



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 205 del 29/12/2020

OGGETTO: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

RICORDATO che l'art. n. 38 del D.L. n. 122/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

CONSIDERATO che l'entrata in vigore del DPR 160/2010 ha modificato radicalmente l'istituto dello Sportello Unico Attività Produttive introducendo nuove e più complesse funzioni, delegando al SUAP il ruolo di contatto unico e privilegiato per i servizi di natura amministrativa delle imprese ed a tal fine, i SUAP devono garantire strumenti informatici in grado di dialogare in tempo reale ed in modo appropriato sia con le imprese che con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti di natura amministrativa;

VISTO che per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010 ed al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale, per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

CONSIDERATO che il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 Legge n. 241/1990;

VISTO inoltre che la Camera di Commercio di Mantova già a partire dall'anno 2014 ha proposto l'adesione ad una piattaforma telematica offrendone l'utilizzo gratuito ai Comuni della provincia di Mantova, tramite stipula di apposita convenzione, definita a livello nazionale, che disciplina i rapporti tra Camera di Commercio, InfoCamere e Comuni, che ha assicurato livelli di efficienza tecnologica del servizio SUAP in linea con il quadro normativo nazionale e regionale, consentendo di avere procedure totalmente telematiche tramite un'unica interfaccia con l'utenza;

DATO ATTO che la convenzione per l'utilizzo della piattaforma, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 07/12/2017, è in scadenza il 31/12/2020;

VISTA la proposta della Camera di Commercio Mantova pervenuta al protocollo del Comune di Porto Mantovano in data 10/12/2020 n.25657 avente ad oggetto "*Servizio telematico a supporto del SUAP - scadenza della convenzione e nuova modalità di adesione al servizio erogato attraverso la piattaforma cameraleimpresainungiorno.gov.it*", indicante le modalità per il rinnovo della convenzione e confermando il mantenimento in capo alla Camera di Commercio di Mantova degli oneri economici della piattaforma "impresainungiorno.gov.it", consentendo quindi al Comune di Porto Mantovano di continuare ad avvalersi gratuitamente del servizio erogato;

CONSIDERATO che è interesse del Comune di Porto Mantovano di aderire al Servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it e che, per l'adesione al suddetto Servizio, non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;

DATO ATTO che le condizioni generali di erogazione del Servizio per la gestione telematica del SUAP attraverso il portale, come da allegata proposta della CCIAA di Mantova, sono definite a livello nazionale e disciplinano i rapporti tra Camera di Commercio, InfoCamere e i Comuni;

RITENUTO quindi di aderire al Servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

- 1. DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2. DI RINNOVARE** l'adesione al Servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), attraverso il portale *impresainungiorno*, per supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica consentendo di avere procedure totalmente telematiche tramite un'unica interfaccia con l'utenza;
- 3. DI APPROVARE** le allegate condizioni generali di erogazione del Servizio SUAP, tra il Comune di Porto Mantovano, Camera di Commercio, InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni), senza costi per il Comune, per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalla Camera di Commercio, per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi;
- 4. DI PRENDERE ATTO** che l'adesione gratuita al Servizio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), attraverso il portale *impresainungiorno*, avrà durata triennale, dal 01/01/2021 al 31/12/2023, con possibilità di rinnovo;
- 5. DI DARE MANDATO** al Sindaco, Dott. Massimo Salvarani, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente, di sottoscrivere la "*RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE www.impresainungiorno.gov.it*";
- 6. DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) l'esecuzione di tutti i successivi atti conseguenti;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Il Comune di _____

Con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Indirizzo PEC _____

In persona di _____

(nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

[Ovvero, in caso di Suap associato, l'Unione di Comuni/la Comunità Montana/l'Associazione di Comuni/, di seguito anche solo, con sede in Via, codice fiscale, di cui fanno parte i Comuni di, rappresentata da]

PREMESSO CHE

A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la

Versione del 16 ottobre 2019

stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, *“invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)”*

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale www.impresainungiorno.gov.it sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005.

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

L) per l'adesione al suddetto servizio *[non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune / è prevista l'applicazione dei seguenti oneri economici a carico del Comune]*

CHIEDE

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

Con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Indirizzo PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) _____,

l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

[oppure in alternativa alla disposizione di cui alla lettera L delle premesse]

ACCETTA CHE

per l'adesione al servizio sarà tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio _____

Data, _____

Firma

BOZZA

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

a) **Comune:** l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.

b) **Camera di Commercio:** l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

c) **Unioncamere:** l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.

d) **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.

e) **Servizio:** il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.

f) **Portale:** il sito web www.impresainungiorno.gov.it, gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.

g) **SUAP:** lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per

la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti servizi connessi:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica.

