loro un prototipo di orto ecocompatibile e realizzarlo in maniera collaborativa nei diversi insediamenti di orti urbani, come palestra di bio-orticoltura.
A.3	AZIONI E TEMPI	31 dicembre 2014 Individuazione aree gennaio 2015 Regolamento comunale per l'assegnazione e gestione di aree adibite a orti sociali febbraio 2015 Graduatoria 31 marzo 2015 Assegnazione orti sociali
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a regime giugno 2015
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi, Lucia Garilli, Angelica Ghisellini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Urbanistica
A.8	RISORSE FINANZIARIE	capitoli in uscita
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Rcalizzazione del Progetto
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: da rimodulare mediante posticipazione al 2015 perché l'ufficio possa acquisire direttive amministrative Verifica finale: In attesa di acquisire direttive amministrative

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 12 PROGRAMMA		OBIETTIVO N. 5 (2014-2015)	Ridefinizione SAD, ridefinizione fasce Isee
A.1	DESCRIZIONE	Il SAD ha la finalità di consentire alle persone in difficoltà la permanenza a domicilio, ossia nella propria nicchia ecologica intesa come il contesto sociale e familiare "dotato di senso" dove la persona viene valorizzata nella sua globalità, nel rispetto delle scelte ed aspirazioni individuali. Si rende necessario ridefinire i criteri di accesso al SAD permettendo all'Amministrazione di intervenire prevenendo modalità di accesso differenti.	
A.2	FINALITÀ	Gli interventi si caratterizzano come interventi di carattere sociale di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona non autosufficiente al proprio domicilio e nel contesto di vita.	
A.3	AZIONI E TEMPI	31/10/2014 revisione criteri di accesso 15/30 novembre 2014 sottoporre alla commissione regolamenti 31/12/2014 approvazione delibera in consiglio comunale	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	2014	
A.5	RISPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Putini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi, Lucia Garilli	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Revisione regolamenti e Aggiornamento delle tariffe	
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: da rimodulare mediante posticipazione fase 1) revisione criteri di accesso, con adozione regolamento al 31/01/2015, in conseguenza alla nuova normativa ISEE.</p> <p>Verifica finale: Realizzato per quanto di competenza</p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Putini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 12 PROGRAMMA		OBBIETTIVO N. 6 (2014-2015)	Revisione Servizi nido
A.1	DESCRIZIONE	Considerata la difficile situazione economica generale che ha avuto una ripercussione anche sul servizio dell'asilo nido, determinando una modifica nelle richieste di inserimento e di iscrizioni presso le strutture comunali, si rende opportuno apportare modifiche e integrazioni all'attuale regolamento dell'asilo nido.	
A.2	FINALITA'	Offrire la possibilità alle famiglie di inscrivere i propri figli, mantenendo così il proprio posto di lavoro, con il vantaggio per l'Amministrazione comunale di vedere coperti i posti vacanti	
A.3	AZIONI E TEMPI	dicembre 2014 revisione servizio con elaborazione proposta marzo 2015 elaborazione modifiche al regolamento marzo 2015 attuazione proposta revisione marzo 2015	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	Anna Katia Puttini	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	Anna Katia Puttini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	modifiche al regolamento e riorganizzazione servizio	
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: da rimodulare mediante posticipazione fase 1) revisione servizio con elaborazione proposta, affinché l'ufficio possa acquisire direttive amministrative</p> <p>Verifica finale: Realizzato per quanto di competenza</p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 12 PROGRAMMA		OBIETTIVO N. 7 (2014-2015)		Iniziativa rivolte ai portatori di handicap	
A.1		DESCRIZIONE		Attuazione dei principi di partecipazione sanciti dall'art. 4, comma 3, della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità prevedendo interventi volti a promuovere la tutela e l'integrazione dei disabili.	
