



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 112 del 29/12/2020

OGGETTO: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.R.L PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO INFANZIA COMUNALE - PROROGA DAL 01/01/2021 AL 31/08/2021

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
TOMIROTTI VALENTINA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

PRESENTI N. 17

ASSENTI N. 0

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara, Bollani Davide..

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **6** dell'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamate;

- DCC n. 49 del 26/07/2018 con oggetto “Convenzione con Società A.se.P. s.r.l. per l’affidamento della gestione del servizio di nido infanzia comunale -La Tartaruga e la Cicogna- per n. 2 anni educativi 2018/2019-2019/2020”;
- DCC n. 73 del 31/07/2020 con oggetto "Convenzione con società A.SE.P. SRL per l'affidamento della gestione del servizio di nido infanzia comunale La Tartaruga E La Cicogna – Proroga” di proroga fino al 31/12/2020;

Visti:

- il decreto del Ministro dell’Istruzione del 3 agosto 2020 che adotta il “Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”;
- l’Ordinanza n. 594 del 06/08/2020 del Presidente di Regione Lombardia con la quale si stabilisce la ripartenza dal 1° settembre dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia per l’anno scolastico 2020/2021;

Dato atto che al 31/12/2020 scade la convenzione con società A.SE.P. SRL per l'affidamento della gestione del servizio di nido infanzia comunale;

Considerato che si rende necessario prevedere la gestione delle attività del nido comunale dal 01/01/2021 al 31/08/2021;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 3 novembre 2020 (GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020) che, a causa del trend dei contagi, in continuo aumento, ha disposto il lockdown di diverse regioni italiane classificate zona rossa, tra cui la Lombardia, disponendo contestualmente, la didattica a distanza, a partire dagli alunni della classe 2^a della scuola secondaria di primo grado;

Valutato che la situazione epidemiologica in continuo mutamento non consente una programmazione a lungo termine dei servizi educativi, la cui organizzazione deve necessariamente poter essere rapidamente ricalibrata in modo proporzionale al mutare dell’andamento dei contagi;

Considerato quindi che il momento attuale non consente neppure la valutazione di un nuovo assetto di gestione del nido d’infanzia comunale;

Dato atto che il servizio offerto, ad oggi, da A.se.P srl è risultato ottimale e rispondente alla convenzione in essere;

Considerato pertanto, nell’ottica di efficacia, efficienza ed economicità del servizio di gestione, di approvare la proroga dal 01/01/2021 al 31/08/2021, della convenzione in essere con A.se.P srl per la gestione del servizio di nido d’infanzia comunale “La Tartaruga e La Cicogna”;

Ritenuto pertanto di demandare alla Giunta Comunale e al Responsabile di Area, ognuno per il proprio ambito di competenza, l’adozione degli atti di proroga di affidamento del servizio di gestione del servizio di nido d’infanzia comunale “La Tartaruga e la Cicogna” dal 01/01/2021 al 31/08/2021, rimanendo invariato tutto quanto previsto nella precedente convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che si allega;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16/4/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2018 – 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 16/4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 - 2022;

Visti:

- il D. lgs, 267/2000 e in particolare gli articoli 42, 112 e 113;
- il d.lgs. 175 del 19/8/2016;
- il D Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo codice degli appalti pubblici;

Visto il Titolo primo del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO della volontà di questa Amministrazione Comunale, nell’ambito della normativa nazionale, regionale e locale, di organizzare il servizio di nido comunale “La Tartaruga e La Cicogna”, dal 01/01/2021 al 31/08/2021;
2. DI AFFIDARE conseguentemente, ai sensi dell’art. 5 e dell’art. 192 del d lgs. n. 50/2016, ad A.se.P srl la gestione del servizio di nido d’infanzia comunale “La Tartaruga e La Cicogna”, dal 01/01/2021 al 31/08/2021, rimanendo invariati i contenuti della convenzione in scadenza che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che si allega;
3. DI PREVEDERE che, essendo il servizio nido ricompreso tra i servizi a domanda individuale, dovrà essere garantito il medesimo rapporto di copertura deliberato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 16/4/2020 e che il suddetto rapporto di copertura verrà garantito oltre che dalle entrate dagli utenti e dalle entrate regionali per nidi gratis, anche dalle entrate di cui al Decreto attuativo D.G. Istruzione, formazione e lavoro D.d.u.o. del 15 luglio 2020 - n. 8497 e dai trasferimenti per la copertura dei servizi fondamentali ex art. 106 del DL 34/2020 come convertito nella legge n. 17/2020;
4. DI QUANTIFICARE la spesa presunta per il periodo gennaio/agosto 2021 in € 203.369,25, calcolata su compenso annuo riconosciuto ad A.Se.P srl di € 348.633,00;
5. DI PRENOTARE a favore della società A.Se.P srl, al capitolo 117251145 “Spese Appalto Gestione Nido” del bilancio 2021, per la gestione del servizio nido comunale, l’impegno di spesa che segue:
gennaio/agosto 2021 € 203.369,25;
6. DI DARE ATTO che si provvederà ad approvare una nuova convenzione per l’affidamento della gestione del nido d’infanzia comunale “La Tartaruga e La Cicogna” a partire dal 01/09/2021;
7. DI DARE ATTO che la società A.Se.P srl, dovrà dare comunicazione del presente atto alle organizzazioni sindacali.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “ La parola all’assessore Barbara Della Casa”.