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

Art. 3 – Modalità di esecuzione

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio

modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia. È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.

Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

Art. 4 - Oneri economici

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.

5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

Art. 6 – Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-*bis*, D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico di gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.

Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.

6.2 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione al Sistema di gestione dell'identità digitale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento Privacy") opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente, e segnatamente dal suddetto Regolamento Privacy e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, Responsabile esterno del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Privacy.

Il Comune, inoltre, autorizza la Camera di Commercio a nominare ulteriori Responsabili esterni del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei dati per conto del Titolare.

In qualità di Responsabile del trattamento, la Camera di Commercio, dichiara di ricorrere ad InfoCamere, quale ulteriore Responsabile del trattamento, per quanto riguarda il supporto di tipo informatico per l'erogazione del Servizio, come descritto all'art.2 delle presenti Condizioni.

7.1-*bis* Al fine di fornire una corretta informativa agli interessati, così come prescritto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il Comune, Titolare del trattamento, si impegna a comunicare al fornitore della piattaforma informatica i propri riferimenti di contatto, nonché quelli del Responsabile della Protezione dei Dati personali, segnalando prontamente qualsiasi eventuale variazione degli stessi.

7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento dovrà:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;

- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Privacy, dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tenendo conto, in special modo, dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.;

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;

- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;

- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste

pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impeginate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati;

- imporre agli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento, da essa nominati, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nelle presenti condizioni, prevedendo in particolare garanzie sufficienti affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento Privacy;

- cancellare o restituire, su scelta del Titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei Servizi relativi al trattamento;

- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto del presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;

- osservare le disposizioni dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

Art. 8 - Durata e recesso

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.

L'adesione al Servizio ha durata triennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla

Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

Art. 9 - Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10 - Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

Art. 11 - Dichiarazioni finali

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.

b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

Adesione al SUAP

Solo per i comuni che già sono utenti del Suap Camerale, è disponibile sotto il menu “Adesione al SUAP” una funzione per la regolarizzazione o il rinnovo dell’adesione al Suap Camerale.

Per utilizzare il servizio SUAP offerto dalla Camera di Commercio Industria ed Artigianato, il Comune deve sottoscrivere l’apposito modulo di adesione. Con la funzione “Controlla e Regolarizza l’adesione” è possibile verificare la regolarità e la validità della propria adesione, anche in riferimento alla conformità alle normative europee sulla privacy (GDPR). Nella sezione viene visualizzata la data di scadenza dell’adesione, con l’eventuale indicazione della necessità di regolarizzazione (**Attenzione: è necessario regolarizzare l’adesione al servizio**) o di rinnovo della stessa (**Attenzione: l’adesione è scaduta, provvedere al rinnovo**). Da questa stessa sezione è possibile procedere con l’eventuale Regolarizzazione dell’adesione, o con il Rinnovo della stessa alla data di scadenza.

Solo ciascun responsabile SUAP avrà la possibilità di controllare la regolarità e la validità dell’adesione al servizio SUAP offerto dalla Camera di Commercio anche in riferimento alla conformità alla normative europee sulla privacy (GDPR) e solo ciascun responsabile potrà regolarizzare o rinnovare.



Utilizzando la funzione si apre una schermata, in cui, in alto, si trova l'informazione sulla scadenza

Adesione al servizio

DATA SCADENZA DELL'ADESIONE: 18/09/2019 **ATTENZIONE: l'adesione è scaduta, provvedere al rinnovo**

Se l'adesione è successiva a maggio 2018, se non ancora scaduta, viene visualizzata la data di scadenza; in prossimità della data di scadenza, (60 giorni, ndr), il messaggio diventa "Attenzione: l'adesione è prossima alla scadenza"

Se l'adesione è precedente a giugno 2018 non viene mostrata alcuna data e i messaggi sono i seguenti:

- Attenzione è necessario regolarizzare l'adesione al servizio
- Attenzione l'adesione è scaduta, provvedere al rinnovo

Regolarizzare o rinnovare si fanno seguendo gli stessi passi

Nella zona di compilazione modifica dati del comune, si compilano i dati mancanti, si modificano quelli errati o mutati e si lasciano inalterati quelli giusti.

La stessa cosa la si fa con i dati del firmatario dell'adesione.

I dati della CCIAA di riferimento risulteranno invece pre-caricati e imm modificabili.

