

Comune di Porto
Mantovano (MN)
Piano Finanziario
Corrispettivo per i
Rifiuti

Anno
2014

Piano Finanziario
Corrispettivo per i Rifiuti
Quadro economico ai
sensi del DPR 158/99

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

COMUNE DI PORTO M.NO		
Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO 2014		
Cod. ripartizione	Descrizione voci di costo	Costo a tariffe
CSL	nto manuale e meccanizzato, raccolta foglie e rimozione rifiuti vari da t	312.532,00
	Trasf. RUE	7.724,92
	Totale CSL	320.256,92
CRT	Racc. Ingom	11.299,41
	Racc. RUA	134.236,00
	Trasf RUA	7.770,47
	TOTALE CRT	153.305,88
CTS	Smalt. RUA	76.580,90
	Smalt. RUE	35.634,50
	Tratt. Ingom.	24.115,00
	TOTALE CTS	136.330,40
AC	Trasf altri rifiuti	6.336,10
	TOTALE AC	6.336,10
Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)		616.229,30
CRD	Racc. carta cartone	135.206,25
	Racc. organico	223.735,05
	Racc. plastica	126.458,94
	Racc. vegetale	133.358,40
	Racc. vetro e lattine	116.531,96
	Trasf. Rifiuti RD	63.174,03
	TOTALE CRD	798.464,63
CTR	Tratt. Organico	110.955,00
	Tratt. plastica	32.980,30
	Tratt. RUP	17.416,00
	Tratt. Vegetali	94.294,20
	TOTALE CTR	255.645,50
	Contributi CONAI (in negativo)	(133.304,14)
	Altri contributi riciclo materiali RD (in negativo)	-
	TOTALE Contributi CTR	(133.304,14)
Totale Costi Gestione differenziato (CGD)		920.805,99
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG)		1.537.035,29
CARC	Amm/riscossione/contez	137.421,55
	TOTALE CARC	137.421,55
CGG	Gestione del servizio	31.289,30
	Costi sostenuti dal Comune	110.183,44
	Sconto previsto da contratto	(18.128,96)
	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	(59.515,67)
	Accantonamento per costi non coperti	-
	Crediti inesigibili	-
	Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	-
	Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	-
	Introiti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	-
	TOTALE CGG	63.828,11
CCD	Acquisti cont. RD	23.466,99
	Acquisti cont. RUA	8.120,00
	Comunicazione informazione	10.691,91
	Distribuzione materiali	12.744,88
	Gest Data Base	11.780,75
	Gestione CdR	86.000,00
	Materiali consumo RD	18.500,00
	Materiali consumo RUA	5.280,00
	Acquisto kit pannolini bambino lavabili	2.400,00
	Controllo attuazione servizio come da capitolato	5.000,00
	TOTALE CCD	183.984,53
TOTALE COSTI COMUNI (CC)		385.234,19
CK	Ammortamenti contenitori	31.277,49
	Ammortamenti strutture	-
	Remunerazione del capitale	-
	TOTALE CK	31.277,49
TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		31.277,49
TOTALE PIANO FINANZIARIO		1.953.546,97
COSTI SENZA IVA E COMPRESIVI DEI COSTI DEL PERSONALE DA STORNARE ALLA VOCE CGG, NELLA MISURA MINIMA DEL 50% COME PREVISTO DAL DPR158/99		

Comune di Porto
Mantovano (MN)
Piano Finanziario
Corrispettivo per i
Rifiuti

Anno
2014

Relazione
accompagnatoria
al Piano Finanziario

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

Relazione accompagnatoria al PIANO FINANZIARIO CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014

Sommario

1 - Premessa	7
2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale.....	8
2.1 Obiettivo d'igiene urbana – Spazzamento delle strade.....	9
2.2 Obiettivo di riduzione della produzione di RSU.....	13
2.3 Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati.....	13
2.3.Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale.....	16
3. Obiettivo economico	21
4. Obiettivo sociale	21
5. Obiettivo Ambientale.....	21
6. Relazione al piano finanziario.....	22
6.1 Andamento demografico nel periodo.....	23
6.2 Modello gestionale.....	23
6.3 Il sistema di raccolta e smaltimento	23
6.4 Investimenti e altri costi.....	24
6.5 Contributi CONAI.....	24
6.6 Rifiuti raccolti nell'anno precedente.....	25
7. Tariffe di smaltimento e dei servizi per la redazione del piano finanziario.....	26
7.1 Il piano dei conti	27
8. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe	28
8.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile.....	28
8.2 Importo base per elaborazione tariffe	29

1 - Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario del Corrispettivo per i Rifiuti per l'anno 2014.

Il nuovo prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani introdotto dall'art. 1 commi da 639 a 731 della L. n. 147 del 27 dicembre 2013, ove, tra l'altro, si stabilisce che:

- **al comma 639:** *"È istituita l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore."*
- **al comma 668:** *I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.*

Pertanto ai sensi della novellata normativa in materia di tributi locali, dal 1 gennaio 2014, entra in vigore l'Imposta Unica Comunale "IUC" costituita da tre componenti che sono l'IMU, la TASI e la TARI. Per i comuni con sistemi di misura dei rifiuti conferiti attivi, si applica il Corrispettivo per i Rifiuti, in luogo della Tari.

Il Consiglio Comunale del Comune di Porto Mantovano ai sensi dell'art. 1, comma 668, della citata L. 147/2013 ha previsto di applicare (mantenere) il prelievo per i rifiuti **in forma di corrispettivo** essendo attivo, su tutto il territorio comunale, un sistema di misura, volumetrico, della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico. Inoltre il sistema prevede modalità di calcolo e di riparametrazione dei quantitativi di rifiuto totali alle reali produzioni registrate nell'anno precedente, applicabili, in via diretta, a parità di sistema di raccolta in atto.

