



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione.

**Deliberazione n. 69 del 30/07/2021**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P SRL PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER UN (1) ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

L’anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari in modalità telematica

All’appello risultano:

|                     |          |
|---------------------|----------|
| SALVARANI MASSIMO   | Presente |
| TOMIOTTI VALENTINA  | Presente |
| LICON ANDREA        | Presente |
| ANDRETTI ANGELO     | Presente |
| MARI ROBERTO        | Presente |
| RESCIGNO VITTORIO   | Presente |
| DORINI MORENO       | Presente |
| MANCINI ALESSANDRO  | Presente |
| SCIRPOLI PASQUALINO | Presente |
| BONORA GUIDO        | Presente |
| VANELLA MARA        | Presente |
| BUOLI MONICA        | Presente |
| BINDINI ANDREA      | Presente |
| LUPPI MARIO         | Presente |
| BASTIANINI MARCO    | Presente |
| BETTONI GIANFRANCO  | Assente  |
| FACCHINI RENATA     | Presente |

**PRESENTI N. 16**

**ASSENTI N. 1**

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara, Bollani Davide..

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **5** dell'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**Premesso** che:

- l'Amministrazione comunale di Porto Mantovano detiene una partecipazione di maggioranza pari al 97,81% nella società ASEP Srl, società in-house partecipata esclusivamente da Comuni;
- la società ASEP Srl è stata conformata al modello c.d. "in house providing" per la gestione dei servizi a favore degli Enti soci;

**Considerato** che:

- con delibera dell'Assemblea straordinaria del 18/12/2015 Asep Spa (ora Srl) ha approvato un nuovo statuto societario deliberando la contestuale trasformazione in Srl e la qualificazione in società in-house;
- con delibera dell'assemblea straordinaria di ASEP Srl del 20/06/2017 è stato modificato lo statuto sociale al fine di precisare che l'80% del fatturato sociale deve derivare da attività svolte in favore degli enti soci, ampliando contestualmente l'attività che la società può svolgere a favore dei soci prevedendo l'attività di manutenzione e gestione degli immobili comunali e lo svolgimento delle attività amministrative e strumentali agli enti prima, rappresentate dalla sola attività di gestione dello sportello tributi e riscossione delle entrate tributarie;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 al fine di consentire all'Ente e al Consiglio Comunale di svolgere le proprie funzioni di controllo ed indirizzo sulle società in house, è stato approvato il regolamento sul controllo analogo che prevede all'articolo 6 – Controllo sulla gestione da parte del Consiglio Comunale - l'acquisizione, espresso tramite deliberazione del Consiglio, del parere vincolante in merito all'approvazione del budget di previsione delle società sottoposte al controllo analogo che operano con il sistema dell'in-house providing (art. 6 del regolamento comma 1 lett. b);
- all'articolo 3 "oggetto sociale" del vigente statuto di ASEP Srl vengono definite le attività che la società può svolgere;

**Richiamato** il comma 1 dell'art. 16 del D. lgs. 175/2016 "Società in house" che prevede che "Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata";

**Considerato** inoltre che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l'esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl sono stati adeguati gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l'esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci;

**Richiamata** la propria precedente Deliberazione n. 42 del 29/06/2017 con oggetto: "Approvazione della convenzione per l'affidamento ad A.Se.P. Srl dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per anni quattro -anni scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021" ;

**Verificato** che non sono ancora note le disposizioni in materia di distanziamento sociale nel trasporto scolastico per il prossimo anno scolastico 2021/2022;

**Considerato** lo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 ancora in corso e dato atto della probabile proroga al 31 dicembre 2021;

**Considerato** che il prossimo 30/06/2021 è scaduto l'appalto per il servizio di trasporto scolastico e che pertanto si rende indispensabile organizzare, dal prossimo anno scolastico, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che ne faranno richiesta a questo comune e che frequentano le scuole dell'infanzia e primaria del Capoluogo, nonché per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado, residenti nella zona di Montata Carra ;

**Ricordato** che il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale, servizio di interesse generale volto a soddisfare i bisogni di una comunità indifferenziata di cittadini, non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale o e, come tale, non può essere sospeso;

**Valutato** di poter affidare i servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per anni uno (1), dal 1° settembre 2021 al 30 giugno 2022, nell'attesa di una possibile rimodulazione del servizio sia nella gestione dei percorsi in relazione alle nuove esigenze dell'utenza, che all' adeguamento a nuovi possibili standards, imposti dall'emergenza da COVID 19;

**Vista** la relazione, in allegato, del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona in merito alla valutazione richiesta ai sensi del comma 2 dell'articolo 192 del D. Lgs. 50/2016 sui contenuti e sulla congruità economica dell'offerta di ASEP Srl, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, con la quale viene dato conto della motivazione del provvedimento di affidamento, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio;

**Dato atto** che le scelte, gli obiettivi e i dati economici indicati nel Budget 2021 di Asep Srl sono coerenti con gli obiettivi dell'Ente contenuti all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 dell'11/3/2021 e confermati nella successiva Nota di aggiornamento del DUP 2021 - 2023 approvata dalla Giunta con deliberazione n. 25 del 27/2/2021 e con lo schema di Bilancio di previsione 2021 - 2023 approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27/2/2021;

**Ritenuto** di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico per n. 1 anno 2021/2022 - , in regime di in house providing in favore di A.se.P. s.r.l, ricorrendone tutti i presupposti indicati dalle disposizioni legislative e dalla giurisprudenza comunitarie e nazionali;

**Ritenuto** di demandare alla Giunta Comunale e al Responsabile competente, ognuno per il proprio ambito di competenza, l'adozione degli atti di affidamento dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e la predisposizione e sottoscrizione della convenzione, nell'ambito degli indirizzi forniti con la presente deliberazione;

**Preso atto** che la società ASEP Srl risulta iscritta all'elenco delle società in house tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e, in particolare l'art. 42, che stabilisce la competenza dei consigli comunali in materia di indirizzi alle aziende pubbliche e partecipazioni dell'ente locale a società di capitali;
- il D. lgs. 175/2016 come novellato dal successivo D. lgs. 100 del 16/06/2017;

- gli artt. 5 e 192 D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate di:

- 1 **affidare** il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano, non disponendo, già da diversi anni delle necessarie risorse umane e strumentali da dedicare alla gestione diretta del servizio;
- 2 **affidare** conseguentemente, secondo le previsioni dell' art. 5 e dell'art. 192 del D Lgs. n. 50/2016, ad ASEP Srl, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole del territorio, approvando specifica convenzione della durata di anni scolastici 1 (uno) a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, riportata all'allegato 1);
- 3 **approvare** lo schema di convenzione riportato nell'allegato 1) che regola il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano;
- 4 **quantificare** la spesa presunta annua per l'anno scolastico 2021/2022, per la gestione del servizio in parola in € 86.021,00 oltre iva 10%, così per complessivi € **94.623,10** come meglio dettagliato all'art. 3 dello schema di convenzione allegata (allegato 1);
- 5 **prenotare** la spesa al bilancio di previsione 2021-2022 come di seguito indicato:
  - per l'esercizio 2021 la somma di € 39.282,42, che trova copertura ai capitoli:
    - € 8.890,42 111700142 "Spese trasporti scolastici scuole materne" ;
    - € 15.188,25 111900142 "Spese trasporti scolastici scuole elementari";
    - € 15.203,75 112000142 "Spese trasporti scolastici scuola media";
  - per l'esercizio 2022 la somma di € 55.340,60 che trova copertura ai capitoli:
    - € 13.549,58 111700142 "Spese trasporti scolastici scuole materne";
    - € 20.996,25 111900142 "Spese trasporti scolastici scuole elementari";
    - € 20.794,85 112000142 "Spese trasporti scolastici scuola media";
- 6 **dare atto che** nell'ipotesi possa perdurare l'emergenza sanitaria da COVID-19, dovranno essere rispettate tutte le normative appositamente emanate dalle autorità competenti per l'attuazione in sicurezza del servizio di trasporto scolastico, pertanto le modalità operative straordinarie dovranno essere attuate d'intesa con il Comune che provvederà a rideterminare i costi per un riequilibrio economico del servizio erogato.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

