COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 165 del 21/11/2020

OGGETTO: ASSEGNATARIO ALLOGGIO ERP R.M. MOROSITA' CANONI DI LOCAZIONE. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER ATTIVAZIONE PROCEDURA DI DECADENZA.

L'anno **duemilaventi** addì **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Dato atto:

- che in data 16/11/2012 è stato sottoscritto tra il Comune di Porto Mantovano e il Sig. R.M. il contratto di assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica sito nel Comune di Porto Mantovano in Via Belgiardino 2, con decorrenza dal 01/12/2012 della durata di anni quattro, prorogato tacitamente di altri quattro anni e ora con scadenza il 30/11/2020;

- che durante la vigenza del contratto di assegnazione il Sig. R. M. è stato più volte sollecitato sia in forma scritta che verbale di adempiere al pagamento del canone di affitto, risultando moroso in più anni per molte mensilità, facendogli sottoscrivere un piano di rientro rateale;

- che il Sig. R.M. non ha ottemperato al piano di rientro rateale della morosità da lui sottoscritto;

- che in data 30/12/2019, dopo ulteriori richieste di incontro che il Sig. R.M. ha sempre disatteso, è stata inviata al Sig. R.M. formale lettera di messa in mora, con l'indicazione precisa che in *"caso di mancato pagamento si procederà ad assumere le iniziative previste dalla legge, finalizzate al recupero forzoso del credito ed eventualmente al rilascio dell'immobile"*;

- che anche a seguito della messa in mora il Sig. R.M. non ha ritenuto di presentarsi agli incontri richiesti dal competente Servizio Sociale e inoltre ha aggravato ulteriormente la sua situazione debitoria;

Vista la Legge Regionale 8/07/2016 n. 16 in materia di "Disciplina regionale dei servizi abitativi e il Regolamento Regionale 4/08/2017 n. 4 in materia di "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi";

Visti in particolare gli articoli 26 comma 7 bis, della legge regionale 16/2016 e 25 comma 4, del regolamento regionale 4/2017 che prevedono, che l'ente proprietario, previo esperimento del contradditorio, disponga la decadenza dall'assegnazione nei casi in cui accerti *"la morosità colpevole dell'assegnatario in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese per i servizi, per un periodo pari ad almeno dodici mensilità, anche non consecutive negli ultimi ventiquattro mesi";*

Dato atto che il provvedimento di decadenza ai sensi della normativa sopracitata costituisce titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chiunque occupi l'alloggio, con ciò consentendo il recupero coattivo dell'alloggio, senza graduazioni o proroghe;

Considerato di dare il seguente indirizzo alla Responsabile del Servizio:

- avviare il procedimento amministrativo volto all'adozione del provvedimento di decadenza dall'assegnazione per morosità colpevole a carico del Sig. R.M. ai sensi degli art. 26 comma 7 bis, della legge regionale 16/2016 e 25 comma 4, del regolamento regionale 4/2017;
- provvedere alla costituzione di apposita commissione, che valuti le eventuali controdeduzioni presentate dal Sig. R.M. circa la colpevolezza/incolpevolezza della rilevata morosità;
- prevedere che in caso in cui le controdeduzioni presentate dall'assegnatario siano fondate, ovvero in caso di pagamento della morosità, non verrà assunto il provvedimento di decadenza e il procedimento sarà archiviato e viceversa di procedere all'assunzione del provvedimento di decadenza dell'assegnazione conformemente alle decisioni assunte dall'apposita commissione;

Visto il Dlgs 267/2000;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

Di dare il seguente indirizzo alla Responsabile del Servizio:

- avviare il procedimento amministrativo volto all'adozione del provvedimento di decadenza dall'assegnazione per morosità colpevole a carico del Sig. R.M. ai sensi degli articoli 26 comma 7 bis, della legge regionale 16/2016 e 25 comma 4, del regolamento regionale 4/2017;
- provvedere, alla costituzione di apposita commissione, che valuti le eventuali controdeduzioni presentate dal Sig. R.M. circa la colpevolezza/incolpevolezza della rilevata morosità;
- prevedere che in caso in cui le controdeduzioni presentate dall'assegnatario siano fondate, ovvero in caso di pagamento della morosità, non verrà assunto il provvedimento di decadenza e il procedimento sarà archiviato e viceversa di procedere all'assunzione del provvedimento di decadenza dell'assegnazione conformemente alle decisioni assunte dall'apposita commissione;

Di demandare alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'emanazione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione**.**

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)