



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 31 del 13/03/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E DELLE ASSUNZIONI 2021-2023**

L'anno **duemilaventuno** addì **tredecim** del mese di **marzo** alle ore **09:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Visti:**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, che disciplina:
  - ❖ all'art. 48 le competenze della Giunta;
  - ❖ all'art. 91 le "assunzioni", sancendo che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 39, comma 1, della L.449/1997, che prevede che le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001, che, sinteticamente, dispone che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale, con divieto applicabile ex art. 22 del D.lgs. 75/2017 dal 30/3/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo ministeriali;
- il D.M. del Ministero dell'Interno del 18.11.2020, in G.U. 30/11/2020 n. 297, che indica per gli enti in condizioni di dissesto il rapporto medio dipendenti/abitanti per la fascia demografica dai 10.000 ai 19.999 in un dipendente ogni 166 abitanti, mentre il Comune di Porto Mantovano alla data del 31/12/2020 ha un rapporto di un dipendente ogni 497,81 abitanti (residenti al 31.12.2020 n. 16566, dipendenti n. 31 a tempo pieno e 4 part time per complessivi 33,28 dipendenti rapportati a tempo pieno);
- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 27/7/2018, entrate in vigore decorsi 60 gg dalla pubblicazione e quindi il 24/9/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione approvate in data 8/5/2018 (dotazione organica valore finanziario);
- il regolamento uffici e servizi da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 3 del 11/1/2020 che, fra l'altro, individua la macro struttura dell'Ente;
- la legge di bilancio n. 178 del 30/12/2020 che ai commi 69-70 dispone che per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione dei procedimenti connessi ai Bonus edilizi, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti appunto in materia di Bonus edilizi in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e che agli oneri derivanti dalle assunzioni citate i comuni provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente nonché mediante riparto di apposito fondo, e ai commi 797-804 disciplina il potenziamento dei servizi sociali territoriali;
- l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, secondo il quale il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

- l'art. 33, c. 2, D.L. 34 del 30.4.2019, convertito in Legge 58/2019, ai sensi del quale i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- il decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica D.M 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. n. 108 del 27/4/2020, che definisce le capacità assunzionali di personale nei Comuni e che:
  - o individua i valori soglia, differenti per fascia demografica, del rapporto tra le spese di personale (definita e calcolata in modo diverso e per finalità diverse rispetto alla spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 L. 296/2006) e la media delle entrate correnti, che per il Comune di Porto Mantovano (ente nella fascia demografica f comuni da 10.000 a 59.999 abitanti) è pari al 27% (art. 4, tabella 1, lett. f);
  - o individua le percentuali massime annuali di incremento della suddetta spesa per i comuni che si collocano al di sotto dei valori soglia;
  - o si applica ai comuni con decorrenza 20 aprile 2020;
  - o dispone all'art. 5 comma 1 che i comuni appartenenti alla fascia dai 10mila ai 59.999 abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia (cosiddetti enti virtuosi), fino al 31/12/2024 possono incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 nella misura indicata per ciascuna annualità 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in tabella 2 dell'art. 5 (16% nel 2021, 19% nel 2022, 21% nel 2023, 22% nel 2024);
  - o sancisce, all'art. 5 comma 2 per i medesimi comuni virtuosi per il periodo 2020-2024, che sono fatte salve le facoltà assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 (quindi relative al quinquennio 2015-2019), in deroga agli incrementi percentuali individuati nella tabella 2 (16% nel 2021 ecc), fermo restando il rispetto del valore soglia, pertanto tali enti possono assumere per turn over;
- la circolare 13/5/2020 in Gazzetta Ufficiale 226 del 11/9/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno sul decreto 17/3/2020, che esplica le modalità di calcolo dei criteri indicati nel decreto 17 marzo 2020;
- l'art. 101 del CCNL relativo al personale dirigente dell'area funzioni locali 17.12.2020 che dispone che nei comuni fino a 100.000 abitanti, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta, fra l'altro, "la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale";

#### **Riconosciuto che:**

- 1) il Piano triennale del fabbisogno di personale è uno strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- 2) il Piano triennale del fabbisogno si sviluppa in ambito triennale, annualmente aggiornabile in base alle nuove o mutate esigenze;
- 3) il Piano triennale del fabbisogno è un allegato al DUP da presentare da parte della Giunta al Comunale al Consiglio;
- 4) Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- 5) Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima;

- 6) Per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 – spesa media triennio 2011/2013– della L. n. 296/2006;
- 7) Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati ed è possibile coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- 8) Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni, intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Dato atto** del contesto normativo di riferimento che definisce i limiti alle assunzioni, in particolare:

- **l'esistenza di divieto di assunzione:**

1. ai sensi dell'art. 1 comma 557-ter della Legge 296 del 27.12.2006 in caso di mancato rispetto del comma 557 del medesimo articolo inerente la riduzione della spesa di personale;
2. ai sensi dell'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n. 160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e all'invio dei documenti contabili indicati nel comma in parola;
3. ai sensi dell'art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, approvato per il triennio 2021-2023 con D.G.C. 13 del 13/2/2021;
4. ai sensi dell'art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 in caso di mancata adozione del Piano della Performance;
5. ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 in caso di mancata ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
6. ai sensi dell'art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, in caso di mancata approvazione del piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance, e la sua trasmissione mediante il sistema SICO alla Ragioneria generale dello Stato;
7. ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008 qualora l'ente non sia in regola con gli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

- **l'esistenza di limiti alla spesa di personale:** ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, che statuisce, fra l'altro, che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale che si calcola con riferimento, ex art. 1, comma 557 quater della citata legge 296 con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, che per il Comune di Porto Mantovano è