*1. Responsabile del servizio interessato;*

## *2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “ La parola al Sindaco”.

**SINDACO:** “ Buonasera! Con questa delibera, così come con la precedente e con la successiva, affermiamo la volontà di continuare ad affidare alla nostra Società partecipata tutta una serie di servizi che riguardano la nostra comunità. In questo caso c’è ovviamente la volontà di... e la delibera che conferma il servizio di trasporto scolastico ad A.SE.P.. Alcuni anni fa A.SE.P. aveva fatto questo investimento per attrezzarsi, per organizzare e per offrire questo servizio. La durata, come avete visto, è per anni uno (1), visto che in questo anno vorremmo valutare meglio questo tipo di servizio per vedere se riusciamo anche a migliorarlo ulteriormente. Gli importi della convenzione sono gli stessi degli anni precedenti, quindi prevediamo un importo di spesa di 94.623 euro, IVA inclusa al 10%. Per determinare questo importo abbiamo tenuto conto di un chilometraggio medio annuale di 16.900 chilometri. Ovviamente sapete che il percorso varia di anno in anno, a seconda di dove risiedono i ragazzi che si iscrivono al trasporto.

C’è poi stata una offerta migliorativa per quanto riguarda il servizio, cioè A.SE.P. ha offerto 400 chilometri disponibili per le gite scolastiche delle nostre scuole. Speriamo che si possano fare, in quanto questo vorrà dire anche ritornare ad un clima sanitario di serenità e di tranquillità, quindi positivo.

Il pullman, come voi sapete, può trasportare 54 ragazzi e ovviamente il servizio comprende l’autista, ma anche l’assistente. Al momento abbiamo avuto richieste di iscrizione al servizio per 63 bambini. Ribadisco che questi sono i contorni del servizio e riconfermiamo la volontà di continuare con la nostra Società”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “ Ci sono interventi? Poiché nessuno chiede di intervenire, pongo ai voti il punto n. 5”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto in modalità telematica n. 16.

Risulta assente il consigliere Bettoni.

I consiglieri Tomirotti e Rescigno non partecipano alla votazione.

Consiglieri votanti n. 14.

Voti favorevoli n. 14 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini)

**IL CONSIGLIO COMUNALE  
DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Pongo ai voti l’immediata eseguibilità della delibera”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto in modalità telematica n. 16.

Risulta assente il consigliere Bettoni.

I consiglieri Tomirotti e Rescigno non partecipano alla votazione.

Consiglieri votanti n. 14.

E SUCCESSIVAMENTE

**IL CONSIGLIO COMUNALE  
DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 14 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente

IL Segretario Generale

MARI ROBERTO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO AD A.SE.P. SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO. PER ANNI UNO (1) -ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**TRA**

Il Comune di Porto Mantovano (C.F. 80002770206) di seguito denominato “Comune”, in persona di Anna Puttini che agisce in nome e per conto del Comune di Porto Mantovano, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Servizio come da decreto di nomina del Sindaco in data 29 dicembre 2020 prot.n. 20;

**E**

La società A.SE.P. Srl di Porto Mantovano (C.F. 017223300206 ) di seguito denominata A.se.P. Srl in persona di Massimiliano Gandini, nella sua qualità di Presidente della società

**Premesso che:**

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/06/2017 si è provveduto ad affidare ad A.SE.P. SRL il servizio di trasporto scolastico per anni quattro -anni scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del si è provveduto ad affidare Affidamento alla società A.Se.P srl dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per un (1) anno scolastico 2021/2022

**TUTTO CIO’ SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Oggetto della presente convenzione sono i servizi di:

□□ trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano e di seguito dettagliate:

- scuola infanzia di Sant’Antonio (Via Einaudi)
- scuola infanzia Drasso (Strada Papa Giovanni XXIII)
- scuola infanzia Bancole (Via Treves)
- scuola primaria Montata Carra (Via Gonzaga Maria)
- scuola primaria di Sant’Antonio (Via F.lli Kennedy)
- scuola primaria di Bancole (Via Roma)
- scuola secondaria di primo grado (Via Monteverdi)

Il servizio di trasporto scolastico consiste:

- a. raccolta mattinata degli alunni nei punti di raccolta individuati sul territorio comunale;
- b. trasporto degli stessi alle rispettive scuole;
- c. ritorno agli stessi nei punti di raccolta, al termine delle attività didattiche.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale.

I Km giornalieri stimati di andata e ritorno sono circa 80 per anno scolastico.

Si prevedono, per ogni anno scolastico presunti km. 16.900, calcolati sulla base delle richieste pervenute da parte dell'utenza e in relazione al calendario scolastico regionale:

scuole dell'infanzia Km. 4.000 (Km. 20 di A/R al giorno) anno scolastico 2019/2020, dal lunedì al venerdì - (200 gg.)

scuole primaria Km. 6.450 (Km. 30 di A/R al giorno) anno scolastico 2019/2020, dal lunedì al sabato - scuole primaria di S. Antonio e Bancole - dal lunedì al venerdì scuola primaria di Montata Carra - (215 gg).

scuola secondaria di primo grado Km. 6.450 (Km. 30 di A/R al giorno) anno scolastico 2019/2020, dal lunedì al sabato - (215 gg.).

Il servizio, per ogni percorso, avrà inizio con il primo punto di salita degli utenti fino alle scuole di destinazione; viceversa, il ritorno sarà considerato dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa degli alunni. I tragitti a vuoto non funzionali al servizio non saranno considerati come espletamento del servizio.

A titolo puramente indicativo, sulla base dell'attuale situazione, si fornisce il percorso, gli orari e il numero degli utenti dell'a.s. 2019/2020 (ALLEGATO 1). I percorsi ed il numero delle fermate per la raccolta degli alunni potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico.

Il corrispettivo annuale di ASEP sarà determinato dalla moltiplicazione dei Km percorsi per il prezzo unitario offerto, tale prezzo unitario sarà mantenuto invariato per una variazione sul chilometraggio annuale non superiore al 20% in più o in meno da quanto previsto dal presente atto

ASEP SRL. si impegna ad effettuare il servizio a proprie spese (mezzi, carburante, personale per la guida e l'assistenza, costi relativi alla copertura assicurativa e relativi alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo), con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nella presente convenzione.

Oltre al quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa è compreso nell'affidamento anche il trasporto per uscite didattiche e/o di promozione sportiva.