ASSESSORE DELLA CASA: “ Buonasera a tutti! La situazione epidemiologica attuale ha reso necessario per il Nido, come per gli altri servizi educativi, una riorganizzazione sia in termini di spazi che di gestione delle risorse interne e delle modalità di accoglimento e gestione dei bimbi. È una situazione ancora in mutamento, che non permette una programmazione a lungo termine dei servizi educativi né la ripresa delle attività, allo stato attuale, come erano predisposte prima della pandemia.

Dato che al 31.12.2020 scade la convenzione con la Società A.SE.P. S.r.l. per l’affidamento della gestione del Servizio Nido e Infanzia Comunale e tenuto conto dei presupposti sopracitati, ma anche dell’ottimale servizio reso dal Nido Comunale e soprattutto della necessità di terminare l’anno scolastico mantenendo una organizzazione adeguata, ma soprattutto efficace ed efficiente, si ritiene di prorogare l’affidamento ad A.SE.P. della gestione del Nido fino al 31.08.2021, mantenendo inalterati i contenuti della precedente convenzione e prevedendo nei prossimi mesi l’elaborazione di una nuova convenzione per l’affidamento della gestione del Nido d’Infanzia Comunale “La Tartaruga e la Cicogna” a partire dal 1° settembre 2021”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “ Ringrazio l’assessore Della Casa. Ci sono osservazioni? La parola al consigliere Bettoni”.

BETTONI: “ La convenzione è necessaria, in quanto è in capo ad A.SE.P. la gestione del Nido, però vorrei fare alcune annotazioni sia per quanto riguarda il Nido che per quanto riguarda la Biblioteca. Io riscontro in A.SE.P. un’assenza. Nel Consiglio di Amministrazione di A.SE.P. ci sono infatti ragionieri, commercialisti e giuristi, ma non ci sono figure educativo-culturali che potrebbero aiutarci a far avanzare il servizio dal punto di vista della qualità. Riscontro che, pur essendo il Nido un servizio importante, ci siano ampi margini di miglioramento. Prima c’era una figura, cioè Patrizia Modena, all’interno del Consiglio di Amministrazione di A.SE.P., che dava un apporto anche dal punto di vista professionale. Ora lamento questo distacco, in quanto lo trovo abbastanza importante. Per quanto riguarda il Nido, ci sono ancora considerazioni sul fatto che il personale, purtroppo, varia troppo. Questo avviene o perché è in scadenza di contratto a tempo determinato o probabilmente perché fa altre scelte professionali, ma comunque ritengo ci sia una variabilità un po’ troppo elevata per un servizio educativo. Pur ritenendo necessaria la convenzione con A.SE.P., in quanto non la metto in discussione, visto che è una Società in house, sono pretenzioso al riguardo. Ho anche dei riferimenti tali per cui posso dire queste cose, quindi sulla proroga della convenzione io mi asterrò per questi motivi”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “ Ringrazio il consigliere Bettoni. La parola al consigliere Mancini”.

CONSIGLIERE MANCINI: “ Buonasera a tutti! In merito alle considerazioni del consigliere Bettoni per quanto concerne gli ampi margini di miglioramento sul servizio dell’Asilo Nido, io mi permetto di dissentire. Sicuramente tutto è migliorabile, però gli standard del Nido di Porto Mantovano a gestione A.SE.P. sono elevatissimi. Così come lui ha riscontri riguardo a qualche mancanza, io ho tantissimi riscontri rispetto alla valenza del servizio. Questo mi viene spesso detto, ma lo posso garantire anch’io, in quanto ho avuto due figli che ci sono andati e quindi ho potuto toccare con mano la qualità del servizio. Anche oggi, in questo periodo caratterizzato dal Covid, c’è stata una organizzazione e una qualità dei servizi, da parte sia delle insegnanti che di coloro che lavorano all’interno del Nido, di livello elevatissimo. Su questo mi permetto di intervenire e qui chiudo. Grazie!”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “ La parola al consigliere Bettoni per una breve replica”.

