

COMUNE DI PORTO MANTOVANO - PIANO DI FASCICOLAZIONE

Titolo	Descrizione Titolo	Classe	Descrizione Classe	Fascicolo	Descrizione Fascicolo	note
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	1	1.1 «LEGISLAZIONE E CIRCOLARI ESPLICATIVE»	1	Circolari pervenute al Comune	
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	1	1.1 «LEGISLAZIONE E CIRCOLARI ESPLICATIVE»	2	Circolari emanate dal Comune	
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	2	1.2 «DENOMINAZIONE, TERRITORIO E CONFINI, CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO E TOPONOMASTICA»	1	Toponomastica, denominazione vie, piazze, edifici ecc	un fascicolo annuale per attività
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	2	1.2 «DENOMINAZIONE, TERRITORIO E CONFINI, CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO E TOPONOMASTICA»	3	Numerazione civica	un fascicolo annuale per attività
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	3	1.3 «STATUTO»	1	Statuto	
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	4	1.4 «REGOLAMENTI»	1	Regolamenti comunali	
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	5	1.5 «STEMMA, GONFALONE, SIGILLO»	1	PATROCINIO GRATUITO. USO DELLO STEMMA DEL COMUNE. RICHIESTE E CONCESSIONI (Concessione del patrocinio gratuito e del connesso uso dello stemma del Comune)	fasc. annuale per attività
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»	1	Richieste di pubblicazione all'albo pretorio. Documenti pubblicati all'Albo pretorio e referti di pubblicazione	fasc. annuale per attività, eventualmente articolato in sottofascicoli mensili, con allegati.
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»	2	Notifiche di atti. Richieste di notifica con allegati. Depositi di atti	fasc. annuale per attività
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»	3	Richieste di accesso Legge 241 del 1990: fasc. annuale per attività	Le richieste di accesso vanno inserite in questo fascicolo a prescindere dal Servizio che ha la responsabilità sul procedimento, fatta eccezione per le richieste di accesso dei Consiglieri comunali, le richieste di accesso a pratiche edilizie e le richieste di accesso per codice della strada (v. sotto)
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»	4	Richieste di accesso dei Consiglieri comunali: fasc. annuale per attività	fasc. annuale per attività
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Decreti del sindaco	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Ordinanze del Sindaco	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Ordinanze dei dirigenti	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Determinazioni dei dirigenti	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Deliberazioni del Consiglio comunale e verbali	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Deliberazioni della Giunta comunale e verbali	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Verbali degli altri organi collegiali del Comune	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Contratti e convenzioni	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Atti rogati dal segretario comunale (contratti e atti unilaterali in forma pubblica amministrativa)	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Richieste di informazioni archivistiche e richieste per motivi di studio	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Gestione servizio archivistico; scarto atti d'archivio	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Servizio di conservazione digitale dei documenti	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	6	1.6 «ARCHIVIO GENERALE»		Servizi postali	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Rilevazioni statistiche (promosse dal Comune o richieste dall'ISTAT o da altre istituzioni, ad eccezione dei censimenti). Un fasc. per ciascuna rilevazione.	Inserire tra le statistiche
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Organizzazione del sistema informatico. Hardware e Reti. Software. Firme digitali	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Gestione servizi di comunicazione.	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Gestione servizi e apparati per la connettività.	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Assistenza informatica agli uffici e agli operatori	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Sicurezza informatica e banche dati	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Sito web istituzionale (gestione informatica)	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	7	1.7 «SISTEMA INFORMATIVO»		Gestione servizi online per i cittadini (PAGO PA, SPID, ECC...)	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	8	1.8 «INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO»		Esposti e reclami dei cittadini	Inserire qui i reclami presentati all'URP o ai singoli Servizi
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	8	1.8 «INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO»		Gestione del sito Web (contenuti)	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	8	1.8 «INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO»		Atti del difensore civico	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	8	1.8 «INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO»		Accesso civico	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	8	1.8 «INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO»		Piano integrato di attività e organizzazione (trasparenza amministrativa)	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	9	1.9 «POLITICA DEL PERSONALE; ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI»	1	Organizzazione degli uffici	un fascicolo per affare/procedimento
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	9	1.9 «POLITICA DEL PERSONALE; ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI»	2	Orari di apertura degli uffici comunali e degli altri uffici insistenti sul territorio comunale, armonizzazione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi, dei servizi pubblici	un fascicolo per attività
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	9	1.9 «POLITICA DEL PERSONALE; ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI»	3	Organigramma; dotazione organica del personale (valutazione eccedenze di personale,...); materiale preparatorio al piano assunzioni/fabbisogno del personale	un fascicolo per affare

1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	9	1.9 «POLITICA DEL PERSONALE; ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI»	4	Sviluppo delle pari opportunità; benessere organizzativo	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	10	1.10 «RELAZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE»	1	Rapporti di carattere generale con i sindacati e le rappresentanze del personale. Contrattazione integrativa decentrata. Elezioni RSU	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		Corte dei Conti	controllo esterno. Un fascicolo per affare/ procedimento)
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		ANAC	controllo esterno. Un fascicolo per affare/ procedimento)
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		Controllo di regolarità amministrativa e contabile	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		Controllo di gestione	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		controllo strategico	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		controllo equilibri finanziari	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		controllo società partecipate	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		controllo qualità dei servizi	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		Relazioni degli organi consultivi	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	11	1.11 «CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI»		Relazioni degli organi di controllo (collegio dei revisori,...)	controllo interno
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	12	1.12 «EDITORIA E ATTIVITA' INFORMATIVO-PROMOZIONALE INTERNA ED ESTERNA»		PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI DEL COMUNE; COMUNICATI STAMPA	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	13	1.13 «CERIMONIALE, ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA; ONOREFICENZE E RICONOSCIMENTI»		USO DELLE BANDIERE (NAZIONALE, EUROPEA, ECC.)	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	13	1.13 «CERIMONIALE, ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA; ONOREFICENZE E RICONOSCIMENTI»		COMMEMORAZIONI E RICORRENZE, FESTIVITA' NAZIONALI	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	13	1.13 «CERIMONIALE, ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA; ONOREFICENZE E RICONOSCIMENTI»		CONFERIMENTO ONORIFICENZE, BENEMERENZE	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	14	1.14 «INTERVENTI DI CARATTERE POLITICO E UMANITARIO; RAPPORTI ISTITUZIONALI»		Iniziativa specifiche (ad esempio, gemellaggi, adesione a movimenti di opinione): un fascicolo per ciascuna iniziativa	
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»		Partecipazione del Comune a enti e associazioni (comprensivo della nomina dei rappresentanti)	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»		Azienda di servizi per la mobilità di Mantova - APAM	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»		Associazione Nazionale Comuni Italiani - ANCI	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»		Anci Lombardia	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»		Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - ANUSCA	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»		Avviso Pubblico - Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali

1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»	A.Se.P.	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»	CSS Villa Carpaneda - Casa di riposo	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»	TEA MANTOVA AMBIENTE	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»	PARCO DEL MINCIO	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	15	1.15 «FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI ADESIONE AD ASSOCIAZIONI»	Forme associative per l'esercizio di funzioni	Inserire qui la documentazione relativa a convenzioni, consorzi, accordi di programma e, più in generale, all'esercizio associato di funzioni e servizi. Vanno inseriti in questa classe solo gli atti costitutivi e i documenti relativi ai rapporti istituzionali
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	17	1.17 «ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE»	Tenuta dell'albo comunale delle associazioni	elenco delle associazioni accreditate; richieste di iscrizione all'albo
1	1 «AMMINISTRAZIONE GENERALE»	17	1.17 «ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE»	Erogazione contributi a sostegno dell'attività istituzionale delle associazioni	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	1	2.1 «SINDACO»	Sindaco (dimissioni, nomina, etc)	
2		2	2.2 «VICESINDACO»	Vice sindaco (dimissioni, nomina, etc)	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	3	2.3 «CONSIGLIO»	1	Convocazioni del Consiglio e ordini del giorno
2	3 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	3	2.3 «CONSIGLIO»	2	Interrogazioni, interpellanze, mozioni consiliari, RICHIESTE DI CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE DA PARTE DEI CONSIGLIERI
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	3	2.3 «CONSIGLIO»	3	DATI RELATIVI AI CONSIGLIERI (conferimento incarichi, dichiarazioni annuali, notifica carica consigliere, comunicazioni ai consiglieri)
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	3	2.3 «CONSIGLIO»	4	COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI. Convocazioni, verbali, ecc
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	4	2.4 «PRESIDENTE DEL CONSIGLIO»		PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	5	2.5 «CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E COMMISSIONI CONSIGLIO»		Verbali della Conferenza dei capigruppo
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	6	2.6 «GRUPPI CONSILIARI»		Gruppi consiliari
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	7	2.7 «GIUNTA»	1	Convocazioni della Giunta e ordini del giorno
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	7	2.7 «GIUNTA»	2	Nomine, revoche e dimissioni degli assessori

2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	7	2.7 «GIUNTA»	3	TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI DELLE DELIBERE DI GIUNTA PUBBLICATE	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	7	2.7 «GIUNTA»	4	ASSESSORI; DATI RELATIVI ASSESSORI COMUNALI (SITUAZIONE REDDITUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI,...)	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	8	2.8 «COMMISSARIO PREFETTIZIO E STRAORDINARIO»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	9	2.9 «SEGRETARIO E VICE-SEGRETARIO»		ASSENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE; REGGENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	9	2.9 «SEGRETARIO E VICE-SEGRETARIO»		PARERI GIURIDICI	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	9	2.9 «SEGRETARIO E VICE-SEGRETARIO»		CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	10	2.10 «DIRETTORE GENERALE E DIRIGENZA»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	11	2.11 «REVISORI DEI CONTI»		Nomina Revisori dei Conti	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	12	2.12 «DIFENSORE CIVICO»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	13	2.13 «COMMISSARIO AD ACTA»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	14	2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI»		Nomina Organismo di Valutazione	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	15	2.15 «ORGANI CONSULTIVI»	1	COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	15	2.15 «ORGANI CONSULTIVI»	2	ALTRI ORGANI CONSULTIVI	
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	16	2.16 «CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	17	2.17 «PRESIDENTE DEI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	18	2.18 «ORGANI ESECUTIVI CIRCOSCRIZIONALI»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	19	2.19 «COMMISSIONI DEI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	20	2.20 «SEGRETARI DELLE CIRCOSCRIZIONI»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	21	2.21 «COMMISSARIO AD ACTA DELLE CIRCOSCRIZIONI»			
2	2 «ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA»	22	2.22 «CONFERENZA DEI PRESIDENTI DI QUARTIERE»			
3	3 «RISORSE UMANE»	0	FASCICOLI DEL PERSONALE		FASCICOLO PERSONALE COGNOME NOME NUMERO DI MATRICOLA DEL DIPENDENTE	Un fasc. per ogni dipendente o assimilato (quindi anche collaboratori a contratto o a progetto). I documenti, classificati in base alle classi, relativi alle singole persone, vanno inseriti nello specifico fascicolo personale