□□ Assistenza e accompagnamento scuolabus per tutti gli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico. Il servizio prevede che per tutti i giorni di scuola contemplati dal calendario scolastico, indipendentemente dal numero di alunni trasportati, sul mezzo che svolge il servizio di trasporto, sia presente un adulto che svolge la funzione di accompagnatore e che assicura le seguenti funzioni:

- sorveglianza dei bambini dal momento della salita sullo scuolabus fino alla consegna agli operatori scolastici all'andata o ai delegati al ritiro al ritorno;
- verifica che tutti i bambini saliti sull'autobus abbiano effettivamente preso posto a sedere, prima di autorizzare la partenza del mezzo;
- sorveglianza degli alunni affidati, affinché il viaggio si svolga in sicurezza e siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere;
- comportamento corretto nei confronti degli alunni che deve escludere nella maniera più assoluta:
  - qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale
  - l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte
  - qualsiasi contatto fisico in caso di richiamo per comportamento scorretto;
- autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli bambini autorizzati per quella fermata;
- discesa dall'autobus ad ogni fermata prima dei bambini, al fine di aiutarli e ridurre il rischio di caduta;
- assistenza ai bambini in stato di disabilità/disabilità temporanea (es. ingessatura, stampelle, ecc.) durante la salita e/o la discesa dallo scuolabus;

- risalita sull'autobus ad ogni fermata, solo dopo aver consegnato i bambini ai soggetti incaricati, quali operatori scolastici all'interno della scuola nell'andata e delegati al ritiro nel ritorno;
- assistenza ai bambini nell'attraversare la strada qualora la fermata dell'autobus si trovi dalla parte opposta della carreggiata;
- accompagnamento dei bambini davanti al cancello di ingresso della scuola nei casi in cui questo non sia immediatamente adiacente all'autobus adibito al trasporto in modo da non lasciare incustoditi gli alunni nel tragitto dallo scuolabus all'entrata della scuola e viceversa.

## **Articolo 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento avrà durata di anni scolastici 1 (uno) dal 01.09.2021 al 30.06.2022 nei giorni previsti dal calendario scolastico deliberato da Regione Lombardia e dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano in base all'autonomia scolastica di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

## **Articolo 3 – IMPORTO ANNUALE**

Il prezzo corrisposto è riferito al costo onnicomprensivo a Km. pari ad € 5,09 + IVA legge calcolata al 10%.

L'importo della convenzione di affidamento, per il periodo compreso dal 01.09.2021 al 30.06.2022, è presuntivamente pari ad € 86.021,00 (diconsi euro ottantaseimilazeroventuno e zero centesimi), oltre IVA al 10%, calcolato come da schema seguente:

| <b>prezzo<br/>al km. IVA ESCL.</b> | <b>km. <u>Giornalieri</u> scuole<br/>Inf. prim. Secondaria<br/><b>settembre dicembre<br/>2021</b></b> | <b>giorni<br/>presunti<br/>(esclusi i<br/>SABATO<br/><u>solo</u> per<br/>sc.infanzia)</b> | <b>km. TOTALI</b> | <b>importo tot. iva<br/>escl. per scuole<br/>Inf. Prim.<br/>Secondaria<br/><b>settembre<br/>dicembre 2021</b></b> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| € 5,09                             | 20                                                                                                    | 80                                                                                        | 1600              | € 8.144,00                                                                                                        |
| € 5,09                             | 30                                                                                                    | 90                                                                                        | 2700              | € 13.743,00                                                                                                       |
| € 5,09                             | 30                                                                                                    | 90                                                                                        | 2700              | € 13.743,00                                                                                                       |

| <b>prezzo<br/>al km. IVA ESCL.</b> | <b>km. <u>Giornalieri</u> scuole<br/>Inf. prim. Secondaria<br/><b>gennaio giugno<br/>(termine scuole) 2022</b></b> | <b>giorni<br/>presunti<br/>(esclusi i<br/>SABATO<br/><u>solo</u> per<br/>sc.infanzia)</b> | <b>km. TOTALI</b> | <b>importo tot. iva<br/>escl. per scuole<br/>Inf. Prim.<br/>Secondaria<br/><b>gennaio giugno<br/>(termine scuole)<br/>2022</b></b> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| € 5,09                             | 20                                                                                                                 | 105                                                                                       | 2100              | € 10.689,00                                                                                                                        |
| € 5,09                             | 30                                                                                                                 | 125                                                                                       | 3750              | € 19.087,50                                                                                                                        |
| € 5,09                             | 30                                                                                                                 | 125                                                                                       | 3750              | € 19.087,50                                                                                                                        |

| <b>prezzo<br/>al km. IVA ESCL.</b> | <b>km. Giornalieri scuole<br/>infanzia dal 11.06.22 al<br/>30.06.22</b> | <b>giorni<br/>presunti<br/>(esclusi i<br/>SABATO<br/>solo per<br/>sc.infanzia)</b> | <b>km. TOTALI</b> | <b>importo tot. iva<br/>escl. per scuole<br/>Inf.</b> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| € 5,09                             | 20                                                                      | 15                                                                                 | 300               | 1.527,00                                              |

L'importo di cui sopra include il servizio di assistenza di cui all'articolo 1, lettera B., del presente convenzione.

I chilometri giornalieri previsti sono 80 (vedi Art. 1 – lettera A.), mentre il numero di giorni scolastici per il periodo dal 01.09.2021 al 30.06.2022, sono circa n. 200 per le scuole dell'infanzia e n. 215 per le scuole primaria e secondaria di primo grado.

L'importo definitivo dell'affidamento annuale sarà determinato (si veda schema di cui al successivo art.17), moltiplicando il prezzo chilometrico offerto dall'ASEP, per i chilometri giornalieri previsti, per il numero di giorni scolastici previsti per il periodo l'anno scolastico 2021/2022 per ogni ordine di scuola.

L'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 attribuisce autonomia alle istituzioni scolastiche, per cui il numero di giorni previsto dal Calendario Regionale può essere soggetto a variazioni da parte dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano. Il numero dei giorni di servizio è quindi indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione, in quanto subordinato alle decisioni delle autorità scolastiche.

Il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo chilometrico offerto da ASEP, per il numero effettivo di km effettuati, per i giorni di servizio reso, a prescindere dalla previsione complessiva, sulla base della quale è stata espressa la base della convenzione ed è stato stabilito il valore del corrispettivo. Per eventuali variazioni l'ASEP non potrà richiedere e pretendere compensi diversi da quelli stabiliti dal presente convenzione.

Nell'ipotesi che possa perdurare l'emergenza sanitaria da COVID-19, per tale periodo, dovranno essere rispettate tutte le normative appositamente emanate dalle autorità competenti per l'attuazione in sicurezza dell'attività educativa. Le modalità operative straordinarie dovranno essere attuate d'intesa con il Comune che provvederà a rideterminare i costi per un riequilibrio economico del servizio erogato considerando i DPI (dispositivi di protezione individuale quale mascherine, guanti, gel, ecc.) eventuale personale aggiuntivo ecc.

#### **Articolo 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto da ASEP con un (1) automezzo di proprietà di ASEP stessa, con capienza di almeno 56 posti a sedere (n.54 posti per alunni + n. 2 posti per adulti), di recente immatricolazione.

Il servizio sarà utilizzabile esclusivamente dagli alunni che ne faranno richiesta al competente Ufficio comunale.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale a cui rispettivamente afferiscono gli alunni frequentanti le scuole di seguito indicate:

scuole dell'infanzia del Capoluogo (Drasso, Treves, S. Antonio);

scuole primaria del Capoluogo (Bancole, Montata Carra e S. Antonio);

scuola secondaria di primo grado residenti nella zona Montata Carra e alcune vie della zona di Bancole.

L'Amministrazione comunale, tramite l'Ufficio dei servizi scolastici, fornisce ad ASEP l'elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della scuola frequentata e del tipo di modulo di attività didattica scelta, nonché degli orari di entrata e di uscita di ogni scuola.

