COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 15 del 13/02/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

L'anno **duemilaventuno** addì **tredici** del mese di **febbraio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano intende promuovere e garantire ai cittadini un'adeguata informazione della propria attività istituzionale, dei propri servizi e dei temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

Vista la Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni", che stabilisce quale principio generale che gli enti locali svolgano attività di informazione istituzionale, finalizzata a illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate e approfondite sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale, visibilità e conoscenza degli eventi promossi;

Visto l'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, che, con decorrenza dall'anno 2020, per tutti gli enti ha abrogato i limiti di spesa di cui all'art.6 del D.Lgs n.78 del 31/05/2010;

Atteso che l'attività di informazione e comunicazione riguarda i seguenti campi di intervento:
UFFICIO STAMPA:
- attività di ufficio stampa rivolta ai media locali e/o nazionali (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, web, ecc.);
- elaborazione comunicati stampa;
- rassegna stampa dei quotidiani e periodici locali;
- interviste con gli amministratori;
- convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale per cartelline stampa;
- supporto alle campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall'Amministrazione;
- partecipazione dell'ufficio stampa ai principali eventi dell'Ente;
- realizzazione archivio stampa e fotografico;
- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- realizzazione di questionari/formulari relativi alla "customer care" per i settori/assessorati che ne faranno richiesta, con il fine di valutare e approfondire la soddisfazione di servizi/attività dei servizi proposti sul territorio.

GRAFICA EDITORIALE:
- realizzazione grafica/editoriale di materiali di comunicazione atti a supportare l'attività istituzionale dell'ente e gli eventi (opuscoli, volantini, locandine, manifesti, striscioni, inviti, ecc.) in collaborazione con gli uffici comunali competenti per materia in relazione all'evento.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODICA:
- collaborazione alla campagna periodica di informazione ai cittadini di concerto con l'Amministrazione comunale.

Considerato:
- che il servizio ha un contenuto altamente specialistico e presuppone conoscenze e competenze specifiche non rilevabili nell'Ente e comunque non attribuibili a Funzionari Amministrativi di questo Comune, già incaricati di responsabilità di specifici Settori;

Copia informatica per consultazione

- che le prestazioni richiedono esperienza professionale maturata e comprovata nel settore della comunicazione pubblica, capacità creative, oltre che organizzative, di conoscenza del marketing territoriale e di comunicazione e promozione dei servizi pubblici;
- che dette prestazioni necessitano, inoltre, di competenze specifiche informatiche, di web marketing e di utilizzo dei social network;

DELIBERA

1) Di dare indirizzo al responsabile del settore amministrativo di affidare il servizio di informazione e comunicazione del Comune di Porto Mantovano tramite appalto a ditta specializzata nel settore per un anno, prorogabile;

2) Di dare atto che in bilancio al codice 103.300.189 "spese per comunicazioni istituzionali e informazioni al cittadino" sono stanziate le risorse economiche necessarie per l'affidamento del servizio.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

OGGETTO: **ATTO DI INDIRIZZO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 10/02/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **ATTO DI INDIRIZZO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***NON APPOSTO*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 12/02/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 15 del 13/02/2021

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **13/02/2021** e sino al **28/02/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 13/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 15 del 13/02/2021

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **13/02/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **24/02/2021**

Porto Mantovano li, 27/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione