

Spett.le Comune Porto Mantovano  
Strada Statale Cisa 112  
46047 Porto Mantovano MN

Milano, 13 febbraio 2024

Rif. 9124-576-23/RTR RISERVATA rev. 1

Oggetto: Validazione del piano economico-finanziario del gestore dei servizi ambientali per il periodo **2024-2025**

Gentili Signori,

facendo seguito ai recenti contatti, Vi trasmettiamo la nostra proposta di collaborazione per il progetto in oggetto.

#### 1. Note introduttive e definizione del progetto

Per definire lo scopo del lavoro nell'ambito del progetto in oggetto, riteniamo opportuno riportare alcune note introduttive.

##### Ente territorialmente competente per i servizi di igiene urbana

L'Ente territorialmente competente è l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente.

Nel caso in esame l'Ente territorialmente competente coincide con ciascun comune.

##### Quadro regolatorio di riferimento

L'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (nel seguito: "ARERA") ha riconosciuto che il settore dell'igiene ambientale presenta importanti differenze rispetto agli altri settori dalla stessa regolati e si caratterizza, in particolare, per un elevato livello di complessità e di disomogeneità gestionale, oltre che di governance. Il settore, nel corso del tempo, si è trasformato da un sistema a filiera semplice, in cui l'interesse tutelato era limitato a quello dell'igiene urbana, ad uno a filiera complessa, nel quale all'obiettivo di igiene urbana si è aggiunta l'esigenza di ridurre l'impatto ambientale e di sostituire lo smaltimento in discarica con il recupero di materia ed energia.

Ai fini regolatori, l'Autorità si è orientata verso l'introduzione di un primo periodo di regolazione tariffaria della durata di quattro anni (2018-2021), suddiviso in due semi-periodi di egual durata. L'Autorità ha proposto di adottare una classificazione di attività – e di oneri a queste riconducibili – che sia fondata su criteri di uniformità e di coerenza, introducendo anche l'obbligo, nelle situazioni più complesse, di esplicitare i criteri di attribuzione di un determinato costo alle diverse fasi del ciclo.

Per la definizione della tariffa del servizio, l'Autorità si orientata a prevedere che il costo ammesso al riconoscimento tariffario sia calcolato secondo criteri di efficienza applicando, per ciascun affidamento/Comune, una formula che aggiorni, confermandone le linee generali, quella definita nel "Regolamento recante norme per la elaborazione del **metodo normalizzato** per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani" di cui al D.P.R. n. 158/99.

Conformemente a questi principi, la Deliberazione 443/2019 dell'ARERA del 31 ottobre 2019 stabilisce di riformulare interamente i piani finanziari dei rifiuti (nel seguito: "PEF") con la modalità dei costi efficienti e di attivare un percorso di approvazione che prevede:

- a) la proposta del gestore all'Ente territoriale
- b) la validazione da parte dell'Ente territoriale che svolge le *“funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto Legge 138/2011”*
- c) l'approvazione di ARERA.

Con Delibera 363/2021/R/rif “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo **periodo regolatorio 2022-2025**”, ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025. Il documento e l'allegato (MTR-2) descrivono i criteri per la predisposizione dei Piani finanziari del servizio gestione rifiuti urbani, rinviando tuttavia a diversi successivi provvedimenti che consentono la redazione dei piani finanziari.

Nell'**Allegato 1** sono riportate alcune indicazioni sul Metodo Tariffario Rifiuti adottato dall'ARERA.

Nell'**Allegato 2** sono riportate alcune indicazioni sui contenuti del PEF e sulla sua validazione da parte dell'Ente territoriale.

### Mantova Ambiente

Mantova Ambiente S.p.A. (nel seguito: “MNA” o “Gestore”) – nata dall'unione dei rami operativi di TEA, SISAM e SIEM – è la società del Gruppo TEA di Mantova che si occupa dei servizi di igiene urbana e del ciclo di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti in gran parte dei Comuni della Provincia di Mantova ed in altri comuni lombardi.

In relazione all'affidamento dei servizi di igiene ambientale nel territorio dei comuni serviti, MNA ha adottato il modello del partenariato pubblico-privato (comma 5 punto b dell'art. 113 del TUEL), con l'adesione di gran parte dei comuni interessati.