ASEP, prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 20 agosto di ogni anno, deve predisporre e presentare al Comune, per l'approvazione, il piano di trasporto con il dettaglio dei percorsi, completi di chilometraggio, degli orari e delle fermate, compreso dell'elenco degli utenti che afferiscono a ciascuna fermata individuata. Gli itinerari dovranno tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica delle diverse scuole. Inoltre, per quanto possibile, ASEP deve prevedere tragitti casa/scuola e viceversa separati tra i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e gli alunni afferenti alle scuole primaria e secondaria. Il servizio, per ogni percorso, avrà inizio con il primo punto di salita degli utenti fino alle scuole di destinazione; viceversa, il ritorno sarà considerato dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa degli alunni. I tragitti a vuoto non saranno considerati come espletamento del servizio.

L'Ufficio Scuola del Comune, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la potestà discrezionale, orientata ad un miglior perseguimento del pubblico interesse, di modificare (aumentando, diminuendo, variando) anche in corso d'anno, le percorrenze, le fermate, ecc., per questioni contingenti e imprevedibili e/o in ragione del sopravvenire di nuove necessità di trasporto, di mutamento nella dislocazione degli alunni o negli orari delle scuole e di modifiche normative. Dovrà comunque trattarsi di variazioni eccezionali e solo su segnalazione dell'ufficio scuola comunale e/o dell'Assistente Sociale del Comune di Porto Mantovano. Parimenti l'ASEP può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative, tali variazioni devono essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Ufficio servizi scolastici.

ASEP dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio servizi scolastici.

Per i percorsi dovrà essere utilizzato un automezzo adatto al numero degli utenti ed idoneo a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti.

Il servizio di trasporto scolastico verrà effettuato, sulla base del calendario scolastico fissato a livello regionale e di Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, con esclusione delle domeniche e dei giorni festivi. Indicativamente, per ogni anno scolastico, si prevedono n. 180 giorni per le scuole dell'infanzia (dal lunedì al venerdì) e n. 200 giorni per le scuole primaria e secondaria di primo grado (dal lunedì al sabato).

Prima dell'inizio del servizio l'Ufficio Scuola del comune provvederà a comunicare ad ASEP il calendario scolastico così come stabilito dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, segnalando tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire in corso d'anno.

Il servizio sarà articolato nel rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola almeno cinque (5) minuti prima dell'inizio delle lezioni, analogamente l'automezzo che raccoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno cinque (5) minuti prima del termine delle lezioni. ASEP dovrà caricare e scaricare gli alunni in prossimità dell'entrata e, di norma, sul lato stesso della scuola.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti, incidenti, guasti dell'automezzo, ecc., dovranno essere comunicati, di volta in volta e tempestivamente, al competente Ufficio Scuola, indicando sia il motivo del ritardo, sia il tempo previsto per la ripresa della regolare erogazione dello stesso. A tal fine ASEP dovrà dotare ogni autista di un telefono cellulare, con relativo auricolare o con dispositivo viva voce, per garantire la tempestiva comunicazione in merito all'avversità occorsa (es. in occasione di incidente, guasto, ecc.). Nel caso in cui l'imprevisto occorso (incidente, guasto, ecc.) avvenisse quando gli uffici comunali sono chiusi l'autista deve avvisare un genitore referente (che deve essere individuato all'inizio di ogni anno scolastico) che si occuperà di avvisare gli altri genitori. L'autista e l'accompagnatore non dovranno in ogni caso abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati.

Per motivi di traffico o avversità atmosferiche saranno ammessi ritardi non superiori a 10 minuti rispetto agli orari programmati, purché gli stessi non si verifichino per oltre due volte nell'arco del mese.

Qualora un automezzo si rendesse inefficiente dovrà essere tempestivamente sostituito con un mezzo già indicato in sede di offerta quale suppletivo o altro avente analoghi requisiti e caratteristiche, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

Ad attività scolastica già iniziata, in caso di interruzioni o sospensioni delle lezioni non preventivate (es. rottura caldaie, ecc), ASEP si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad attivarsi tempestivamente per garantire, con sollecitudine, il trasporto degli utenti nel differente orario che sarà concordato con l'ufficio scuola del comune.

ASEP si obbliga a:

- a) garantire la massima puntualità in relazione agli orari scolastici;
- b) garantire l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. A tal proposito si precisa che ASEP dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi indicati;
- c) rispettare i percorsi definiti di concerto con il Comune;
- d) garantire il rispetto delle fermate concordate con il Comune per garantire la sicurezza dei trasportati;
- e) garantire il rispetto degli orari di salita/discesa alunni, stabiliti per ogni fermata. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano nella massima sicurezza;
- g) a svolgere il servizio con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli alunni, soprattutto se in presenza di alunni disagiati o portatori di handicap;
- h) garantire assistenza e accompagnamento di tutti gli alunni, sul mezzo che svolge il servizio di trasporto, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico;
- i) a sollevare il Comune di Porto Mantovano da ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio, come successivamente meglio specificato dalla presente Convenzione;
- l) garantire che il personale individuato da ASEP all'inizio del servizio (autista e accompagnatore), salvo cause di forza maggiore, presti con continuità il servizio per tutta la durata dell'affidamento, in modo che si possa così instaurare quel clima di fiducia reciproca tra genitori ed autisti che caratterizza un efficiente servizio di trasporto scolastico.

#### **Articolo 5 – USCITE DIDATTICHE**

Nei limiti dell'orario scolastico, ed in maniera da non intralciare il normale servizio scuolabus, ASEP, su richiesta del Comune, deve provvedere al trasporto degli alunni in occasione di uscite scolastiche e/o di promozione sportiva.

A tale scopo, il Comune farà pervenire ad ASEP, almeno 48 ore prima, la richiesta di uscita che indicherà in dettaglio percorso, orari di partenza e rientro a scuola, numero di alunni partecipanti.

Le uscite didattiche e/o di promozione sportiva dovranno essere garantite agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per un totale complessivo di 400 Km per anno scolastico. Tale servizio deve ritenersi come chilometri aggiuntivi per le uscite didattiche e/o di promozione sportiva, da eseguire gratuitamente.

#### **Articolo 6 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Non saranno ammesse interruzioni del servizio, se non per cause di forza maggiore. In tal caso, l'ASEP dovrà garantire un servizio sostitutivo, senza oneri per il Comune, che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio Scuola.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art. 1 della Legge 14.06.1990 n. 146 e ss.mm "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale, pertanto, ASEP dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

Nulla è dovuto ad ASEP per mancate prestazioni dovute ad eventi eccezionali (es. sciopero insegnanti, calamità naturali, ecc.).

#### **Articolo 7 – PERSONALE**

Tutte le attività comprese nel servizio devono essere svolte direttamente da ASEP dotato della necessaria professionalità ed in numero sufficiente al totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente convenzione.

ASEP si impegna a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale. Tutte le spese per il personale a qualunque titolo

addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'ASEP, senza alcuna possibilità di rivalsa.

L'ASEP è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente affidamento.

L'ASEP è obbligata, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, a porre in essere tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'ASEP, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'affidamento, si impegna a fornire all'Ufficio Servizi Scolastici l'elenco nominativo del personale impiegato, con indicazione del tipo di rapporto, documentando la regolarità dei singoli rapporti e la correttezza dei versamenti assicurativi e/o previdenziali.

ASEP si impegna a garantire la continuità del personale impiegato per tutta la durata dell'affidamento limitando il più possibile il turn over e garantendo, ove possibile, la continuità del rapporto con gli addetti al servizio del Comune di Porto Mantovano.

Qualora si rendessero necessarie delle sostituzioni, ASEP dovrà trasmetterne comunicazione scritta all'ufficio Scuola almeno con due giorni di anticipo indicando le cause. ASEP si impegna altresì a sostituire, su richiesta del Comune, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio di cui al D.Lgs. n. 258/92
- carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente.

ASEP dovrà conservare e mantenere aggiornata la documentazione di cui sopra.

