

CONVENZIONE PER LA GESTIONE TEMPORANEA DEL “DRASSO PARK”

L'anno duemilaventi il giorno ... del mese di gennaio 2020, in Porto Mantovano (MN) presso la Sede Municipale:

Dal Bosco Emanuela, Funzionario del Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa n. 112 – 46047 Porto Mantovano (MN) - C.F. 80002770206, la quale agisce in qualità di Responsabile del Settore Attività Culturali (giusto Decreto Sindacale n. 56 del 28/12/2019) e in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale in qualità di concedente

e

Avigni Massimo, Presidente dell'Associazione Porto in Rete con sede in Porto Mantovano (MN) Piazza della Pace n.5 - C.F. 93067730205, in qualità di concessionario

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Porto Mantovano, in esecuzione alla DGC n. del 18/01/2020 e alla Determinazione n. del, concede all'Associazione Porto in Rete la gestione dell'area denominata “Drasso Park” sita in Porto Mantovano (MN) Piazza del Donatore n. 1, per lo svolgimento di attività di coesione sociale rivolte all'intera comunità.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELL'AREA

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione Porto in Rete l'area denominata “Drasso Park”, meglio identificata dalla planimetria di cui all'allegato A), con annesse attrezzature varie: giochi per bambini, arredo giardino, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto.

In particolare i beni immobili e mobili compresi come di seguito descritti:

- a. area verde, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto come evidenziata in colore nella planimetria (allegato A); foglio 9 particelle 2280 – 2283 – 2285 – 2281;
- b. edificio destinato a bar foglio 9 particelle 2269 evidenziato nella planimetria catastale (allegato A) e nella planimetria edifici (allegato B);
- c. attrezzature varie: giochi per bambini, arredo bar e arredo giardino come da Elenco beni mobili (allegato C).

ART. 3 – ATTIVITA'

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione Porto in Rete la gestione dei suddetti spazi al fine di:

- 1) garantire e promuovere la fruizione del parco da parte di tutta la comunità;
- 2) attivare, assieme all'Amministrazione Comunale, un confronto con la comunità per valutare modalità innovative di gestione del parco dirette a incrementare i livelli di socializzazione di coloro che frequentano gli spazi oggetto della convenzione;
- 3) realizzare progetti di coesione sociale attivando iniziative ed eventi culturali, ricreativi, di socializzazione e di incontro, rivolti all'intera comunità;
- 4) coordinare l'attività di cittadini iscritti nell'apposito elenco previsto dal regolamento Comunale per la cittadinanza attiva, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/11/2013, che abbiano

sottoscritto specifici progetti con l'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 3 e 5 del regolamento, coerenti con gli obiettivi della presente convenzione.

ART. 4 – DURATA

La presente convenzione decorre dal 18/01/2020 sino al 31/10/2020.

ART. 5 - UTILIZZO DEL PARCO

Il parco dovrà rimanere aperto al pubblico e sarà a disposizione anche di Associazioni iscritte all'Albo Comunale per manifestazioni o attività varie aggregative, ricreative e culturali. Le attività aggregative potranno articolarsi con le seguenti modalità:

- attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale – eventi a totale carico dell'Amministrazione;
- attività ricreative e culturali rivolte a tutte le fasce di età per valorizzare il ruolo aggregativo del parco;
- attività aggregative, anche in collaborazione con le Associazioni iscritte all'Albo Comunale con costi a totale carico delle stesse, compresi gli allestimenti, che possono prevedere anche il coinvolgimento degli esercizi commerciali presenti sul territorio.

Verrà comunque assegnata priorità alle attività previste per la realizzazione di progetti e percorsi di coesione sociale.

Le varie iniziative, che potranno essere organizzate anche da soggetti non domiciliati sul territorio, dovranno sempre essere previamente concordate e, se del caso, autorizzate dall'Amministrazione Comunale sulla base di un programma unico delle varie iniziative che si intende realizzare all'interno del parco.

Verrà in seguito redatto un programma unico delle varie iniziative progettate, che verranno realizzate all'interno del parco. L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia facoltà di controllo sulla puntuale e regolare gestione del parco durante le manifestazioni organizzate.