CONSIGLIERE BETTONI: “ Io non ho mai detto che non ci siano standard significativi, ma ho detto solo che ci sono ampi margini di miglioramento e lo ribadisco. Credo che questi siano in relazione al fatto che all’interno della Società non ci sono le professionalità. Ovviamente non sto parlando a livello di educatori, ma ritengo che all’interno della Società, quindi fra coloro che danno gli indirizzi, manchino delle figure professionali che potrebbero aiutare ad elevare questi miglioramenti. Ribadisco quanto detto e proprio per questo motivo ho una valutazione critica al riguardo. Anch’io ho avuto un figlio, ma soprattutto un nipote, per cui conosco la situazione e ho apprezzato il servizio. Non ho infatti detto che non lo apprezzo per questo, però ritengo che da parte di chi governa A.SE.P., quindi da parte del Comune, visto che è una Società in house, ci sia una lacuna in questo senso, quindi sia dal punto di vista educativo che dal punto di vista culturale, ma ciò non perché le persone che lavorano lì siano lacunose, ma probabilmente perché le direttive non sono sufficienti a portare questo servizio a livelli più elevati. È una cosa ben distinta, quindi è diversa”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO: “ La parola al consigliere Mancini”.

MANCINI: “ Era palese che non si riferisse al personale lavorante. Io questo l’ho aggiunto, ma anche il management, quindi chi dà le direttive, sicuramente sa il fatto suo. Se infatti il servizio è organizzato e le persone lavorano bene è anche perché all’interno è organizzato bene. Sono d’accordo sul fatto che tutto è migliorabile, come ho già detto, però siamo già su standard – se vogliamo definirli come dice lei – già qualitativamente molto, ma molto elevati. Ovviamente tutto è migliorabile”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “ Ringrazio i consiglieri per aver espresso i loro punti di vista. La parola all’assessore Della Casa”.

ASSESSORE DELLA CASA: “ Innanzitutto vorrei intervenire rispetto alla migliorabilità del servizio e a questa figura, che ho sentito nominare, ma che non conosco. Magari in un’altra occasione ci potremo anche confrontare. In questo mio mandato ho avuto modo di incontrare delle persone che avevano delle osservazioni riguardo ad alcune situazioni del Nido, ma mai riferite ai servizi educativi, come diceva il consigliere Mancini, quindi le ho accolte e abbiamo eventualmente cercato di risolvere le problematiche che si erano presentate.

Vorrei capire quali, secondo il consigliere Bettoni, sono gli aspetti che andrebbero rivisti e migliorati. Mi chiedo se sta pensando alla figura di un pedagogista o cos'altro, in quanto l'organizzazione educativa e le educatrici stesse seguono periodicamente anche dei corsi di aggiornamento, hanno una organizzazione interna ottimale, per cui non riesco a vedere... Questo non perché non ci possano essere spazi di miglioramento, ma perché non riesco a capire a quale aspetto si possa riferire.

La seconda cosa – magari poi mi risponde – è relativa al numero delle educatrici variabile. Noi abbiamo un numero di educatrici a tempo indeterminato ed effettivamente abbiamo anche un numero di educatrici a tempo determinato. Ciò è necessario alla struttura di un Nido come il nostro, dal momento che varia ed è variato negli anni il numero dei bambini ed è quindi fisiologico accompagnare anche la variabilità del numero di bambini con un aumento o una diminuzione di una parte di educatrici, che altrimenti rimarrebbero a carico della collettività, senza avere un supporto educativo. Ciò, quindi, a maggior ragione in questo periodo, in cui la situazione del Covid ha fatto diminuire l'ingresso dei bambini e richiesto delle diverse organizzazioni. Abbiamo dovuto gestire anche le educatrici rispetto ad una situazione diversa. Ritengo quindi che una certa variabilità sia comunque necessaria, fatto salvo l'attenzione alla qualità delle educatrici. È perciò opportuno che rimanga un numero di educatrici a tempo indeterminato, che garantisca la qualità dell'educazione e che garantisca anche il proseguimento del progetto educativo, in quanto queste portano comunque avanti il discorso educativo. Questo deve sicuramente rimanere”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “ Ringrazio l'assessore Della Casa. La parola al Sindaco”.