Il personale autista dovrà:

- a) assumere una buona condotta morale e civile ed essere immune da malattie infettive o diffuse e, comunque, fornito d'idonea certificazione sanitaria: l'Amministrazione si riserva il diritto di esprimere pareri di idoneità e conseguentemente di richiedere la sostituzione del personale;
- b) essere capace, idoneo e provvisto di tutti i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, nonché di elevato senso di responsabilità e spiccata sensibilità verso quegli utenti che, per età e natura, sono vivaci ed incoscienti del pericolo;
- c) svolgere la propria attività con professionalità, scrupolosità, correttezza e disponibilità nei confronti dell'utenza, mantenere un corretto comportamento verso i minori e le loro famiglie e collaborare con tutti i soggetti impegnati nell'esecuzione del servizio (personale scolastico, comunale, etc.);
- b) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- c) verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Scuola comunale;
- d) non usare parole e gesti volgari, fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio; inoltre i conducenti non dovranno fumare o bere bevande alcoliche sul veicolo anche durante le soste;
- e) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- f) non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non concordate con l'Amministrazione Comunale.
- g) essere dotato di telefono cellulare con relativo auricolare o con dispositivo viva voce, che dovrà sempre essere attivo, per qualsiasi comunicazione con l'Ufficio Scuola (es. in caso di incidenti, esigenze organizzative, etc).
- h) non abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati in nessuna circostanza (es. incidenti, guasti, etc.) e effettuare le necessarie comunicazioni tramite il telefono con relativo auricolare o con dispositivo viva voce.
- i) controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in evidenti situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità;

j) vigilare affinché gli alunni mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto al fine di evitare situazioni che possano arrecare pregiudizio agli utenti e causare danno agli automezzi;  
k) segnalare eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni all'ufficio scuola del Comune per le determinazioni del caso;

l) verificare che gli alunni scendano alla fermata concordata con l'Ufficio Scuola all'inizio del servizio e che alla discesa vi sia un genitore (o altra persona da questi delegata) ad accoglierli. L'Amministrazione si riserva di comunicare ad ASEP gli eventuali nominativi degli alunni per i quali i genitori hanno fornito la liberatoria affinché questi si rechino autonomamente al domicilio.

Il personale addetto alla assistenza e accompagnamento degli alunni sugli scuolabus durante il servizio di trasporto dovrà:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- essere almeno in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado o titolo equivalente;
- non usare parole e gesti volgari, fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio;
- controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in evidenti situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

ASEP dovrà impiegare per il servizio, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale al fine di garantire continuità, limitando il più possibile il turn-over.

In caso di assenza di operatori la sostituzione deve avvenire entro la giornata in tempo utile per l'esecuzione del servizio.

Il Comune potrà richiedere ad ASEP la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.

ASEP, inoltre, deve curare che in generale il proprio personale:

- sia facilmente riconoscibile dai ragazzi;
- consegni immediatamente all'Ufficio Scuola, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

## **Articolo 8 – ULTERIORI ONERI A CARICO DI ASEP**

ASEP dovrà possedere per l'intero periodo di affidamento del servizio di cui alla presente convenzione i requisiti di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448 e s.m.i. ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio. ASEP dovrà osservare la normativa statale e regionale vigente, contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico.

ASEP deve fornire ogni dipendente preposto al servizio di un telefono cellulare funzionante, al fine di mettere il personale in grado di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa durante il servizio ed in modo da essere rintracciabile in caso di necessità dall'ufficio servizi scolastici del Comune. L'elenco nominativo dei dipendenti corredato dai numeri di telefono cellulare deve essere consegnato all'Ufficio servizi scolastici e tenuto costantemente aggiornato.

ASEP intratterrà rapporti ufficiali solamente con il Comune di Porto Mantovano, escludendo eventuali direttive, disposizioni di servizio e/o ordini di varia natura che possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, enti o genitori.

ASEP è tenuta a fornire all'Amministrazione comunale immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, ASEP dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti.

ASEP è tenuta altresì a comunicare all'ufficio Scuola disagi o errori intervenuti durante lo svolgimento del servizio, nonché episodi che possano pregiudicare la sicurezza degli alunni nelle salite e discese, episodi che riguardano il comportamento degli alunni e guasti al mezzo avvenuti durante il trasporto.

## **Articolo 9 – AUTOMEZZI DELL'ASEP**

ASEP dovrà garantire la disponibilità di un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, con assunzione a proprio carico di qualunque tipo di spesa conseguente (rifornimento, manutenzione, etc.).

L'autobus impiegato dovrà essere idoneo all'espletamento del servizio, adeguato alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idoneo per dimensioni a transitare lungo i percorsi concordati con l'Ufficio Scuola.

Si precisa che ASEP dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quello in dotazione non sia sufficiente a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non sia in grado di transitare nei percorsi indicati.

Il mezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente affidamento deve:

- a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i.;
- b) aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il veicolo deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

ASEP, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà:

- a) produrre l'elenco e la copia dei libretti di circolazione dei mezzi a disposizione per l'effettuazione del servizio, compresi i mezzi di scorta a disposizione per eventuali temporanee sostituzioni. Anche i mezzi utilizzati per le sostituzioni dovranno essere omologati per il tipo di trasporto richiesto in base alla normativa vigente.
- b) produrre copia della polizza assicurativa del mezzo per responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00, come meglio successivamente specificato dal presente convenzione.

ASEP dovrà assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Gli autobus utilizzati dovranno presentarsi in perfetto ordine e pulizia sia all'interno che all'esterno.

L'automezzo impiegato per il servizio di cui al presente convenzione, dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "SERVIZIO SCUOLABUS" e l'indicazione che qualifichi il tragitto svolto secondo le modalità concordate con l'Ufficio Scuola.

## **Articolo 10 – SEDE OPERATIVA**

ASEP, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire il numero di cellulare di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, l'indirizzo mail della sede operativa.

## **Articolo 11 – OBBLIGAZIONI GENERALI DI ASEP**

Sono a carico di ASEP, intendendosi remunerati con il corrispettivo offerto, tutti gli oneri e i rischi relativi alla organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'affidamento, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

ASEP si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente convenzione.

Le prestazioni oggetto d'affidamento devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate nella presente convenzione; in ogni caso ASEP si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero successivamente essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'affidamento in argomento, resteranno ad esclusivo carico di ASEP, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto e ASEP non potrà, pertanto,

avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

ASEP si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del servizio in argomento che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale.

ASEP si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del servizio secondo quanto specificato nella presente convenzione;
- b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi delle relative documentazioni, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
- c) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate all'Amministrazione;
- d) non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relativa alla prestazione del servizio;
- e) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

## **Articolo 12 – COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA'**

ASEP risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Il Comune non risponde di eventuali danni procurati dagli alunni, dagli accompagnatori e da terzi agli scuolabus adibiti al servizio di trasporto di cui al presente affidamento.

In ogni caso ASEP dovrà accollarsi, senza riserve od eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone.

L'ASEP è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per il veicolo adibito ai servizi oggetto della presente convenzione, ASEP deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore a €10.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta da ASEP sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ASEP è tenuta inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia R.C.A.

ASEP è tenuta a documentare all'Amministrazione comunale, prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze che devono avere validità pari alla durata del presente affidamento.