Tale approccio trova conforto anche nelle indicazioni fornite dal Ministero dell'Economia e Finanze nelle Linee Guida per la predisposizione del regolamento ex TARES, considerabile ancora attuale stante il fatto che i contenuti del comma 668 dell'art 1 L.147/2013 risultano essere pressoché identici a quanto in precedenza stabilito al comma 29 e seguenti dell'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni nella L. 214/2011 e smi (articolo ora abrogato dalla nuova normativa di istituzione della

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

IUC) che al proposito testualmente recita *“Un ulteriore quesito riguarda la necessità o meno di misurare tutte le tipologie di rifiuto conferite dalla singola utenza. L’art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999, relativo alle utenze domestiche, prescrive che “La parte variabile della tariffa è rapportata alla quantità di rifiuti indifferenziati e differenziati, specificata per kg, prodotta da ciascuna utenza”, puntualizzazione invece assente nell’art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999, che per le utenze non domestiche si limita a riferirsi alla “misurazione delle quantità di rifiuti effettivamente conferiti dalle singole utenze”. Tenendo conto della finalità di incentivare la raccolta differenziata (si veda per tutti l’art. 181 del D.Lgs. n. 152 del 2006), è senz’altro ammissibile che il comune individui tariffe più elevate per la raccolta dei rifiuti indifferenziati rispetto alle frazioni conferite in maniera differenziata. Al limite, la tariffa per le frazioni differenziate può addirittura essere nulla, diventando in tal caso inutile misurarne la quantità, e risultando correlativamente sufficiente la misurazione dei soli rifiuti indifferenziati.”*

La nuova normativa conferma che l’organo a cui compete l’approvazione delle tariffe, è il Consiglio Comunale infatti al comma 683 dell’art 1 L.147/2013 si stabilisce che *“Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l’approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.”*

Infine il comma 704 dell’art 1 L.147/2013 prevede l’abrogazione dell’art. 14 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni nella L. 214/2011 e smi, in altre parole la normativa sulla TARES.

2 - Gli obiettivi di fondo dell’amministrazione comunale

Il piano finanziario è lo strumento attraverso il quale il comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Gli obiettivi di fondo che il **Comune di Porto Mantovano** si pone, che possono anche essere formulati e perseguiti secondo una logica pluriennale, sono:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti anche al fine dell’obiettivo più generale di contenimento ed il controllo della spesa;
- la massimizzazione del recupero di materie “secondarie” dai rifiuti con il conseguente incremento dell’indice percentuale di raccolta differenziata;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati;
- Il miglioramento delle tecniche di monitoraggio e misurazione delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le UTENZE DOMESTICHE (UD) sia per le UTENZE NON DOMESTICHE (UND);
- il miglioramento del decoro cittadino mediante l’attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell’utente ed una più puntuale e capillare informazione;
- l’applicazione di sistemi di tariffazione sempre più puntuali che, oltre a traguardare il principio europeo “chi inquina paga”, portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall’utenza.

2.1 Obiettivo d'igiene urbana – Spazzamento delle strade

Spazzamento meccanizzato

Organizzazione del servizio

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato per sei giorni alla settimana, da lunedì al sabato, per un totale di 49,50 ore a settimana, nelle piazze e nelle vie del centro storico come da programma qui sotto dettagliato.

La pulizia delle strade e delle piazze comunali avviene mediante l'ausilio di macchine spazzatrici. Il personale addetto allo spazzamento è costituito da n° 2 unità, a cui si aggiungerà quota parte dell'assistente che coordina il servizio locale.

L'obiettivo è di garantire un livello adeguato di pulizia delle strade e del contesto urbano in generale.

Come da richiesta del Comune le zone interessate allo spazzamento meccanizzato sono legate alla raccolta del vegetale con il passaggio della spazzatrice il giorno successivo rispetto al giorno stabilito per la raccolta.

Programma settimanale

MARTEDÌ ZONA A1:

Quartiere Sgarzari e zona artigianale Bancole ovest dalle 6:00 alle 12:00;
Bancole lato ovest dalle 7:00 alle 10:00

MERCOLEDÌ ZONA A2:

Quartiere Mantovanella dalle 8:00 alle 12:00;
Quartiere Palazzina e Sant'Antonio lato ovest dalle 7:00 alle 10:00

GIOVEDÌ ZONA A3:

Soave dalle 6:00 alle 12:00;
Quartiere Malpensata e Gombetto dalle 7:00 alle 11:00

VENERDÌ ZONA B4:

Quartiere via Manzoni lato Cisa dalle 7:00 alle 11:00;
Quartiere via Manzoni lato via Veneto dalle 13:30 alle 16:30

SABATO ZONA B5:

Bancole PEEP e P. L. Cà Rossa fino a viale Partigiani dalle 6:00 alle 12:00;
Quartiere da viale Partigiani fino a strada Dosso dalle 8:00 alle 11:00

LUNEDÌ ZONA B6:

Montata Carra dalle 7:00 alle 11:00;
Sant'Antonio lato est dalle 13:30 alle 17:00

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

Nelle mattine dei giorni di lunedì e venerdì viene svolto il servizio nelle vie e piazze principali e lungo le piste ciclopedonali laterali a Strada Cisa, Via Papa Giovanni XXIII, Via F.lli Kennedy, Via Francesco II Gonzaga e Strada Dosso.

Il percorso previsto potrà subire variazioni dovute alle condizioni climatiche, a interventi straordinari, alla raccolta delle foglie in viali e aree alberate (nel periodo autunnale), alle festività e a eventuali guasti meccanici.

Spazzamento manuale

Organizzazione del servizio

Lo spazzamento manuale viene effettuato per sei giorni alla settimana, da lunedì al sabato, per un totale di 51 ore , nelle piazze e nelle vie del centro abitato come da programma qui sotto dettagliato. Il personale addetto allo spazzamento è costituito da 1 unità a cui aggiungere quota parte dell'assistente che coordina il servizio locale

Programma settimanale

Lunedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
06:00	12:00	Percorso principale Porto .	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
13:30	16:30	Zona B4 – B5	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Martedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
06:00	07:00	Parcheggi + ciclabile cimitero S. Maddalena	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
07:00	12:00	Zona A1 – A2 –B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
13:30	15:00	Piazza Resistenza Piazza dei Martiri Parcheggi limitrofi	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area mercato compreso svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
15:00	16:30	Scuole medie di via Monteverdi Scuole elementari di via Roma Scuole elementari di via Kennedy	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Mercoledì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
06:00	08:00	Parcheggio Municipio Via Don Sturzo Parcheggi piscina/Drasso Park	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

		Piazza Pace	
08:00	12:00	Pista ciclabile S.S. Cisa Pista ciclabile Strada Dosso Pista ciclabile via F.lli Kennedy Pista ciclabile via F. Gonzaga	Pulizie manuali con svuotamento cestini, raccolta rifiuti a terra e pulizia aiuole da rifiuti vari e chiusura degli archetti
13:30	16:30	Zona (B4 – B5)	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Giovedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
06:00	09:00	Percorso principale Soave	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso principale
09:00	10:00	Zona A3	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
10:00	12:00	Zona A1 – A2 –B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
13:30	16:30	Zona A1 – A2 –B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Venerdì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
06:00	12:00	Percorso principale	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
13:30	16:30	Zona B4 – B5	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Sabato			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
06:00	07:00	Piazza Marinali Piazza Resistenza Piazza del Donatore Parcheggi piscina/Drasso Park	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
07:00	12:00	Zona A1 – A2 –B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse

Tab. 2. Programma di spazzamento manuale

Nel corso della settimana vengono puliti anche i parchi pubblici come da programma qui sotto dettagliato.

