COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 76 del 28/09/2021

OGGETTO: VARIAZIONE DEGLI INDIRIZZI PREVISTI NEL BUDGET 2021 DI ASEP SRL

L'anno **duemilaventuno,** il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
TOMIROTTI VALENTINA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDREETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Assente
BASTIANINI MARCO	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

PRESENTI N. 16 **ASSENTI N. 1**

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara, Bollani Davide..

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **3** dell'ordine del giorno

Copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 76 del 28/09/2021

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:
- l'Amministrazione comunale di Porto Mantovano detiene una partecipazione di maggioranza pari al 97,81% nella società ASEP Srl, società *in-house* partecipata esclusivamente da Comuni;
- con Deliberazione Consiliare n. 89 del 26/11/2015 il Comune di Porto Mantovano ha deliberato di trasformare la società Asep Spa in Asep Srl modificando altresì lo statuto sociale al fine di qualificare la società in *in-house*;
- con la medesima deliberazione di C.C. n. 89 del 26/11/2015 è stata approvata la Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 per l'attuazione del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte dei soci pubblici da svolgere in comune sulla società;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 31/7/2021 è stato modificato lo statuto di ASEP Srl e aggiornata la convenzione per l'attuazione del controllo analogo congiunto su ASEP Srl;
- che è stato costituito, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 come modificato con deliberazione di C.C. n.74 del 31/7/2020, il Coordinamento dei soci della società ASEP Srl;
- la società ASEP Srl risulta iscritta al n. 228 dell'elenco della società in house tenuto da ANAC a decorrere dall'1/12/2020;

Richiamati:

- l'articolo 19 del D. lgs. 175 del 19/08/2016 come novellato dal successivo D. lgs. 100 del 16/06/2017 che tra l'altro prevede al comma 5 che "*le Amministrazioni pubbliche socie delle società in controllo pubblico sono tenute a fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale*";
- il budget della società ASEP Srl approvato dal Comune di Porto Mantovano con D.C.C. n. 29 del 29/3/2021;

Preso atto che con il budget 2021 della società ASEP Srl non sono state autorizzate assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Vista la nota prot. n.20698-2021 del Presidente della società ASEP Srl di richiesta all'ente di modificare l'indirizzo contenuto nel budget 2021 prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali di un farmacista e di un bibliotecario in sostituzione di personale dimessosi o che alla data odierna ha già presentato le dimissioni (allegato 1);

Preso atto che nel caso di società *in-house* le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Richiamati:
- la Deliberazione n. 80/2017 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Liguria che precisa tra l'altro, che per rispettare le norma in materia di assunzione di personale da parte delle società in house, "*l'Amministrazione pubblica socia dovrà essere in grado di rapportare mezzi ed*

Copia informatica per consultazione

obiettivi, alla luce dell'attività svolta dallo strumento societario, in modo da determinare l'ammontare delle risorse necessarie al conseguimento dei fini propri della società in house";
- l'art. 19 comma 2 del D. lgs. 175/2016 che testualmente cita "*Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001";*

Considerato che in quanto società a controllo pubblico ad ASEP Srl si applicano le prescrizioni previste dagli articoli 19 – Gestione del Personale - e 25 – Disposizioni transitorie in materia di personale - del D. Lgs. 175/2016 come novellato dal D. lgs. 100/2017 che regolano le assunzioni di personale;

Preso atto:
- della necessità evidenziata da ASEP Srl procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali da assumere a tempo indeterminato secondo le modalità previste del D. Lgs. 175/2016:
    - n. 1 farmacista;
    - n. 1 addetto alla biblioteca ;
- che ad oggi le mansioni più sopra citate vengono svolte con personale assunto a tempo indeterminato che ha rassegnato le proprie dimissioni e di conseguenza nessun onere aggiuntivo dovrà essere previsto nel budget 2021 di ASEP Srl trattandosi di mera sostituzione di figure professionali già di ruolo in ASEP Srl;

Considerato altresì che in sede di predisposizione del budget di previsione 2021 e di definizione degli indirizzi gestionali di ASEP Srl approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/03/2021 non era stata espressa da parte del Coordinamento dei soci e dell'Amministrazione comunale l'autorizzazione al reclutamento di figure professionali a tempo indeterminato ma solo a tempo determinato;