Restano a carico esclusivo di ASEP gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

## **Articolo 13 – CONTROLLI E VERIFICHE**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito da ASEP alle prescrizioni della presente convenzione e alle normative vigenti in materia. ASEP deve garantire l'accesso agli incaricati dell'amministrazione comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase. La facoltà di controllo è riferita a tutte le fasi del servizio e in particolare:

- che i mezzi impiegati corrispondano a quelli dichiarati in sede di offerta (tipologia, targa ...);
- stato di manutenzione dei veicoli utilizzati,
- sulla sicurezza degli utenti,
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale farà pervenire per iscritto ad ASEP, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, ASEP sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 14.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale, può richiedere ad ASEP, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità del servizio, come indicato all'art. 7. In tal caso, l'ASEP, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Ufficio Scuola comunale.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili di ASEP e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate ad ASEP stessa.

#### **Articolo 14 – PENALITA'**

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente convenzione, verranno applicate le seguenti sanzioni:

|                                                                                                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| interruzione ingiustificata del servizio                                                            | € 3.000,00 |
| mancata esecuzione di una corsa giornaliera                                                         | € 3.000,00 |
| ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 10 minuti (dopo tre irregolarità contestate)     | € 150,00   |
| per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 7        | € 500,00   |
| mancanza dei requisiti di cui all'art. 7 per il conducente                                          | € 500,00   |
| per ogni violazione delle norme contenute nel convenzione, salvo quanto previsto da questo articolo | € 200,00   |

In caso di recidiva nell'arco di periodo dell'affidamento sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale l'inadempienza che risolve la convenzione, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, il Comune si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile di Settore.

Gli addebiti devono essere contestati ad ASEP entro i 5 giorni successivi dal verificarsi del fatto o dall'avvenuta conoscenza dello stesso. ASEP stessa può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati da ASEP, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;

ritenga insufficienti gli elementi presentati da ASEP a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché da ASEP stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

## **Articolo 15 PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **PAGAMENTI**

I corrispettivi saranno liquidati mensilmente, previa presentazione di regolare fattura elettronica e dopo la verifica positiva di conformità alle prestazioni previste dalla presente convenzione, per il periodo in questione, nonché previa verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico la fattura elettronica dovrà essere emessa secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

ASEP mensilmente, oltre alla fattura elettronica, dovrà trasmettere per e-mail all'indirizzo indicato dal Comune, un prospetto giornaliero dei chilometri percorsi.

Il Comune di Porto Mantovano ha identificato un unico ufficio di fatturazione, di cui si riportano i dati: CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: UFVEKF .

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Si applica, inoltre, quanto disposto dell'art.1 comma 629 lett. b) della Legge 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015).

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

ASEP è obbligato, pena la nullità della presente convenzione, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

## **Articolo 16 - RISOLUZIONE ESPRESSA DELLA CONVENZIONE**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti casi:

- a) abbandono non motivata del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- b) frode del Concessionario e procedura fallimentare, messa in liquidazione del Concessionario;
- c) cessione totale o parziale del contratto;
- d) motivi di pubblico interesse;
- e) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal Convenzione e dall'offerta presentata dall'ASEP;
- f) inadempienze e ripetute e/o negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine all'uopo assegnato dal Comune;
- g) danni gravi subiti a seguito di negligenze e/o inadempienze dell'ASEP appaltatrice;
- h) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'ASEP appaltatrice e del personale adibito al servizio;
- j) inosservanza da parte dell'ASEP appaltatrice agli adempimenti previsti dal contratto e dalle disposizioni di legge o di regolamenti relativi al servizio;
- k) applicazione di n. 3 penalità nel corso di 4 mesi consecutivi;
- l) subaffidamento non autorizzato del servizio, ovvero in violazione della normativa vigente;
- m) mancata reintegrazione della cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;

n) ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Convenzione o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'ASEP appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per un'eventuale nuova concessione di servizio, ovvero affidamento e per tutti gli altri danni subiti.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

#### **Articolo 17– DIVIETO DI CESSIONE E SUBAFFIDAMENTO**

E' fatto divieto all'ASEP appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

#### **Articolo 18– CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra ASEP e il Comune di Porto Mantovano dopo la stipulazione della convenzione sarà di competenza del Foro di Mantova.

#### **Articolo 19– PRIVACY**

ASEP è tenuta all'osservanza delle norme in materia di privacy, T.U. D. Lgs. 196/2003, indicando specificamente il responsabile della privacy. ASEP si impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione, ovvero raccolti direttamente per la migliore organizzazione dei servizi, dietro espressa autorizzazione del Comune.

A tale scopo i responsabili di ASEP verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 della norma sopra richiamata.

#### **Articolo 20 - RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si riportano alle norme del Codice Civile e alla legislazione statale vigente e che verrà in seguito emanata, nonché alla legislazione regionale vigente in materia, oltre alle norme regolamentari comunali e successive modifiche in corso di gestione d'affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Mantovano, 2021

Il Presidente ASEP S.P.A.

del Comune di Porto Mantovano

Il responsabile dell'Area  
Servizi alla Persona



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

*Affidamento alla società A.Se.P srl dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per un (1) anno scolastico 2021/2022*

**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house dei servizi qui di seguito specificati (ex art. 34, comma 20, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17/12/2012 n. 221) e delle ragioni del mancato ricorso al mercato (ex art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

**INFORMAZIONI DI SINTESI**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto dell'affidamento                                              | Affidamento alla società A.Se.P srl dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per un (1) anno scolastico 2021/2022 . |
| Ente affidante                                                        | Comune di Porto Mantovano                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tipo di affidamento                                                   | Contratto di servizio                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Modalità di affidamento                                               | Affidamento diretto a società in house                                                                                                                                                                                                                                         |
| Durata del contratto                                                  | Anni Uno (1) anno scolastico                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo | Nuovo affidamento per scadenza convenzione                                                                                                                                                                                                                                     |

**Premessa**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per concorrere all'attuazione del diritto allo studio, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati. Le finalità del servizio sono quelle di consentire agli alunni il raggiungimento del plesso di riferimento, quando sussistano condizioni oggettive di difficoltà nel raggiungere la scuola; in tal modo si agevola la frequenza delle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria del territorio comunale rendendo così effettivo il diritto allo studio.

Il Comune di Porto Mantovano garantisce il servizio di trasporto scolastico per i tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29/06/2017 si è provveduto ad affidare alla Società A.SE.P. Srl il servizio di trasporto scolastico per quattro (4) anni scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021, garantendolo pertanto fino al 30/06/2021.

La presente relazione è redatta ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/12, convertito in Legge 221/2012.

Tali disposizioni normative prevedono che “ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità, e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”.

#### **Normativa**

- Articoli 3 e 34 della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana;
- Legge 104/1992 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap;
- D. Lgs. 14 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
- L. 10 marzo 2000, n. 62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- L. 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” – Art. 6 “Ruolo delle province e dei comuni”;
- Legge Regionale 26 maggio 2017, n. 15 “Legge di semplificazione 2017” – [Art 33](#) [“Abrogazione della l.r. n. 31/80”](#);
- Regolamento comunale per l'accesso ai servizi a domanda individuale.

#### **Disciplina dei servizi pubblici locali**

I servizi pubblici locali sono quei servizi di interesse generale volti a soddisfare i bisogni di una comunità indifferenziata di cittadini, non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha subito negli ultimi anni numerose modifiche.

La norma di cui all'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, giunge al termine di un lungo e complesso iter normativo, caratterizzato da una cospicua e a volte caotica produzione legislativa.

Il referendum popolare del 12-13 giugno 2011 ha abrogato la disciplina contenuta nell'art. 23 bis del D.L.112/2008 (convertito nella legge 133/2008) che stabiliva significativi principi in tema di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il vuoto normativo è stato colmato dall'art. 4 del D.L. n.138/2011(convertito nella legge 148/2011), che ha riproposto nella sostanza ed in larga parte la disciplina dell'articolo abrogato.