SINDACO: “ Debbo dire che sono abbastanza spiaciuto per le considerazioni fatte dal consigliere Bettoni, al di là del fatto che tutto è “migliorabile” in assoluto. Io credo che stiamo parlando di due servizi altamente qualitativi, che vengono erogati dalla nostra municipalizzata ai nostri concittadini. Non voglio ripetere ciò che è già stato detto e ribadito sia dal consigliere Mancini, che ne parla per diretta conoscenza avendo i bimbi al Nido, che da parte dell'assessore Della Casa, però debbo dire che è riconosciuto unanimemente, da parte di tutti gli utenti, la qualità dei servizi del nostro Asilo. Stiamo naturalmente parlando di un Asilo le cui proposte di miglioramento vengono dagli operatori più che dal Consiglio di Amministrazione e il Comune, da un lato, per quanto ci riguarda e l'A.SE.P. dall'altro, hanno sempre cercato di favorire questi programmi nell'interesse delle famiglie e dei bimbi, senza mai lesinare rispetto alle richieste pervenute. C'è quindi stata sempre massima attenzione. In questo caso parlo ovviamente del Nido, ma anche per quanto concerne il servizio di Biblioteca. Francamente, quindi, queste considerazioni mi spiacciono. Non credo che se nel Consiglio di Amministrazione di A.SE.P. non siede un educatore piuttosto che un bibliotecario questo vada a deterioramento dei servizi e controprova ne è che – a parte quest'anno, che abbiamo un numero minore di bimbi – in questi ultimi quattro o cinque anni il Nido è sempre stato full, cioè ha sempre avuto il massimo dei posti possibilmente occupabili. Se non ricordo male, sono settantadue i bimbi che possono iscriversi al nostro Nido ed è sempre stato completo. È ovviamente ed evidentemente tra l'altro, come ha già risposto bene l'assessore Dalla Casa, che servono anche dei contratti a tempo determinato, in quanto l'andamento può essere altalenante, quindi non possiamo avere tutti educatori a tempo indeterminato e fisso.

Faccio le ultime considerazioni. Vorrei ricordare, in modo particolare quest'anno, che sia per le attività del CRED Estivo, nel mese di luglio, sia per quanto riguarda l'attività educativa della riapertura del Nido, abbiamo mantenuto degli standard che vanno oltre a quelli previsti dalla normativa, sia per quanto riguarda gli educatori che per quanto riguarda il personale

ausiliario. Questo per dire che come Comune e come A.S.E.P. abbiamo messo la massima attenzione nell'erogare questo servizio. Detto tutto ciò, francamente mi dispiace per queste considerazioni. Sono convinto, con i dati di fatto che abbiamo, dell'alto livello qualitativo di entrambi i servizi. Da ultimo, voglio solo ricordare che non più tardi di qualche mese fa, anche in occasione di "Segni d'Infanzia", abbiamo partecipato con il Nido e abbiamo vinto il secondo premio nella graduatoria tra tutti coloro che hanno partecipato. Ciò quindi ad ulteriore dimostrazione che l'attività che viene svolta è altamente positiva e qualificata".

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: " Ringrazio il Sindaco. La parola al consigliere Bettoni".

BETTONI: " La cosa che ad esempio mi colpisce particolarmente è l'impossibilità di un prolungamento d'orario. Il Nido chiude alle 16.00-16.15, quindi in un'ora pomeridiana che non consente ad alcuni genitori di poter iscrivere il figlio nel momento in cui c'è la barriera dell'orario pomeridiano limitato. L'ampio margine di miglioramento è ad esempio anche l'aumentare, fino alle ore 18.00, l'apertura di un servizio come quello del Nido in quanto i genitori, entrambi lavoratori, potrebbero avere dei turni di lavoro o essere senza nonni a disposizione, quindi avere dei turni di lavoro tali per cui scelgono di affidarsi alla baby-sitter o fare altre scelte. Questo è un esempio, tanto per dire. Riguardo la questione del Consiglio di Amministrazione, rispondo al Sindaco. Io ritengo invece importante che all'interno della struttura direttiva di A.S.E.P ci sia un punto di riferimento che abbia la capacità di colloquiare – la capacità di colloquiare ce l'hanno tutti – ma soprattutto di relazionarsi, in termini anche professionali, sia con l'aspetto educativo del Nido, che è particolarmente importante e sia per gli aspetti culturali. Sto parlando di una figura che possa essere un po' fuori dall'ambito eminentemente economico-giuridico. Io ritengo che questo sia invece fondamentale. Sono solo due gli aspetti che vi ho elencato. Non metto in discussione – l'ho ripetuto anche quando Mancini ha fatto il rilievo – ciò che è il Nido, ma dico solamente che può essere migliore. Per questo motivo – come stimolo, quindi non per critica, ma per stimolo ad essere migliore – io ho un atteggiamento astensivo, pur tenendo presente la necessità di un rinnovo di convenzione. Non sono infatti qua a discuterla e non voterò certamente contro ad un rinnovo della convenzione, però ritengo che ci siano dei margini che possano aiutare i genitori lavoratori a fare la scelta del Nido pubblico".

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: " Pongo ai voti il punto n. 6".

Consiglieri presenti in modalità telematica alla votazione n. 15.

I consiglieri Tomirotti e Rescigno non partecipano alla votazione.