Spesa 2011	Spesa 2012	Spesa 2013	Media triennio 11-13
1.544.515,63	1.526.214,35	1.499.155,26	<b>1.523.295,08</b>

- **l'esistenza di ulteriori limiti in merito alla spesa annua per lavoro flessibile:** ai sensi dell'art. 9 comma 28 del d.l. 31.5.2010 n. 78 e dell'art. 20 comma 3 D.lgs. 75 del 25.5.2017 per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, la spesa annua per lavoro flessibile non può eccedere la spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ridotta del valore utilizzato per le stabilizzazioni, che per il Comune di Porto Mantovano ammonta a euro **76.560,68**;

**Ricordato che** prima di ogni assunzione è necessario verificare il rispetto della normativa sopra citata;

**Verificato** che la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale è stata effettuata con note: prot. 1953 del 25/1/2021 per il settore Attività produttive, cultura, servizio economato informatica, prot. 2104 del 26/1/2021 per il settore Ragioneria, tributi, controllo di gestione, controllo società

partecipate, prot. 1980 del 25/1/2021 per il settore Amministrativo, prot. 2385 del 29/1/2021 per il settore tecnico opere pubbliche e urbanistica, nota del 27/1/2021 per il settore vigilanza, prot. 2115 del 26/1/2021 per il settore Servizi alla persona;

**Preso atto che:**

- il Decreto 8 maggio 2018 “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” dispone all’art. 2 che la “dotazione organica è un valore finanziario, intesa quale valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile”, che per i Comuni è, per legge, la spesa media del triennio 2011-2013 che per il Comune di Porto Mantovano è pari a euro **1.523.295,08**;
- la programmazione della spesa 2021-2023 come Allegato A) non supera la spesa potenziale massima sostenibile (valore finanziario della dotazione organica). Essa è programmata tenendo conto del personale attualmente in servizio a tempo indeterminato, delle convenzioni per l’utilizzo di personale dipendente di altri enti, delle cessazioni attualmente conosciute per pensionamento, nonché del personale assumibile ai sensi del DM 17/3/2020 e delle assunzioni a tempo determinato ai sensi dell’art. 1 commi 69 e 70 L. 178/2020;
- la situazione organica dell’ente alla data attuale è quella allegata “dotazione organica (Allegato B);
- sussiste la convenzione in uscita ex art. 14 ccnl 2004 con altro Comune presso il quale è utilizzato parzialmente il Funzionario Amministrativo Contabile;
- sussiste la convenzione per la gestione in forma associata dell’ufficio di segreteria comunale approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 56 del 29/7/2019, secondo la quale il Segretario Comunale del Comune di Suzzara presta servizio anche presso il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Motteggiana;
- sussiste la gestione associata con il Comune di San Giorgio Bigarello e il Comune di Castelbelforte del servizio Polizia Locale, come da delibera di C.C. n.4 del 29/1/2020;
- sussiste la convenzione per l’utilizzo in entrata di messo comunale per 12 ore settimanali fino al 31/12/2022;

**Rilevato che** già con delibera di G.C. 150 del 31/10/2020:

- è stata calcolata la spesa di personale ai sensi dell’art. 2 lett. a) del DM 17/3/2020, che definisce la spesa di personale come la spesa impegnata per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, rilevata nell’ultimo rendiconto della gestione approvato (2019) pari a € 1.496.708,02;
- sono stata calcolate ai sensi dell’art. 2 lett. b) del DM 17/3/2020 le entrate correnti come media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2019, 2018, 2017), considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata, pari a € 10.234.757,48;
- il Comune di Porto Mantovano, appartenente alla fascia demografica f) del DM 17/3/2020, ha una incidenza della spesa di personale su entrate correnti del 14,62%, mentre la soglia massima è definita dall’art. 4 il DM 17/3/2020 nel 27%;
- è stato preso atto che il Comune di Porto Mantovano è ENTE VIRTUOSO, in quanto si colloca al di sotto del valore soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del 27% (pari a euro  $10.234.757,48 \times 27\% = 2.763.384,52$  valore soglia espresso in euro);
- è stato calcolato, in applicazione dell’art. 5, tabella 2 del D.M. 17/3/2020, l’incremento massimo per l’anno 2020 della spesa di personale 2018 per il valore del 9% di euro 1.554.770,36 ovvero euro 139.929,34;

**Visto il piano del fabbisogno di personale 2020-2022 e il piano assunzionale 2020**, di cui alle delibere di Giunta Comunale n. 12 del 1/2/2020 e n. 150 del 31/10/2020;

**Preso atto che**, in attuazione del menzionato piano del fabbisogno 2020, sono stati assunti:

- 1 Agente di Polizia Locale il 16/5/2020 per il valore annuo di 20.344,07, con procedura art. 34 bis d.l.gs. 165/2001 iniziata prima della entrata in vigore del 20/4/2020 e quindi non soggetta alla disciplina del DM 17/3/2020, come chiarito dalla circolare 13/5/2020 “(Al fine di non

penalizzare i comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex art. 34-bis della legge n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente...”)

