



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 103 del 08/08/2020

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LA TRASMISSIONE DEI CONTI GIUDIZIALI ALLA CORTE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 139 D.LGS 174/2016

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **agosto** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che ai sensi dell'art. 139 comma 1 del D.Lgs. 174/2016, gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;

Richiamato integralmente il “Codice di Giustizia Contabile” approvato con il Decreto Legislativo 26/08/2016, nr. 174 e specificatamente l'art. 139 che disciplina le modalità di presentazione e di deposito dei conti degli agenti contabili;

Rilevato che il comma 2 dell'art. 139 del D.Lgs. 174/2016 prevede che l'amministrazione individui un responsabile del procedimento che espleti la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione del Rendiconto, previa parificazione del conto, e lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della corte dei conti;

Considerato che il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124) prevede, tra l'altro, all'articolo 138, commi I e II, che le amministrazioni comunichino alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale;

Preso atto che il Decreto Legislativo di cui sopra prevede altresì che presso la Corte dei Conti sia istituita e tenuta in apposito sistema informativo un'anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente ed a ciascuna gestione;

Dato atto che la medesima norma precisa che i conti giudiziali ed i relativi atti e documenti sono trasmessi alla Corte dei Conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione: nello specifico, gli adempimenti in ordine alla resa dei conti giudiziali previsti dal D.Lgs. 174/2016 devono essere adempiuti tramite il Sistema informativo per la resa elettronica dei conti giudiziali (SIRECO) appositamente dedicato al deposito del conto presso le Sezioni giurisdizionali territorialmente competenti;

Premesso che la Corte dei Conti – Sezione Giudiziaria per la Regione Lombardia – con la comunicazione del Presidente dell'11/03/2020 prot. n. 2142 e con la successiva comunicazione del 20/05/2020, aventi per oggetto “Riformulazione, integrazione e aggiornamento delle schede anagrafiche; adempimenti in ordine al deposito dei conti giudiziali a Sireco” - invita gli Enti a provvedere alla designazione del Responsabile del procedimento previsto dalla suindicata norma e specifica che per la presentazione dei conti a Sireco (Sistema informativo resa elettronica conti) la richiesta di abilitazione deve essere effettuata dal Responsabile del Procedimento (art. 139 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174), allegando alla stessa il relativo atto di nomina;

Ritenuto di dover procedere alla nomina del responsabile di cui al comma 2 dell'art. 139 del D.Lgs. 174/2016 nella persona del Responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Angela Del Bon, quale soggetto qualificato per tale funzione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità e lo Statuto comunale;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e ii.;

Acquisito il parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore Finanziario ed omessa la richiesta di parere in ordine alla regolarità contabile tenuto conto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare le premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare responsabile del procedimento per la trasmissione dei conti giudiziali degli agenti contabili il Responsabile del Settore Finanziario nella persona della Dott.ssa Angela Del Bon;
- 3) di dare atto che il Responsabile di cui al punto precedente avrà il compito di richiedere l'abilitazione a SIRECO (art. 139 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174) allegando l'atto di nomina e di comunicare alla Corte dei conti, unitamente all'anagrafe degli agenti contabili, anche l'avvenuta nomina da parte dell'Ente del responsabile del procedimento per la trasmissione dei conti giudiziali degli agenti contabili;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/200, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali attesa la necessità di garantire il rispetto della normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)