La raccolta dei rifiuti avviene con il sistema tradizionale e – per una quota elevata – con il porta a porta (PAP). La popolazione servita è di circa 390mila abitanti e la quantità di rifiuti raccolti si aggira intorno a 180mila tonnellate annue (dati 2016), di cui una quota molto elevata proviene dalla raccolta differenziata.

MNA dispone dei seguenti principali impianti:

- impianto di Ceresara per il trattamento di rifiuti speciali
- compostaggio a Pieve di Coriano
- discarica di Mariana Mantovana.

La dotazione impiantistica di Mantova Ambiente è tale da garantire autonomia alla società rispetto alle esigenze di selezione, trattamento e smaltimento di rifiuti del territorio servito, consentendo al contempo l'opportunità di offrire a terzi la capacità eccedente.

## 2. Progetto e scopo del lavoro

Il Comune di Porto Mantovano (nel seguito individualmente: “Committente”) desidera avvalersi della collaborazione di un soggetto qualificato per controllare e validare i piani economici e finanziari afferenti ai servizi di igiene ambientale svolti da MNA nel proprio territorio per il periodo **2024-2025**, predisponendo la relazione da consegnare ad ARERA.

Il Comune riceverà dal Gestore dei servizi di igiene urbana, ai fini dell'aggiornamento tariffario, un piano economico e finanziario contenente i dati economici relativi ai servizi di igiene urbana svolti nei rispettivi territori in ossequio alle pertinenti convenzioni di servizio.

Il Committente, nell'interesse dei comuni associati, è interessato ad avvalersi della collaborazione di BEN per l'esecuzione di tale lavoro, che è disponibile a fornire al Committente il supporto richiesto, così come delineato nella presente offerta.

### 3. Approccio al lavoro e linee guida

Il lavoro complessivo si articolerà nelle seguenti attività principali:

- Raccolta ed analisi delle informazioni predisposte dal Gestore
- Audit presso la sede del Gestore
- Ricerche ed approfondimenti concernenti l'espletamento del servizio nei territori dei comuni
- Esame complessivo e puntuale dei PEF
- Coordinamento con il Committente
- Preparazione delle relazioni di validazione conclusive.

BEN è disponibile a fornire assistenza nelle eventuali fasi successive del progetto, che potranno essere definite e valutate in seguito.

### 4. Attività

È prevista l'esecuzione delle attività descritte nel seguito, le cui finalità saranno in linea con gli obiettivi ed i criteri esposti nei precedenti paragrafi.

Lo scopo del lavoro e la sequenza delle attività potranno essere rivisti in accordo con la tempistica concordata con il Committente.

#### 4.1 Avvio delle attività e preparazione

Dopo un incontro di avvio con il Committente – dedicato all'esame del Progetto e della metodologia di lavoro – BEN svilupperà presso la propria sede il piano dettagliato delle attività da svolgere, in linea con la programmazione preliminare definita al paragrafo 5, predisponendo i compiti di ciascun soggetto impegnato nel lavoro, l'agenda delle visite e le *check-list* di controllo associate ai documenti da reperire, da esaminare e da produrre.

In particolare, BEN produrrà una sintetica procedura di coordinamento, dove – oltre all'elenco dei referenti di ciascun comune – saranno indicate le modalità per la raccolta e lo scambio di informazioni.

Per un efficace ed economico scambio di informazioni nel corso dello svolgimento dell'incarico, eventuali riunioni operative potranno essere svolte in videoconferenza.

#### 4.2 Reperimento ed esame della documentazione

Ciascun comune fornirà a BEN la documentazione consegnatagli dal Gestore.

La raccolta dei dati e della documentazione eventualmente utile ad integrare, completare e aggiornare il quadro della situazione, sarà operata tramite la compilazione di una check list a cura dei tecnici di ciascuno dei comuni, con il supporto tecnico di BEN.

Per il reperimento della documentazione e delle informazioni, BEN potrà, all'occorrenza, rivolgersi direttamente al Gestore.

#### 4.3 Audit presso il Gestore

BEN effettuerà un *Audit* presso la sede di ciascun Gestore – ovvero mediante accesso con teleconferenza – al fine di verificare che i piani economico finanziari siano stati predisposti nel rispetto delle prescrizioni di ARERA (cfr. **Allegato 2**).

In particolare, saranno esaminati i seguenti elementi:

- ✓ modalità di raccolta e di registrazione dei dati relativi ai flussi di rifiuti, suddivisi per frazione e per comune
- ✓ modalità di raccolta e di registrazione dei dati relativi ai servizi di raccolta e trasporto effettuati da terzi
- ✓ modalità di raccolta e di registrazione dei dati relativi alla gestione delle materie prime seconde, ovvero dei materiali recuperati dai rifiuti (carta, cartone, vetro, acciaio, alluminio, plastica, ecc.)
- ✓ modalità di raccolta e di registrazione dei dati relativi all'impiego del personale e dei mezzi per la raccolta e per la gestione dei centri di raccolta
- ✓ modalità di raccolta e di registrazione dei dati relativi ai costi afferenti ai servizi accessori (spazzamento strade, disinfestazione, pulizia caditoie stradali, ecc.)
- ✓ ripartizione dei costi afferenti ai servizi di selezione, trattamento e smaltimento dei rifiuti svolti negli impianti di MNA
- ✓ modalità di raccolta e di registrazione dei dati relativi ai costi di selezione, trattamento e smaltimento dei rifiuti svolti da terzi
- ✓ modalità di ripartizione dei costi indiretti
- ✓ piano degli investimenti e criteri adottati per gli ammortamenti.

Saranno effettuate verifiche a campione delle scritture contabili.

#### 4.4 Esame complessivo

Alla luce delle informazioni raccolte, BEN svolgerà un esame puntuale dei piani economici finanziari predisposti dal Gestore, identificando eventuali necessità di modifica e integrazione.

BEN manterrà informato ciascun comune rispetto a eventuali criticità emerse dall'esame della documentazione.

#### 4.5 Rapporto sui risultati della verifica

Prima dell'emissione delle bozze della relazione di verifica per ciascun comune, BEN presenterà al Committente una nota sintetica concernente le attività svolte ed i risultati del lavoro, illustrando eventuali criticità emerse e predisponendo una proposta per la loro soluzione.

#### 4.6 Validazione del PEF del Gestore

BEN fornirà un supporto alla struttura tecnica di ciascuno dei comuni per sviluppare tutte le attività di rispettiva competenza previste dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR).

In particolare, saranno curate le seguenti attività (cfr. **Allegato 2**):

- supporto all'attività di separazione contabile e amministrativa della gestione (*unbundling*), per distinguere le attività incluse nel perimetro gestionale di gestione del ciclo dei rifiuti dagli altri servizi svolti in ciascuno dei comuni del COM, procedendo ad una riclassificazione e corretta allocazione

degli oneri riconducibili alle singole attività del ciclo integrato ed alle nuove voci di costo da introdurre nel calcolo dei costi da addebitare al Comune;

- supporto all'eventuale rettifica delle voci di costo in base all'analisi di coerenza con le relative fonti contabili (documenti di bilancio, ecc.);
- supporto alla corretta applicazione della metodologia prevista dal provvedimento 443/2019 di ARERA per la determinazione dei costi riconosciuti, in coerenza con la necessità di garantire il necessario equilibrio economico finanziario del PEF per l'anno in corso;
- supporto alla redazione della relazione riguardante l'attività di verifica, che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella proposta di PEF inoltrata dal gestore con i valori desumibili dalla documentazione contabile, anche in base all'esplicitazione ed illustrazione delle pertinenti evidenze contabili sottostanti.

BEN predisporrà la bozza di relazione di verifica e validazione per ciascuno dei comuni del COM, che essi potranno opportunamente commentare ed integrare prima dell'emissione definitiva e la consegna ad ARERA.

#### 4.7 Assistenza personalizzata e benchmark costi del servizio

BEN assicurerà opzionalmente, laddove richiesto, un'assistenza tecnica per l'esame e la definizione di tematiche specifiche relative alla variazione della qualità e del perimetro del servizio (ad es. modifica delle modalità di raccolta, estensione dei servizi, ecc.) e alla gestione amministrativa del contratto (consuntivi, accantonamenti, dilazioni, ecc.).

In relazione a questa necessità, BEN fornirà al Committente un'analisi comparativa dei costi e della qualità del servizio offerto da MNA nel territorio comunale, così da agevolare il processo decisionale di approvazione delle tariffe in sede di Consiglio comunale.

#### 4.8 Assistenza in eventuali contenziosi

BEN fornirà, fino alla data di completamento del presente incarico, assistenza di natura tecnica ed economica ai legali del Committente in relazione alla gestione di eventuali contenziosi che dovessero insorgere con il Gestore.

A tal fine, il Committente fornirà a BEN una copia integrale del contratto di servizio stipulato con il Gestore oltre alla principale documentazione avente valore contrattuale.

## 5. Tempi

Il lavoro sarà completato in circa 4 settimane, al netto dei tempi necessari alla raccolta della documentazione.

Il programma definitivo sarà concordato con il Committente in sede di avvio delle attività.

## 6. Qualifiche

### 6.1 Organizzazione e coordinamento

Tutte le attività di assistenza oggetto dell'incarico, così come descritte nella presente offerta, saranno svolte da BEN impiegando un gruppo di lavoro integrato, coordinato dall'ing. **Raffaello Tortora**, il cui profilo professionale è descritto nell'**Allegato 4**.

Il Committente e BEN nomineranno ciascuno un responsabile di progetto, che avrà la responsabilità del coordinamento delle attività sviluppate dalle rispettive unità nell'ambito del Progetto.

Il Committente assicurerà l'accesso di BEN alle informazioni ed alle persone interessate del Committente, così come richiesto dal programma di lavoro concordato. Il Committente metterà a disposizione senza ritardo le informazioni ed i documenti necessari per l'esecuzione del lavoro. In caso di mancanza di informazioni, BEN utilizzerà stime preliminari e assunzioni basate su indicazioni e suggerimenti forniti dal Committente.

Tutte le attività, eccetto quelle indicate, saranno eseguite da BEN presso la propria sede operativa.

### 6.2 Elaborati

Alle attività descritte al precedente paragrafo 4 corrisponderanno elaborati prodotti da BEN di contenuto corrispondente, redatti in formato elettronico.

Gli elaborati saranno prodotti in lingua italiana o inglese (sono escluse versioni bilingue e/o traduzioni).

### 6.3 Riservatezza

Tutte le informazioni scambiate tra BEN ed il Committente, inclusa la presente offerta, saranno considerate riservate. BEN ed il Committente si impegnano a mantenere riservate tutte le informazioni scambiate.

BEN manterrà la riservatezza su tutte le informazioni concernenti il Progetto in accordo con le condizioni indicate nell'**Allegato 3**, che non si intendono in contrasto con gli accordi di riservatezza specifici siglati tra le parti, che – in caso di discrepanza – prevalgono.

Gli obblighi di riservatezza qui previsti non si applicheranno a:

- (i) informazioni richieste: (a) dalla legge o da qualsiasi organismo di controllo avente giurisdizione su BEN o sul Committente; ovvero (b) per disposizione di qualsiasi corte, tribunale, arbitro o altra autorità alla quale una delle parti è soggetta;
- (ii) informazioni riservate che sono già di pubblico dominio o vengono rese disponibili al pubblico per qualsiasi causa diversa dal mancato rispetto della riservatezza da parte di una delle parti o di uno degli assegnatari autorizzati delle parti rispetto alle obbligazioni di riservatezza definite nella presente offerta.

### 6.4 Metodologia

Le principali metodologie di lavoro utilizzate da BEN sono descritte sul Web ([www.b-e-net.it](http://www.b-e-net.it)).

### 6.5 Proprietà

La proprietà della documentazione e degli elaborati prodotti da BEN sarà trasferita al Committente all'avvenuto integrale pagamento dei compensi corrispondenti.

La proprietà intellettuale della documentazione e degli elaborati, oltre che dei modelli di calcolo, rimarrà di esclusiva proprietà BEN.

6.6 Legge applicabile e dispute

Nel caso di insorgenza di dispute o di differenze di vedute in relazione alla presente offerta ed al susseguente incarico, BEN ed il Committente concordano di negoziare rapidamente una soluzione di tali dispute o differenze. Se le parti non riuscissero a concordare una soluzione la questione entro 30 (trenta giorni) dalla data di insorgenza di tale disputa o differenza, tale disputa o differenza sarà deferita in via esclusiva al Foro di Milano.

6.7 Garanzie

BEN s’impegna a sostituire gli elaborati che risultassero difettosi senza oneri per il Committente, purché i difetti riscontrati siano comunicati a BEN entro 6 (sei) mesi dalla data di consegna.

6.8 Responsabilità

Salvo ipotesi di dolo o di colpa grave, l’unica responsabilità di BEN nell’ambito dell’incarico svolto sarà quella del rifacimento della documentazione. Il Committente conferma e garantisce che nessuna responsabilità sarà attribuibile a BEN in conseguenza di danni diretti, indiretti o consequenziali, incluso il lucro cessante, danno di immagine, etc., che possano essere sofferti dal Committente o da terze parti in conseguenza delle attività svolte da BEN o dell’uso legittimo dei documenti emessi da BEN.

6.9 Validità dell’offerta

La presente offerta è valida per accettazione **entro 30 giorni** dalla data di emissione.

## 7. Costi

Proponiamo la corresponsione di un compenso suddiviso nelle seguenti componenti.

### Componenti a forfait

Con riferimento alle porzioni di lavoro indicate nel paragrafo 4, sono previsti i seguenti compensi a forfait per ciascun comune aderente al servizio a cui la presente offerta è indirizzata.

Attività di validazione (paragrafi 4.1-4.5)	<b>€1.750,00 (euro millesettecentocinquanta/00) (*)</b>
Opzione: Assistenza personalizzata e benchmark (para. 4.6)	€700,00 (euro settecento/00)
Opzione: Assistenza al contenzioso (para. 4.7)	€800,00 (euro ottocento)

Poiché gli incontri con il Gestore e con il Committente saranno prevedibilmente gestiti in videoconferenza, l'importo a forfait sopra definito non comprende spese di viaggio, che, laddove sussistenti, saranno rimborsabili al costo.

**(\*) Nota bene:** il compenso per le attività di validazione è da considerare valido nel caso in cui al servizio di validazione proposto da BEN aderiscano almeno altri 20 (venti) comuni della provincia di Mantova serviti dal Gestore. Nel caso di adesione di un numero diverso di comuni il corrispettivo si modifica come segue:

25 comuni	€ 1.500,00
30 comuni	€ 1.300,00
35 comuni o più	€1.200,00

### Spese amministrative e di supporto

Le spese amministrative e di supporto concernenti le attività di home office, quali spese telefoniche e similari, sono incluse nei compensi indicati.

### Attività aggiuntive

Per eventuali attività aggiuntive non comprese tra quelle descritte, riferendoci in particolare all'assistenza per la gestione di un eventuale contenzioso con il Gestore, proponiamo l'applicazione delle seguenti tariffe:

pos. A) Capo Progetto	250.00 Euro/h
pos. B) Consulente Senior	110.00 Euro/h
pos. C) Consulente	90.00 Euro/h
pos. E) Analista	60.00 Euro/h

Le prestazioni a constatazione saranno documentate da un rapporto mensile che fornirà dettagli riguardanti le attività eseguite in ciascuna giornata e le relative ore impegnate per ciascuna posizione. Su tali tariffe offriamo uno **sconto del 20%**.

### Spese di viaggio

Le spese di viaggio per trasferte fuori Milano saranno rimborsabili al costo. Sugeriamo di allocare un fondo spese pari al 10% del valore delle componenti a forfait e a constatazione.

### Condizioni di pagamento

Proponiamo una rata di acconto pari al 20% del valore del compenso a forfait previsto, pagabile a vista all'accettazione dell'incarico, deducibile dalla prima delle fatture successive.

Per gli importi restanti saranno emesse fatture alla fine del mese sulla base dell'avanzamento del lavoro, pagabili entro la fine del mese successivo.

Tutti i compensi esposti saranno soggetti ad IVA nella misura vigente per legge (regime di Split Payment).  
Confidenti che la presente offerta rifletta lo spirito e la sostanza delle nostre discussioni, Vi preghiamo di restituirci una copia della presente offerta siglata in ciascuna pagina e firmata per accettazione.