Compilazione/modifica dati del Comune

TIPOLOGIA: Comune di

COMUNE: ROVIGO

NOME DEL CAPOFILIA:

COMUNI ASSOCIATI:

SEDE:

INDIRIZZO:

NUMERO CIVICO SEDE:

CAP SEDE:

CF ENTE:

INDIRIZZO PEC ENTE:

LEGALE RAPPRESENTANTE ENTE:

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

RECAPITO MAIL DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

IMPORTO SPECIFICO DEL COMUNE:

PROTOCOLLO:

Firmatario della adesione

NOME E COGNOME DEL FIRMATARIO:

IN QUALITÀ DI:

Dati della CCIAA

DENOMINAZIONE CCIAA:

Caricati i dati si salva il form e si procede alla generazione del documento di adesione in formato pdf.



Il documento va salvato localmente sul PC e firmato digitalmente a cura del firmatario indicato precedentemente nel form(vengono effettuati dei controlli off-line, in CCIAA).

Il documento firmato va recapitato via mail PEC alla CCIAA di riferimento(che fornisce il servizio, ndr).

La data di sottoscrizione e la nuova data di scadenza vengono caricati in scrivania a cura della CCIAA e risultano visibili al responsabile Suap.

Si osservi per cortesia che in caso di comuni associati solo il capofila deve redigere l'adesione indicando peraltro tutti i comuni associati.

Si osservi anche che la funzione è disponibile se e solo se la CCIAA di riferimento ne ha chiesto l'attivazione, che vale per tutti i suoi comuni afferenti.



Predisposizione del testo di Adesione online

a cura del Responsabile dello sportello, unico soggetto abilitato

Gestione immobili

- Consultazione immobili
- Aggiornamento viario / catasto

Fascicolo di Impresa

- Consultazione

Pagamenti

- Lista Pagamenti

Gestione Sportello

- Selezione sportello

Amministrazione gruppo

- Gestione abilitazioni
- Anagrafica Enti
- Gestione gruppi sportelli
- Gestione configurazioni sportello

Adesione al SUAP

- Che cos'è?
- Controlla e regolarizza l'adesione

InfoCamera.it

Adesione al servizio

DATA SCADENZA
DELL'ADESIONE:

18/09/2019

ATTENZIONE: l'adesione è scaduta, provvedere al rinnovo

Compilazione/modifica dati del Comune

TIPOLOGIA:

Il Comune di

COMUNE:

CASTIGLIONE MESSER MARINO

NOME DEL CAPOFILA:

COMUNI ASSOCIATI:

SEDE:

INDIRIZZO:

NUMERO CIVICO SEDE:

CAP SEDE:

CF ENTE:

INDIRIZZO PEC ENTE:

LEGALE RAPPRESENTANTE
ENTE:

RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DEI DATI:

RECAPITO MAIL DEL
RESPONSABILE
PROTEZIONE DATI:

Comunicazione dei dati del **Responsabile della Protezione dei Dati** personali ai sensi dell'art. 7.1 – bis delle Condizioni Generali di erogazione del servizio



Predisposizione del testo di Adesione online

Dati del Comune

- Gestione immobili**
 - Consultazione immobili
 - Aggiornamento viario / catasto
 - Fascicolo di Impresa**
 - Consultazione
 - Pagamenti**
 - Lista Pagamenti
 - Gestione Sportello**
 - Selezione sportello
 - Amministrazione gruppo**
 - Gestione abilitazioni
 - Anagrafica Enti
 - Gestione gruppi sportelli
 - Gestione configurazioni sportello
 - Adesione al SUAP**
 - Che cos'è?
 - Controlla e regolarizza l'adesione
- InfoCamere.it

Compilazione/modifica dati del Comune

TIPOLOGIA:	Il Comune di
COMUNE:	ROVIGO
NOME DEL CAPOFILA:	
COMUNI ASSOCIATI:	
SEDE:	ROVIGO
INDIRIZZO:	via
NUMERO CIVICO SEDE:	2
CAP SEDE:	12301
CF ENTE:	000001
INDIRIZZO PEC ENTE:	prova@prova.com
LEGALE RAPPRESENTANTE ENTE:	Rosaria Maletta
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:	Rosaria Maletta
RECAPITO MAIL DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:	prova@prova.com

Il Comune di

Seleziona un valore

Il Comune di

L'Associazione dei Comuni

La Comunità Montana

Il Suap Associato

L'Unione dei Comuni

In caso di comuni associati, l'adesione deve essere sottoscritta solo dal capofila e dovranno essere indicati tutti i comuni facenti parte dell'associazione.



Camera di Commercio
Mantova

Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

ES/sp

AI SIGG. SINDACI DEI COMUNI
MANTOVANI ADERENTI AL
SERVIZIO SUAP TELEMATICO
Loro sedi

e p.c.

AI RESPONSABILI SUAP

INVIO PEC

Oggetto: Servizio telematico a supporto del SUAP - scadenza della convenzione e nuova modalità di adesione al servizio erogato attraverso la piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it.

