



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 208 del 29/12/2020**

**OGGETTO: VERIFICA INTERMEDIA DEL PEG/PDO 2020 - 2022 AL 30.11.2020**

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14/08/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione - piano della performance 2020 – 2022;

Considerato:

- che i singoli responsabili di Posizione Organizzativa hanno presentato lo stato di avanzamento al 31.11.2020 degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e delle attività del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) programmati per l'esercizio 2020;
- che gli stessi hanno segnalato la necessità:
  - di prevedere un nuovo obiettivo codificato con il numero 23 – “Sportello telematico: istanze on line, accesso con SPID, App IO” affidato ai Responsabili del Settore Amministrativo e del Settore servizi Informatici;
  - di rimodulare la tempistica e i contenuti di alcune fasi degli obiettivi del PEG 2020 come riportato nelle schede dei seguenti obiettivi:
- obiettivo n. 3 - Gestione documentale: cartacea e informatica;
- obiettivo n. 9 – Attivazione delle riscossione coattiva;
- obiettivo n. 17 - Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo

Ritenuto necessario approvare lo stato di avanzamento al 31.11.2020 degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta Responsabile del Settore Controllo di Gestione, che esprime parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Dato atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare lo stato di avanzamento al 30.11.2020 degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 riportato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare altresì l'individuazione di un nuovo obiettivo riportato nella scheda numero 23 - Sportello telematico: istanze on line, accesso con SPID, App IO - affidato ai Responsabili del Settore Amministrativo e del Settore Informatico e la rimodulazione della tempistica e dei contenuti di alcune fasi degli obiettivi del PEG 2020 come riportato nelle schede di seguito riportati:
  - obiettivo n. 3 - Gestione documentale: cartacea e informatica;
  - obiettivo n. 9 – Attivazione delle riscossione coattiva;
  - obiettivo n. 17 - Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo;come evidenziato nell'allegato A) al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione

Trasparente” del sito istituzionale del Comune, all'interno della sotto-sezione “Performance”;

4) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)