3	3 «RISORSE UMANE»	1	3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»	Bandi selezione pubblica	Procedimenti per il reclutamento del personale: un fasc. per ciascun procedimento con - bando e manifesto - domande - verbali - prove d'esame
0	3 «RISORSE UMANE»	1	3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»	Curriculum inviati per richieste di assunzione: un fascicolo per ciascun anno	
3	3 «RISORSE UMANE»	2	3.2 «ASSUNZIONI E CESSAZIONI»	ASSUNZIONI (includere categorie protette, ufficio circoscrizionale per l'impiego...); Certificato casellario giudiziale e carichi pendenti	
3	3 «RISORSE UMANE»	2	3.2 «ASSUNZIONI E CESSAZIONI»	CESSAZIONI Collocamento a riposo (con sottofascicoli: maturazione requisiti di pensione di vecchiaia, maturazione requisiti di pensione anticipata)	
3	3 «RISORSE UMANE»	2	3.2 «ASSUNZIONI E CESSAZIONI»	Convenzioni con altri comuni	
3	3 «RISORSE UMANE»	3	3.3 «COMANDI E DISTACCHI; MOBILITA'»	COMANDI DISTACCHI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D.LGS. 165 DEL 2001	
3	3 «RISORSE UMANE»	3	3.3 «COMANDI E DISTACCHI; MOBILITA'»	MOBILITA' interna (fra uffici)	
3	3 «RISORSE UMANE»	4	3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI,ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI»	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTERNE/INCARICHI ESTERNI, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	
3	3 «RISORSE UMANE»	4	3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI,ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI»	ATTRIBUZIONE INCARICHI DI TITOLARITA' DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVE/RESPONSABILI DI SERVIZIO)	
3	3 «RISORSE UMANE»	4	3.4 «ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI,ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI»	ATTRIBUZIONE DI PARTICOLARI RESPONSABILITA' E FUNZIONI; ORDINI DI SERVIZIO	
3	3 «RISORSE UMANE»	5	3.5 «INQUADRAMENTI E APPLICAZIONE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO»	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE:	
3	3 «RISORSE UMANE»	6	3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI»	STATISTICHE PERSONALE	
3	3 «RISORSE UMANE»	6	3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI»	STIPENDI DEL PERSONALE VOCI Fisse E VARIAZIONI ALLO STIPENDIO (STRAORDINARI, RIMBORSI SPESE, INDENNITA' DI TURNO, ECC.) - VOCI ACCESSORIE; PRODUTTIVITA', PRESTITI;	
3	3 «RISORSE UMANE»	6	3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI»	MODULISTICA FISCALE DEL PERSONALE (dichiarazione detrazioni)	
3	3 «RISORSE UMANE»	6	3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI»	Conto e relazione al conto annuale del personale	
3	3 «RISORSE UMANE»	6	3.6 «RETRIBUZIONI E COMPENSI»	Ruoli degli stipendi (cedolini, etc) e relativi versamenti inclusi INPS, INAIL, IRAP, PERSEO, trattenute per finanziamenti, ogni altro adempimento mensile	
3	3 «RISORSE UMANE»	7	3.7 «TRATTAMENTO FISCALE, CONTRIBUTIVO ED ASSICURATIVO»	Denunce INPS-Ex INPDAP; INAIL; TRATTENUTE SINDACALI	
3	3 «RISORSE UMANE»	7	3.7 «TRATTAMENTO FISCALE, CONTRIBUTIVO ED ASSICURATIVO»	Certificazione Unica CU a dipendenti, professionisti, amministratori, ecc.	
3	3 «RISORSE UMANE»	8	3.8 «TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO»	Registro infortuni	
3	3 «RISORSE UMANE»	8	3.8 «TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO»	Nomina del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	
3	3 «RISORSE UMANE»	8	3.8 «TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO»	PREVENZIONE INFORTUNI	
3	3 «RISORSE UMANE»	8	3.8 «TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO»	MEDICINA DEL LAVORO	
3	3 «RISORSE UMANE»	8	3.8 «TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO»	RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	
3	3 «RISORSE UMANE»	9	3.9 «DICHIARAZIONI DI INFERMITA' ED EQUO INDENNIZZO»	DICHIARAZIONI DI INFERMITA' ED EQUO INDENNIZZO	Inserire qui la documentazione relativa alle visite mediche per accertamento di infermita'
3	3 «RISORSE UMANE»	10	310 «INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, QUIESCENZA»	Indennita' premio di servizio e trattamento fine rapporto TFR e trattamento fine servizio TFS	
3	3 «RISORSE UMANE»	10	310 «INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, QUIESCENZA»	Trattamenti di quiescenza. PRATICHE PREVIDENZIALI DIPENDENTI ed ex DIPENDENTI	
3	3 «RISORSE UMANE»	11	311 «SERVIZI AL PERSONALE SU RICHIESTA»	BUONI PASTO O SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA	
3	3 «RISORSE UMANE»	11	311 «SERVIZI AL PERSONALE SU RICHIESTA»	CERTIFICATI, STATI DI SERVIZIO E ALTRI DOCUMENTI	Certificati di servizio: fasc. annuale per attivita'
3	3 «RISORSE UMANE»	12	312 «ORARIO DI LAVORO, PRESENZE E ASSENZE»	Orario di lavoro. Presenze Assenze. Domande e dichiarazioni dei dipendenti sull'orario e sulle assenze.	Inserire qui la documentazione relativa a: diritto allo studio (cd. "150 ore"), maternita'/paternita', allattamento, aspettative, congedi ordinari e straordinari, permessi per donazione del sangue, modifica degli orari di lavoro, part-time, permessi sindacali, permessi per cariche elettive, aspettative per infermita'
3	3 «RISORSE UMANE»	12	312 «ORARIO DI LAVORO, PRESENZE E ASSENZE»	ASSENZE DIPENDENTI PER MALATTIA	certificati di malattia; referti delle visite di controllo;
3	3 «RISORSE UMANE»	12	312 «ORARIO DI LAVORO, PRESENZE E ASSENZE»	LAVORO STRAORDINARIO	