Elenco Parchi pubblici e aree verdi suddivisi per zone, da pulire manualmente all'interno del settore

Zona A1 – A2 –B6

1. Parco Don Sturzo

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

2. Parco Via Treves
3. Parco Via Neruda/Via Maritain
4. Area verde Via Neruda/S.S. Cisa (ex canneto)
5. Area verde Via Don Bertoldi/ S.S. Cisa
6. Parco Via Montessori
7. Aree verdi laterali ciclabile di collegamento Parco Montessori/S.S. Cisa
8. Parco Via Calvi/Via Cavour
9. Area verde centrale Piazza Pace
10. Area verde Strada Martorelli/Via F.lli Rosselli
11. Parco "Mantovanella" Via D'Este/Via Belgiardino
12. Area verde Via Spadolini
13. Area verde Via D'Acquisto
14. Area verde Via Don Sturzo
15. Area verde "Palestra Polivalente" via Einaudi/ Via Don Sturzo
16. Parco via Einaudi
17. Parco Via Nieveo
18. Parco "Falcone e Borsellino" Strada Canove/Via Tobagi
19. Area verde incrocio Strada Spinosa/Strada Canova/Via F. Gonzaga II
20. Area verde Via Picasso
21. Area verde rotatoria Via Picasso
22. Area verde Strada Ottona
23. Area verde Via Svevo
24. Aree verdi laterali Via F. Gonzaga II, (da incrocio con Strada Spinosa a parco "Ceresare")
25. Parco "Ceresare" Via F. Gonzaga II

Zona B4 – B5

1. Area verde incrocio Via Manzoni/Via Pellico/Via S. Francesco
2. Parco Manzoni/Via Zambelli/Via Alighieri
3. Parco Petrarca/Via Manzoni
4. Parco Via Veneto/Via Rodari
5. Area verde F.lli Kennedy/Via Don Mazzolari (compresa area cani)
6. Area verde Via Bartali
7. Area verde rotatoria Piazzale Drasso
8. Area verde Piazza della Resistenza/Piazza dei Marinai
9. Parco Via Moro/Via Martiri di Bologna
10. Parco "Cà Rossa" via Calipari/via Biagi
11. Area verde ingresso campi calcio "Cà Rossa", Via Bersaglieri
12. Aree verdi parcheggio Via Calipari/Via Biagi
13. Parco "Zucca" Viale Partigiani
14. Area verde Strada Dosso

Zona A3

1. Parco "XXV Aprile" Via Pietri/Via Martelli
2. Parco Via Costituzione

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

3. Area verde Piazza Allende
 4. Area verde Via Pertini
 5. Area verde Via Donatori del Sangue/Via G. da Padova
 6. Area verde Via Londra/Via Berlino. (ex. C.S.I.)
 7. Area verde rotatoria Via Londra/Via Siviglia/Via Vienna
- Area verde rotatoria Via Siviglia/ Via Progresso/Via

2.2 Obiettivo di riduzione della produzione di RSU

Come si può notare nel confronto tra le produzioni di rifiuti del 2012 e del 2013, i cui dati sono riportati nella sottostante tabella (Tab. 1), si è avuto un leggero incremento nella percentuale di raccolta differenziata rispetto al 2012.

VOCI RIEPILOGO	Dati 2013	Dati 2012	Delta 2013 - 2012	% Delta
TOTALE RIFIUTI	7.547,94	7.014,38	533,56	7,61%
TOTALE NON DIFFERENZIATI	1.071,27	1.057,96	13,31	1,26%
TOTALE DIFFERENZIATI	6.302,01	5.956,42	345,59	5,80%
% RD	85,41%	84,92%		

Tab. 3 : confronto produzione rifiuti anni 2012 – 2013 dati di riepilogo in ton.

La percentuale di raccolta differenziata del 2013 (riportata in tabella), come da normativa, è stata calcolata considerando escluse le seguenti tipologie di rifiuto :

- inerti per 169,4 ton
- cimiteriali per 3,07 ton
- rifiuti occasionali per 2,19 ton

2.3 Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati

Come già precisato l'obiettivo per quanto riguarda i rifiuti indifferenziati è quello di ridurre la quantità della produzione di indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, anche attraverso interventi che possano incidere sul contenimento della spesa.

Al fine di perseguire l'obiettivo dichiarato anche nel 2014, la raccolta dei rifiuti indifferenziati continuerà ad essere svolta secondo la modalità del sistema "domiciliare integrale".

Organizzazione del servizio

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da un numero di unità sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio a cui si dovrà aggiungere quota parte

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio, di un addetto i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata.
- Gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

Modalità di raccolta

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti in forma indifferenziata è quello dei contenitori carrellati domiciliari, di varia volumetria, dotati di microchip, proprio per poter dare applicazione al sistema di misura dei conferimenti da parte di tutti le utenze indicato in premessa. Il territorio comunale, diviso in due aree, è servito in ciascun area da una squadra così composta

- Autocompattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori
- Automezzo satellite con vasca

Le utenze totali considerate per il 2014 sono 7.256 (domestiche e non domestiche).

Ad ogni nuova utenza si continuerà a consegnare un contenitore carrellato da 120 lt. o, per casi particolari da 40 lt, se si tratta di utenza domestica, e un contenitore di volumetria adeguata all'effettiva produzione di rifiuti, se si tratta di utenza non domestica.

Il contenitore dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto in occasione del giorno di svuotamento previsto, sulla pubblica via quando si è raggiunta la massima capienza.

Nella Tab. 4 viene proposto un quadro riassuntivo della tipologia di contenitori assegnati alle utenze e le modalità di raccolta:

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Bidone verde da 40/120 lt	1	Quindicinale
Pannolini/pannoloni	Sacco arancione	60	Settimanale

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	bidone verde da 120 lt. (min) a 1000 lt. (max)	N. Contenitori, in base alle esigenze	Quindicinale

Tab. 4 Contenitori degli RSU

Ogni bidone è già dotato di un microchip associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il microchip verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno, ed è per tale motivo che si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di "chi più inquina più paga" rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza, che nel caso di specie è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede su richiesta dell'interessato attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

Il servizio di raccolta pannoloni/pannolini domiciliare, mediante sacchi arancio nel 2014 cambia frequenza da bisettimanale passa a settimanale. Nel 2014 saranno posizionati sul territorio anche due cassonetti da 1000 lt con serratura gravitazionale. Gli utenti che hanno la necessità di usufruire di questa tipologia di servizio dovranno farne richiesta presso gli uffici comunali.

Anche i cimiteri hanno a disposizione contenitori carrellati e divisi per tipologia, in cui si possono conferire separatamente i rifiuti secchi indifferenziati e la frazione vegetale costituita da fiori secchi e sfalci d'erba.