Voti favorevoli n. 14 (Salvarani, Licon, Andreotti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini), contrari nessuno, astenuti n. 1 (Bettoni)

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

MARI: Pongo ai voti l'immediata esecutività della delibera".

Consiglieri presenti in modalità telematica alla votazione n. 15.

I consiglieri Tomirotti e Rescigno non partecipano alla votazione.

E SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 14 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini), contrari nessuno, astenuti n. 1 (Bettoni), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
MARI ROBERTO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA



CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE "LA TARTARUGA E LA CICOGNA" PER N. 2 ANNI EDUCATIVI 2018/2019-2019/2020 ALLA SOCIETÀ A.S.E.P. S.R.L.

TRA

Il Comune di Porto Mantovano (C.F. 80002770206) di seguito denominato "Comune", in persona di Anna Katia Puttini che agisce in nome e per conto del Comune di Porto Mantovano, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Servizio come da decreto di nomina del Sindaco in data 29 giugno 2018 prot. n. 14536,

E

La società A.se.P. srl di Porto Mantovano (C.F. 017223300206) di seguito denominata A.se.P. Srl in persona di Massimiliano Gandini, nella sua qualità di Presidente della società,

PREMESSO CHE

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 27/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si è provveduto ad affidare la gestione del servizio di asilo nido comunale alla Società A.S.E.P., fino al 31/12/2017;

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 18/12/2017 con la quale si è prorogato, ad A.se.P. s.r.l, l'affidamento della gestione del servizio del nido d'infanzia comunale, fino al termine dell'anno educativo 2017/2018;

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 26/07/2018 con la quale si è affidato ad A.se.P. s.r.l per le ragioni espresse nell'atto medesimo, la gestione del servizio del nido d'infanzia comunale per anni educativi due, 2018/2019 e 2019/2020;

TUTTO CIO' SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E FINALITA'

1.1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente affidamento, che disciplina i rapporti tra il Comune di Porto Mantovano e la Società A.se.P Srl per quanto attiene la gestione del nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e la Cicogna".

1.2 Il nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e la Cicogna ha sede nell'immobile di proprietà del Comune di Porto Mantovano sito in Porto Mantovano, Via Foscolo, 14.

1.3. Il nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e la Cicogna" è autorizzato in forma permanente al funzionamento e accreditato per 60 posti con possibilità di aumentare tale indice nella misura massima del 20% (circolari regionali attuative della D.G.R. 20588/2005).

1.4. L'Asilo Nido concorre con la famiglia alla formazione, al benessere ed all'armonico sviluppo dei bambini, in un quadro di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti alla prima infanzia; offre inoltre alle famiglie un supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei compiti educativi e per facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità di genere. Tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini portatori di disabilità e svantaggio sociale.

ART.2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

2.1. Il presente affidamento ha durata di due anni educativi: 2018/2019-2019/2020.

ART. 3 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO

3.1. Il nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e la Cicogna" accoglie bambini, da 3 a 36 mesi. Può essere organizzato anche in gruppi eterogenei per età.

3.2. L'orario di apertura è effettuato dalle ore 7,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì. E' prevista la possibilità della frequenza part-time con uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

3.3. Il nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e la Cicogna" dovrà essere aperto agli utenti dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, con chiusura in occasione di: festività nazionali civili e religiose, festa del Santo Patrono (13 giugno), vacanze natalizie e pasquali.

3.4. Il periodo di apertura del Nido è di 47 settimane all'anno, secondo il calendario regionale. E' garantita una apertura giornaliera minima di 9.

3.5. Prima dell'inizio dell'anno educativo l'Amministrazione Comunale, stabilisce il calendario annuale di apertura del nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e la Cicogna".

3.6. Il servizio di ristorazione è effettuato con pasti d'asporto, i cui oneri gestionali ed economici sono a carico dell'Amministrazione comunale.

3.9. Il coordinamento organizzativo del servizio è in capo ad A.se.P Srl che dovrà garantire il rapporto educatore/bambino, così come richiesto dalla normativa .

3.10. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare, per cause di forza maggiore o per esigenze dell'utenza, le necessarie variazioni agli orari, organizzazione dei gruppi, periodo di apertura ecc. in accordo con la società.

Il Comune di Porto Mantovano mantiene le sue funzioni di indirizzo e di controllo del servizio; vigila inoltre sul rispetto delle clausole della presente convenzione e del "progetto gestionale" predisposto dalla Società.

3.12. Il Comune rimane titolare esclusivo dei contributi regionali in conto gestione e di ogni altro contributo relativo alla struttura.



5.1. Coordinamento del nido predisposizione e realizzazione di un progetto pedagogico ed educativo per le sezioni del nido, che dovrà anche comprendere la supervisione mensile dell'attività con un pedagogo;

Sono a carico della Società:

ART. 5 - ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ

4.15. Ad ogni effetto di Legge, la titolarità della gestione del nido d'Infanzia comunale resta in capo al Comune di Porto Mantovano.