Cordiali saluti.

Raffaello Tortora  
Managing Partner



Allegati

1. Metodo tariffario rifiuti
2. Contenuti del PEF e sua validazione
3. Impegno di segretezza
4. Curriculum Vitae del Capo Progetto

Per accettazione

Il Committente

Opzioni confermate: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Posizione: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 1 – Metodo tariffario rifiuti**

Il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR 2018-2021, Allegato A della Deliberazione 443/2019) prevede:

- La possibilità di mantenere costi non di pertinenza del servizio rifiuti, indicate dall'articolo 1, (amianto, derattizzazione, disinfestazione zanzare, spazzamento e sgombero neve, cancellazione scritte vandaliche, defissione manifesti abusivi, servizi igienici pubblici, gestione del verde pubblico, manutenzione fontane), i quali dovranno essere indicati separatamente negli avvisi di pagamento ai sensi dell'articolo 5 della delibera 443;
- Limite alla crescita delle entrate tariffarie. Il totale delle entrate tariffarie non potrà eccedere l'ammontare delle entrate dell'anno precedente, a cui
  - aggiungere il tasso di inflazione programmato pari a 1,7%;
  - sottrarre il recupero di produttività almeno pari a 0,1%;
  - aggiungere il miglioramento dei livelli di qualità fino a un massimo del 2%;
  - aggiungere solo in presenza di variazioni del perimetro gestionale fino a un massimo del 3%;
- L'ente territorialmente competente può presentare una relazione all'autorità per giustificare il superamento dei limiti del punto precedente (totale entrate) anche per il superamento di situazioni di squilibrio;
- Le componenti tariffarie sono tre: costi operativi di gestione, costi d'uso del capitale, conguaglio annualità 2018/2019;
- La variazione della componente variabile deve rimanere all'interno del 20% (tra 0,8 e 1,2) tenuto conto del possibile incremento della parte variabile come esito della riclassificazione che mira a valorizzare la premialità verso l'utente;
- L'autorità non si esprime sul metodo di calcolo delle tariffe confermando il DPR 158/99 che, ricordiamo, essere fondato su dei coefficienti di produzione da applicare in assenza di un sistema di misurazione;
- Si prevede l'applicazione di un conguaglio pluriennale fino a un massimo di 4 anni.

Con la nuova Deliberazione 363/2021-R-RIF, ARERA ha stabilito che il piano finanziario TARI sia sviluppato per un orizzonte temporale quadriennale, coincidente con il periodo 2022-2025, prevedendo un aggiornamento biennale sulla base delle indicazioni metodologiche disciplinate con successivi provvedimenti.

## **ALLEGATO 2 – CONTENUTI DEL PEF E SUA VALIDAZIONE**

*(Riferimento: Deliberazione ARERA 443/2019 – Allegato A)*

### Contenuti minimi del PEF

I gestori predispongono il PEF in conformità alle indicazioni metodologiche previste, a partire dai valori delle componenti di costo operativo e di costo d'uso del capitale individuate sulla base della Delibera 443.

Il PEF deve comprendere almeno i seguenti elementi:

- il programma e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del servizio integrato di gestione dei RU;
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'effettuazione del servizio di gestione integrata dei RU, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio di gestione integrata dei RU ovvero dei singoli servizi che lo compongono;
- una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:
  - ✓ il modello gestionale ed organizzativo, le eventuali variazioni previste rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni;
  - ✓ i livelli di qualità del servizio, le eventuali variazioni previste rispetto all'anno precedente e le relative motivazioni;
  - ✓ la ricognizione degli impianti esistenti.

Il PEF deve altresì includere una tabella corredata dalla relazione di accompagnamento e dalla dichiarazione di veridicità che riporta le voci dei costi di gestione e di capitale relativi al servizio integrato di gestione dei rifiuti, valorizzati secondo i criteri illustrati nel presente provvedimento. In tale tabella, sono inclusi, dandone separata evidenza, gli oneri relativi all'IVA e alle imposte.

Il PEF consente il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e, in ogni caso, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, anche in relazione agli investimenti programmati.

### Modalità di aggiornamento del PEF

Il PEF è sottoposto a verifica da parte dell'Ente territorialmente competente nell'ambito del procedimento di approvazione. La verifica concerne almeno:

- a) la coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;
- b) il rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti;
- c) il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del gestore.