In occasione di manifestazioni particolari, organizzate dal Comune, quali luna-park, sagre, feste, ecc. verranno consegnati agli organizzatori appositi contenitori per la raccolta della frazione secca indifferenziata e quelli per le raccolte delle frazioni recuperabili, previo richiesta al Gestore del Servizio. Il Comune all'atto di rilascio di specifiche autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico è tenuto ad informare il Gestore e ad invitare l'organizzazione dell'evento a prendere contatti con il Gestore.

2.3. Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata continueranno ad essere effettuati con il sistema "domiciliare integrale".

Organizzazione del servizio

Modalità di raccolta

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono riassumibili nelle tabelle n° 5 e 6 sotto riportate.

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Contenitore semirigido/rigido	1	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	20/60	Settimanale
Frazione organica	Pattumiera da 25 lt. e pattumiera da 7 lt,	1 da 7 lt e 1 da 25 lt	Bisettimanale
Vetro	Pattumiera da 35 lt	1	Quindicinale
Vegetale	Sacchi a perdere a carico dell'utente	-	Settimanale da febbraio a ottobre con frequenza indicata nell'eco calendario nei mesi di novembre, dicembre e gennaio

Tab.5 metodologia e frequenza di raccolta per le UD

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Contenitore semirigido/rigido o bidoni da 360 lt o cassonetti da 1000 lt in base a necessità	1, o n. contenitori	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt. o cassonetti da 1000 lt	60 sacchi e 1, o n. contenitori	Settimanale
Frazione organica	Pattumiera da 25 lt o bidone carrellato da 240 lt in base a necessità	1, o n. contenitori	Bisettimanale
Vetro	Pattumiera da 35 lt o bidone da 240 lt in base a necessità	1	Quindicinale

Tab. 6. metodologia e frequenza di raccolta per le UND

Le dotazioni tecnologiche a disposizione del servizio sono:

- Autocarro con mezzo a vasca dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- Compattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- Sacchi di plastica gialli da 100 lt. o cassonetti da 1000 solo per utenze specifiche, per la raccolta

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

della plastica;

- *Pattumiere da 7 lt. per la raccolta della frazione organica (solo per uso interno)*
- *Pattumiere da 25 lt. o Bidoni da 240 lt per la raccolta della frazione organica (per il conferimento)*
- *Contenitore semirigido o rigido o Bidoni da 360 lt cassonetti da 1000 solo per utenze specifiche, per la raccolta e conferimento della carta.*
- *Pattumiere da 35 lt o Bidoni da 240 lt per la raccolta e conferimento del vetro*

Raccolte per materiale

CARTA E CARTONE

La raccolta di carta, cartone e cartoni per bevande avverrà, con frequenza settimanale, mediante contenitori semirigidi/rigidi da parte delle utenze domestiche e di bidoni da 360 lt. o cassonetti da 1000 lt per le utenze non domestiche specifiche. Le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in cartone (superiore a 1 metro cubo) dovranno conferire il materiale direttamente presso il centro di raccolta comunale. Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui caduti durante il prelievo e ricollocheranno i contenitori nello stesso punto ove erano stati prelevati avendo cura di non rovesciarli o danneggiarli.

VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti, con frequenza quindicinale, avverrà tramite contenitori in polietilene, di colore azzurro, da 35 litri per le utenze domestiche e non domestiche e bidoni carrellati, sempre di colore azzurro, da 240 litri per le utenze non domestiche specifiche.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta con frequenza settimanale. Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dai contenitori durante il prelievo. I contenitori dopo lo svuotamento saranno ricollocati nello stesso punto ove erano stati prelevati.

PLASTICA E POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale, esclusivamente tramite sacchi in polietilene di colore giallo da 100 litri. Alle utenze non domestiche, con particolari esigenze, sono messi a disposizione del cassonetti da 1000 lt. Tuttavia le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in plastica (superiore ad 1 metro cubo) dovranno conferire detti materiali direttamente presso il centro di raccolta comunale.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno i sacchi esposti avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dagli stessi durante il prelievo.

ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza bisettimanale, tramite contenitori in polietilene, di colore marrone, da 25 litri per le utenze domestiche e bidoni carrellati, sempre di colore marrone, da 240 litri per le utenze non domestiche. Gli operatori addetti alla raccolta provvederanno a svuotare il

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

contenuto dei contenitori nei mezzi di raccolta avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dagli stessi durante il prelievo.

INGOMBRANTI

E' attivo un servizio di ritiro a domicilio, presso le utenze private che ne faranno richiesta, previa prenotazione telefonica al numero verde, messo a disposizione dall'Ente Gestore. Il servizio sarà effettuato il secondo e quarto mercoledì del mese.

Inoltre è possibile conferire i materiali direttamente al centro di raccolta comunale. Lo svuotamento dei cassoni sarà effettuato 2 volte al mese e comunque ogni qualvolta ci sia la necessità.

Si prevede inoltre la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 gestita dal Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA VEGETALI

La raccolta dei vegetali avverrà tramite sacchi a perdere (numero massimo per esposizione 15 colli, peso massimo consentito 15 kg ciascuno) o in fascine la cui lunghezza massima è di 1,20 m con frequenza settimanale da febbraio a ottobre e con frequenza indicata nell'eco calendario nei mesi di novembre, dicembre e gennaio.

Grandi quantità di materiale possono essere conferite direttamente presso il centro di raccolta comunale.

RACCOLTA DEL LEGNO

Gli scarti di legno verranno raccolti nel centro di raccolta. Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

Si prevede la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 gestita dal Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEI RIFIUTI METALLICI

I materiali in metallo verranno raccolti nel centro di raccolta. Il prelievo avverrà periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

Si prevede la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 gestita dal Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEGLI OLI E GRASSI VEGETALI ED ANIMALI RESIDUI DELLA COTTURA DEGLI ALIMENTI

La raccolta avverrà in idonei contenitori messi a disposizione dalle utenze, presso i luoghi di ristorazione collettiva, ristoranti, pizzerie, gastronomie, ecc.. Il servizio di prelievo sarà effettuato presso le utenze ogni 30 giorni.

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

VERNICI

Le vernici di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

INERTI

Gli inerti di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

RACCOLTA DEI RAEE

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, di provenienza domestica, vanno conferiti presso il centro di raccolta. Per i materiali di particolare volumetria è possibile utilizzare il servizio di raccolta domiciliare per i rifiuti ingombranti. Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

INDUMENTI

La raccolta è affidata ad associazioni di volontariato per mezzo di appositi contenitori stradali della capacità di 3 m³.