La sentenza della Corte Costituzionale n. 199/2012 ha quindi azzerato la normativa contenuta nell'art. 4 del d.l. n. 138/2011, con la conseguente applicazione, nella materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre che della disciplina di settore non toccata dalla detta sentenza, della normativa e dei principi generali dell'ordinamento europeo, e dei principi affermati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia e di quella nazionale.

Secondo il quadro normativo in essere la modalità di organizzazione dei servizi pubblici, o meglio di scelta del soggetto gestore, sono le seguenti:

1. Il ricorso al mercato;

2. Il partenariato pubblico-privato istituzionalizzato;
3. L'affidamento in house.

La prima modalità rappresenta il modello della così detta evidenza pubblica, ossia della scelta del soggetto affidatario previa gara, rispettosa del regime comunitario di libera concorrenza.

La seconda modalità si riferisce al fenomeno delle società miste, il quale si realizza attraverso la cosiddetta società viene costituita per una specifica missione in base a una gara che ha ad oggetto la scelta del socio e l'affidamento della missione medesima.

La terza modalità è il cosiddetto "in house" che consente l'affidamento diretto, senza gara, a un soggetto solo formalmente, e non sostanzialmente, diverso dall'ente affidante. Ciò è consentito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'U.E. in presenza di tre condizioni:

- a) totale partecipazione pubblica;
- b) controllo analogo sulla società affidataria a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi;
- c) realizzazione, da parte della società affidataria, di almeno l'80% della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

Il D.L. 179/2012, all'art. 34, comma 20, convertito in L. 221/2012 ha disposto che "Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto della ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste".

Il legislatore richiede quindi che vengano esplicitate:

1. Le ragioni che hanno indotto l'Amministrazione ad operare questa scelta dell'affidamento al mercato, in rapporto alla natura dei servizi affidati;
2. La sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
3. I contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

Con la presente relazione si illustrano nelle sezioni che seguono i contenuti richiesti dal legislatore

#### **Normativa di riferimento per gli affidamenti in house**

L'esposizione di quanto richiesto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016 trova le sue fondamenta su una sintetica disamina della normativa vigente in tema di società in house providing.

Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D. Lgs. 50/2016, contiene anche il recepimento della nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

Il nuovo Codice introduce diverse novità anche in tema di affidamenti diretti. L'art. 5 del decreto, recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi del comma 2 dell'art. 5 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria "in house" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative. Il "controllo analogo" può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. "controllo analogo indiretto");

2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice; ai sensi del comma 7, per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale

medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;

3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata

L'art. 192 del nuovo Codice dei contratti pubblici prevede anche l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house". L'iscrizione in tale elenco consente di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti. Tuttavia, per poter legittimamente affidare un contratto con modalità "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza (così come già previsto all'art. 1 comma 553 Legge di Stabilità 2014 per i soli servizi strumentali), le stazioni appaltanti dovranno effettuare preventivamente una valutazione della congruità economica dell'offerta formulata del soggetto "in house", avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione. Inoltre, nelle motivazioni del provvedimento di affidamento dovrà essere dato conto:

- delle ragioni del mancato ricorso al mercato;
- dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Dal tenore letterale della norma, sembra quindi chiaro che il confronto dell'offerta presentata dall'aggiudicatario diretto con i prezzi di mercato è condizione di legittimità dell'affidamento, ma, ovviamente, solo nel caso in cui questo abbia ad oggetto prestazioni che possono essere erogate da operatori privati in regime di concorrenza.

Tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del d.Lgs. 33/2013.

Per quanto attiene invece l'art. 34, comma 20, del DL 18 ottobre 2012, n.179 lo stesso trova applicazione in

tutte le fattispecie dallo stesso indicate.

#### **Le motivazioni della scelta gestionale di affidamento in house ad Asep srl**

Nello statuto di ASEP Srl possono essere riscontrati i requisiti individuati dalla normativa e dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria in materia di società in-house, in quanto lo statuto:

- all'art.5 punto 5.2 e al successivo art. 10 punto 10.6 prevede che il capitale della società sia interamente pubblico e definisce quale requisito essenziale la natura di ente pubblico per l'ammissione alla sottoscrizione del capitale sociale. Il principio della totalità della partecipazione pubblica è richiamato anche dall'art. 3 dello statuto;
- all'art. 3 definisce le attività che potrà svolgere ASEP Srl prevedendo che si tratta di attività per lo svolgimento di servizi di interesse generale rivolte alla persona e alla tutela del territorio e attività a queste assimilate a favore prevalentemente dei territori degli Enti Pubblici soci. Le attività previste nell'oggetto sociale sono sufficientemente specificate e garantiscono la stretta connessione tra l'attività della società e il perseguimento degli interessi della comunità amministrata”;
- agli articoli 21 “Bilancio preventivo e Piano triennale”, 22 “Relazioni periodiche”, 25 “Controllo dei soci” e 26 “L’attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci” vengono definiti i poteri riservati all’assemblea prevedendo che ai soci di ASEP Srl vengono riservati maggiori poteri di natura autorizzatoria e preventiva alla scelte assunte dagli amministratori rispetto a quelli riservati a società che non operano con il sistema dell’in-house providing istituendo altresì il sistema del controllo analogo dei soci pubblici sulla società;
- all'art. 11, al fine di garantire l’efficacia al controllo del socio, vengono previste alcune limitazioni al potere degli organi delegati e definite le competenze dei soci e dell’organo amministrativo prevedendo una limitazione dei poteri di gestione dell’organo amministrativo con contestuale espansione dei poteri in capo ai soci;
- all'art. 24 viene prevista un’adeguata informativa sulla gestione ai soci definendo in modo chiaro le informazioni che l’organo amministrativo deve periodicamente inviare ai soci stabilendo altresì che gli organi amministrativi e tecnici dei soci hanno diritto di richiedere informazioni in merito alla gestione dei servizi ad essi resi dalla Società;
- agli articoli 25 e 26, al fine di garantire la partecipazione alla gestione da parte dei soci di minoranza della società, viene prevista l’istituzione di uno specifico organismo, il Coordinamento dei soci, che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull’attività societaria, ma anche il controllo sull’attività gestionale, permettendo la partecipazione alla gestione della società anche ai soci di minoranza.

Inoltre l'art. 3 dello statuto di ASEP Srl, ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 comma 3 e 26 comma 1 del d.lgs. 175/2016, prevede che oltre l'ottanta per cento (80%) del fatturato della società venga effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli Enti pubblici soci controllanti e che nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in materia di servizi di interesse generale e di tutela della concorrenza, possa svolgere in via del tutto marginale l'attività di servizi affidatigli da enti pubblici locali non soci a condizione che tale produzione ulteriore permetta alla società di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società .

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l’esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl sono stati adeguati gli strumenti per l’esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l’esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci.

Il D. Lgs. n. 50/2016 già citato che disciplina il nuovo codice dei contratti al comma 2 dell'articolo 192 prevede che "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche."

Non essendo ancora note le disposizioni in materia di distanziamento sociale nel trasporto scolastico per il prossimo anno scolastico 2021/2022 e considerato che Delibera del Consiglio dei Ministri in data 21 aprile 2021; - Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" Indicazioni operative" – è stato prorogato al 29/10/2021 lo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 – precedentemente fissata al 31 Luglio, si è valutato di affidare il servizio di trasporto scolastico per anni uno (1), dal 1° settembre 2021 al 30 giugno 2022.