Il PEF viene successivamente aggiornato annualmente dall'Ente territorialmente competente entro il termine previsto dalla normativa vigente garantendo il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione.

### **ALLEGATO 3 - Impegno di segretezza**

Le condizioni dell'impegno di segretezza assunto da BEN nell'ambito del progetto oggetto della presente offerta sono precisate come segue.

Premesso che:

- Il Committente dispone di informazioni proprietarie concernenti le proprie attività, appartenenti al Committente o appartenenti a Terzi in relazione a specifici rapporti in essere
- BEN, in caso di incarico da parte del Committente, avrà accesso a parte delle suddette informazioni, oltre ad informazioni concernenti in particolare le attività del Committente;

tutto ciò premesso, BEN:

- si impegna a mantenere confidenziale e a non rivelare a terzi alcuna informazione di cui sia venuta a conoscenza in relazione all'attività svolta;
- si impegna a non utilizzare alcuna informazione di cui sia venuta a conoscenza per scopi non pertinenti all'incarico;
- impegnerà alla segretezza i propri dipendenti e collaboratori che avranno accesso alle informazioni suddette per lo svolgimento dell'attività.

L'impegno di segretezza avrà una durata di 2 (due) anni. Resta inteso che tale impegno non sarà applicabile nei seguenti casi:

- informazioni di cui BEN fosse a conoscenza precedentemente alla presente data o che non abbia acquisito direttamente dal Committente;
- informazioni che siano o diventino di pubblico dominio, senza che BEN ne sia responsabile;
- informazioni non originate direttamente o indirettamente dal Committente, ma che siano rese disponibili da terzi aventi il diritto di diffonderle.

#### **ALLEGATO 4 – Profilo professionale dell'ing. Raffaello Tortora**

L'ing. Raffaello Tortora dispone di una vasta esperienza nazionale ed internazionale nello sviluppo di progetti per conto di aziende industriali, aziende di servizi, multiutility pubbliche, Enti Pubblici ed istituti finanziari, nel ruolo di Advisor o di Project Leader.

La sua esperienza copre progetti a matrice industriale e finanziaria, in particolare nei settori delle public utilities, dell'energia e di vari campi dell'industria (chimica, petrolchimica, agroindustria, manufacturing, ecc.), in cui coordina attività quali: ricerche e analisi di mercato, Project Management, progettazione, pianificazione economico-finanziaria, analisi dei costi e dei rischi, perizie, monitoraggio, Business Due Diligence.

Dal 1999 è titolare di Business Engineering Network S.r.l. (BEN), società di consulenza strategica specializzata nella analisi degli investimenti, analisi di mercato e Business Development.

Precedentemente ha ricoperto il ruolo di Business Development Manager e di Direttore Commerciale nell'area *Engineering & Contracting* del Gruppo Asea Brown Boveri (ABB), contribuendo in modo determinante alla trasformazione e crescita dell'attività nei settori oil, gas & power, chimica, petrolchimica, acciaio, industria e infrastrutture su base internazionale.

In precedenza, ha sviluppato la propria carriera nel settore ingegneria e costruzioni del Gruppo Montedison (Tecnimont S.p.A.), ricoprendo ruoli di ingegnere di processo, quindi ingegnere di progetto, Project Manager e Proposal Manager.

Nei primi anni Ottanta è stato membro del consiglio di amministrazione di Modatex S.p.A., azienda industriale e commerciale operante nel settore della filatura, tessitura e stampa di tessuti di alta moda.

Si è laureato con lode in ingegneria chimica nel 1982 presso il Politecnico di Milano. Ha inoltre svolto approfonditi studi nei campi dell'economia, finanza, economia, scienze politiche, contratti e marketing.

È stato membro del CdA di Bitolea Chimica Ecologica S.p.A. ed è membro della Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale. È iscritto all'albo degli ingegneri della Provincia di Milano (nr. reg. 15006) ed è consulente tecnico del Giudice (CTU) nella giurisdizione del Tribunale di Milano (nr. reg. 10938).

È autore di varie pubblicazioni e collabora con la SDA, Business School dell'Università Bocconi di Milano.