



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 101 del 04/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL COMUNE DI VILLIMPENTA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

L'anno **duemilaventuno** addì **quattro** del mese di **settembre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. In modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

RICHIAMATI:

-l'art. 9, della Legge 16/01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un Regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;

-l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto Regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

-l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 101/2013, che stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni di tale articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato;

-la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001;

-la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, in particolare l'art. 2, il quale stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ...";

-la sentenza TAR Veneto, Sez. II, 19/05/2011, n. 864, in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 e l'art. 9, della legge 3/2003, si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità;

PRESO ATTO che il Comune di Porto Mantovano (MN) con determinazione n.220 del 7/05/2021 ha approvato la graduatoria del concorso di istruttore Tecnico di cat. C;

CONSIDERATO che Porto Mantovano è disponibile a concedere l'utilizzo al Comune di Villimpenta della citata graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, dietro approvazione di apposito accordo allegato al presente atto;

STABILITO che per l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Villimpenta è richiesto il versamento della somma di euro-1.000,00 quale quota parte per le spese sostenute per l'effettuazione del concorso;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, e confermato che la competenza in materia appartiene alla Giunta comunale, trattandosi di argomento che incide sull'organizzazione del lavoro e le assunzioni all'impiego pubblico;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la bozza di accordo con il Comune di Porto Mantovano (MN) per l'utilizzo da parte del Comune di Villimpenta della graduatoria di Istruttore Tecnico, cat. C;
2. DI AUTORIZZARE la Responsabile dell'ufficio Personale, dott.ssa Badari Sara alla sottoscrizione dell'accordo;
3. DI DARE ATTO che l'entrata a titolo di rimborso verrà acquisita alla risorsa 1.000,00 risorsa 3585 introiti rimborsi e recuperi vari;
4. DI COMUNICARE il presente atto al Comune di Villimpenta.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL COMUNE DI
VILLIMPENTA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE
TECNICO CAT. C

Il Comune di Porto Mantovano, con sede in Porto Mantovano strada Cisa 112, cap. 46047, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Sara Badari in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, ufficio del personale;

e il Comune di Villimpenta, con sede in _____ - indirizzo _____, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo da _____ in qualità di _____;

Premesso che

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24 dicembre 2003 disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse, mentre l'art. 17 comma 1bis del D.L. n. 162/2019, dispone in merito allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 fa riferimento al "previo accordo" fra enti per lo scorrimento di graduatoria, concetto che implica l'intesa e il consenso delle amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo (vedasi anche sentenza n. 864 del 19 maggio 2011 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto e l'analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, deliberazione n. 290/2019);
- il Comune di Porto Mantovano dispone attualmente di una graduatoria valevole per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico categoria giuridica C, approvata con determinazione n. 220 del 7 maggio 2021 in corso di validità;

STIPULANO E CONVENGONO quanto segue:

Art. 1 – Premessa

1. Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria approvata con determinazione **n. 220 del 7 maggio 2021** e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2 - Finalità

1. Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:
- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
 - offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

Art. 3 - Contenuti

1. Il Comune di Villimpenta utilizza la graduatoria concorsuale del Comune di Porto Mantovano per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico attualmente vacante presso il Comune di Villimpenta. A seguito della eventuale assunzione, l'accordo tra le Amministrazioni esaurisce il suo scopo. La graduatoria non potrà quindi essere utilizzata per altre assunzioni, nè a tempo determinato, nè per posti che si rendessero successivamente vacanti a Villimpenta.

2. E' espressamente stabilito che il Comune di Porto Mantovano mantiene il diritto di interpellare l'idoneo assunto dal Comune di Villimpenta nel caso di vacanza di posti di pari profilo presso lo stesso Comune di Porto Mantovano per il tempo di validità della graduatoria e conseguentemente di assumerlo a tempo

indeterminato o a tempo determinato per scorrimento della graduatoria approvata con la determinazione richiamata in premessa.

3. Le parti stabiliscono che nel caso di cui al comma 2 il Comune di Porto Mantovano avvisi il Comune di Villimpenta almeno 30 giorni prima di procedere allo scorrimento della graduatoria.

4. Nessun altro ente può convocare l'ideone assunto dal Comune di Villimpenta per scorrimento graduatoria.

Art.4 – Procedimento

1. L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Villimpenta avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Porto Mantovano, il quale provvederà ad indicare all'Ente richiedente il nominativo del primo degli idonei.

2. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria e dovrà esaurirsi entro 3 mesi dalla stipula del presente accordo. In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Villimpenta procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone notizia al Comune di Porto Mantovano entro e non oltre 10 giorni dalla stipula stessa, affinché quest'ultimo adempia agli obblighi in materia di trasparenza.

3. L'eventuale rifiuto/rinuncia a prendere servizio presso il Comune di Villimpenta, manifestato espressamente con nota sottoscritta dal candidato idoneo e protocollata dal Comune di Villimpenta e da quest'ultimo comunicata al Comune di Porto Mantovano, non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, che conserva la posizione per successivi scorrimenti da parte del Comune di Porto Mantovano.

4. I referenti del presente accordo per le inerenti comunicazioni sono i sottoscrittori dell'accordo stesso o loro sostituti o delegati. Le comunicazioni vengono trasmesse utilizzando la posta elettronica certificata di ciascun Ente. Le comunicazioni informali o per mail (anche se istituzionale) non hanno validità ai fini del presente accordo.

Art. 5 - Durata e limiti

1. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

2. L'applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

Art. 6 - Spese

1. Le spese per l'espletamento della procedura concorsuale, sostenute o ancora da sostenere, sono a carico del Comune di Porto Mantovano che ha indetto la selezione.

2. In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, il Comune di Villimpenta corrisponde al Comune di Porto Mantovano la somma di **Euro 1.000,00**, quale corrispettivo forfettario di rimborso per l'attività lavorativa prestata dai dipendenti dell'Amministrazione titolare in relazione alla procedura concorsuale, da versarsi entro 30 giorni dall'assunzione.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

2. Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al D.P.R. 642/1972. 3. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa - Parte II, allegata al D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Data _____

Per _____ FIRMA _____ Per _____ FIRMA



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL COMUNE DI VILLIMPENTA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 03/09/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL COMUNE DI VILLIMPENTA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 03/09/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 101 del 04/09/2021

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL COMUNE DI VILLIMPENTA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **04/09/2021** e sino al **19/09/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 04/09/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 101 del 04/09/2021

**Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E IL
COMUNE DI VILLIMPENTA PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA PER IL PROFILO
DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **04/09/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **15/09/2021**

Porto Mantovano li, 21/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)