#### **benefici per la collettività' della forma gestionale prescelta**

Le motivazioni per affidare ad ASEP Srl il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano possono essere ricondotte sia ai benefici alla collettività in termini di efficienza ed economicità e ottimale impiego delle risorse legati ad una gestione imprenditoriale dei servizi, che alla qualità dei servizi resi alla collettività.

Dal punto di vista dell'efficienza gestionale, un razionale utilizzo di una società pubblica può concorrere ad elevare la qualità dei servizi resi ai cittadini riducendo i costi. La gestione dei servizi avviene in modo "imprenditoriale" sviluppando un approccio basato sull'analisi industriale dei servizi da svolgere, in considerazione di valutazioni economiche coerenti con la tipologia e qualità dei servizi erogati, nell'interesse del socio pubblico. La gestione imprenditoriale ha come primario obiettivo quello di garantire l'efficienza dei servizi, delle attività e più in generale degli interventi ovvero la riduzione dei costi a parità di qualità fornita a tutto vantaggio del Socio pubblico che al tempo stesso è anche il committente del servizio. La finalità della gestione imprenditoriale di una società pubblica è infatti quella di garantire sempre maggiori servizi a costi contenuti. L'affidamento ad ASEP Srl società in house coniuga la gestione pubblica del servizio con il metodo imprenditoriale di gestione, in modo che la stessa possa attuarsi secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, conseguendo gli obiettivi nella misura prevista nei documenti di pianificazione (efficacia), con l'impiego di minore risorse possibili (efficienza) e gestendo in condizioni di equilibrio economico finanziario (economicità).

Il servizio di trasporto risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito pubblico, non può essere considerata mera attività strumentale per l'amministrazione locale, poiché eroga direttamente servizi alla popolazione ( *C. St., VI, 22.11.2004 N. 7636 secondo cui: " .....non*

*pare che possano sussistere dubbi sul fatto che il trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne e dell'obbligo rappresenti una modalità che agevola il perseguimento degli obiettivi educativi, propri della comunità scolastica, e che, per tale modalità, sia configurabile quale servizio pubblico locale”*).

Il servizio in oggetto erogato dal Comune di Porto Mantovano è da considerare servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa stabilita nell'ambito della definizione dei servizi a domanda individuale e in quanto viene riconosciuto un canone alla società erogatrice del servizio quale corrispettivo per il servizio reso.

Le vigenti normative in materia pongono in capo ai Comuni una serie di obblighi inerenti il riconoscimento e il godimento del diritto allo studio e il funzionamento delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Il trasporto scolastico, è tra i servizi che i Comuni sono obbligati ad organizzare ed effettuare ai sensi della normativa citata in premessa.

Il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale è un servizio attivo da anni e consiste nell'offrire il trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano e di seguito dettagliate:

- scuola infanzia di Sant'Antonio (Via Einaudi)
- scuola infanzia Drasso (Strada Papa Giovanni XXIII)
- scuola infanzia Bancole (Via Treves)
- scuola primaria Montata Carra (Via Gonzaga Maria)
- scuola primaria di Sant'Antonio (Via F.lli Kennedy)
- scuola primaria di Bancole (Via Roma)
- scuola secondaria di primo grado (Via Monteverdi)

Gli obblighi di servizio definiti nella convenzione per la gestione dei “Servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano” corrispondono a quelli usualmente previsti per l'affidamento dei servizi pubblici e vengono identificati nei seguenti:

**Efficienza ed efficacia:** Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia:

1. raccolta mattinata degli alunni nei punti di raccolta individuati sul territorio comunale;
2. trasporto degli stessi alle rispettive scuole;
3. ritorno agli stessi nei punti di raccolta, al termine delle attività didattiche.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale.

**Informazione all'utente/cittadino:** l'utente ha la possibilità di accedere in modo efficiente alle informazioni in merito alle modalità di erogazione del servizio;

**Partecipazione:** il cittadino/utente può accedere alle informazioni che riguardano sia l'organizzazione del servizio che il gestore dello stesso (ASEP Srl) in quanto essendo ASEP Srl una società a totale partecipazione pubblica, deve rispettare stringenti vincoli in materia di trasparenza e di accesso alle informazioni;

**Uguaglianza:** l'erogazione del servizio è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. In questo modo i cittadini interessati potranno usufruire del servizio facendo richiesta al competente Ufficio servizi scolastici comunale;

**Imparzialità:** l'attività della Società deve svilupparsi nel senso di garantire ai cittadini e agli utenti, un comportamento ispirato a principi di obiettività e imparzialità. La sua natura di organismo "governato" da Enti pubblici (Comuni soci) induce la società a conformare la sua azione ai medesimi principi che guidano l'azione degli Enti pubblici soci;

**Continuità:** l'organizzazione di cui si è dotata la Società garantirà lo svolgimento delle attività in modo regolare in attuazione della specifica convenzione.

L'Amministrazione Comunale, già da anni, non disponendo di risorse umane da dedicare a tale servizio, considerati anche gli stringenti vincoli normativi in materia di spesa di personale, ha scelto quale modalità di gestione dei "Servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano" l'affidamento secondo le disposizioni in materia di appalti di servizi.

La completa esternalizzazione del servizio ad un unico soggetto che all'interno della sua organizzazione già presenta le necessarie risorse umane e professionalità, permette di rendere il servizio più efficiente e maggiormente economico grazie alle sinergie legate all'affidamento ad un unico gestore di tutte le fasi in cui si articola il servizio.

Nell'ipotesi che possa perdurare l'emergenza sanitaria da COVID-19, dovranno essere rispettate tutte le normative appositamente emanate dalle autorità competenti per l'attuazione in sicurezza del servizio di trasporto scolastico. Le modalità operative straordinarie dovranno essere attuate d'intesa con il Comune che provvederà a rideterminare i costi per un riequilibrio economico del servizio erogato, considerando ad esempio quanti bambini potranno salire sugli scuolabus, i maggiori turni sulla base di ingressi a scuola scaglionati, eventuali caratteristiche tecniche nuove e diverse richieste agli scuolabus, sanificazioni e igienizzazioni ecc.

#### **Verifica convenienza economica**

Il servizio trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano affidato alla società A.Sep. srl è terminato il 30/06/2021.

Nell'attesa di una possibile rimodulazione del servizio di trasporto scolastico nella gestione dei percorsi in relazione alle nuove esigenze dell'utenza, che all' adeguamento a nuovi possibili standards, imposti dall'emergenza da COVID 19, si è valutato di affidare il servizio in parola per il solo anno scolastico 2021/2022. Trattandosi di servizio a garanzia del primario diritto allo studio risulta necessario adottare tutte le misure di contenimento della diffusione del virus.

La società A.Se.P srl con nota in data 08/07/2021 assunta al protocollo n.15462 si è proposta per l'affidamento del servizio, mantenendo invariato il corrispettivo, patti e condizione già offerto nel precedente affidamento di quattro (4) anni scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021, pari a €. 86.021,00 oltre Iva 10% così per complessive € 94.623,10.

Il corrispettivo da versare ad ASEP Srl per i "Servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano" per l'anno scolastico 2021/2022 risulta essere congruo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Anna Katia Puttini



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.SE.P SRL PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER UN (1) ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 22/07/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P SRL PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER UN (1) ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 22/07/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 69 del 30/07/2021

**Oggetto:** CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P SRL PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER UN (1) ANNO SCOLASTICO 2021/2022 .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **28/08/2021** e sino al **12/09/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 28/08/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Consiglio Comunale**

**N. 69 del 30/07/2021**

**Oggetto: CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P SRL PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER UN (1) ANNO SCOLASTICO 2021/2022 .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **28/08/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **08/09/2021**

Porto Mantovano li, 21/09/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)