A.2		FINALITA'		Elaborare e promuovere interventi volti a favorire l'integrazione sociale, la mobilità, l'istruzione, l'attività di relazione, l'informazione e la cultura dei soggetti portatori di handicap attraverso l'organizzazione di seminari, dibattiti e/o incontri	
A.3		AZIONI E TEMPI		31 marzo 2015 monitoraggio del territorio rispetto ai problemi di soggetti con disabilità	
A.4		DATA PRESUMIBILE REALIZZO		31 maggio 2015 promozioni di iniziative di sensibilizzazione	
A.5		RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		30 ottobre 2015 programmazione di incontri a regime 2015	
A.6		PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		a regime 2015	
A.7		ALTRI SERVIZI COINVOLTI		Anna Katia Puttini	
A.8		RISORSE FINANZIARIE		Sara Belluzzi, Lucia Garilli	
A.9		INDICATORE DEL RISULTATO		capitoli in uscita	
A.10		VERIFICHE		realizzazione iniziative	
				Verifica intermedia: da attuare nel 2015	
				Verifica finale: In attesa di acquisire direttive amministrative	
				Il Responsabile di Posizione Organizzativa	
				(Rag. Anna Katia Puttini)	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 6 PROGRAMMA		OBIETTIVO N. 8 (2014-2015)	Sportello lavoro
A.1	DESCRIZIONE	Il comune di Porto Mantovano ha aderito al progetto "Piano Territoriale delle politiche giovanili" .. promosso dai Piani di Zona della provincia di Mantova. Il progetto delinea un piano di lavoro territoriale per le politiche giovanili cofinanziato dalla Regione Lombardia. Intende sviluppare iniziative mirate a dare impulso a percorsi di inserimento nel mondo del lavoro e all'imprenditoria giovanile sensibilizzando il mondo giovanile alla tematica del lavoro attraverso l'inserimento dei curricula su un portale provinciale mediante i servizi Start Up di Promoimpresa. Il network delle competenze è una "casa comune virtuale" per promuovere e sostenere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. L'Amministrazione Comunale sta programmando di continuare congiuntamente il progetto dello sportello lavoro così da garantire una continuità d'azione e di collaborazione (Network, Politiche Giovanili, ...).	
A.2	FINALITA'	Valutata la potenziale sinergia con gli indirizzi e le attività che il Comune si è valutata la possibilità di dedicare una figura, presente grazie al servizio civile, ai temi connessi ai diversi progetti sino ad ora portati avanti congiuntamente (Network, Politiche Giovanili, ...) al fine di garantire una continuità d'azione e di collaborazione.	
A.3	AZIONI E TEMPI	gennaio 2015 elaborazione proposte dopo confronto e approfondimento, con la Provincia, dei temi legati alla possibile apertura di uno spazio rivolto ai giovani (IG, CAG, ...) aprile 2015 creazione di una rete che possa agevolare rispetto allo sviluppo di nuovi servizi rivolti ai giovani.	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a regime 2015	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi, Lucia Garilli	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	settore cultura	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	analisi - valutazioni e proposte elaborate da personale interno	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	realizzazione progetto sportello lavoro	
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: da attuare nel 2015</p> <p>Verifica finale: Realizzata la prima parte per quanto di competenza e ora in attesa di acquisire direttive amministrative</p>	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Reg. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 4 PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 9 (2014)		Iscrizioni on line ai servizi scolastici comunali. Formazione del personale e supporto all'utenza nel periodo di avvio del servizio di iscrizione mediante piattaforma digitale
A.1	DESCRIZIONE	Già nell'anno 2013 si è proceduto a richiedere l'iscrizione ai servizi scolastici on line, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Lo scorso anno il portale per le iscrizioni on line ha creato difficoltà sia all'ufficio che agli utenti, pertanto si è scelto di modificarlo implementandolo con migliori funzionalità sulla scorta dell'esperienza e della sperimentazione compiuta nel primo anno. Il nuovo programma per l'iscrizione on line dei servizi scolastici offre la possibilità di ampliare gratuitamente, da subito, il programma già in uso per la mensa inserendo la gestione degli altri servizi scolastici (trasporto, prescuola e doposcuola). Il nuovo programma sarà in grado di favorire l'utenza permettendo che i pagamenti siano effettuati in tutti i punti dove già si paga la mensa (e quindi non solo presso la tesoreria comunale, ma anche presso Banca Intesa San Paolo e presso i 2 punti ASEP). Questa modalità permette che ogni pagamento sia caricato sul programma con le stesse modalità già attuate per la mensa, la qual cosa significa che la situazione dei pagamenti è sempre aggiornata.	
A.2	FINALITA'	Agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi comunali mediante i servizi on line sul sito internet comunale. L'amministrazione si attiverà al fine di far fronte alle morosità dei servizi scolastici. Questa operazione consentirà di garantire uno spazio più ampio di impegno sugli stessi servizi scolastici.	
A.3	AZIONI E TEMPI	Febbraio/Marzo 2014: sostituzione e attivazione del nuovo programma per le iscrizioni on line Mazo/Aprile 2014: formazione del personale dipendente all'utilizzo della nuova piattaforma digitale Maggio Giugno Luglio 2014: avvio delle iscrizioni on line ai servizi scolastici comunali e supporto all'utenza nella fasi iniziali dicembre 2014 procedura completata	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a regime 2014	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Angelica Ghisellini	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi informatici	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	capitoli in uscita	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Attivazione delle iscrizioni on line ai servizi scolastici comunali	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzato Verifica finale: realizzato al 100%.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 12 PROGRAMMA		OBIETTIVO N. 10 (2014-2015)	Consulta Commissione PARI OPPORTUNITA'
A.1	DESCRIZIONE	La normativa europea definisce il principio di pari opportunità come l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale.	