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/03/2021 di approvazione del Budget di ASEP Srl per l'esercizio 2021 e pluriennale 2021 - 2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/3/2021 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;

Richiamate infine le riunioni:
- del Coordinamento dei soci di ASEP Srl nella riunione del 13/3/2021 formalmente convocata (Prot. n. 5778 del 6/3/2021) ha esaminato la proposta di Budget 2021 trasmessa dal Consiglio di Amministrazione della società e ha approvato all'unanimità gli indirizzi gestionali, le linee di sviluppo delle diverse attività 2021 e il budget 2021;
- la riunione del Coordinamento dei Soci di ASEP Srl del 31/8/2021 formalmente convocata con nota prot. n. 18949/2021;

VISTI:
- il D. Lgs. 267/2000;
- IL D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/2017;

DELIBERA

Copia informatica per consultazione

1) di aggiornare gli indirizzi assegnati alla società con il Budget 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/03/2021, prevedendo l'assunzione delle seguenti figure professionali da assumere a tempo indeterminato secondo le modalità previste del D. Lgs. 175/2016:

- n. 1 farmacista;
- n. 1 addetto alla biblioteca;

dando atto che ad oggi tali mansioni vengono svolte con personale già assunto a tempo indeterminato che ha rassegnato le proprie dimissioni e che di conseguenza nessun onere aggiuntivo verrà previsto nel budget 2021 di ASEP Srl trattandosi di mera sostituzione di personale della medesima figura professionale;

2) di confermare gli indirizzi in materia di personale assegnati alla società che vengono di seguito riportati:
- la società potrà procedere con l'assunzione di personale attuando procedure di reclutamento coerenti con gli articoli n. 19 – Gestione del Personale - e n. 25 – Disposizioni transitorie in materia di personale - del D. lgs. 175/2016 come novellato dal D. lgs. 100/2017;
- le assunzioni di personale potranno essere attivate solo nei limi degli specifici obiettivi fissati dalle amministrazioni pubbliche socie nei documenti di programmazione, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate;
- le nuove assunzioni potranno essere effettuate solo previa dimostrazione agli enti soci che il personale in servizio presso la società non sia sufficiente, in termini numerici, ad espletare i servizi affidati direttamente dagli Enti soci e se previste nei documenti di programmazione della società e dell'Ente;

3) di dare atto che il presente atto costituisce un aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023 approvato con D.C.C. n. 31 del 29/03/2021 nella parte dove vengono determinati gli indirizzi gestionali assegnati ad ASEP Srl;

4) di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134. Comma 4^, del D. lgs. 267/2000 al fine di evitare un dannoso rallentamento della società ASEP Srl;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: " La parola al Sindaco".

SINDACO: " Buonasera a tutti! Come voi ricorderete, in occasione dell'approvazione del budget della nostra Società partecipata per l'anno 2021 avevamo approvato il budget e dato un indirizzo alla Società di procedere alle eventuali assunzioni che si fossero rese necessarie nel corso dell'anno 2021 con contratti a tempo determinato. Ovviamente da quella serata sono passati diversi mesi e possiamo dire che si sono verificate delle cose al tempo non prevedibili. Un dipendente assunto a tempo indeterminato e che svolgeva l'attività di responsabile del Servizio bibliotecario del Comune di San Giorgio si è infatti dimesso, per cui il Comune socio di San Giorgio ci chiede di poter procedere ad una eventuale assunzione ancora a tempo indeterminato. Un altro problema si è determinato per quanto riguarda il personale della nostra Farmacia Comunale, visto che in questi mesi tre farmacisti hanno presentato le dimissioni, per cui siamo passati da sette farmacisti a quattro farmacisti. Questa

