COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 109 del 18/09/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE ALTRI COMUNI

L'anno **duemilaventuno** addì **diciotto** del mese di **settembre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35";
- il comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatori dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/3/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano ha approvato il piano del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano assunzionale 2021 con delibera di G.C. 31 del 13/03/2021, modificato con delibera n. 66 del 19/6/2021, nel quale è previsto fra l'altro la sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare nel corso del 2021;
- il dipendente matricola 1, cat. D, part time temporaneo 44,44% (DGC 18 del 15/2/2020), ha rassegnato le dimissioni con ultimo giorno lavorativo il 15/10/2021;
- si ritiene prioritario procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D per sostituire il personale in cessazione al 15/10/2021;
- al fine di ridurre i tempi di assunzione questo ente intende ricercare enti disponibili allo dello scorrimento di loro graduatorie, per risparmiare le risorse economiche per effettuare un concorso secondo le nuove modalità di cui all'art. 10 d.l. 44/2021, convertito in L. 76/2021, che prevedono fra l'altro l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nelle prove di concorso;

Preso atto che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie a decorrere dal 1° gennaio 2020 sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione, mentre quelle approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;

Richiamata la delibera di G.C. n. 68 del 23/6/2017 e ritenuto di disporre lo scorrimento delle graduatorie di altri enti per tutto il tempo di validità delle stesse (2 anni per le graduatorie approvate a decorrere dal 1° gennaio 2020 e tre anni per quelle approvate nel 2018 e 2019) dando priorità alle più recenti;

Ricordato che il Comune di Porto Mantovano:
- è ente virtuoso, appartenente alla fascia demografica f) del DM 17/3/2020, con una incidenza della spesa di personale su entrate correnti del 12,80% da Conto Consuntivo Rendiconto 2020;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DM 17/3/2020 fino al 31/12/2024 il Comune di Porto Mantovano può incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 (pari a euro 1.554.770,39 nella misura indicata per ciascuna annualità 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in tabella 2 dell'art. 5 (16% nel 2021, 19% nel 2022, 21% nel 2023, 22% nel 2024): nel 2021 16% di euro 1.554.770,39 pari a euro **248.763,26**;

- ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del DM 17/3/2020 può utilizzare altresì per il periodo 2020-2024 le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti (quindi relative al quinquennio 2015-2019) pari a euro **66.822,34;**
- ha complessivamente una capacità assunzionale alla data di approvazione del piano del fabbisogno di personale 2021-2023 di euro **315.585,60,** di cui utilizzati euro 40.688,14 di valore annuo per l'assunzione di 2 Istruttori Tecnici cat. C a tempo indeterminato e pieno;
- avanzano pertanto capacità assunzionali 2021 di euro 315.585,60-40.688,14= **274.897,46;**

Ritenuto di dare indirizzo al Responsabile del Personale di procedere prioritariamente entro il 2021 all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D per sostituire il personale in cessazione al 15/10/2021, mediante individuazione di graduatorie di altri Comuni mantovani di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, sottoponendo alla Giunta lo schema di accordo con l'Ente disponibile, a spesa di personale redditi da lavoro dipendente invariata;

DELIBERA

1) DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Personale di procedere prioritariamente entro il 2021 all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, mediante individuazione di graduatorie di altri Comuni mantovani non scadute ai sensi di legge di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, a spesa di personale (iscritta a bilancio 2021/2023 alla macro 101 per redditi da lavoro dipendente e relativi oneri e alla macro 102 per IRAP) invariata;

2) DI DEMANDARE a successivo atto l'approvazione dello schema di accordo con l'Ente disponibile a cedere la graduatoria.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)