4.14. Il Comune di Porto Mantovano ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o modifiche al servizio in oggetto; in tal caso le due parti procederanno d'accordo a fissare le conseguenti variazioni del compenso pattuito;

4.13. Istruire le domande per l'ammissione dei bambini al nido, formare la graduatoria, determinare le rette di frequenza, provvedere alla riscossione delle stesse nonché all'invio di solleciti di pagamento;

4.12. Copertura assicurativa dell'immobile comunale da incendio e furto;

4.11. Fornitura di apparecchiature accessorie per disabilità, in base a prescrizione medica, copertura dell'eventuale spesa aggiuntiva per personale educativo di sostegno per utenti diversamente abili;

4.10. Valutazione dei casi sociali e di handicap;

4.9. Espletamento del servizio di ristorazione. Il Comune di Porto Mantovano, di concerto con l'ASST e con la Commissione Mensa, potrà effettuare le necessarie modifiche/integrazioni delle tabelle dietetiche contenute nelle "Linee Guida per la Ristorazione Scolastica";

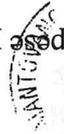
4.8. Fornitura alla società degli elenchi degli iscritti;

4.7. Formazione delle graduatorie d'ammissione e riscossione delle rette;

4.6. Spese per eventuali disinfezioni e derattizzazioni dei locali e delle aree verdi;

4.5. Spese per eventuali disinfezioni e derattizzazioni dei locali e delle aree verdi;

4.4. Spese per energia elettrica, riscaldamento, acqua, smaltimento rifiuti e telefono;



4.3. Manutenzione delle aree esterne potature, taglio dell'erba, sistemazioni del terreno, irrigazione

4.2. Acquisto di nuovi arredi, attrezzature;

4.1. Messa a disposizione della struttura, degli arredi in essa presenti e relativa manutenzione straordinaria;

Sono in carico al Comune i seguenti oneri:

ART. 4 - ONERI DEL COMUNE

1/4
Mantovano
5/1

- 5.2. Realizzazione di un "Progetto", che comprenda, a titolo esemplificativo:
- spazio per i genitori con un pedagogo (per colloqui)
 - incontri / conferenze su tematiche concordate con l'Amministrazione
 - customer satisfaction per gli utenti;
- 5.3. Attività di coinvolgimento delle famiglie degli utenti del nido, anche con colloqui individuali e di sezione;
- 5.4. Il personale educativo dovrà essere presente per 47 settimane l'anno e svolgere un numero di ore sufficienti a garantire l'attività nei giorni e negli orari previsti dal Regolamento Comunale, sempre nel rispetto del rapporto numerico educatori/bambini, fissato dalla Regione Lombardia, oltre ad ore di formazione, aggiornamento e colloqui con i genitori;
- 5.5. Predispersione dei turni e contabilizzazione del monte ore delle educatrici;
- 5.6. Espletamento di servizi ausiliari e accessori con idoneo personale e in rapporto numerico necessario per raggiungere gli standard previsti dalla normativa vigente fissato da Regione Lombardia;
- 5.7. Il personale ausiliario svolgerà mansioni inerenti alla pulizia e all'igiene dei locali dell'asilo nido, fra cui si elencano (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
- disinfezione, pulizia e igiene quotidiana e periodica dei locali dell'asilo nido pulizia,
 - allestimento e riassetto degli spazi di attività dei bambini,
 - scodelamento pasti e distribuzione delle merende,
 - supporto alle educatrici nel momento del pasto e, se richiesto, in altri momenti di routine;
- 5.8. Fornitura di prodotti per la pulizia dei locali e delle attrezzature in essi presenti, per il lavaggio dei piatti e delle posate, nonché per il lavaggio di strofinacci ect;
- 5.9. Fornitura di guanti usa e getta, parafarmaci (cerotti, disinfettanti, ghiaccio, eccetera) e prodotti per l'igiene della persona (non sono richiesti pannolini per i bambini);
- 5.10. Fornitura di materiale di facile consumo, cancelleria per attività didattiche e per l'ufficio;
- 5.11. Il servizio, inoltre, deve prevedere la possibilità di un ampliamento dello stesso, che potrà essere richiesto dall'Amministrazione Comunale in caso di esigenze imprescindibili, quali, fra le altre, l'inserimento di bambini che necessitano di sostegno educativo e assistenza personale, che potrà comportare anche l'impiego di ulteriore personale, da concordare al bisogno e secondo le necessità;
- 5.12. Il personale assegnato ai vari servizi deve osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, in particolare:
- rispettare gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione comunale;
 - mantenere con tutti, ed in particolare con gli utenti, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso;
 - attenersi agli indirizzi operativi propri del servizio, rispettando le regole interne della struttura a cui è stato assegnato;



