



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 101 del 01/08/2020

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI E DEI SUBAGENTI CONTABILI INTERNI E NOMINA DI UN NUOVO AGENTE CONTABILE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E DELL'ECONOMO COMUNALE IN SOSTITUZIONE NEI PERIODI DI ASSENZA DELL'ECONOMO COMUNALE INCARICATO

L'anno **duemilaventi** addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **08.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Considerato che l'art. 93 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, detta disposizioni in materia di agenti contabili interni dell'Ente;

Atteso che a norma dell'articolo 223 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, entro il termine di un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli agenti contabili, rendono il conto della propria gestione al Comune, che lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Visti gli artt. 93, 181 e 233 del D. Lgs. n. 267/2000, che testualmente recitano:

***Art. 93 - secondo comma:** il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme di legge;*

***Art. 181 – versamento:**
(omissis)*

3. Gli incaricati interni, designati con provvedimento formale dell'amministrazione, versano le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità;

Art. 233 – Conto degli agenti contabili interni:

Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
- b) la lista per tipologie di beni;*
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
- d) la documentazione giustificativa della gestione;*
- e) i verbali di passaggio di gestione;*
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*

Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;

Visto altresì l'art. 54 del regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 44/2018 che testualmente recita:

1. In relazione ai compiti ad essi affidati, gli incaricati interni alla riscossione assumono la qualifica di agenti contabili o agenti amministrativi;

- 2. Assumono la qualifica di agente contabile gli incaricati che effettuano la riscossione sulla base di ruoli o liste di carico preventivamente approvate dai competenti organi dell'ente ovvero quale mansione ordinaria, anche se non ricorrente, propria del ruolo assegnato. Essi rendono il conto giudiziale della gestione e sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei conti.*
- 3. Assumono la qualifica di agente amministrativo gli incaricati che effettuano la riscossione in via occasionale ed eccezionale. Essi sono tenuti alla resa del conto amministrativo per dimostrare l'avvenuto rispetto degli obblighi ad essi affidati.*
- 4. Agli incaricati interni della riscossione si applica, in quanto compatibile, la disciplina prevista per i consegnatari dei beni.;*

Ritenuto opportuno distinguere il ruolo di coloro che gestiscono somme di denaro o valori per conto dell'Amministrazione in via continuativa e con disponibilità di una certa giacenza da quello di coloro che si trovano nella condizione di detenere temporaneamente somme o valori in quanto incaricati del loro trasporto o della loro consegna;

Considerata inoltre la necessità di censire gli Agenti contabili interni, di nominare un nuovo Agente contabile per la riscossione delle sanzioni al Codice della strada e di procedere all'individuazione di subagenti contabili degli agenti già nominati anche a seguito della modificata struttura organizzativa dell'Ente approvata con D.G.C. n. 3/2020;

Visto il provvedimento mediante il quale il Dipendente Bosi Livio veniva nominato economo e che il medesimo ricopre tuttora l'incarico in tale ufficio, che sulla base della vigente articolazione della struttura dell'Ente risulta alle dipendenze del SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO E SERVIZI INFORMATICI;

Considerata altresì la necessità, al fine di garantire la piena operatività del servizio economato, di individuare una figura professionale idonea a svolgere le funzioni di economo, in caso di assenza dell'Economo incaricato;

Ritenuto di confermare il Sig. Bosi Livio nel ruolo di economo del Comune di Porto Mantovano e di individuare quale persona idonea alla sua sostituzione in caso di assenza la sig.ra Negri Sara, dipendente del settore attività produttive, cultura, economato e sistemi informativi;

Ritenuto altresì di confermare gli attuali Agenti contabili ad oggi già nominati e di nominare due nuovi Agenti Contabili interni, come segue:

- Agente contabile Economo comunale: il dipendente Bosi Livio e in sostituzione nei periodi di assenza la dipendente Negri Sara, che viene individuata quindi quale nuovo agente contabile;
- Agente contabile per i servizi demografici: la dipendente Debattisti Claudia;
- Agente contabile per il Servizio Bibliotecario: la dipendente Responsabile del Settore Attività produttive, culturali, economato e servizi informatici Dal Bosco Emanuela;
- Agente contabile per il servizio Polizia Locale: il dipendente Zamboni Michele, che viene individuato quindi quale nuovo Agente contabile;

Ravvisata la necessità, ai fini di ottimizzare la gestione degli agenti contabili nominati, di nominare dei sub-agenti contabili (cassieri) che avranno come riferimento gli agenti contabili principali;

Ritenuto di nominare i seguenti sub-agenti contabili, come segue:

- Sub Agenti dell'Agente contabile per i servizi demografici: le dipendenti Carra Elena, Giuliani Manuela, Rebutini Enza e Resti Nazzarena;
- Sub agente dell'Agente contabile per il Servizio Bibliotecario: la dipendente Negri Sara;
- Sub Agenti dell'Agente contabile per il servizio Polizia Locale: i dipendenti Bonardi Gaia, Ferrari Matteo, Pasquali Rachele, Piacenza Luca, Ramarro Assunta, Russo Benedetta Addolorata;

Di dare atto che i sub agenti contabili riverseranno le somme riscosse non direttamente in tesoreria, bensì all'agente contabile a cui sono, da questo punto di vista, gerarchicamente sottoposti e dovranno presentare un proprio conto, che verrà "consolidato" nel conto dell'agente contabile principale, il quale provvederà alla predisposizione della rendicontazione complessiva;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità e il regolamento dell'Economo approvati con D.C.C. n. 44/2018;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabili del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) di confermare le nomine dell'economo e degli agenti contabili interni a denaro dei dipendenti di seguito riportati:

- Agente contabile Economo comunale: il dipendente Bosi Livio;
- Agente contabile per i servizi demografici: la dipendente Debattisti Claudia;
- Agente contabile per il Servizio Bibliotecario: la dipendente Responsabile del Settore Attività produttive, culturali, economato e servizi informatici Dal Bosco Emanuela;

2) di nominare Agente Contabile Economo comunale la dipendente Negri Sara in sostituzione nei periodi di assenza dell'Economo comunale incaricato Bosi Livio;

3) di individuare e di nominare il nuovo Agente contabile di seguito riportato:

- Agente contabile per il servizio Polizia Locale, nominando il dipendente Zamboni Michele quale agente contabile per il servizio Polizia Locale;

4) di provvedere alla ricognizione, sulla base di quanto specificato in narrativa e sulla base delle comunicazioni trasmesse da parte dei responsabili dei Servizi interessati, degli Agenti Contabili di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) e alla nomina dei Sub Agenti Contabili (cassieri) come individuati nell'elenco seguente, adibiti alla riscossione e gestione delle somme relativamente alle attività di competenza dei rispettivi uffici di appartenenza:

SETTORE,	AGENTE CONTABILE	TIPOLOGIA DI
----------	------------------	--------------

UFFICIO/SERVIZIO DI APPARTENENZA		GESTIONE SOMME
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI	ECONOMO COMUNALE: Bosi Livio e in sostituzione in caso di assenza Negri Sara	Gestione somme di modesto ammontare relative all'attività connessa al servizio di economo e di cassa economale.
SERVIZI DEMOGRAFICI	AGENTE CONTABILE: Debattisti Claudia; SUBAGENTI (cassieri): Carra Elena, Giuliani Manuela, Rebustini Enza, Resti Nazzarena	Gestione somme di modesto ammontare relative all'attività connessa all'espletamento dei servizi demografici e Urp – fotocopie.
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO E SERVIZI INFORMATICI	AGENTE CONTABILE: Dal Bosco Emanuela SUBAGENTE (cassiere): Negri Sara	Gestione somme di modesto ammontare relative all'attività connessa all'espletamento del servizio biblioteca – fotocopie.
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	AGENTE CONTABILE: Zamboni Michele SUBAGENTI (cassieri): Bonardi Gaia, Ferrari Matteo, Pasquali Rachele, Piacenza Luca, Ramarro Assunta, Russo Benedetta Addolorata	Riscossione <i>brevi manu</i> delle entrate per violazione al codice della strada e delle entrate connesse con l'espletamento della funzioni di polizia locale.

5) di disporre che l'economo comunale e gli agenti contabili interni debbano rendere il conto della propria gestione, con le modalità e sui modelli previsti, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

6) di dare atto che i rendiconti degli agenti contabili dovranno essere "parificati" dal responsabile del servizio finanziario che ne attesterà la correttezza e la congruenza con le scritture dell'ente ed acquisirà le matrici delle quietanze delle ricevute come rilasciate ai debitori dell'ente;

7) di dare atto che i sub agenti contabili (cassieri) riverseranno le somme riscosse non direttamente in tesoreria, bensì all'agente contabile a cui sono, da questo punto di vista, gerarchicamente sottoposti e dovranno presentare un proprio conto, che verrà "consolidato" nel conto dell'agente contabile principale, il quale provvederà alla predisposizione della rendicontazione complessiva;

8) di trasmettere una copia della presente deliberazione all'economo comunale ed agli agenti contabili interni;

9) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

10) di dichiarare, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U. D. Lgs. 267 in data 18.8.2000, stante l'urgenza di provvedere;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)