- 1 Assistente Sociale cat. D il 23/11/2020 per il valore annuo di euro 22.135,47 utilizzando i **resti assunzionali 2015 – 2019** (art. 5 comma 2 D.M. 17/3/2020), che sono passati quindi da euro 88.957,81-22.135,47 a euro **66.822,34**;

**Dato atto che:**

a) ai sensi del comma 1 dell’art. 5 del DM 17/3/2020 fino al 31/12/2024 il Comune di Porto Mantovano può incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 (pari a euro 1.554.770,39 nella misura indicata per ciascuna annualità 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in tabella 2 dell’art. 5 (16% nel 2021, 19% nel 2022, 21% nel 2023, 22% nel 2024): nel 2021 16% di euro 1.554.770,39 pari a euro **248.763,26**;

b) ai sensi del comma 2 dell’art. 5 del DM 17/3/2020 può utilizzare altresì per il periodo 2020-2024 le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti (quindi relative al quinquennio 2015-2019) pari a euro **66.822,34**;

- l’aumento della spesa di personale non può comunque eccedere il valore soglia;

**Preso atto altresì che** ai sensi dell’art. 7 comma 1 del DM 17/3/2020 la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DM 17/3/2020 **non rileva** ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1 comma 557 quater L. 27/12/2006 n. 296;

**Esaminati** i fabbisogni di personale richiesti Responsabili dei servizi, indicati nella rilevazione delle eccedenze di personale;

**Considerato che** non sono previste nel triennio 2021-2023 cessazioni per pensionamento, mentre l’eventuale cessazione per altri motivi di dipendenti sarà sostituita nel rispetto della normativa in materia di assunzioni;

**Ritenuto di** approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2022/2023, prevedendo, oltre al mantenimento del personale attualmente in servizio:

- l’assunzione 1 Istruttore Tecnico C a tempo indeterminato pieno;
- l’assunzione 1 istruttore amm./contabile C a tempo indeterminato pieno;
- assunzione 1 istruttore Direttivo in sostituzione di personale cessato a fine 2020;
- la sostituzione di personale che dovesse cessare dal servizio nel corso del triennio 2021-2023;
- l’assunzione di 1 Istruttore Tecnico ai sensi dell’art. 1 c. 69 e 70 Legge di bilancio n. 178 del 30/12/2020 per un anno a tempo parziale 94,44% al fine di consentire al comune di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione dei procedimenti connessi ai Bonus edilizi, secondo le modalità che saranno definite da apposito decreto del MEF e finanziata dal Fondo di cui al citato comma 70 L. 178/2020;

**Dato atto che** le menzionate programmate assunzioni a tempo indeterminato non comportano ai sensi dell’art. 33 comma 2 d.l. 34 del 30/4/2019, convertito in L. 58 del 28/6/2019, l’aumento del limite al trattamento accessorio del personale di cui all’art. 23 c. 2 del d.lgs. 75 del 25 maggio 2017, in quanto in applicazione del DM 17/3/2020, il personale in servizio al 31/12/2018 era di 41 unità, mentre si prevede che al 31/12/2021 i dipendenti saranno 35 (attuali) + 4 = 39, inclusa l’unità a tempo determinato Istruttore Tecnico Bonus edilizi;

**Verificato che** questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:

- a) il consuntivo 2019, approvato dal C.C. evidenzia una spesa di personale inferiore alla spesa 2011 e comunque inferiore alla media del triennio 2011/2013;
- b) la programmazione della spesa 2021-2023 come Allegato A) non supera la spesa potenziale massima sostenibile. Essa è programmata tenendo conto del personale attualmente in servizio a tempo indeterminato, delle convenzioni per l'utilizzo di personale dipendente di altri enti, delle cessazioni attualmente conosciute per pensionamento, nonché del personale assumibile ai sensi del DM 17/3/2020 e delle assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 69 e 70 L. 178/2020;

**Visti:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20/2/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021- 2023" da presentare al Consiglio Comunale e dato atto che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Operativa 2021/2023, sono stati espressi gli indirizzi per l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27/2/2021 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione da presentare al Consiglio Comunale, dove sono stati espressi gli indirizzi per l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 27/2/2021 di approvazione dello Schema di Bilancio 2021-2023;

- la relazione del Responsabile del settore Ragioneria Finanze Bilancio prot. n. 5681 del 6/3/2021, nella quale si evidenzia il mantenimento degli equilibri di bilancio nel triennio 2021-2023, tenuto conto dello schema di bilancio 2021-2023 approvato con la delibera di Giunta del 27/2/2021;

- la asseverazione dell'organo di revisione in data 8 marzo 2021 verbale n. 4, pervenuto al prot. 6064 del 10/3/2021, avente ad oggetto "accertamento ex art. 19, comma 8, L. 448/2001, sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale concernente "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e piano assunzioni 2021. Verifica capacità assunzionale DM 17.03,2020", nella quale si dà atto "di aver accertato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023 è improntata al rispetto:

- del principio della riduzione programmata delle spese di personale, inteso quale contenimento della spesa con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013;

- delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale, determinazione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato e limiti alle assunzioni di personale non a tempo indeterminato;

- del mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2021-2023 a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno personale 2021-2023, così come anche attestato in data 6/3/2021 dal Responsabile del settore Ragioneria dott. Angela Del Bon";

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, prevedendo, oltre al mantenimento del personale attualmente in servizio e quindi la sua sostituzione in caso di cessazione, quanto segue

N posti da coprire	Figura professionale	cat	Tempo	anno	Modalità copertura
1	Istr Tecn	C	Pieno	2021	Mobilità/concorso/scorrimento

			RUOLO		graduatorie altri enti
1	Istr. Amm/ Contab	C	Pieno RUOLO	2021	Mobilità/concorso/scorrimento graduatorie altri enti
1	Istr. Dir.	D	Pieno RUOLO	2021	Mobilità/concorso/scorrimento graduatorie altri enti
Termine delle procedure non concluse nel corso del 2022 e 2023					

**nonché assunzione di 1 Istruttore Tecnico ai sensi dell'art. 1 c. 69 e 70** Legge di bilancio n. 178 del 30/12/2020 per un anno a tempo parziale 94,44% al fine di consentire al comune di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione dei procedimenti connessi ai Bonus edilizi, secondo le modalità che saranno definite da apposito decreto del MEF e finanziata dal Fondo di cui al citato comma 70 L. 178/2020;

