



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 41 del 30/03/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **12:40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Assente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 3

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 con i relativi allegati e il piano degli indicatori di bilancio 2021 - 2023;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014 che recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009 sono unificati organicamente nel PEG;

Richiamato il punto 10 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina le finalità, la struttura ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto che questa Amministrazione con il Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2020 ha conferito ai responsabili di posizione organizzativa i seguenti incarichi fino al 31.12.2021 :

- Responsabile P.O. dell'“Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Amministrativo-Segreteria Affari Generali-Progetti Cittadinanza attiva-ufficio Personale-uffici Demografici URP” all'Avv. Sara Badari;
- Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Ragioneria-Finanze-Bilancio - Tributi - Controllo di gestione – Ufficio Controllo Società Partecipate” alla Dott.ssa Angela Del Bon;
- Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore attività produttive – Ufficio Commercio-Attività Produttive-Attività Culturali – Economato – Servizi Informatici” alla Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- Responsabile P.O. “Area Servizi alla Persona – Settore Servizi alla Persona-Servizi scolastici-Servizi socio-assistenziali” alla Rag. Anna Katia Puttini;

- Responsabile P.O. “Area Tecnica – Settore Opere Pubbliche – Manutenzioni-Ambiente-Settore Gestione Territorio” all’Arch. Rosanna Moffa;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 18/12/2018 è stata approvata la Convenzione tra l’Unione di Comuni di San Giorgio e Bigarello, il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Castelbelforte per la gestione in convenzione dei servizi di Polizia Locale nei territori comunali, individuando nell’Unione San Giorgio e Bigarello il soggetto capo convenzione;
- la sopraccitata convenzione dispone che la direzione del Servizio svolto in forma associata compete al Comandante/Responsabile del Servizio di Polizia Locale a ciò designato dalla Conferenza dei Sindaci e nominato dal legale rappresentante dell’Ente capofila;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2020 ad oggetto “MODIFICA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GIORGIO BIGARELLO, PORTO MANTOVANO E CASTELBELFORTE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE” con la quale gli Enti associati riconoscono che l’organizzazione operativa del servizio è affidata al Comandante del “Corpo di Polizia Locale Intercomunale MANTOVA NORD”, in attuazione delle direttive della Conferenza dei Sindaci e dal Sindaco competente territorialmente;

Preso atto del Decreto del Sindaco del Comune di San Giorgio Bigarello di nomina quale Comandante del Corpo di Polizia Locale Intercomunale “Mantova Nord” pervenuto all’Ente con nota prot. 22195 del 23/12/2020, confermando il decreto di nomina di responsabile di Posizione Organizzativa per tutti gli altri Enti associati (Comuni di Castelbelforte e Porto Mantovano);

Considerato:

- che si rende necessario approvare il PEG - parte contabile – 2021 - 2023 - da adottare a seguito dell’avvenuta approvazione consiliare della Nota di aggiornamento del DUP 2021 - 2023 e del bilancio di previsione 2021 - 2023;
- che si rende necessario affidare le risorse umane, le risorse strumentali e le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio 2021 - 2023 ai Responsabili di Posizione Organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi di ordinaria e straordinaria amministrazione, così come verranno definiti nella prossima deliberazione di Giunta comunale di approvazione del Peg-PDO e piano della Performance 2021 - 2023;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14/8/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2020 – 2022, che prevede l’approvazione di obiettivi pluriennali e ritenuto di dare continuità agli stessi;

Visti gli allegati documenti contabili elaborati dal Settore Ragioneria Finanze Bilancio identificati ai numeri 1A), 1B) e 1C);

Richiamato:

- il Testo Unico 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i;
- il vigente Statuto dell’Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, a seguito dell'approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2021 - 2023 e del Bilancio di previsione 2021 - 2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 – parte contabile, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e riportato negli allegati 1A), 1B) e 1C), con il quale vengono assegnate le risorse finanziarie, in entrata e in spesa, ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- 2) di dare atto che, con successivo atto deliberativo, verrà approvato il Piano Esecutivo di Gestione - piano della performance 2021 - 2023, che individuerà gli indirizzi operativi e gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e definirà, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- 3) di prendere atto che alcuni obiettivi pluriennali approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14/8/2020 ai quali l'Ente intende dare continuità sono tuttora in corso di realizzazione da parte dei responsabili di P.O. e che sono altresì in corso di realizzazione obiettivi di miglioramento oggetto di preliminare accordo per l'attuazione fra l'Amministrazione comunale e i Responsabili di P.O.;
- 4) di assegnare a ciascun Responsabile di Area, titolare di Posizione Organizzativa, le risorse contenute nel PEG contabile allegato al presente provvedimento in conformità al Bilancio di Previsione 2021 – 2023, e i dati dei residui presunti (pre-consuntivo 2020) per quanto attiene la gestione dei residui, come riportati negli allegati 1A), 1B) e 1C) ;
- 5) di dare atto che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2021 - 2023 rispecchiano quelle individuate nel piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 13/3/2021;
- 6) di dare mandato a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente per gli esercizi 2021 - 2023;
 - di porre in essere, ove consentito dalla vigente normativa, nel corso della gestione dell'esercizio, provvedimenti che non comportino incrementi di spesa a carico degli esercizi successivi e che non condizionino negativamente gli equilibri finanziari;
 - di gestire i servizi assegnati con il Peg in modo da garantire le necessarie manovre di riduzione delle spese e di ottenere la necessaria flessibilità di spesa che permetta di attuare eventuali manovre di contenimento delle spese dell'Ente qualora l'andamento delle entrate, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, non garantisca il finanziamento delle spese riferite alle funzioni fondamentali dell'Ente;
 - di procedere con la massima tempestività, a cura dei Responsabili di P.O. ciascuno per la parte di rispettiva competenza, all'adozione degli atti amministrativi per l'alienazione dei beni e per l'incasso delle somme previste nel bilancio 2021 - 2023, esercizio finanziario 2021, con particolare riguardo alle entrate di natura straordinaria e dei proventi derivanti da premessi a costruire;
- 7) di trasmettere la presente deliberazione, ai Responsabili titolari di posizione organizzativa, dando atto che la comunicazione stessa ha valore di affidamento delle risorse finanziarie indicate nella presente deliberazione;
- 8) di dare atto che i Responsabili di Posizione Organizzativa, per i servizi/settori di competenza, risultano consegnatari dei beni mobili iscritti nell'inventario comunale aggiornato al 31/12/2020;
- 9) di pubblicare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione contabile 2021 - 2023 sul sito comunale, nella

Sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

10) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l’urgenza di provvedere nell’attuazione della programmazione finanziaria dell’Ente;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)