3	3 «RISORSE UMANE»	12	312 «ORARIO DI LAVORO, PRESENZE E ASSENZE»		Rilevazioni delle assenze per sciopero: un fasc. per ciascuno sciopero	
3	3 «RISORSE UMANE»	13	313 «GIUDIZI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI»		Valutazioni del personale	
3	3 «RISORSE UMANE»	13	313 «GIUDIZI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI»		Provvedimenti disciplinari	
3	3 «RISORSE UMANE»	14	314 «FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE»	1	CONVEGNI, GIORNATE DI FORMAZIONE, WEBINAR ORGANIZZATI DA ENTI ESTERNI	
3	3 «RISORSE UMANE»	14	314 «FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE»	2	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (FORMAZIONE INTERNA)	
3	3 «RISORSE UMANE»	14	314 «FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE»	3	PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AI CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, WEBINAR, CONVEGNI	
3	3 «RISORSE UMANE»	14	314 «FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE»	4	ABBONAMENTI	
3	3 «RISORSE UMANE»	15	3.15 «COLLABORATORI ESTERNI»		Incarichi a contratto art. 110 D.Lgs. 267/2000; Incarichi a contratto art. 90 dlgs 267/2000	un fascicolo per persona
3	3 «RISORSE UMANE»	15	3.15 «COLLABORATORI ESTERNI»		Contratti di formazione e lavoro; lavoro interinale; co.co.co	un fascicolo per persona
3	3 «RISORSE UMANE»	15	3.15 «COLLABORATORI ESTERNI»		Servizio civile; Dote Comune; lavori socialmente utili	un fasc. per ciascuna procedura di reclutamento
3	3 «RISORSE UMANE»	15	3.15 «COLLABORATORI ESTERNI»		Tirocinanti, Stagisti, Volontari, Lavoratori di pubblica utilità assegnati con provvedimento del giudice	un fasc. per attività
3	3 «RISORSE UMANE»	15	3.15 «COLLABORATORI ESTERNI»		Conferimento di incarichi professionali, inclusi incarichi legali di patrocinio, incarichi tecnici, consulenze, ecc.	un fasc. per ciascuna procedura di conferimento
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	1	4.1 «BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)»		BILANCIO PREVENTIVO E RELATIVI ALLEGATI FRA CUI IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	1	4.1 «BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)»		PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	1	4.1 «BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)»		PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	2	4.2 «GESTIONE DEL BILANCIO E DEL PEG (CON EVENTUALI VARIAZIONI)»		Variazioni di bilancio; Variazioni al PEG; RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO; SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Fascicoli dei contribuenti comunali	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		IMU: base di dati/stampe	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Canone unico patrimoniale sulla pubblicità e pubbliche affissioni e occupazione suolo	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Canone unico patrimoniale sui passi carrabili	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Tariffe servizio rifiuti	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Addizionali comunali su tributi erariali e regionali. Addizionale IRPEF	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Proventi da affitti e locazioni	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Diritti di segreteria	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Trasferimenti erariali e altri Enti pubblici	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Altre entrate proprie anche di natura tributaria	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Altre entrate proprie anche di natura patrimoniale	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Fatture emesse	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Reversali	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Ricevute di pagamenti vari	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		Accensione prestiti	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI (PUBBLICI E PRIVATI)	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		AGENTI CONTABILI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		DIRITTI DI NOTIFICA	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»		AMMISSIONE AL PASSIVO IN CASO DI FALLIMENTO DEBITORI	

4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»	PROVENTI DA SPETTACOLI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»	RICHIESTE DI RIMBORSO PRESENTATE DAL COMUNE	
4	5 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»	MENSE SCOLASTICHE: ADEBITO QUOTE ALL'INTERESSATO	
4	7 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	3	4.3 «GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO»	Trasferimenti, rimborsi, federalismo fiscale	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	Impegni di spesa	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	Fatture ricevute	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	Atti di liquidazione	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	Mandati di pagamento con allegati emessi dalla Ragioneria e inviati alla Tesoreria	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	Trasferimenti ad altri enti	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	Trasferimenti ad associazioni, aziende, famiglie e privati	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI. PREVENTIVI. GARE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	un fascicolo per ciascuna gara/acquisizione
4	5 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	Quote associative	
4	6 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	4	4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO ,LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»	DURC, AGENZIA DELLE ENTRATE, INARCASSA, TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	5	4.5 «PARTECIPAZIONI FINANZIARIE»	Gestione delle partecipazioni finanziarie	un fascicolo per ciascuna partecipazione
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	6	4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI»	STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	6	4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI»	CONTO CONSUNTIVO	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	6	4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI»	CORRISPONDENZA GENERICA ANNUALE (CORTE DEI CONTI, BANCA D'ITALIA, ECC.)	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	6	4.6 «RENDICONTO DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI»	CONTROLLI MINISTERI E CORTE DEI CONTI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	7	4.7 «ADEMPIMENTI FISCALI CONTRIBUTIVI ASSICURATIVI»	Mod. 770	un fascicolo per ogni anno
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	7	4.7 «ADEMPIMENTI FISCALI CONTRIBUTIVI ASSICURATIVI»	IVA versamenti	un fascicolo per ciascuna tipologia di imposta per ciascun periodo
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	7	4.7 «ADEMPIMENTI FISCALI CONTRIBUTIVI ASSICURATIVI»	IRPEF versamenti	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	7	4.7 «ADEMPIMENTI FISCALI CONTRIBUTIVI ASSICURATIVI»	IRAP versamenti	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	7	4.7 «ADEMPIMENTI FISCALI CONTRIBUTIVI ASSICURATIVI»	Versamenti previdenza complementare	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	7	4.7 «ADEMPIMENTI FISCALI CONTRIBUTIVI ASSICURATIVI»	Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	7	4.7 «ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI CUI IL COMUNE E' TENUTO IN QUANTO SOGGETTO FISCALE»	CERTIFICAZIONI A PROFESSIONISTI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	Concessioni di beni del demanio statale	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	Concessioni cimiteriali	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	INVENTARIO BENI IMMOBILI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE E MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	