5.13. Assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a Euro 5.000.000;

5.14. Sostituzione di attrezzature, mobili o giochi danneggiati per evidente trascuratezza o mancata custodia del proprio personale;

5.15. Attivazione sportello presso A.se.P Srl per:
Nello specifico lo sportello dovrà rendere le attività sottoindicate con tempi e modalità che saranno definiti in un successivo protocollo:

“SPORTELLLO NIDO”

back office

- stampare e diffondere brochure informativa sui servizi nido (carta dei servizi, regolamento, eventi);

- su richiesta della amministrazione predisposizione di informative/pubblicazioni/ ecc. da rendere pubbliche anche tramite il sito internet comunale (Pubblicazioni informative ai genitori, graduatorie, ecc.);

- contattare gli utenti circa la posizione in graduatoria e inviare la lettera affinché il genitore confermi o meno l'iscrizione;

- supporto operativo agli uffici comunali relativamente agli adempimenti inerenti l'attività amministrativa del servizio nido.

front office

- raccogliere iscrizioni nei tempi previsti dal regolamento comunale;

- trasmettere al Comune le domande affinché possano essere istruite e predisposta così la graduatoria che, come da regolamento, dovrà essere visionata dal comitato di gestione;

- raccogliere rinunce/modifica tempi di frequentazione;

- dare supporto in merito alla misura Nidi Gratis la cui rendicontazione è comunque assegnata da Regione in capo al Comune .

5.16. Dovranno essere rispettate, per tutti gli operatori impiegati nella gestione del servizio di asilo nido, le norme di legge e del C.C.N.L. riferito al settore specifico. E' tenuta ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni;

5.17. La Società è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco completo del personale che intende impiegare per l'anno educativo di riferimento, con specifica delle qualifiche professionali di ogni operatore. E' tenuta altresì a comunicare ogni eventuale modifica all'elenco, che dovesse subentrare nel corso dell'anno. Al fine di garantire la necessaria continuità dal punto di vista pedagogico - educativo (considerata anche la peculiarità del servizio in oggetto), il personale



10.1. La Società si obbliga a non diffondere a terzi qualsiasi informazione, dato o elemento di cui venisse in possesso o a conoscenza in conseguenza dell'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

10.2. La società è tenuta al rispetto della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 divenuto efficace il ~~25/5/2018~~.

ART. 10 - SEGRETEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

9.1. Il canone potrà essere modificato concordemente con la Società, entro il 20%, qualora intervengano nel periodo di riferimento delle effettive esigenze del servizio variabili in base a:

- numero degli utenti del servizio di asilo nido
- orario di apertura/chiusura dell'asilo nido
- tipologia e caratteristiche dei servizi erogati oggetto del presente contratto
- adeguamenti contratti del personale
- nuovi costi di gestione, eventuali servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione Comunale previo specifico atto formale e definizione da parte del Comune

ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI

8.1. L'Ente corrisponderà ad A.se.P Srl il compenso pattuito in base a quanto indicato all'art. 7 entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture a cadenza bimestrale previa verifica dell'attività svolta da parte del servizio competente.

ART. 8 - PAGAMENTI

7.1. Per il servizio di gestione del nido d'infanzia comunale "La tartaruga e la Cicogna" il Comune corrisponderà alla società un canone annuo che si quantifica in € 348.633,00.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

6.1. Le rette a carico degli utenti dell'asilo nido sono deliberate dalla Giunta Comunale, tenuto conto dei costi effettivi del servizio e di eventuali indicazioni della società incaricata. Gli introiti derivanti dalla gestione del servizio competono al Comune stesso.

ART. 6 - RETTE A CARICO DELL'UTENZA

5.19. Essendo il servizio di asilo nido considerato "essenziale", in caso di sciopero la società è tenuta a garantire i servizi minimi per l'attuazione della Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali.

5.18. La Società dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo, nonché di quello che dovesse risultare idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione Comunale.

educativo e ausiliario potrà essere variato solo per motivi eccezionali, debitamente tempestivamente comunicati al funzionario responsabile.

ART. 11 - VIGILANZA E CONTROLLO

11.1. L'amministrazione Comunale - fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto ed a quanto ad esso connesso resta a carico della Società - si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento dei servizi.

ART 12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

12.1. La Società oltre alle norme previste nel presente contratto, ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni vigenti riguardanti la disciplina dei servizi pubblici locali, l'igiene e la salute pubblica, nonché tutte le norme vigenti di qualsiasi genere applicabili al servizio oggetto del presente contratto.