A.2	FINALITA'	Creazione di una Commissione PARI OPPORTUNITA' che analizzerà e favorirà iniziative a contrasto della violenza sulle donne	
A.3	AZIONI E TEMPI	dicembre 2014 "Start up" aprile 2015 "Consolidamento /attivazione/legittimazione settembre 2015"Operativizzazione e attività continua nel tempo"	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a regime 2015	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Sara Belluzzi, Lucia Garilli	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio cultura	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	realizzazione della consulta	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: da rimodulare mediante posticipazione al 2015 in conseguenza della necessità di acquisire l'approvazione da parte degli organi competenti	
		Verifica finale: per quanto di competenza realizzato al 100%	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE 4 PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 11 (2014)		Servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole comunali.
A.1	DESCRIZIONE	Valutare le condizioni per un nuovo appalto del servizio di trasporto scolastico, verificando entità e distribuzione del potenziale bacino d'utenza adeguando le tariffe di iscrizione per il rispetto di una copertura minima dei servizi comunali	
A.2	FINALITA'	La finalità è quella di mantenere attivo il servizio di trasporto scolastico	
A.3	AZIONI E TEMPI	Luglio 2014: approvazione con deliberazione di Giunta delle tariffe aggiornate Agosto /settembre 2014: affidamento diretto per mesi due in attesa di espletare le procedure di gara trasporto scolastico settembre/ottobre attivazione procedure di gara trasporto scolastico novembre /dicembre aggiudicazione gara	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a regime dicembre 2014	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Angelica Ghisellini	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
A.8	RISORSE FINANZIARIE	capitoli in uscita e in entrata	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	assicurare la continuità e la qualità dei servizi di trasporto scolastico	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzato Verifica finale: realizzato al 100%	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 12 (2014- 2015-2016)	Aggiornamento piano triennale della trasparenza e di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017	
A.1	DESCRIZIONE	La Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", mira a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo e il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33, avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", intende attuare una delle strategie portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. In relazione alla norme citate e alle indicazioni date dalla Civit sono state adottate le deliberazioni di Giunta n. 88 del 4 Luglio 2013 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comunale e la n. 89 del 4 Luglio 2013, di approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	
A.2	FINALITA'	La trasparenza dell'operato pubblico consente di realizzare forme di "controllo sociale", di attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche; di migliorare le performance del Comune e di preservare l'integrità e prevenire fenomeni corruttivi. Con deliberazione di Giunta n. 57 del 16 Maggio 2013 è stata individuata la Responsabile del Settore Controllo di Gestione-Servizi Informativi quale Responsabile per la Trasparenza con i compiti di cui all'art.43 del Dlgs. n. 33/2013	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: Novembre 2014: Collaborazione con il responsabile della trasparenza per la predisposizione del piano per il triennio 2015-2017 Fase 2: 1° Gennaio 31° Dicembre 2016 Aggiornamento sito e pubblicazione dati	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014 - 31/12/2015- 31/12/2016	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Nadia Marastoni	
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO		
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Tutte le Posizioni Organizzative	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Aggiornamento del piano triennale della trasparenza e del piano triennale della corruzione. Effettuare le pubblicizzazioni previste nei piani	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: da rimodulare al 31/01/2015 in relazione alla necessità dell'approfondimento normativo tra obiettivi della performance e obiettivi anticorruzione Verifica finale: Ricevuta in data 26/02 comunicazione della delibera di G.C. 11 del 29/1/2015 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017 e del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017. Si provvederà agli adempimenti previsti.	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE. PROGRAMMA	OGGETTIVO N. 13 (2014)	Pagamento delle fatture dei fornitori entro 30 giorni dal ricevimento ai sensi del D.Lgs. 9.11.2012 n.192	
A.1	DESCRIZIONE	A partire dal 2013, le pubbliche amministrazioni devono pagare i loro fornitori entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o, a seconda delle specificità, dal ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi. Le Pa potranno pagare entro 60 giorni in casi eccezionali, giustificati «dalla natura o dall'oggetto del contratto». Il D.Lgs. prevede la decorrenza automatica degli interessi di mora dal giorno successivo alla scadenza dei termini. Il creditore ha anche diritto al rimborso dei costi che ha sostenuto per il recupero delle somme. E' quanto prevede il Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 15 novembre 2012, n. 267) che recepisce la direttiva 2011/7/UE in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali	
