ELENCO DEI SOFTWARE GESTIONALI/DOCUMENTI PRODOTTI SU MODELLI STANDARD E METADATI - REPERTORI E METADATI ASSOCIATI

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	APPLICATIVO	METADATI DI REGISTRAZIONE E/O	SUPPORTO DOCUMENTO	UFFICIO
		DEL DOCUMENTO		
contratti	- ADS	Num. Repertorio/Protocollo Oggetto Data stipula contratto Ditta Stipulante Rappresentate del comune Ufficiale rogante	File e Cartaceo	Tutti
deliberazioni del Consiglio Comunale	Atti amministrativi – ADS	Proposta: Anno Numero Data Oggetto Ufficio Pareri Data Ordine del Giorno Esito esame Delibera: Anno Numero Data Oggetto Date pubblicazione Numero Albo pretorio Data certificato di pubblicazione Data esecutività Data certificato di esecutività Note Allegati	Informatico	Tutti
verbali di Consiglio Comunale	Atti amministrativi – ADS	Numero processo verbale Data seduta Consiglieri presenti Assessori presenti Testo dei punti affrontati Firme Presidente e Segretario Referto di pubblicazione	Informatico	Tutti

Manuale di gestione documentale – Allegato 4 Repertori e Metadati

deliberazioni della	Atti	Proposta:	Informatico	Tutti
Giunta Comunale	amministrativi	Anno	iniormatico	ratti
Giunta Comunale	– ADS	Numero		
	- AD3	Data		
		Oggetto Ufficio		
		Pareri		
		Data Ordine del		
		Giorno		
		Esito esame		
		Delibera:		
		Anno		
		Numero		
		Data		
		Oggetto		
		Date pubblicazione		
		Numero Albo		
		pretorio		
		Data certificato di		
		pubblicazione		
		Data esecutività		
		Data certificato di		
		esecutività		
		Note		
		Allegati		
determinazioni	Atti	Anno	Informatico	Tutti
	amministrativi	Unità		
	– ADS	Responsabile del		
		procedimento		
		Numero		
		Data		
		Oggetto		
		Ufficio		
		Dirigente		
		CIG		
		Pareri		
		Visto contabile		
		Date pubblicazione		
		Numero Albo		
		pretorio		
		Data certificato di		
		pubblicazione		
		Data esecutività		
		Data certificato di		
		esecutività		
		Note		
	A + + :	Allegati	Information	T11:
atti di liquidazione	Atti	Anno	Informatico	Tutti
	amministrativi	Unità		
	– ADS	Responsabile del		
		procedimento		
		Numero		

Manuale di gestione documentale – Allegato 4 Repertori e Metadati

		Data Oggetto Ufficio Dirigente CIG Pareri Visto contabile Date pubblicazione Numero Albo pretorio Data certificato di pubblicazione Data esecutività Data certificato di esecutività Note Allegati Fatture e/o note spese e/o parcelle		
Albo	Messi notificatori - ADS	Numero Data Registrazione Anno Stato pubblicazione Mittente Tipo atto Data scadenza pubblicazione Data inizio pubblicazione Data fine pubblicazione Operatore inserimento Note		Tutti
notifiche	Messi notificatori - ADS	Numero Destinatario Data Località Messo	File/Analogico	Ufficio Messi
contravvenzioni/verbali di accertamento	Maggioli	Numero Serie Anno Stato Numero protocollo Anno protocollo Data e ora di violazione Data inserimento Tipo veicolo Marca Colore Telaio	Informatico	Area di Polizia Locale

Manuale di gestione documentale – Allegato 4 Repertori e Metadati

		Massa		
		Nome via		
		Articolo		
		Agente		
fatture/ note	Contabilità	Beneficiario	Informatico	Tutti
spese/parcelle	finanziaria -	Numero documento	Informatico	Tatti
spese/parcelle	ADS	Data documento		
	ADS			
		Tipo documento		
		Numero protocollo		
		Data protocollo		
		Numero registrazione		
		interna		
		Data registrazione		
		interna		
		Scadenza		
		Descrizione		
		CIG		
		CUP		
		Stato MEF		
		Ufficio fatturazione		
		Totale documento		
		Totale pagato		
		Dati registrazioni in		
		finanziaria	_	_
Spazio scuola	Progetti e	CF	Informatico	Scuola
	Soluzioni	Codice PAN		
		Numero registrazione		
		interna		
		Anno		
Rilevazione presenze	Net time		Informatico	Personale
	Smart Net			
	Time -			
	Progetto			
	Studio			
pass invalidi	GesNet -	Codice	Informatico	Polizia
'	Gaspari	Data		Locale
		Scadenziario		
		Cod. Belfiore		
		Comuni		
		Nazione		
		N. Concessione		
		Data Concessione		
		N,. Domanda		
		Data Domanda		
cartella elettronica	Icaro -	Data inizio SAD	Informatico	Servizi
	Maggioli	Data fine SAD		Sociali
		Tipologia servizio		
		Operatore		
		Domande		
		Prese in carico		
	1		1	1