4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	un fascicolo per ciascun bene immobile, articolato in sottofascicoli relativi ad attività specifiche: - acquisizione; - gestione; - uso; - alienazione e dismissione
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	FORNITURA LUCE, GAS, ACQUA, TELEFONIA ecc.) per gli immobili comunali	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	MANUTENZIONE AREE VERDI	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	CONTRATTI LOCAZIONE E COMODATO IMMOBILI COMUNALI	
4	6 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	Richieste concessione in uso locali comunali	
4	6 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	8	4.8 «BENI IMMOBILI»	Richieste di inserimento albo fornitori manutenzioni; lavori	
4	8 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	9	4.9 «BENI MOBILI»	Inventari dei beni mobili	
4	9 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	9	4.9 «BENI MOBILI»	Alienazione mezzi comunali	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	10	4.10 «ECONOMATO»	Richieste di inserimento albo fornitori beni e servizi	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	10	4.10 «ECONOMATO»	SPESE ECONOMICHE E RELATIVI GIUSTIFICATIVI	
4	5 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	10	4.10 «ECONOMATO»	Acquisti di beni e servizi da parte dell'economato	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	11	4.11 «OGGETTI SMARRITI E RECUPERATI»	Verbali di rinvenimento	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	11	4.11 «OGGETTI SMARRITI E RECUPERATI»	Ricevute di riconsegna ai proprietari	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	11	4.11 «OGGETTI SMARRITI E RECUPERATI»	Vendita o devoluzione	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	12	4.12 «TESORERIA»	Giornale di cassa	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	12	4.12 «TESORERIA»	Mandati quitenzati, che vengono inviati in Ragioneria	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	12	4.12 «TESORERIA»	Verifiche di cassa	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	12	4.12 «TESORERIA»	Cauzioni: deposito e ritiro	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	12	4.12 «TESORERIA»	Custodia valori e fidejussioni	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	12	4.12 «TESORERIA»	RAPPORTI CON TESORERIA	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	13	4.13 «CONCESSIONARI ED ALTRI INCARICATI DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE»	Ruoli esattoriali	
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	13	4.13 «CONCESSIONARI ED ALTRI INCARICATI DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE»	CONCESSIONARI	un fascicolo per ciascun concessionario della riscossione
4	5 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	13	4.13 «CONCESSIONARI ED ALTRI INCARICATI DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE»	Agenzia delle Entrate-Riscossione	(non deposito atti e notifiche)
4	4 «RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO»	14	4.14 «PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI»	Richieste e autorizzazioni all'installazione di materiale pubblicitario	
5	5 «AFFARI LEGALI»	1	5.1 «CONTENZIOSO»	RICORSI E CAUSE LEGALI	un fascicolo per ciascuna causa
5	5 «AFFARI LEGALI»	2	5.2 «RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE VERSO TERZI; ASSICURAZIONI»	Polizze dei veicoli comunali	
5	5 «AFFARI LEGALI»	2	5.2 «RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE VERSO TERZI; ASSICURAZIONI»	RICHIESTE E PRATICHE DI RISARCIMENTO	un fascicolo per ciascuna richiesta
5	5 «AFFARI LEGALI»	2	5.2 «RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE VERSO TERZI; ASSICURAZIONI»	CONTRATTI ASSICURATIVI PER RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE VERSO TERZI	
5	5 «AFFARI LEGALI»	3	5.3 «PARERI E CONSULENZE»	CONSULENZE E SUPPORTI DI TIPO SPECIALISTICO	un fascicolo per affare
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	1	6.1 «URBANISTICA: PIANO REGOLATORE GENERALE E VARIANTI»	Certificati di destinazione urbanistica	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	1	6.1 «URBANISTICA: PIANO REGOLATORE GENERALE E VARIANTI»	PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E SUE VARIANTI/RETTIFICHE (COMPRESI PIANI ATTUATIVI, O LORO VARIANTI, CON VARIANTE AL P.G.T.)	

6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	1	6.1 «URBANISTICA: PIANO REGOLATORE GENERALE E VARIANTI»	URBANISTICA SOVRACOMUNALE (PTCP, PTUA, ...) E URBANISTICA DI ALTRI ENTI, PARERI, OSSERVAZIONI
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	2	6.2 «URBANISTICA: STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE»	Piano di assetto del territorio (PAT)
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	2	6.2 «URBANISTICA: STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE»	Piano degli interventi
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Richieste accesso pratiche edilizie
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Autorizzazioni per posa cartelli e insegne pubblicitarie
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Autorizzazioni per taglio piante
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Autorizzazioni per installazione tende parasole
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Autorizzazioni per occupazione e/o manomissione suolo pubblico
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Autorizzazioni temporanee
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Permessi di costruire
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Pareri preventivi
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	TRASFORMAZIONI DEL TERRITORIO
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITA' (DPR 380/2001)
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	PRATICHE DI VIGILANZA EDILIZIA (DPR 380/2001)
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	OPERE IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO E A STRUTTURA METALLICA (DPR 380/2001); DENUNCIA LAVORI/PRESENTAZIONE PROGETTI PER COSTRUZIONI IN ZONE SISMICHE (DPR 380/2001)
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	EDILIZIA CONVENZIONATA
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Permessi di costruire (con 2 sottofascicoli: in sanatoria, convenzionato)
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Edilizia libera
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Impianti fotovoltaici
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Allacciamento elettrico
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Allacciamento idrico
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Terre e rocce da scavo
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	CILA
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	S.C.I.A.
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	S.C.I.A. Alternativa al PERMESSO DI COSTRUIRE
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	S.C.I.A. agibilità
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Pareri preventivi
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Autorizzazioni apposizione ornamento tombale
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	3	6.3 «EDILIZIA PRIVATA»	Abusi edilizi
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	4	6.4 «EDILIZIA PUBBLICA»	Sicurezza e dichiarazioni di conformità degli impianti

6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	4	6.4 «EDILIZIA PUBBLICA»		Atti di esproprio	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	4	6.4 «EDILIZIA PUBBLICA»		Costruzione e manutenzione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	5	6.5 «OPERE PUBBLICHE»		Programma triennale lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	5	6.5 «OPERE PUBBLICHE»		REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	un fascicolo per ciascuna opera
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	5	6.5 «OPERE PUBBLICHE»		manutenzione ordinaria	un fascicolo per ciascun edificio
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	5	6.5 «OPERE PUBBLICHE»		Manutenzione straordinaria	un fascicolo per ciascun intervento
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	6	6.6 «CATASTO»		Accatastamento/Frazionamento	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	7	6.7 «VIABILITA'»		Concessioni pass contrassegno invalidi	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	7	6.7 «VIABILITA'»		AUTORIZZAZIONI IN DEROGA	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	7	6.7 «VIABILITA'»		Trasporti eccezionali	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	7	6.7 «VIABILITA'»		Piano del traffico	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	7	6.7 «VIABILITA'»		Passi carrai	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI»		Approvvigionamento idrico (organizzazione e funzionamento)	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI»		Fognature e depurazione	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI»		Igiene urbana	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI»		Teleriscaldamento	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI»		Servizio di gestione rifiuti urbani	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI»		Gestione calore	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI»		Illuminazione pubblica	
6	7 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	8	6.8 «SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI»		Richiesta composteur in comodato gratuito	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Iniziative a favore dell'ambiente	un fascicolo per ciascuna iniziativa. Un fascicolo per ciascuna adesione a progetti europei
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Monitoraggi della qualità delle acque	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Monitoraggi della qualità dell'aria	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Accordi con altri enti per la gestione ambientale	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Valutazioni e pareri d'impatto ambientale (Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica)	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Autorizzazioni ambientali (Autorizzazione integrata ambientale, autorizzazione unica ambientale)	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Siti inquinati, discariche, impianti rifiuti	Segnalazioni di siti inquinati, abbandono rifiuti, presenza amianto
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Controllo impianti termici dei privati	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Monitoraggio e controllo della qualità di acque, suolo, rumore, radiazioni, abbandono rifiuti	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Impianti attività domestiche - Adempimenti ambientali	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Impianti attività economiche - Adempimenti ambientali	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»		Effluenti allevamento - Reflui zootecnici	