Ho il piacere di comunicarVi che il servizio telematico a supporto dello Sportello Unico delle Attività Produttive - SUAP, di cui anche il Suo Comune si avvale, ha raggiunto volumi di utilizzo tali da poter essere definito un punto di riferimento per le imprese e le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP. Prova ne sia il fatto che ben **1.048 Comuni in Lombardia**, hanno adottato la soluzione camerale consentendo alle imprese la generazione, solo nell'anno 2019, di più di 150.000 pratiche in transito dal portale "impresainungiorno.gov.it".

Il sodalizio Comune-Camera di commercio (la quale si avvale, per l'erogazione del servizio, del proprio braccio tecnologico InfoCamere Scpa) ha dunque consentito di consolidare efficienza ed efficacia nella gestione del SUAP, apportando una notevole riduzione di tempi negli adempimenti e garantendo trasparenza ed equità verso gli imprenditori.

Disponibilità di modulistica standardizzata a norma e sempre aggiornata, utilizzo di infrastrutture tecnologiche previste da Agid (quali SPID e PagoPA) e alimentazione automatica del fascicolo d'impresa, sono le novità dell'ultimo anno che rispondono alle indicazioni del Ministero e di Regione Lombardia, maggiormente apprezzate dalle imprese, dagli intermediari professionali e dagli operatori dei SUAP, nella declinazione operativa della piattaforma.

Per queste ragioni, Vi ricordo che la Vostra adesione al servizio scadrà il **31 dicembre 2020** e che la stessa dovrà essere rinnovata in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate alle pagg. 79-81 del Manuale di Impresainungiorno dedicato agli operatori Suap, il cui estratto è allegato alla presente (All 2). Il testo delle Condizioni contrattuali (All. 1) è stato adeguato alle previsioni dell'articolo 29 del Regolamento Comunitario n. 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GPDR).

Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura
Sede centrale
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova

P. Iva 00402430201
Sito internet www.mn.camcom.gov.it
Pec cciaa@mn.legalmail.camcom.it

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato dalla Camera di commercio di Mantova in conformità alle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 13 novembre 2014.



Camera di Commercio
Mantova

Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

Per indicazioni utili alla corretta compilazione dei campi relativi alla Privacy, ovvero in caso di esercizio associato delle funzioni tra più Comuni, si consiglia di prendere visione anche del documento All.3.

L'accesso alla Sezione del portale che consente il rinnovo dell'adesione al servizio sarà disponibile solo sulla scrivania virtuale del Responsabile SUAP.

La richiesta di adesione, debitamente firmata in digitale, deve essere inviata all'indirizzo Pec della nostra Camera cciaa@mn.legalmail.camcom.it

Infine, Vi confermo **il mantenimento in capo alla Camera di commercio di Mantova degli oneri economici della piattaforma "impresainungiorno.gov.it"**. I Comuni potranno quindi continuare ad avvalersi **gratuitamente** del servizio erogato.

Per qualunque ulteriore chiarimento contattare Sandra Palmieri al n. 0376/234356 o via mail all'indirizzo palmieri@mn.camcom.it.

Ringraziando della sin qui proficua collaborazione, porgo i migliori saluti.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Elena Spagna)

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.

Allegati: n. 3

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento del procedimento amministrativo per cui sono stati conferiti e per comunicazioni relative al procedimento stesso. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. L'informativa completa è pubblicata sul sito www.mn.camcom.it

Ufficio competente: Ufficio SUAP-Fascicolo d'impresa – Servizio Registro delle Imprese

Sede operativa: Largo di Porta Pradella 1 – 46100 Mantova

Responsabile del procedimento: Rag. Chiara Sella

Per informazioni e appuntamenti: telefono 0376234305 - e-mail suap@mn.camcom.it

Accesso agli atti: sportello virtuale dal sito www.mn.camcom.it

Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura
Sede centrale
Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova

P. Iva 00402430201
Sito internet www.mn.camcom.gov.it
Pec cciaa@mn.legalmail.camcom.it

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato dalla Camera di commercio di Mantova in conformità alle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 13 novembre 2014.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA
ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - SUAP

**OGGETTO: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE
TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED
APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 21/12/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE
TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED
APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 22/12/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 205 del 29/12/2020

Oggetto: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **05/01/2021** e sino al **20/01/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 05/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 205 del 29/12/2020

**Oggetto: RINNOVO ADESIONE PIATTAFORMA CAMERALE PER LA GESTIONE
TELEMATICA DEL SUAP ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO ED
APPROVAZIONE CONDIZIONI GENERALI.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **05/01/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **16/01/2021**

Porto Mantovano li, 19/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)