A.2	FINALITA'	Rispettare la tempistica introdotta dalla direttiva 2011/7/UE in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: Gennaio 2014: Aggiornamento delle procedure operative per migliorare la tempistica Fase 2: dicembre 2014: verifica tempistica	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2014	
A.5	RESPONSABILE DELL'OGGETTIVO		
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ogni Responsabile di P.O. e ogni Responsabile di procedimento	
A.8	RISORSE FINANZIARIE		
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	attuazione del D.Lgs. 9.11.2012 n.192	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzata la fase 1 per quanto di competenza Verifica finale: rispettata la tempistica. Realizzato al 100%	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rog. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 14 (2014-2015)	Nuovo sistema di armonizzazione contabile. Sperimentazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 dal 01.01.2014 Formazione del personale dipendente, avvio del nuovo software gestionale di contabilità e avvio gestione nuovo sistema contabile dal 2014
A.1	DESCRIZIONE	Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, aggiornato dal D.L. 31.08.2013 n. 102, prevede che dal 1° gennaio 2015 venga adottato un nuovo sistema contabile che impone nuovi schemi di bilancio e un cambiamento organizzativo/contabile, con attività propedeutiche nel 2013 e 2014. L'intento del legislatore è quello di armonizzare i bilanci dei Comuni e Province a quelli della Regione/Stato e Unione Europea e di reintrodurre la gestione di cassa oltre a quella di competenza per garantire il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità. La software house per il programma di contabilità in uso presso questo Comune, da tempo impegnata nel progetto di sperimentazione con alcuni altri grandi Comuni/Province sperimentatori, ha sviluppato un software gestionale per l'adeguamento al sistema armonizzato organizzando seminari normativi, giornate di formazione e addestramento e operazioni per quanto possibile automatizzate di migrazione dati secondo uno specifico calendario. A seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 24.09.2013 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto n. 92164 del 15.11.2013, ha ammesso il Comune di Porto Mantovano alla sperimentazione dal 2014.
A.2	FINALITA'	Armonizzazione del sistema contabile comunale
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>Fase 1: Entro Marzo-Aprile 2013. Definito il calendario delle azioni con la software house.</p> <p>Fase 2: Entro Maggio 2013. Installazione del software d'ambiente e gestionale</p> <p>Fase 3: Entro Agosto/Dicembre 2013. Formazione del personale dipendente</p> <p>Fase 4: Entro Novembre/Dicembre 2013. Trascodifica piano dei conti ed elaborazione del bilancio 2013/2015 armonizzato</p> <p>Fase 5: Dal 1.01.2014. Consegna bilancio armonizzato 2013/2015 al tesoriere comunale e avvio della sperimentazione</p> <p>Fase 6: Febbraio/Marzo 2014. Riaccertamento straordinario dei residui</p> <p>Fase 7: gestione del le risorse con i nuovi principi contabili del D.Lgs 118/2011</p> <p>entro Giugno 2015 con l'approvazione del bilancio consolidato</p>
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Il Referente della sperimentazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze è il Responsabile del Settore Ragioneria
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ogni Responsabile di P.O. e i dipendenti di ciascun settore comunale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Capitoli in entrata e in uscita
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Realizzazione delle fasi entro Dic 2014 e negli anni successivi delle ulteriori fasi
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia: Realizzato</p> <p>Verifica finale: realizzato per quanto di competenza</p>
		Il Responsabile di Posizione Organizzativa (Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE PROGRAMMA	NUOVO OBIETTIVO
	OBIETTIVO N. 15 (2014)
ASSEGNAZIONE ALLOGGIO COMUNALE PER FAMIGLIA CON FIGLI/OI MINORI	
A.1	DESCRIZIONE
A.2	FINALITA'
<p>Nasce dalla necessità di assegnare l' alloggio ito in via Monteverdi , adiacente all' Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, dove ha sede anche la scuola secondaria "Monteverdi", a famiglie con figli minori</p> <p>Il progetto per l'assegnazione dell'alloggio, prevede che l'assegnatario svolga mansioni di custodia dell' edificio scolastico che dovranno essere eseguite con attenzione, precisione, costanza:</p>	
A.3	AZIONI E TEMPI
<p>31 ottobre individuazione con la dirigente scolastica delle mansioni di custodia da espletarebozza banlindividuare punto di somministrazione</p> <p>30 novembre 2014: bozza bando per individuazione aventi diritto all'assegnazione dell'alloggio</p> <p>31 dicembre 2014 procedure di individuazione degli aventi diritto</p> <p>31 gennaio 2015 Assegnazione alloggio</p>	
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI
A.8	RISORSE FINANZIARIE
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO
A.10	VERIFICHE
<p>Verifica intermedia: Realizzate fasi 1 e 2</p> <p>Verifica finale: Realizzato per quanto di competenza al 100%</p> <p>Il Responsabile di Posizione Organizzativa (Rag. Anna Katia Puttini)</p>	