6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	9	6.9 «AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO»	Autorizzazioni di polizia idraulica	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	10	6.10 «PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE»	Segnalazioni preventive di condizioni meteorologiche avverse	fascicolo annuale
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	10	6.10 «PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE»	Inteventi per emergenze	un fascicolo per ciascuna emergenza
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	10	6.10 «PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE»	Addestramento ed esercitazioni per la protezione civile	un fascicolo annuale
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	10	6.10 «PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE»	Colonna mobile provinciale	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	10	6.10 «PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE»	Albo del volontariato di protezione civile	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	10	6.10 «PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE»	Piano di emergenza comunale	
6	6 «PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO»	10	6.10 «PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE»	Piano neve	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Piano di diritto allo studio	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Dote scuola	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Gestione trasporto scolastico	un fascicolo per ciascun anno scolastico
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Dote di merito	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Assistenza scolastica alunni diversamente abili	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Gestione mensa scolastica	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Gestione diete speciali sanitarie	un fascicolo per ciascun anno scolastico
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Gestione diete speciali etico-religiose	un fascicolo per ciascun anno scolastico
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Segnalazioni	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	MENSE SCOLASTICHE E COMMISSIONE MENSA	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	FORNITURA LIBRI DI TESTO - CEDOLE LIBRARIE	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	RETTE SERVIZI SCOLASTICI E AVVISI DI PAGAMENTO	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	GESTIONE MOROSITA' PAGAMENTO RETTE SERVIZI SCOLASTICI	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	OBBLIGO SCOLASTICO	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	DOMANDE E GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI SERVIZI SCOLASTICI	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	DOPOSCUOLA E ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Verbali del comitato genitori per la mensa	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Contributi economici e Dote scuola	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	1	7.1 «DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI»	Erogazione premi e borse di studio	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	2	7.2 «ASILI NIDO E SCUOLA MATERNA»	Funzionamento asilo nido	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	2	7.2 «ASILI NIDO E SCUOLA MATERNA»	Domande di ammissione all'asilo nido	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	2	7.2 «ASILI NIDO E SCUOLA MATERNA»	Graduatorie di ammissione	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	2	7.2 «ASILI NIDO E SCUOLA MATERNA»	Rette per Asilo nido comunale e avvisi di pagamento	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	2	7.2 «ASILI NIDO E SCUOLA MATERNA»	Contributi per l'accesso ai servizi per la prima infanzia – Nidi Gratis o Bonus Nidi Inps	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	2	7.2 «ASILI NIDO E SCUOLA MATERNA»	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	3	7.3 «PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLE ISTITUZIONI DI ISTRUZIONE E DELLA LORO ATTIVITÀ»	iniziative specifiche	un fascicolo per ciascuna iniziativa
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	4	7.4 «ORIENTAMENTO PROFESSIONALE; EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, MEDIAZIONE CULTURALE»	EDUCAZIONE DEGLI ADULTI	un fascicolo per ciascuna iniziativa
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	5	7.5 «ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI ETC.)»	Sistema bibliotecario (adesione e rapporti)	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	6	7.6 «ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI»	EROGAZIONE CONTRIBUTI CULTURALI	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	6	7.6 «ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI»	EVENTI CULTURALI	anche eventi culturali organizzati da altri
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	6	7.6 «ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI»	feste civili e religiose	un fascicolo per ciascuna iniziativa
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	6	7.6 «ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI»	INSERIRE DESCRIZIONE FASCICOLO SPECIFICO PER OGNI EVENTO	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	7	7.7 «ATTIVITA' ED EVENTI SPORTIVI»	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	7	7.7 «ATTIVITA' ED EVENTI SPORTIVI»	NOTE SPORT	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	7	7.7 «ATTIVITA' ED EVENTI SPORTIVI»	eventi e attività sportive	un fascicolo per ciascun evento/attività
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	8	7.8 «PIANIFICAZIONE E ACCORDI STRATEGICI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E CON IL VOLONTARIATO SOCIALE»	Piano di zona	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	8	7.8 «PIANIFICAZIONE E ACCORDI STRATEGICI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E CON IL VOLONTARIATO SOCIALE»	Piano sociale-assistenziale	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	8	7.8 «PIANIFICAZIONE E ACCORDI STRATEGICI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E CON IL VOLONTARIATO SOCIALE»	Consorzio "Progetto Solidarietà" – comunicazioni – verbali – convocazioni – avvisi vari	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	8	7.8 «PIANIFICAZIONE E ACCORDI STRATEGICI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E CON IL VOLONTARIATO SOCIALE»	RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	9	7.9 «PREVENZIONE, RECUPERO E REINTEGRAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO»	INTERVENTI DI PREVENZIONE E RECUPERO SOGGETTI A RISCHIO	