ART. 13 - RESPONSABILITA'

13.1. La Società A.se.P Srl è l'unico e solo responsabile, con il personale proprio e con il personale della stessa incaricato, della gestione delle attività inerenti al servizio oggetto del presente contratto. E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente a persone o a cose, che dovesse verificarsi durante o in conseguenza dall'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità.

ART. 14 - GARANZIE

14.1. Si prescinde dalla prestazione della fidejussione ai sensi dell'art.54 del R.D. n.827 del 23/05/1924, trattandosi di Società in house-providing.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

16.1. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- A. fallimento della Società;
- B. dimissioni, cessione o conferimento a terzi del ramo d'azienda di Asep inerente al servizio oggetto del presente contratto, in assenza di espresso indirizzo del Comune;
- C. gravi e reiterati inadempimenti del presente contratto e delle norme di legge che regolano il servizio, tali da pregiudicare in modo diffuso la prestazione del servizio affidato. Con esclusione del caso di cui alla precedente lettera "A)", prima di adottare e comunicare il provvedimento di decadenza, il Comune notificherà ad Asep una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui Asep dovrà rinnovare gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della gestione del servizio in conformità al presente contratto. Qualora la Società contesti il contenuto della diffida o comunque ritenga di non eseguirla, deferirà la questione al Collegio Arbitrale previsto dal successivo Art. 19 entro il termine assegnatole dalla difesa stessa.

ART. 16 - CONTROLLO ANALOGO

16.1. La società ASEP Srl è soggetta al controllo analogo dei soci, che lo esercitano secondo quanto previsto dallo Statuto, dal regolamento comunale sull'esercizio del controllo analogo e in base alla convenzione sottoscritta da soci stessi ex art. 30 del D. lgs. 267/2000;

.....

 A.Se.P. Sri
 Il Presidente

.....

 Comune di Porto Mantovano
 Il Funzionario Responsabile

17.3. Le parti convengono che il Collegio abbia la propria sede in Mantova e si pronuncerà secondo equità e senza formalità di rito, nel rispetto delle norme di diritto. Le parti si impegnano a considerare la pronuncia stessa come espressione della propria volontà e darvi esecuzione con ogni atto ed adempimento a ciò idoneo.

17.2. Qualora uno dei contraenti non addivenga alla nomina dell'arbitro di propria designazione nel predetto termine di trenta giorni, la nomina stessa, su istanza dell'altra parte, viene fatta dal Presidente del Tribunale di Mantova.

17.1. Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione sono deferite al giudizio di un Collegio di tre arbitri, dei quali due sono designati dalle parti, uno per ciascuno di esse, entro trenta giorni dalla richiesta scritta di arbitrato di una delle parti stesse; il terzo arbitro, avente funzione di presidente, è nominato nel termine di trenta giorni dalla richiesta, d'accordo fra le parti, o in difetto, dal Presidente del Tribunale di Mantova.

ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

16.5. La Società si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di informazione richiesta a riguardo allo svolgimento dei servizi.

16.4. Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società in merito all'attività di cui alla presente convenzione.

16.3. Le attività di cui alla presente convenzione vengono eseguite in raccordo con gli uffici del Comune demandati a tale scopo, che controllano l'operato della società affidataria ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. Il Comune può eseguire, attraverso propri incaricati, verifiche sulla corretta gestione dei servizi affidati alla società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica. Il Comune vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei report periodici semestrali e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi. A tale riguardo il servizio competente avrà cura di redigere periodiche relazioni mirate ed evidenziare eventuali scostamenti dagli standard qualitativi e quantitativi previsti.

16.2. Ai sensi dell'art. 11.5 dello statuto di Asep Srl ai singoli soci, disgiuntamente fra loro in ragione dei servizi da ciascuno di essi affidati alla società vengono riconosciuti i seguenti diritti:

a) decisione in ordine all'attivazione di indagini di "customer satisfaction" sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;

b) decisione sulla individuazione del sistema di monitoraggio della qualità sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;

c) decisione sulle caratteristiche delle "carte dei servizi" da allegare ai disciplinari dei servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.R.L PER L' AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO INFANZIA COMUNALE - PROROGA DAL 01/01/2021
AL 31/08/2021**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 22/12/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.R.L PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO INFANZIA COMUNALE - PROROGA DAL 01/01/2021 AL 31/08/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 22/12/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 112 del 29/12/2020

Oggetto: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.R.L PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO INFANZIA COMUNALE - PROROGA DAL 01/01/2021 AL 31/08/2021.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **02/02/2021** e sino al **17/02/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 02/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 112 del 29/12/2020

Oggetto: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.SE.P. S.R.L PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO INFANZIA COMUNALE - PROROGA DAL 01/01/2021 AL 31/08/2021.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **02/02/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **13/02/2021**

Porto Mantovano li, 13/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)