RACCOLTA FARMACI

La raccolta dei farmaci scaduti verrà tramite contenitori in metallo da litri 180 con sacco a perdere, depositati presso le farmacie, il Distretto Sociosanitario, gli Ambulatori dei Medici di Base e presso il centro di raccolta. Il prelievo sarà effettuato ogni 15 gg.

RACCOLTA PILE

La raccolta delle pile verrà tramite contenitori posizionati sul territorio comunale, presso negozi di elettrodomestici, ferramenta,... e presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato con frequenza mensile

RACCOLTA DEL TONER E DELLE CARTUCCE ESAUSTE DI TONER PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

Il ritiro dei suddetti materiali verrà effettuato presso il centro di raccolta, in due appositi contenitori. Il prelievo sarà effettuato ogni 30 giorni.

RACCOLTA DEGLI ACCUMULATORI AL PIOMBO

Conferimento diretto al centro di raccolta, in un contenitore di polietilene da litri 1.000, dotato di coperchio; il prelievo dei rifiuti sarà effettuato ogni 30 giorni.

PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI CON IL SIMBOLO "T" e/o "F"

La raccolta avverrà tramite n° 1 contenitore da litri 1.000 in polietilene, posizionato presso il centro di raccolta. Il prelievo del contenitore sarà effettuato ogni 30 giorni.

SIRINGHE GIACENTI SULLE AREE PUBBLICHE, IN USO PUBBLICO O APERTE AL PUBBLICO

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

La raccolta avverrà tramite n° 1 contenitore in PE, posto presso il centro di raccolta. Il servizio di prelievo sarà effettuato al bisogno.

RIFIUTI CIMITERIALI

- resti di zinco e metallici: fornitura da parte del Gestore d'appositi contenitori per la destinazione finale, prelievo e trasporto all'impianto di recupero.
- resti di casse e indumenti: fornitura da parte del Gestore d'appositi contenitori; prelievo e trasporto all'impianto di smaltimento.
- inerti (lapidi in marmo): raccolta in un cassone scarrabile di mc 10 posizionato nell'ambito del Cimitero; prelievo e trasporto a impianto autorizzato.

Tutti i contenitori dovranno rispettare le caratteristiche delle leggi e dei regolamenti in materia. Le operazioni d'esumazione ed estumulazione ordinarie saranno eseguite una volta all'anno (periodo febbraio-marzo). Gli stessi servizi dovranno essere forniti anche in occasione d'estumulazioni straordinarie. L'Amministrazione comunale provvederà a proprie spese alle operazioni di cernita, confezionamento, disinfezione e a predisporre tutte le necessarie autorizzazioni sanitarie e documentazioni per il trasporto dei rifiuti.

Tutti i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso il Centro di Raccolta, disponibile per le sole utenze domestiche e a previo la stipula di apposita convenzione per le attività produttive limitatamente ai soli rifiuti assimilati e non pericolosi.

Centro di raccolta

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura anche un miglior e maggiore utilizzo del centro di raccolta, strutturato in modo da poter ricevere tutti i rifiuti urbani recuperabili ed in particolare :

- carta e cartone
- plastica
- ingombranti
- vetro
- pneumatici (solo da Utenze Domestiche)
- legno
- metallo
- sfalci e potature
- RAEE (solo da Utenze Domestiche)
- Batterie (solo da Utenze Domestiche)
- Pile (solo da Utenze Domestiche)
- Siringhe
- Medicinali (solo da Utenze Domestiche)
- Vernici (solo da Utenze Domestiche)
- Oli vegetali

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

- Ferro
- Inerti (solo da Utenze Domestiche)
- T e/o F
- Cartucce esauste di Toner (solo da Utenze Domestiche)
- Indumenti

Orario di apertura invernale (dal 1/10 al 30/4)

- Lunedì, mercoledì, sabato 8:30-12:00 e 14:00-17:00
- Martedì, giovedì, venerdì 8:30-12:00

Orario di apertura estivo (dal 1/5 al 30/9)

- Lunedì, mercoledì, sabato 8:30-12:00 e 15:00-18:00
- Martedì, giovedì, venerdì 8:30-12:00

La custodia del centro di raccolta è affidata ad ASEP

Trattamento e riciclo dei materiali raccolti

Tutti i materiali raccolti in modo differenziato sono inviati a idonei impianti autorizzati di recupero e trattamento.

3. Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente prevede la **copertura del 100% dei costi** relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

4. Obiettivo sociale

Il Comune, secondo i propri programmi d'intervento socio – assistenziali e alla disponibilità finanziaria, potrà accordare a soggetti che si trovano in condizione di grave disagio sociale ed economico, una riduzione/esenzione della tariffa.

5. Obiettivo Ambientale

Con l'attivazione dei servizi a domicilio ci si attende l'aumento delle quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e la riduzione della pratica di abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade ed i fossi con evidente miglioramento della qualità territoriale.

6. Relazione al piano finanziario

L'art. 1 della L. n° 147/2013 prevede l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale "**IUC**" nelle sue tre componenti: l'Imposta Municipale Propria - **IMU**, il Tributo per i Servizi Indivisibili - **TASI**, e la Tassa per i Rifiuti - **TARI**, ovvero per chi ha attivi sistemi di misura del rifiuto conferito, il Corrispettivo per i Rifiuti.

Le caratteristiche essenziali del Corrispettivo per i Rifiuti sono le seguenti:

- a) creare una correlazione tra costi del servizio e l'effettiva produzione dei rifiuti solidi urbani;
- b) coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani.

La norma sopra citata demanda la modalità applicativa delle nuove forme di prelievo ad un regolamento, che il consiglio comunale dovrà adottare, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 da approvarsi entro il termine stabilito per l'approvazione dei bilanci di previsione dei Comuni.

Al proposito il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, **è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione**. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine sopra indicato, hanno effetto retroattivo, dal 1° gennaio dell'anno di riferimento".

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, per l'anno 2014 è stato, con Decreto del Ministro dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n° 302 in data 27 dicembre 2013, differito alla data del 28 febbraio 2014. Con successivo Decreto del 13 febbraio 2014, pubblicati sulla G.U. n° 43 del 21 febbraio 2014, differisce ulteriormente il termine di approvazione ai bilanci di previsione dei comuni al 30 aprile 2014.

La redazione del piano finanziario per il Corrispettivo per i Rifiuti, che risulta necessario per la determinazione del costo del servizio a cui dare la copertura con il gettito della tariffa, è effettuata in base ai criteri di cui al D.P.R. 158/99, nonché sulla base delle disposizioni regolamentari in atto ed in considerazione del sistema di misura dei rifiuti conferiti, applicato dal Comune di Suzzara e tiene conto dei seguenti elementi:

- a) il piano dei conti comprendente tutti i costi relativi alla realizzazione del servizio;
- b) il programma degli interventi necessari;
- c) l'indicazione dei materiali acquistati, delle strutture e dei servizi disponibili ovvero dell'eventuale ricorso all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- d) le risorse finanziarie necessarie;

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

e) il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla tariffa rispetto alla forma preesistente di prelievo per i rifiuti.