7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	9	7.9 «PREVENZIONE, RECUPERO E REINTEGRAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO»		INTERVENTI PER MINORI E FAMIGLIE	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	9	7.9 «PREVENZIONE, RECUPERO E REINTEGRAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO»		INTERVENTI PER DISABILI	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	10	7.10 «INFORMAZIONE, CONSULENZA ED EDUCAZIONE CIVICA»		Funzionamento Informagiovani	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	10	7.10 «INFORMAZIONE, CONSULENZA ED EDUCAZIONE CIVICA»		SEGRETARIATO SOCIALE	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	11	7.11 «TUTELA E CURATELA DI INCAPACI»		INTERVENTI PER LE PERSONE SOTTOPOSTE A TUTELA E CURATELA	inserire qui la documentazione relativa alla tutela, all'adozione e all'affido di minori
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Contributi ed interventi economici socio assistenziali (con sottofascicoli oppure singoli fascicoli per le tipologie, es. 1. Buoni alimentari 2. Carta solidale acquisti beni prima necessità 3. Bonus bebè 4. Famiglie fragili 5. Assegno di maternità 6. Assegno nucleo familiare numeroso)	confluiscono qui tutte le forme di aiuto economico destinate a soggetti socialmente ed economicamente deboli e ogni tipo di finanziamento proveniente da fonti diverse. Un fascicolo per iniziativa
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Patti di collaborazione per SAD e/o fornitura pasti a domicilio	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Contributi regionali di varia natura (contributi alloggio – contributi grave non autosufficienza – contributi disabilità)	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Installazione terminali di telesoccorso presso abitazioni private	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Gestione richiedenti asilo	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Comunicazioni accoglimento anziani presso strutture	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Rette frequenza CSE, RSD, SFA	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Gestione servizio AUSER	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Convenzioni CAAF	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Contributi per affidi	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Assistenza minori	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Servizi per disabili	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Servizi per anziani	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Servizio ISEE	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Trasporto socio-assistenziale	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Iniziative per l'orientamento al lavoro	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		RIA Reddito inclusione attiva	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Contributi sostegno affitti	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	12	7.12 «ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI»		Contributi per utenze energia elettrica e gas	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	13	7.13 «ATTIVITÀ RICREATIVA E DI SOCIALIZZAZIONE»		Cres Cred	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	13	7.13 «ATTIVITÀ RICREATIVA E DI SOCIALIZZAZIONE»		Centro sociale anziani	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	13	7.13 «ATTIVITÀ RICREATIVA E DI SOCIALIZZAZIONE»		Attività ricreative e di socializzazione	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	14	7.14 «POLITICHE PER LA CASA »		Assegnazione alloggi (bandi, domande, graduatorie, assegnazione)	un fascicolo per bando
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	14	7.14 «POLITICHE PER LA CASA »		Assegnazione di contributi per fondo affitto	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	14	7.14 «POLITICHE PER LA CASA »		Gestione alloggi sociali per anziani	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	15	7.15 «POLITICHE PER IL SOCIALE»		Rapporti e convenzioni con enti del Terzo Settore	
7	7 «SERVIZI ALLA PERSONA»	15	7.15 «POLITICHE PER IL SOCIALE»		Iniziative di politica sociale: tutto ciò che il comune può programmare per migliorare il benessere sociale della cittadinanza	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	1	8.1 «AGRICOLTURA E PESCA»		iniziative specifiche	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	2	8.2 «ARTIGIANATO»		iniziative specifiche	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	3	8.3 «INDUSTRIA»		accertamento impatto ambientale degli insediamenti industriali	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	4	8.4 «COMMERCIO»		Adempimenti SUAP	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	4	8.4 «COMMERCIO»		Pratiche e comunicazioni relative ad imprese commerciali	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	4	8.4 «COMMERCIO»		Calendario annuale orari attività di distribuzione carburanti	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	4	8.4 «COMMERCIO»		DISTRETTO DEL COMMERCIO	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	4	8.4 «COMMERCIO»		Esercizio di vicinato, media struttura di vendita, commercio elettronico	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	4	8.4 «COMMERCIO»		Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (con 3 sottofascicoli: istanze di apertura, scia subingresso, orari)	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	5	8.5 «FIERE E MERCATI»		Rilascio attestazioni	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	5	8.5 «FIERE E MERCATI»		Assegnazione posteggi non occupati dai titolari di concessione area mercato (SPUNTIISTI)	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	5	8.5 «FIERE E MERCATI»		Rilascio autorizzazioni commercio in aree pubbliche tipo A	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	5	8.5 «FIERE E MERCATI»		Rilascio autorizzazioni commercio in aree pubbliche tipo B	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	6	8.6 «ESERCIZI TURISTICI E STRUTTURE RICETTIVE»		Autorizzazioni superamento in deroga limiti di emissione/immissione rumore per attività temporanee	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	6	8.6 «ESERCIZI TURISTICI E STRUTTURE RICETTIVE»		SEGNALAZIONI CERTIFICATE	
8	8 «ATTIVITA' ECONOMICHE»	7	8.7 «PROMOZIONE E SERVIZI»		iniziative specifiche	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	1	9.1 «PREVENZIONE ED EDUCAZIONE STRADALE»		Prevenzione ed educazione stradale; iniziative specifiche di prevenzione; corsi di educazione stradale nelle scuole	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»		Direttive e disposizioni	

9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Organizzazione del servizio di pattugliamento	un fascicolo annuale per attività
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Verbali di accertamento di violazioni al Codice della strada	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Provvedimenti conseguenti all'accertamento di violazioni al Codice della strada	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Verbali di rilevazione incidenti	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Statistiche delle violazioni e degli incidenti	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Gestione veicoli rimossi	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Gestione fermi	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Gestione veicoli sequestrati	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	Gestione veicoli confiscati	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	RICORSI AVVERSO I VERBALI D'INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	2	9.2 «POLIZIA STRADALE»	RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI CODICE DELLA STRADA	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	3	9.3 «INFORMATIVE»	INFORMAZIONI SU PERSONE RESIDENTI RICHIESTE DA O AD ALTRI ENTI PUBBLICI	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	3	9.3 «INFORMATIVE»	ACCERTAMENTI RICHIESTI DALLA QUESTURA O DA ALTRI ENTI	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Direttive e disposizioni generali	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Servizio ordinario di pubblica sicurezza; ATTI E ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Denunce di ospitalità/assunzione stranieri	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Verbali degli accertamenti nel settore edilizio	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Verbali degli accertamenti nel settore commerciale	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Verbali degli accertamenti nel settore anagrafico	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Verbali degli accertamenti nel settore rifiuti urbani	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Comunicazioni cessione fabbricati	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO»	Segnalazioni dai cittadini	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO»	DENUNCE E VERBALI DI INFORTUNIO SUL LAVORO OCCORSI A SOGGETTI DIVERSI DAI DIPENDENTI DEL COMUNE	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO»	PORTO D'ARMI	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO»	VERBALI AMMINISTRATIVI DIVERSI DAI PRECEDENTI, INCLUSI VERBALI DI VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI	
9	9 «POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA»	4	9.4 «SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO»	SOPRALLUOGHI E RELAZIONI DI SERVIZIO	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Emergenze sanitarie	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Autorizzazioni sanitarie	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Verifiche igienico-sanitaria e dichiarazioni di inabitabilità degli alloggi	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Concessioni di agibilità	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Certificati idoneità alloggiativa per cittadini extracomunitari	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Verbali degli accertamenti nel settore sanitario	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Interventi di derattizzazione, deanzarizzazione, eradicazione delle nutrie	un fascicolo per ciascun intervento
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»	Trattamenti fitosanitari e di disinfezione	un fascicolo per ciascun intervento

10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	1	10.1 «SALUTE E IGIENE PUBBLICA»		Iniziative di prevenzione e tutela della salute	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	2	10.2 «TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI»		Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori	un fascicolo per procedimento TSO/ASO
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	3	10.3 «FARMACIE»		Funzionamento delle farmacie	
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	4	10.4 «ZOOFILASSI VETERINARIA»		EPIZOOZIE Epidemie animali	un fascicolo per evento
10	10 «TUTELA DELLA SALUTE»	5	10.5 «RANDAGISMO ANIMALE E RICOVERI»		Gestione dei ricoveri e degli eventi connessi	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	1	Registro dei nati	atti di nascita, adozione, riconoscimenti, cambio nome
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	2	Registro dei morti	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	3	Registro dei matrimoni e delle unioni civili	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	4	Registro di cittadinanza	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	5	Atti per annotazioni sui registri di stato civile	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	6	Disposizioni anticipate di trattamento - DAT	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	7	Separazioni e divorzi	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	8	Pubblicazioni di Matrimoni	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	9	Corrispondenza dello stato civile con altre amministrazioni	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	1	11.1 «STATO CIVILE»	10	Richieste e rilascio di certificati di stato civile	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	1	Immigrazioni	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	2	Emigrazioni	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	3	Variazioni di Indirizzo	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	4	Convivenze di fatto	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	5	Richieste certificati anagrafici	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	6	Attestazione di regolarità del soggiorno per cittadini UE	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	7	Corrispondenza con altre amministrazioni per il rilascio e trasmissione documenti	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	8	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni AIRE	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	9	Variazioni anagrafiche	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	10	Albo dei giudici popolari	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	11	Irreperibilità	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	12	Accertamenti anagrafici	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	2	11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»	13	Carte d'identità	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	3	11.3 «CENSIMENTI»	1	Censimento	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: un fasc. relativo all'organizzazione di ciascun
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	4	11.4 «POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI»	1	Funerali e onoranze funebri	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	4	11.4 «POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI»	2	Cremazioni e Destinazione ceneri	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	4	11.4 «POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI»	3	Passaporto funebre e nulla osta ceneri	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	4	11.4 «POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI»	4	Esumazioni, estumulazioni e traslazioni (operazioni cimiteriali)	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	4	11.4 «POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI»	5	Mappe e registri cimiteriali	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	4	11.4 «POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI»	6	Affidamento e gestione del servizio cimiteriale inclusa luce votiva	
11	«SERVIZI DEMOGRAFICI»	5	11.5 «STATISTICHE DEMOGRAFICHE»	1	Statistiche demografiche	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	1	12.1 «ALBI ELETTORALI»	1	Albo dei presidenti di seggio: iscrizioni e cancellazioni	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	1	12.1 «ALBI ELETTORALI»	2	Albo degli scrutatori: iscrizioni e cancellazioni	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	1	12.1 «ALBI ELETTORALI»	3	Albo dei giudici popolari: iscrizioni e cancellazioni	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	2	12.2 «LISTE ELETTORALI»	1	Liste generali: tenuta e aggiornamento	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	2	12.2 «LISTE ELETTORALI»	2	Liste sezionali: tenuta e aggiornamento	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	2	12.2 «LISTE ELETTORALI»	3	Verbali delle commissioni elettorali	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	2	12.2 «LISTE ELETTORALI»	4	Fascicoli del corpo elettorale	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	2	12.2 «LISTE ELETTORALI»	5	Certificazioni elettorali e accesso alle liste elettorali	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	2	12.2 «LISTE ELETTORALI»	6	Sezioni elettorali - ripartizione del territorio	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	2	12.2 «LISTE ELETTORALI»	7	Liste aggiunte: tenuta e aggiornamento	
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	3	12.3 «ELEZIONI»		Elezioni Europee	fascicolo per affare (procedimento)
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	3	12.3 «ELEZIONI»		Elezioni Politiche	fascicolo per affare (procedimento)
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	3	12.3 «ELEZIONI»		Elezioni Regionali	fascicolo per affare (procedimento)

		3	12.3 « ELEZIONI»		Elezioni provinciali	fascicolo per affare (procedimento)
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	3	12.3 « ELEZIONI»		Elezioni comunali	fascicolo per affare (procedimento)
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	4	12.4 «REFERENDUM»		Referendum popolari	fascicolo per affare (procedimento)
12	12 «ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI»	5	12.5 «ISTANZE, PETIZIONI E INIZIATIVE POPOLARI»	1	Proposte di legge di iniziativa popolare. Raccolta firme per referendum previsti dallo Statuto comunale	fascicolo per affare (procedimento)
13	13 «AFFARI MILITARI»	1	13.1 «LEVA E SERVIZIO CIVILE SOSTITUTIVO»		Liste di leva	Fascicolo per affare (classe di nascita)
13	13 «AFFARI MILITARI»	2	13.2 «RUOLI MATRICOLARI»		Ruoli matricolari	
13	13 «AFFARI MILITARI»	3	13.3 «CASERME, ALLOGGI E SERVITÙ MILITARI»			
13	13 «AFFARI MILITARI»	4	13.4 «REQUISIZIONI PER UTILITÀ MILITARI»			
14	14 «OGGETTI DIVERSI»	1	14.1 «OGGETTI DIVERSI»		il titolo va usato con molta cautela e non senza aver prima consultato il Responsabile della gestione documentale	