Copia informatica per consultazione

figura sanitaria, così come altre figure sanitarie – penso, in particolare, ai medici di Medicina Generale, ma anche agli infermieri – sono di difficile reperimento. Oggi pare che sul mercato queste figure professionali tendano a scarseggiare e quindi, per rendere appetibile una eventuale assunzione, è fondamentale garantire anche una occupazione a tempo indeterminato. Tenete presente che oggi, come dicevo, abbiamo quattro farmacisti, di cui a tempo pieno e indeterminato a 40 ore settimanali; un farmacista a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, che è la responsabile della Farmacia e una persona a tempo indeterminato per 24 ore settimanali. Di fatto, quindi, questo è l'organico ad oggi presente in Farmacia per quanto riguarda la figura professionale del farmacista.
Per quanto riguarda le persone che in questi mesi hanno lasciato l'Azienda, una di queste aveva un contratto di somministrazione e ha avuto una proposta di lavoro a tempo indeterminato in altra Farmacia. Un'altra persona era a tempo determinato e non ha accettato la proposta di rinnovo del contratto per scelta personale e anche di vita. L'altra persona era invece assunta a tempo indeterminato, ma ha trovato occupazione in prossimità della propria abitazione, presso un'altra Farmacia, a tempo indeterminato.
Alla luce di queste considerazioni e considerato anche il fatto che non vi sono altre figure con la stessa professionalità interna ad ASEP, sia farmacisti ulteriori che bibliotecari, che possono essere dedicati alla Farmacia di San Giorgio, il Presidente ci chiede di poter procedere ad una assunzione a tempo indeterminato.
Come avrete visto, sulla stampa locale è stato pubblicizzato il bando per farmacista. Tenete presente che pur rimanendo aperta per molto tempo la possibilità di iscriversi ed avendo fatto due passaggi su "La Gazzetta di Mantova" di domenica, sono arrivate solo due domande per partecipare al bando. Probabilmente, quindi, in questa fase c'è una carenza di queste figure. Tenete presente che abbiamo cercato anche di sentire una agenzia di lavoro interinale per eventualmente assumere con contratto di somministrazione di farmacista, senza eventualmente procedere ad un bando, quindi anche per accorciare i tempi, ma non abbiamo avuto riscontri positivi, per cui non sono stati in grado di fornirci operatori specializzati in questa materia.
Per tale motivo, quindi, c'è la richiesta di cambiare con questa delibera quell'indirizzo e dare così la possibilità ad ASEP di poter proseguire per l'assunzione di un farmacista a tempo indeterminato per la Farmacia di Porto Mantovano e un bibliotecario per la Biblioteca del Comune di San Giorgio.
Aggiungo l'ultima cosa e poi ho terminato. Va detto che dal punto di vista economico non varia il budget. Avremo qualche risparmio sui costi, ma non ci sono costi in aumento, che vanno ovviamente a ritoccare il budget che avevamo approvato nel precedente Consiglio, quando si è appunto discusso del budget di ASEP, con tutto quanto ne conseguiva".

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: " Ci sono osservazioni? La parola al consigliere Bettoni".

CONSIGLIERE BETTONI: " Per quanto riguarda la selezione per bibliotecario – tra l'altro conosco la figura professionale che lascia e posso dire che si tratta di una figura professionale molto capace. Mi dispiace per San Giorgio, ma oggettivamente mi dispiace per la Società – chiedo se fosse possibile anche puntare allo scorrimento di eventuali graduatorie di concorsi similari per accelerare i tempi, altrimenti occorrerà aspettare una procedura di concorso, che è una procedura pubblica a tutti gli effetti, ma i tempi saranno lunghi e la Biblioteca di San Giorgio sta già soffrendo questa assenza. Inoltre inviterei anche a pensare alla prospettiva per una graduatoria – se si dovesse fare una selezione – un po' più lunga rispetto all'esperienza precedente, in modo da poter utilizzare la graduatoria anche in futuro per eventuali progressioni di servizio, che mi auguro sia per altri Comuni che eventualmente volessero beneficiare di ASEP come fornitore di servizio. L'una e l'altra cosa sono ovviamente diverse, però inviterei la Società a ragionare bene su queste due soluzioni. Ci sono stati di recente dei concorsi in Provincia di Mantova, quindi probabilmente è possibile, se non ci sono impedimenti giuridici, pescare da quelle graduatorie o comunque, qualora si dovesse fare una selezione, magari concordare con i Comuni che stanno pensando a selezioni – ne sono informato perché interessato direttamente, in quanto il Comune di Viadana, dove io lavoro, dovrà fare una selezione in questo

Copia informatica per consultazione

senso per Direttore di Biblioteca – una selezione unica, sia per risparmiare sui costi e sia per alzare la qualità della selezione.
Con ciò dico che sono d'accordo sulla delibera, in quanto il personale va sostituito e andrebbe anche potenziato per quanto riguarda l'aspetto culturale".