6.1 Andamento demografico nel periodo

La popolazione del Comune di Porto Mantovano da dati disponibili sul sito della Amministrazione provinciale di Mantova, nel corso del 2013 ha avuto un decremento di 68 unità, pari allo 0,4%. I nuclei familiari invece sono aumentati di 72 unità.

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE			
		totale	nuclei fam.
popolazione al	01/01/2012	16.299	6.692
popolazione al	01/01/2013	16.231	6.764
decremento/incremento		-68	72
% decremento/incremento		0,4%	1%

Tab. 7. Andamento demografico 2012-2013

6.2 Modello gestionale

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara ad evidenza pubblica.

6.3 Il sistema di raccolta e smaltimento

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel presente Piano Finanziario. Alcune parti del servizio sono svolte, in base alla ripartizione dei compiti operativi stabiliti nell'ambito della gara indicata nel precedente paragrafo.

Il Gestore del servizio risulta anche essere il gestore dei principali impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti in ambito provinciale ed in particolare:

- discarica per rifiuti urbani ed assimilati sita in Comune di Mariana Mantovana;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Pieve di Coriano;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Ceresara – riaperto di recente dopo il revamping strutturale;
- impianto di compostaggio per la produzione di Ammendante Compostato Misto (ACM) sito nel Comune di Pieve di Coriano;

Per le altre frazioni di rifiuto, in particolare per le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, sono utilizzati, in particolare, impianti di aziende che vedono la partecipazione societaria, nel capitale

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

sociale, di Mantova Ambiente Srl, nonché impianti di bacino, indicati dai relativi consorzi, con preferenza per realtà presenti in ambito provinciale.

6.4 Investimenti e altri costi

Al fine di contenere la spesa e le tariffe nei confronti dell'utenza gli investimenti o gli acquisti di materiale durevole per l'esecuzione dei servizi, previsti ed indicati nella presente relazione, vengono rateizzati in più rate annuali.

Per il Comune di Porto Mantovano non sono previsti nuovi investimenti, mentre per gli investimenti effettuati nei precedenti anni la situazione delle rateizzazioni previste risulta essere:

a) quarta rata di otto dei costi dei start up che comprendono:

- servizio di distribuzione
- campagna informativa
- indagine conoscitiva

b) quarta rata di otto dei costi delle forniture contenitori per attivazione pap

- seconda rata di due dei costi relativi alla 2000 pattumiere rigide per la carta

Per quanto riguarda invece le forniture annuali nel 2014 sono stati previsti:

- N. 600 Bidoni da 40 lt rigidi per carta
- N. 5 Bidoni da 360 lt carta
- N. 10 Bidoni da 240 lt vetro
- N. 30 Bidoni da 240 lt organico
- N. 300 Pattumiere da 35 lt vetro
- N. 300 Pattumiere da 25 lt organico
- N. 300 Pattumiere da 7 lt organico
- N. 200 Bidoni da 120 lt RSU
- N. 5 Bidoni da 360 lt RSU
- N. 10 Cassonetti da 1000 lt RSU
- N. 10 Cassonetti da 1000 lt carta
- N. 10 Cassonetti da 1000 lt plastica
- N. 40 kit pannolini lavabili
- N. 55.000 sacchi arancio pannolini/pannoloni
- N. 250.000 sacchi gialli semitrasparenti per raccolta degli imballaggi in plastica

Inoltre sono stati inseriti anche i seguenti costi:

- Costi riscossione e rischio insoluti → importo da verificare poi a consuntivo
- AVANZO 2012 → importo complessivo, pari a 59.515,67 €

6.5 Contributi CONAI

Gli introiti derivanti dalla vendita delle materie recuperabili, per quest'anno, sono stati stimati in 133.304,139 €. Il Comune provvederà a delegare Mantova Ambiente srl per la vendita dei materiali

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

recuperabili. Gli introiti della vendita che saranno riconosciuti al Gestore verranno riportati, a consuntivo, nel Piano Finanziario.

CONTRIBUTI CONAI STIMATI PER L'ANNO 2014			
	€/Ton 2014	TON IPOTIZ. 2014	€/ANNO
cartone	49,50	58,40	-2.890,80
carta	34,10	979,20	-33.390,72
plastica flusso A	201,43	469,69	-94.609,66
plastica flusso B	34,26	5,10	-174,73
legno	3,33	159,20	-530,14
ferro	31,00	55,10	-1.708,10
TOTALE CONTRIBUTI 2014			-133.304,14

Tab. 8. Stima contributi CONAI 2014

6.6 Rifiuti raccolti nell'anno precedente

Nella tabella di seguito sono stati riprodotti i dati di produzione rifiuto del 2013

Tipo Rifiuto	Ton 2013
RSU A RECUPERO - 20.03.01	645,66
INGOMBRANTI - territorio - 20.03.07	33,7
INGOMBRANTI - PIAZZOLA - 20.03.07	148,31
IMBALLAGGI PLASTICA - territorio - 15.01.02	470,32
VETRO + LATTINE - territorio - 15.01.06	673,52
CARTA TERRITORIO - territorio - 20.01.01	988,06
ORGANICO - territorio - 20.01.08	1460,1
INDUMENTI - territorio - 20.01.10	64,71
OLIO ALIMENTARE - territorio - 20.01.25	3,66
MEDICINALI SCADUTI - territorio - 20.01.32	1,92
LEGNO - territorio - 20.01.38	3,18
VEGETALI - territorio - 20.02.01	28,52
IMBALLAGGI CARTONE - PIAZZOLA - 15.01.01	46,9
IMBALLAGGI PLASTICA - PIAZZOLA - 15.01.02	4,23
IMBALLAGGI VETRO - PIAZZOLA - 15.01.07	12,96
IMB. MET. PERICOLOSI - PIAZZOLA - 15.01.11*	0,4
CARTUCCE ESAURITE - PIAZZOLA - 16.02.16	0,434
NEON - PIAZZOLA - 20.01.21* (R5)	0,645
FRIGORIFERI - PIAZZOLA - 20.01.23* (R1)	8,45
OLIO ALIMENTARE - PIAZZOLA - 20.01.25	3,64
OLI E GRASSI PERIC.- PIAZZOLA - 20.01.26*	1,25

*Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano*

VERNICI E PITTURE - PIAZZOLA - 20.01.27*	11,34
MEDICINALI SCADUTI - PIAZZOLA - 20.01.32	0,215
BATTERIE - PIAZZOLA - 20.01.33*	1,21
PILE ESAUSTE - PIAZZOLA - 20.01.33*	0,305
PILE ESAUSTE - PIAZZOLA - 20.01.34	1,00
RAEE PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.35* (R3)	19,78
RAEE NON PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.36 (R4)	23,04
LEGNO - PIAZZOLA - 20.01.38	162,82
METALLO - PIAZZOLA - 20.01.40	53,11
VEGETALI - PIAZZOLA - 20.02.01	2222,56
DITTE PRIVATE - IMBALL. CARTONE - 15.01.01	12,28
DITTE PRIVATE - IMBALL. PLASTICA - 15.01.02	6,17
DITTE PRIVATE - LEGNO - 20.01.38	14,94
DITTE PRIVATE METALLO - 20.01.40	0,34
RSU ESTERNI - territorio - 20.03.03	243,6
ZINCO DA CIMITERO - 17.04.04	0,67
RSU CIMITERI - 20.03.99	2,4
INERTI - territorio - 17.09.04	154,86
INERTI - PIAZZOLA - 17.09.04	14,54
MATERIALI CON AMIANTO - territorio - 17.06.05*	2,19
TOTALE PRODUZIONE RIFIUTI	7.547,939

Tab. 9. Rifiuti anno 2013, i dati sono espressi in Ton

7. Tariffe di smaltimento e dei servizi per la redazione del piano finanziario

La quantificazione dei valori inseriti nel presente piano finanziario, per quanto attiene allo smaltimento/recupero dei RUA (€/tonn. 121,00) – RIFIUTI PROVENIENTI DA SPAZZAMENTO (€/tonn. 121,00) – RIFIUTI VEGETALI (€/tonn. 42,00) – RIFIUTI INGOMBRANTI (€/tonn. 130,00), ORGANICO (€/tonn. 78,00) e R.U.P. (varie), è stata effettuata con riferimento alle tariffe deliberate dal CdA di Mantova Ambiente Srl per il corrente anno.

I costi relativi ai servizi di raccolta, trasporto, gestione e organizzazione del servizio sono rivalutati annualmente sulla base dell'indice ISTAT e delle utenze effettivamente servite.

Tutti i prezzi esposti si intendono IVA esclusa.

Resta inteso che l'importo individuato in Piano Finanziario per il servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento verrà ricalcolato in sede di chiusura dell'esercizio sulla base dei quantitativi effettivamente prodotti e avviati a smaltimento – trattamento - recupero.

Rimangono escluse dal piano finanziario le seguenti voci :

- qualunque altro intervento non contemplato nel presente piano finanziario.

7.1 Il piano dei conti

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014 Comune di Porto Mantovano

Versione dati **PIANIFIN01**
Società **023**
Periodo di riferimento **2014.1.1.ITAL**
Comune **F.045**

Piano Finanziario 01
Mantova Ambiente srl
Total Year 2014
Porto Mantovano



COMUNE DI Porto Mantovano: 7256 utenze Piano Finanziario 01 - Anno 2014								
DESCRIZIONE	Modalità	Frequenza	Unità di Misura	31.12.2014 Quantità	31.12.2014 Costo Unitario	31.12.2014 Costo Totale	31.12.2013 Costo Totale	31.12.2014 Note al Piano Finanziario 01
Raccolta, trasporto e trattamento rifiuti comuni			€/ton		1.500.000			Ton a consuntivo
Colazione plastica fuso a			€/ton	469.88	70.000	32.878.300	30.511.000	Ton a consuntivo
Colazione plastica fuso b			€/ton	5.10	20.000	102.000	999.000	Ton a consuntivo
Caricamento RCE			€/ton	204.25	121.000	24.714.250	22.183.400	Ton a consuntivo
Caricamento RSU			€/ton	820.26	121.000	99.251.360	79.431.420	Ton a consuntivo
Trattamento termico a scudo			€/ton	2.25	800.000	1.800.000	1.469.100	Ton a consuntivo
Trattamento inert			€/ton	170.25	15.000	2.553.750	3.904.650	Ton a consuntivo
Trattamento ingombranti			€/ton	109.25	150.000	16.387.500	19.734.000	Ton a consuntivo
Trattamento organico			€/ton	1.422.26	70.000	100.558.200	108.269.600	Ton a consuntivo
Trattamento rife			€/ton	1.85				Ton a consuntivo
Trattamento toner			€/ton	8.45	826.000	6.980.000	453.700	Ton a consuntivo
Trattamento vegetali			€/ton	2.245.10	42.000	94.254.200	77.316.540	Ton a consuntivo
Trattamento vernici			€/ton	10.25	1.400.000	14.375.000	4.514.000	Ton a consuntivo
Trattamento e smaltimento rifiuti						384.538.680	383.787.680	
Contributo COHAU			€/anno	1.00	0.000	-133.304.130	-125.076.330	Ton a consuntivo
Raccolta carta			€/ton	7.258.00	18.834	136.706.260	133.852.540	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Raccolta ingombranti			€/ton	28.00	434.563	11.767.760	11.209.730	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Raccolta organico			€/ton	7.258.00	30.834	222.735.000	221.184.020	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Raccolta pannolini e pannolini			€/ton				49.488.000	
Raccolta plastica			€/ton	7.258.00	17.429	126.458.940	125.003.780	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Raccolta RSU indifferenziato			€/ton				170.826.545	
Raccolta RSU indifferenziato			€/ton	1.00	134.236.000	134.236.000		Canone - servizio comprensivo di raccolta pannolini e recupero rifiuti
Raccolta vegetale			€/ton	1.00	133.358.400	133.358.400		Canone - servizio 2014
Raccolta vetrovetro alluminio			€/ton	7.258.00	12.731	92.374.600	91.313.020	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Raccolta vetrovetro alluminio u.d.			€/ton	1.00	24.157.361	24.157.361	23.563.030	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento cartaccia/carta da cor			€/ton	49.80	93.225	4.642.500	2.243.320	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento macerati da cor			€/ton	170.25	19.823	3.385.910	5.147.521	Ton a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento ingombranti da cor			€/ton	149.25	51.833	7.720.470	7.820.500	Ton a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento legno da cor			€/ton	189.25	30.544	5.780.800	4.109.437	Ton a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento plastica da cor			€/ton	5.10	184.141	942.210	3.354.640	Ton a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento pneumatici da cor			€/veicolo	2.00	183.043	366.086		Viaggi a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento RAEE			€/veicolo					Viaggi a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento RSUE da cor			€/ton	254.25	29.231	7.424.925	6.498.844	Viaggi a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento RUP da cor			€/veicolo	4.00	465.873	1.863.492	4.822.847	Ton a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento vegetali da cor			€/ton	2.245.10	23.823	53.710.830	43.690.500	Ton a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Trasferimento vetro da cor			€/ton	11.75	20.511	240.180	621.220	Ton a consuntivo - Tariffa mag. indice istat 0.8 %
Spese di raccolta						829.563.091	811.236.891	
Campagna promozionale			€/anno	1.00	4.000.000	4.000.000		4.000.000 a rata di 8 nel 2014
Distribuzione lit			€/anno	1.00	12.744.880	12.744.880		4.000.000 a rata di 8 nel 2014
Emblematismo			€/anno	1.00	8.651.910	8.651.910		importo complessivo di grafica e stampa - trovato AD multistagioni
Eventi ed attività			€/anno				8.870.680	esclusa la distribuzione
Gestione dati base			€/anno	1.00	11.780.748	11.780.748		8.959.010
Gestione del servizio			€/anno	1.00	31.259.305	31.259.305		11.697.251
Indagine conoscitiva			€/anno				31.040.877	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Informazione Ambientale			€/anno				2.478.280	Canone - mag. indice istat 0.8 %
Organizzazione servizio			€/anno				10.000.000	nel 2013 erano stati richiesti dal comune per gli avvisi/controlli
Acquisto bidoni RSU da 1200 lt			€/bid	10.00	200.000	2.000.000		attendere indicazioni per il 2014
Acquisto bidoni RSU da 120 lt			€/bid	200.00	20.000	4.000.000		
Acquisto bidoni RSU da 300 lt			€/bid	8.00	80.000	640.000		
Acquisto bidoni carta da 1000 lt			€/bid	10.00	300.000	3.000.000		
Acquisto bidoni carta da 300 lt			€/bid	8.00	80.000	640.000		
Acquisto bidoni organico da 240 lt			€/bid	30.00	30.000	900.000		
Acquisto bidoni organico da 120 lt			€/bid	300.00	6.000	1.800.000		
Acquisto bidoni plastica da 1000 lt			€/bid	10.00	200.000	2.000.000		
Acquisto bidoni vetro da 240 lt			€/bid	10.00	30.000	300.000		
Acquisto bidoni vetro da 30 lt			€/bid	300.00	7.000	2.100.000		
Acquisto cassonetti RSU da 1200 lt con sensore gravitazionale			€/bid	2.00	240.000	480.000		
Acquisto contenitori ingombranti da 40 lt			€/bid	1.00	8.729.560	8.729.560		
Acquisto contenitori ingombranti da 40 lt			€/bid	600.00	8.000	4.800.000		
Acquisto bidoni bambini lavabili			€/bid	40.00	60.000	2.400.000		
Acquisto pattini da 7 lt per organico			€/bid	300.00	1.700	510.000		
Acquisto sacchi arancio pannolini			€/bid	50.000.00	0.084	4.200.000		
Acquisto sacchi plastica per plastica			€/bid	250.000.00	0.074	18.500.000		
Ammortamento contenitori			€/anno	1.00	31.277.430	31.277.430		
Controlli (acquisti, note, fatture)			€/anno			89.644.489	73.786.489	
Custodia del centro di raccolta			€/anno	1.00	66.000.000	66.000.000		
Spazzamento manuale			€/h		35.000			
Spazzamento manuale e meccanizzato, raccolta foglie e			€/h					
Spazzamento meccanizzato			€/h					
Servizi di igiene ambientale (spazzamento, cestini, servizi, etc.)						308.532.890	448.534.980	
Costi Comuni 1			€/anno	1.00	37.000.000	37.000.000		
Costi Comuni 2			€/anno	1.00	29.406.170	29.406.170		
Costi Comuni 3			€/anno	1.00	44.777.270	44.777.270		
Costi comuni						110.183.440	110.183.440	
CARIC			€/anno	1.00	72.421.545	72.421.545		
Consuntivo			€/anno	1.00	6.000.000	6.000.000		
Costi manutenzione e rischi infortuni			€/anno	1.00	65.000.000	65.000.000		
Disavanzo/Avanzo 1			€/anno	1.00	-59.815.870	-59.815.870		
Disavanzo/Avanzo 2			€/anno	1.00	-18.123.980	-18.123.980		
Altri costi (investimenti, adeguamenti, corsi, materiali)						64.778.920	105.234.191	
Totale Servizi						1.853.546.971	2.092.384.967	

Tab. 10. Piano dei conti anno 2014

8. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe

8.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile

Relazione al Piano finanziario corrispettivo per i rifiuti 2014
Comune di Porto Mantovano

Essendo il costo del servizio definito in base ad importi unitari (tariffe di servizio) onnicomprensive di tutti i costi previsti, per determinare il costo da utilizzare quale riferimento per il calcolo delle tariffe e per la ripartizione dei costi fra fissi e variabili si procederà in tal modo:

- i costi del personale ed assimilati saranno determinati, considerato che trattasi di servizio di raccolta domiciliare (attività con alto tasso di manualità), in base all'esperienza attraverso l'imputazione di percentuali adeguate allo storno di tale componente dai singoli centri di costo;
- la quota dei costi del personale ed assimilati così determinata, come previsto dal DPR 158/99, sarà imputata alla voce Costi Generali di Gestione (CGG).
- Il ricalcolo delle voci di costo di cui al DPR 158/99, previo le imputazioni di cui ai punti precedenti, darà luogo alla determinazione dei nuovi valori delle diverse voci di costo ed alla suddivisione in costi fissi e variabili;
- dai costi di Piano saranno dedotti introiti esterni quali il contributo MIUR per le scuole statali e gli introiti da tariffa giornaliera per gli ambulanti e comunque ogni altro introito con valenza sul servizio, analogamente le superfici e le utenze di tali attività non saranno considerate nel calcolo tariffario.

La quota dei costi variabili sarà suddivisa in due quote (variabile 1 e variabile 2), in modo da formare una tariffa di tipo trinomica. La variabile 1, di tipo parametrico, sarà riferita ai costi della raccolta differenziata. La variabile 2 sarà riferita alla produzione misurata di rifiuto non differenziato in forma volumetrica. L'ammontare di ciascuna delle due voci è determinato scorporando i costi specifici riferiti alle diverse attività.

8.2 Importo base per elaborazione tariffe

Dai costi del piano finanziario per il 2014 pari a € 1.953.546,97 sono dedotti, su base presuntiva, i seguenti costi:

- € 2.720,00 per introiti da tariffa giornaliera per ambulanti mercatali;
- € 7.180,00 contributo MIUR per costo rifiuti scuole statali.
- € 0 altri costi

Pertanto a seguito dei preventivati introiti la base a cui dare copertura integrale nell'elaborazione e calcolo delle tariffe risulta essere pari a € **1.943.646,97**.