**2) DI DISPORRE** per esigenze eccezionali o temporanee, attualmente non identificate, il ricorso ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 165/2001 nel limite della spesa per lavoro flessibile nel triennio 2020-2022 per l'importo non superiore a euro 76.560,68, previo stanziamento di risorse a bilancio;

**3) DI APPROVARE:**

A) la programmazione della spesa di personale 2021-2023 come Allegato A) ex art. 1 comma 557 l. 296/2006;

B) la dotazione organica dell'ente quale ricognizione del personale in servizio e del personale assumibile (Allegato B);

C) il Prospetto CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021 (DM 17/3/2020 art. 5 comma 1 e CAPACITA' ASSUNZIONALE RESTI QUINQUENNIO 2015-2019 DM 17/3/2020 ART. 5 COMMA 2 per euro **66.822,34** da utilizzare nel periodo 2021-2024) Allegato C)

D) Prospetto Utilizzo capacità assunzionale 2021 Allegato D

**4) DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal suddetto piano triennale del fabbisogno di personale è coerente con le previsioni di spesa del personale contenute nello schema di bilancio 2021/2023, tenuto conto dei tempi per le assunzioni;

**5) DI RISERVARSI** di modificare il presente atto a seguito di interventi normativi e/o per esigenze organizzative, funzionali e/o finanziarie e/o di sospenderne, dilazionarne l'attuazione anche in relazione a modifiche o interventi normativi o finanziari o diverse interpretazioni o orientamenti giurisprudenziali contabili, nonché sulla base delle verifiche e delle capacità di bilancio dell'Ente al fine del rispetto della normativa e dei vincoli in materia assunzionale e degli equilibri di bilancio, nonché riservarsi di modificare il presente atto per l'eventuale assunzione di 1 Assistente Sociale in relazione alle misure previste dalla Legge 178/2020 art. 1, commi da 797 a 802 in materia di potenziamento dei servizi sociali comunali;

**6) DI DARE ATTO** che il presente atto costituisce un allegato obbligatorio del DUP.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PROSPETTO SPESA DI PERSONALE art. 1 comma 557 L. 296/2006 (allegato A)

	consuntivo 2011	consuntivo 2012	consuntivo 2013	media del triennio 2011/2013	CONSUNTIVO 2019	pre - CONSUNTIVO 2020	SCHEMA Bilancio 2021	SCHEMA BILANCIO 2022	SCHEMA BILANCIO 2023
INTERVENTO 01	€ 1.537.216,78	€ 1.521.057,43	€ 1.478.167,93	€ 1.512.147,38	€ 1.490.919,16	€ 1.381.804,52	€ 1.552.845,13	€ 1.540.650,64	€ 1.533.490,64
INTERVENTO 03	€ 3.400,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 3.633,33	€ 13.499,20	€ 11.658,40	€ 13.499,20	€ 13.499,20	€ -
INTERVENTO 08	€ 7.194,76	€ 5.000,00	€ 936,70	€ 4.377,15	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
INTERVENTO 07	€ 88.990,24	€ 88.058,10	€ 86.758,44	€ 87.935,59	€ 88.925,85	€ 86.570,87	€ 100.289,84	€ 101.196,44	€ 100.733,44
SPESA PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO e DET. COMPRESO PERSONALE IN COMANDO/CONV. DA ALTRI ENTI	€ 1.636.801,78	€ 1.617.615,53	€ 1.569.863,07	€ 1.608.093,46	€ 1.593.344,21	€ 1.480.033,79	€ 1.666.634,17	€ 1.655.346,28	€ 1.634.224,08
COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006									
<b>totale spese da sottrarre</b>	€ 92.286,15	€ 91.401,18	€ 70.707,81	€ 84.798,38	€ 260.495,54	€ 154.293,78	€ 315.402,75	€ 280.640,76	€ 273.017,76
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006	€ 1.544.515,63	€ 1.526.214,35	€ 1.499.155,26	€ 1.523.295,08	€ 1.332.848,67	€ 1.325.740,01	€ 1.351.231,42	€ 1.374.705,52	€ 1.361.206,32

## SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

### Riassunto

Dipendenti totali	Costo totale TABELLARE
39	925.470,04 €
DI CUI N. 4 VACANTI	

Settore AMMINISTRATIVO				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	1	0	1	33.733,74 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C6	1	0	1	25.505,13 €
C5	1	0	1	16.542,03 €
C4	2	0	2	39.878,50 €
C3	1	0	1	23.193,97 €
C2	2	0	2	45.130,06 €
B8	1	0	1	23.018,93 €
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>230.982,45 €</b>

Settore TECNICO				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	1	0	1	33.733,74 €
D4	2	0	2	57.500,91 €
C6	1	0	1	25.505,13 €
B8	1	0	1	23.018,93 €
B4	1	0	1	20.955,27 €
C1	1	1	2	42.854,41 €
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>203.568,39 €</b>

Settore vigilanza				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
C6	1	0	1	25.505,13 €
C1	2	0	2	44.078,82 €
C2	2	0	2	45.130,06 €
C3	1	0	1	23.193,97 €
B7	1	0	1	22.520,59 €
C5	1	0	1	24.811,80 €
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>185.240,38 €</b>

Settore RAGIONERIA TRIBUTI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
C4	1	0	1	23.926,62 €
C6	1	0	1	12.752,57 €
C1	1	0	1	22.039,41 €
B8	1	0	1	23.018,93 €
D7	1	0	1	33.733,74 €
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>115.471,27 €</b>

SETTORE ATTIV PRODUTTIVE SERVIZI INFORM.				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D2	1	0	1	25.155,05 €
C6	1	0	1	25.505,13 €
C2	1	0	1	22.565,03 €
	0	0	0	0,00 €
	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>73.225,22 €</b>

Settore SERVIZI PERSONA				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D5	1	0	1	30.034,01 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
D6	1	0	1	14.269,13 €
C6	1	0	1	25.505,13 €
C3	1	0	1	23.193,97 €
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>116.982,33 €</b>

	2017	2018	2019	MEDIA
<b>ENTRATE CORRENTI</b>				
TITOLO I	5.383.140,52	5.634.990,89	5.728.966,53	5.582.365,98
TITOLO 2	591.561,81	581.221,49	679.030,00	617.271,10
TITOLO3	2.181.787,75	2.216.001,76	2.278.019,48	2.225.269,66
FCDE ASSESTATO BILANCIO 2019 (CIRCOLARE 17102/110/1: ULTIMA ANNUALITA' DEL TRIENNIO CONSIDERATO)			171.600,00	171.600,00
ENTRATE SENZA TARI	8.156.490,08	8.432.214,14	8.514.416,01	8.253.306,74
STIMA TARI (DA PEF) CIRCOLARE 17102/110/1 TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA ART 1 C.668 L 147/2013 VA CONTABILIZZATA NELLE ENTRATE CORR AL NETTO FCDE	1.972.300,91	1.972.189,13	1.999.862,16	1.981.450,73
<b>totale entrate</b>	<b>10.128.790,99</b>	<b>10.404.403,27</b>	<b>10.514.278,17</b>	<b>10.234.757,48</b>

<b>SPESE PERSONALE</b>				
IMPEGNATO MACRO 101 ultimo rendiconto (AL NETTO DI IRAP)			1.496.708,02	1.496.708,02
CO.CO.CO E ALTRA SPESA PER SOMMINISTRAZIONE LAVORO (circolare 17102/110/1 macro 1.03.02.12.001; 1.03.02.12.002; 1.03.02.12.003;1.03.02.12.999)			0,00	0,00
<b>totale spese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.496.708,02</b>	<b>1.496.708,02</b>
rapporto spesa di personale 2019 su entrate correnti 2019, 2018, 2017				<b>14,62</b>

SPESA DI PERSONALE 2018 (STORICA)

**1.554.770,39**

valore soglia del rapporto spesa di  
personale su entrate correnti: 27%  
della media entrate

10234757,48\*27%

valore

**2.763.384,52**

spazio assunzionale nuove assunzioni

tempo indet. da spesa personale

ultimo rendiconto (2019) a soglia da 1.496.708,02 a 2.763.384,52

**1.266.676,50**

**CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021 ART. 5 COMMA 1 DPCM 17/3/2020**

% max di incremento 2021: 16% della spesa personale 2018

16% della spesa del personale registrata nel 2018 art. 5 c. 1 decreto  
17/3/2020 e punto 1.4 circolare

**248.763,26**

resti assunzionali quinquennio 2015-2019

**66.822,34**

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE

2021

**315.585,60**

la spesa è in deroga a tetto 2011-2013, ART. 7 c. 1 DPCM 17/3/2020

SPESA MASSIMA COMPLESSIVA 2021 SPESA 2018+CAPACITA' ASSUNZIONALE

**1.870.355,99**

<b>UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI PIANO DEL FABBISOGNO</b>	
RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALI	
ANNO 2021: 16% SPESA PERSONALE 2018	€ 248.763,26
CAPACITA' ASSUNZIONALI RESIDUE 5 ANNI ANTECEDENTI (ART. 5 COMMA 2 DPCM 17/3/2020)	€ 66.822,34
	<b>€ 315.585,60</b>

<b>UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021</b>		
annualità	categoria	costo CCNL 21/5/2018 ANNUO
2021	1 UFFICIO TEC	€ 20.344,07
2021	1 ISTR AMM CONTAB	€ 20.344,07
2021	1 ISTR DIR	€ 22.135,47
TOTALE ANNUO 2021		<b>€ 62.823,61</b>



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. 1980  
cl. 03.02

Porto Mantovano, 25/1/2021

Alla Giunta Comunale

**oggetto: valutazione fabbisogno ed eccedenze di personale art. 33 d.lgs. 165/2001 Settore Amministrativo**

La sottoscritta Sara Badari, Responsabile del Settore Amministrativo,

**visto** l'art. 33 del d.lgs. 165/2001, che dispone che le Amministrazioni pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;

**dato atto** di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente;

**comunica:**

che non vi sono situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale nel proprio settore e che tale condizione è supportata dai seguenti dati oggettivi:

- o svolgimento di ogni tipo di mansioni ordinarie da parte del Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa
- o mancanza di 1 professionalità all'ufficio personale derivante dalla cessazione dell'Istruttore Direttivo amministrativo in data 30.11.2020.
- o impossibilità di seguire costantemente gli adempimenti in materia di privacy, controllo atti.

Comunica altresì che il personale attualmente impiegato nel settore gestisce faticosamente le attività ordinarie e gli adempimenti normativi, con pochissimo e saltuario tempo da dedicare al perseguimento degli obiettivi di Piano della Performance assegnati.

Indica i seguenti profili professionali che sarebbero necessari per migliorare lo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura cui è preposta:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Quantità necessaria</b>	<b>Posti occupati alla data del 31/12/2020</b>
Categoria D3	Funzionario	1	1 (Badari)
Categoria D	Istruttore	1	<b>vacante</b>
Categoria C	Istruttore amministrativo	6	6 (Debattisti, Giuliani, Carra, Rebutini, Resti, Foroni, di cui due part time 24 ore)
Categoria B3	Collaboratore	1	1 (Torresan)
Categoria B1	Messo comunale	1	1 convenzione per 12 ore con altro Ente. Sarebbe

**Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)**  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

			necessaria <b>un messo</b> a tempo pieno
	Tot.	10	

Specifica che a seguito della **cessazione che si verificherà il 1/4/2021 presso i servizi demografici**, sarà necessario coprire il posto con 1 istruttore amministrativo Ufficiale di Anagrafe e di Stato civile.

Segnala la mancanza in questo ente di un **Tecnico informatico** (cat. C o D) dipendente comunale e di un Istruttore **Addetto a gare e contratti**.

Cordiali saluti

La Responsabile del Settore

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Prot.  
cl. 03.02

Porto Mantovano, 27.01.2021

Alla Giunta Comunale

### oggetto: valutazione fabbisogno ed eccedenze di personale art. 33 d.lgs. 165/2001

La sottoscritta Commissario Capo di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti, Comandante Polizia Locale, Responsabile Area Polizia Locale,

**visto** l'art. 33 del d.lgs. 165/2001, che dispone che le Amministrazioni pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;

**dato atto** di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente;

#### comunica:

che non vi sono situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale nel proprio settore e che tale condizione è supportata dai seguenti dati oggettivi:

○ .....

Comunica altresì che il personale attualmente impiegato nel settore faticosamente le attività ordinarie e gli adempimenti normativi, con pochissimo e saltuario tempo da dedicare al perseguimento degli obiettivi di Piano della Performance assegnati, soprattutto per la peculiarità del servizio di Polizia Locale che prevede il servizio con turnazione.

Indica i seguenti profili professionali che sarebbero necessari per migliorare lo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura cui è preposta:

Categoria	Profilo professionale	quantità	Posti occupati incluso il personale tempo det.
Categoria C	Agente di Polizia Locale	2	
Tot.		2	

Distinti saluti

Il Comandante  
Comm. Capo di P.L.  
Dott.ssa Simonetta Boniotti

*Documento firmato digitalmente*

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. 1953  
cl. 03.02

Porto Mantovano, 25.01.2021

Alla Giunta Comunale

**Oggetto: Valutazione fabbisogno ed eccedenze di personale art. 33 d.lgs. 165/2001.  
Richiesta personale da assegnare ai servizi di competenza.**

La sottoscritta Emanuela Dal Bosco, Responsabile del Settore Attività Produttive Culturali - SUAP  
Economato – Servizi Informatici,

**Visto** l'art. 33 del d.lgs. 165/2001, che dispone che le Amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;

**Dato atto** di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente;

### COMUNICA

Che non vi sono situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale nel proprio settore.

Comunica altresì che il personale attualmente assegnato ai servizi di competenza, oltreché svolgere le attività ordinarie, da corso, ai corposi adempimenti dettati dall'entrata in vigore di specifiche norme (digitalizzazione, commercio ambulante ecc.), nonché ad esigenze straordinarie (gare, contratti ecc.); gestisce inoltre le forme di "ristoro" delle attività commerciali in difficoltà (stante l'emergenza sanitaria in corso) e si dedica al perseguimento degli obiettivi di Piano della Performance assegnati.

Indica i seguenti profili professionali che sarebbero necessari per migliorare lo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura cui è preposta:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Quantità di personale richiesto</b>	<b>Personale attualmente assegnato ai servizi di competenza</b>
Categoria D	Funzionario (P.O.)		1
Categoria D	Istruttore direttivo ammin/tecnico/ass. soc...		
Categoria C	Istruttore Amministrativo/Ragioniere	1	2
Categoria B3	Collaboratore Amministrativo		
Categoria B1	Messo comunale/operaio/inserviente.....		
Tot.		1	3

Rimanendo a disposizione, per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile di Servizio  
Dr.ssa Emanuela Dal Bosco

*Firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs n. 82/2005 e rispettive norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)**  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. 2104/2021  
cl. 03.02

Porto Mantovano, 26 gennaio 2021

Alla Giunta Comunale

**oggetto: valutazione fabbisogno ed eccedenze di personale art. 33 d.lgs. 165/2001**

La sottoscritta Angela Del Bon, Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione e partecipate;

**visto** l'art. 33 del d.lgs. 165/2001, che dispone che le Amministrazioni pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;

**dato atto** di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente;

**comunica:**

che non vi sono situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale nel proprio settore e che tale condizione è supportata dai seguenti dati oggettivi:

- Relativamente al settore Tributi, Controllo di gestione e Partecipate non ha in servizio alcun dipendente, nonostante il continuo incremento degli adempimenti in materia di controllo sulle partecipate, in materia di performance e di tributi;
- Relativamente all'ufficio Ragioneria evidenzia che i dipendenti attualmente in servizio sono 2 di livello C a tempo pieno e 1 di livello C a tempo parziale a 18, che faticosamente riescono a svolgere le attività ordinarie e gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa contabile, con pochissimo e saltuario tempo da dedicare al perseguimento degli obiettivi di Piano della Performance assegnati, stante il costante aumento degli adempimenti in materia contabile. Si fa presente inoltre che sino al 30/11/2019 era in servizio presso il Settore ragioneria il responsabile di categoria D titolare di posizione organizzativa (che aveva in carico anche il settore informatico) che non risulta ad oggi essere stata sostituita.

Comunica altresì che il personale attualmente impiegato nel settore gestisce faticosamente le attività ordinarie e gli adempimenti normativi, con pochissimo e saltuario tempo da dedicare al perseguimento degli obiettivi di Piano della Performance assegnati visto anche l'incremento degli adempimenti richiesti dalla normativa.

Indica i seguenti profili professionali che sarebbero necessari per migliorare lo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura cui è preposta:

Categoria	Profilo professionale	quantità	Posti occupati incluso il personale tempo det.
Categoria D	Funzionario	---	---

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Categoria D	Istruttore direttivo ammin/tecnico/ass. soc...	---	---
Categoria C	Istruttore amministrativo/contabile	1 – settore tributi/controllo gestione	---
Categoria C	Istruttore amministrativo/contabile	1 – settore ragioneria	----
Categoria B3	Collaboratore	---	---
Categoria B1	Messo comunale/operaio/inserviente.....	---	---
Tot.		2	

Distinti saluti

La Responsabile del Settore  
Angela Del Bon

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

---

### AREA TECNICA

Prot. 2385/2021 (class.03.03)  
Porto Mantovano lì, 29 gennaio 2021

Al Responsabile Ufficio personale

Alla Giunta Comunale

**OGGETTO: Valutazione fabbisogno ed eccedenze di personale art. 33 D.Lgs 165/2014 – annualità 2021**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica,

- **visto** l'art. 33 del d.lgs. 165/2001, che dispone che le Amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;
- **visto** l'art. 6 del medesimo d.lgs. comma 4 bis che dispone che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- **visto** che a seguito della riorganizzazione della società partecipata del Comune, ASEP, la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici, fino al 31 maggio 2015 gestita direttamente da ASEP, è passata in carico all'ufficio tecnico comunale;
- **considerato** che la manutenzione ordinaria degli edifici comporta un impegno importante da parte dell'ufficio per il numero elevato di edifici (scolastici, sportivi, sociali ecc.), per l'attività quotidiana di controllo e gestione delle attività manutentive sui fabbricati e per l'attività contabile legata all'affidamento dei lavori e liquidazioni delle fatture;
- **tenuto conto** che l'obiettivo dell'amministrazione e dell'ufficio tecnico è di provvedere direttamente alla redazione di alcuni progetti di opere pubbliche o strumenti urbanistici, compatibilmente con le strumentazioni disponibili e con il carico di lavoro e come già fatto nei mesi scorsi per diverse opere;
- **dato atto** che all'interno del personale attualmente in carica all'ufficio tecnico ci sono n. 1 figura che gode della Legge 104, ovvero del permesso di assentarsi 3 giorni al mese per motivi di assistenza ai familiari;

Tutto quanto premesso e,

#### **Considerato:**

- innanzitutto che nel bilancio dell'ente è già previsto l'inserimento di una nuova figura professionale di istruttore tecnico per cui è stato già pubblicato un bando di mobilità purtroppo andato deserto e per il quale si dovrà procedere con modalità alternative finalizzate all'assunzione del personale;
- che in virtù delle **norme statali sui bonus edilizi** ed in particolare sui bonus 110 il settore edilizio ha subito un notevole incremento del carico di lavoro sia per pratiche di accesso agli atti sia per istanze di sanatoria. L'accesso ai bonus edilizi infatti è consentito su edifici regolari e conformi ai titoli edilizi. Pertanto tutti i soggetti interessati a richiedere i bonus devono controllare la regolarità degli edifici, tramite accesso agli atti delle pratiche edilizie e in caso di abusi e/o difformità presentare istanza di sanatoria edilizia;



## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

### AREA TECNICA

- che in base alla **situazione emergenziale** ancora in corso l'ufficio deve periodicamente risolvere questioni e situazioni complesse da essa derivanti;
- che in base alle progettazioni avviate nel 2020, in funzione dei finanziamenti regionali della LR 9/2020 e della emergenza sanitaria, le attività del settore lavori pubblici ha subito un incremento significativo;
- che inoltre da ottobre 2020 il personale in capo all'ufficio si è definito in n. 5 unità, di cui un amministrativo e n. 4 tecnici.

Ritenuto di tenere conto delle suddette considerazioni sulla particolare situazione attuale e,

- **dato atto** di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente;
- **viste** le proprie note degli anni scorsi;

#### comunica

- che non vi sono situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale nel proprio settore in base alla dotazione organica e questa condizione è supportata dai seguenti dati oggettivi:
  - basso rapporto dipendenti popolazione;
  - difficoltà del personale ad effettuare le ferie maturate;
- che il personale attualmente impegnato nel settore gestisce faticosamente le attività ordinarie e gli adempimenti e aggiornamenti normativi (vedi BONUS EDILIZI, normativa Appalti, Sismica, Invarianza idraulica), con poco tempo da dedicare al perseguimento degli obiettivi della Performance assegnati;
- di indicare gli ulteriori profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura cui sono preposta:

**a. istruttore tecnico**

già inserito nelle previsioni di bilancio dell'ente n. 1

**b. istruttore tecnico per supporto attività edilizia – bonus edilizi**

alla luce delle possibilità di contributi del MISE n. 1/2

c. operaio n. 1

Categoria	Profilo professionale	quantità	Posti occupati
Categoria D3	Funzionario tecnico	1	1
Categoria D 1	Istruttore direttivo (tecnico, ammin)	2	2
Categoria C	Istruttore (amm/contab/tecnico/educatrice)	3	1
Categoria B3	Collaboratore	1	1
Categoria B1	Operaio/inserviente	2	1

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
architetto Rosanna MOFFA

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. 2115  
cl. 03.02

Porto Mantovano, 26/01/2021

Alla Giunta Comunale

**oggetto: valutazione fabbisogno ed eccedenze di personale art. 33 d.lgs. 165/2001.  
Annualità 2021**

La sottoscritta, Anna Katia Puttini, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona,

visto l'art. 33 del d.lgs. 165/2001, che dispone che le Amministrazioni pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;

**dato atto** di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente;

**comunica:**

che non vi sono situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale nel proprio settore, al contrario, l'organico del personale nell'Area Servizi alla Persona presenta notevoli carenze che costituiscono spesso un forte limite anche all'attuazione delle attività ordinarie/ istituzionali nonché agli adempimenti normativi, con la conseguenza che viene diminuito il tempo da dedicare al perseguimento degli obiettivi di PEG assegnati.

Questo servizio in carenza di organico sta affrontando la complessità derivante dalle numerose norme in continua evoluzione, ma anche le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria, che se da un lato hanno permesso a questo servizio di intercettare una nuova platea di soggetti bisognosi di protezione sociale (*in parte generata dall'impatto della crisi economica che ha prodotto nuove povertà e in parte dall'emergere di nuovi bisogni legati all'emergenza sanitaria*), dall'altro hanno influito sull'attività istituzionale degli uffici di tutta l'area. Se molte delle prassi sono state attivate nella contingenza dell'emergenza e con essa probabilmente finiranno, per altre si potrebbe auspicare, a seguito del potenziamento del personale di ruolo assegnato all'Area, che le nuove modalità individuate possano risultare sostenibili nel tempo al fine di contribuire ad un ripensamento complessivo del sistema di welfare locale.

Segnalo inoltre la difficoltà di gestire l'attività istituzionale con personale inserito con contratto di servizio, che seppure ben motivato, molto spesso non può essere autonomo anche solo per l'impossibilità di assegnare password che permettono di accedere ai portali regionali nazionali ecc., ma ancor più si segnala il rischio di discontinuità dell'attività d'ufficio, causata dalla probabile sostituzione del personale, con il variare della ditta aggiudicataria del servizio oppure, come già è più volte avvenuto, dal licenziamento da parte del personale, che accede a posti di lavoro più stabili e a tempo indeterminato.

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

## Ciò premesso

visto il carico di lavoro in capo a quest'area, che come sopra evidenziato risulta sproporzionato rispetto all'attuale dotazione organica e a quanto riportato in premessa, **si propongono** i seguenti profili professionali, necessari per migliorare lo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura cui è preposta, oltre al personale già in carico/assegnato o assunto convenzione/appalto:

Categoria	Profilo professionale	quantità	
Categoria D	Assistente sociale	n. 2	Prevista n. 1 assistente ogni 5.000 abitanti
Categoria C	Istruttore amministrativo	n.1	

Cordiali saluti



Il Responsabile del Settore  
Anna Katia Puttini

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)  
tel 0376 389011 fax 0376 397847  
e mail: [protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it)  
pec: [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it)  
cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4 del 8 marzo 2021

**Oggetto: accertamento ex art. 19, comma 8, L. n. 448/2001, sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale concernente “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e piano assunzioni 2021. Verifica capacità assunzionale DM 17.03.2020”.**

Con riferimento alla nota in data 27/02/2021 avente ad oggetto “Proposta di delibera del piano fabbisogno personale 2021-2023 e allegati”, trasmessa al Collegio dei Revisori in pari data, unitamente a:

- proposta di deliberazione di Giunta comunale concernente “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e piano assunzioni 2021.
  - Programmazione spesa del personale 2021-2023
  - Dotazione organica dell’ente quale ricognizione del personale in servizio e del personale assumibile
  - prospetto rapporto spese di personale 2019 entrate correnti media triennio 2017-2019;
  - prospetto capacità assunzionale 2021;
  - prospetto utilizzo capacità assunzionale 2021;
- **considerato** che:
- l’art. 39, L. n. 449/1997, stabilisce, al comma 1, che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e, al comma 19, che gli Enti locali finalizzano i propri ordinamenti alla riduzione programmata delle spese di personale;
  - l’art. 91, D.Lgs. n. 267/2000, dispone che la programmazione del fabbisogno di personale deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
  - l’art. 19, comma 8, L. n. 448/2001, attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali il compito di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 39 L. n. 449/1997, da intendersi, in combinato disposto con l’art. 1, comma 557 quater, L. n. 296/2006, quale contenimento della spesa con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- **tenuto altresì conto** del complessivo quadro normativo vigente in tema di contenimento della spesa di personale, determinazione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato e limiti alle assunzioni di personale non a tempo indeterminato;
- **esaminata** la proposta di deliberazione di Giunta in oggetto e i relativi allegati:
- **tenuto conto inoltre** della relazione prot. n. 5681/2021 del 06/03/2021 del Responsabile Settore Ragioneria da cui si evince il mantenimento degli equilibri del bilancio di previsione 2021-2023 ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000 ai fini dell’aggiornamento del piano del fabbisogno del personale,

lo scrivente Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Porto Mantovano **dà atto** di aver accertato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023 è improntata al rispetto:

- del principio della riduzione programmata delle spese di personale, inteso quale contenimento della spesa con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale, determinazione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato e limiti alle assunzioni di personale non a tempo indeterminato;
- del mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2021-2023 a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno personale 2021-2023, così come anche attestato in data 6/3/2021 dal Responsabile del settore Ragioneria dott. Angela Del Bon.

L'Organo di Revisione

DOTT. CLAUDIO CAVALLARI

DOTT. SEVERINO GRITTI

DOTT.SSA SABRINA MAZZOLETTI

(sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E DELLE ASSUNZIONI 2021-2023**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 11/03/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E DELLE ASSUNZIONI 2021-2023**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 12/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
MELI BIANCA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E DELLE ASSUNZIONI 2021-2023**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 12/03/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 31 del 13/03/2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E DELLE ASSUNZIONI 2021-2023.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **13/03/2021** e sino al **28/03/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 13/03/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 31 del 13/03/2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E DELLE ASSUNZIONI 2021-2023.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **13/03/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **24/03/2021**

Porto Mantovano li, 26/03/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)