Qualora, nell'ambito delle attività programmate, vengano organizzate manifestazioni pubbliche temporanee che prevedano la somministrazione di cibi e bevande, dovranno essere richieste, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, tutte le autorizzazioni necessarie per la somministrazione temporanea di alimenti e di bevande.

Resta comunque inteso che qualora l'organizzazione delle attività aggregative preveda anche lo svolgimento di pubblici spettacoli e/o l'installazione provvisoria di attrezzature e manufatti di vario tipo, dovranno essere richieste dagli organizzatori tutte le autorizzazioni previste dalla normativa e dovranno essere rispettate le norme previste in tema di prevenzione incendi e sicurezza, nonché le prescrizioni previste dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo le disposizioni vigenti in materia di manifestazioni pubbliche .

In caso di mancanza dei titoli autorizzativi necessari, la Polizia Locale e gli altri uffici competenti procederanno ai termini di legge nei confronti del soggetto organizzatore.

ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI

L'Associazione si impegna a custodire e mantenere in buono stato di ordine e di pulizia il parco e in particolare sarà tenuta a compiere le seguenti attività:

- 1) sorveglianza e custodia delle strutture e delle attrezzature del parco oggetto della presente convenzione;

2) apertura e chiusura del parco:

periodo 18 gennaio – 31 marzo

dal martedì al sabato dalle ore 14:30 alle ore 19:30

domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 19:30

periodo 1 aprile – 14 giugno

dal martedì al sabato dalle ore 15:30 alle ore 20:30

domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 20:30 (con possibile estensione serale per particolari eventi);

periodo 15 giugno – 15 settembre

dal martedì al sabato dalle ore 16:00 alle ore 23:30

domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 23:30

periodo 16 settembre – 31 ottobre

dal martedì al sabato dalle ore 14:30 alle ore 19:30

domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 19:30

3) mantenimento dell'ordine, del decoro e della pulizia dell'area, pulizia dei cestini, pulizia dei giochi e degli arredi (tavoli, panchine ecc.), pulizia dei bagni aperti al pubblico (con fornitura di carta igienica, sapone e tovagliette), con operazioni ordinarie e straordinarie (queste ultime in occasione di eventi organizzati anche da altre Associazioni o dall'Amministrazione Comunale);

4) tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di qualsiasi danno riscontrato alle strutture del parco, giochi e alle alberature;

5) manutenzione delle aree verdi, ovvero pulizia dei vialetti, raccolta carte, gestione dell'impianto di irrigazione;

6) apertura e chiusura delle fontanelle;

7) accensione degli impianti di illuminazione;

8) sfalcio periodico dei tappeti erbosi e taglio di rifinitura eseguita con decespugliatori;

9) raccolta delle foglie;

10) stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro assicurati, volontari e soci, a norma di legge.

Per attività di manutenzione ordinaria economicamente gravose o per le quali è necessaria una particolare attenzione sotto il profilo della sicurezza e dell'incolumità pubblica, l'Associazione e l'Amministrazione Comunale si riservano la possibilità di concordare forme di intervento e compartecipazione dei costi.

ART. 7 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature del parco;
- assicurazione contro incendi e per la responsabilità civile contro terzi
- pagamento di tutte le utenze.

Per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi, fatti salvi accordi diversi tra L'Amministrazione Comunale e l'Associazione nell'ambito delle attività concordate, rimangono in capo all'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- potature e concimazioni periodiche.

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a valutare le modalità con le quali garantire la vigilanza delle aree concesse, attraverso la presenza di unità della propria Polizia Locale o di soggetti terzi da essa individuati.

ART. 8 – MIGLIORIE IMPIANTO E MODIFICHE

L'Associazione Porto in Rete avrà, subordinatamente al consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di apportare innovazioni e/o modifiche all'interno del parco. Alla scadenza della Convenzione le stesse saranno acquisite nel patrimonio comunale senza alcun indennizzo o riconoscimento.

ART. 9 – RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONVENZIONE

Qualora si verificassero da parte dell'Associazione Porto in Rete, gravi inadempienze, l'Amministrazione Comunale, previa diffida scritta, potrà procedere a risolvere anticipatamente la presente convenzione. La convenzione potrà inoltre essere revocata dall'Amministrazione Comunale qualora intervenissero interessi di carattere generale.

ART. 10 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Per Il Comune _____

Per l'Associazione Porto in Rete _____