SINDACO: " Se mi è permesso, vorrei dare una risposta al consigliere Bettoni. Innanzitutto ringrazio il consigliere Bettoni per questa considerazione, nel senso che effettivamente mi permette di fare una ulteriore precisazione rispetto alla questione della sostituzione del bibliotecario responsabile che si è dimesso. Debbo dire che in occasione dell'assunzione di questo responsabile era stata fatta una graduatoria. Ovviamente ASEP ha scorso quella graduatoria, che era ancora valida ed aperta e le persone che erano in graduatoria hanno rinunciato all'assunzione. Sinceramente io non so quanti ve ne fossero, comunque hanno rinunciato. Debbo dire che per gli approfondimenti di mia conoscenza, ma ovviamente mi riservo di cogliere il suggerimento e di verificarlo ulteriormente, da parte di ASEP non è possibile accedere alle graduatorie di altri Enti, anche se hanno appena svolto dei bandi e quindi hanno delle graduatorie aperte, dalle quali solitamente i Comuni possono, in accordo, pescare, però credo che ASEP non lo possa fare. In ogni caso questa è una conoscenza che ad oggi io ho, ma ovviamente mi riservo di verificare se la strada suggerita da Bettoni sia praticabile e qualora lo fosse sarebbe oltremodo utile, nel senso che si accorcerebbero i tempi, come ha tenuto a sottolineare e anche il dispendio di energie per organizzare il bando. Mi impegno quindi a fare questa verifica, rispetto alla quale oggi ho qualche dubbio, però un ulteriore approfondimento mi riservo di farlo".

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: " Ci sono altri interventi? Poiché nessun altro chiede di intervenire, pongo ai voti il punto n. 3.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto in modalità telematica n. 16.

Risulta assente il consigliere Luppi.

I Consiglieri Tomirotti e Rescigno comunicano di non partecipare alla votazione.

Voti favorevoli n. 11 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Bettoni, Facchini), contrari nessuno, n. 3 astenuti (Buoli, Bindini, Bastianini)

IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: " Pongo ai voti l'immediata eseguibilità della delibera".

Consiglieri presenti in aula al momento del voto in modalità telematica n. 16.

Risulta assente il consigliere Luppi.

Copia informatica per consultazione

I Consiglieri Tomirotti e Rescigno comunicano di non partecipare alla votazione.

E SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 11 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Bettoni, Facchini), contrari nessuno, n. 3 astenuti (Buoli, Bindini, Bastianini), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

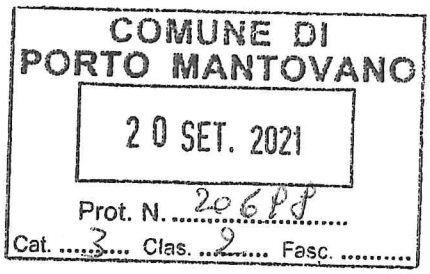
Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente	IL Segretario Generale
MARI ROBERTO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Da: Presidente - A.Se.P. Srl [mailto:presidente@asep.it]
Inviato: venerdì 17 settembre 2021 10:43
A: Sindaco - Comune di Porto Mantovano <sindaco@comune.porto-mantovano.mn.it>
Cc: Angela Del Bon - Comune di Porto Mantovano <a.delbon@comune.porto-mantovano.mn.it>
Oggetto: Future assunzioni a tempo indeterminato in Asep srl

Buongiorno,
con la presente è mia intenzione esporre le ragioni per le quali si chiede al Comune di Porto Mantovano, in quanto detentore della quasi totalità delle quote di Asep srl, di condividere l'opportunità di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti in comparti aziendali per i quali in sede di predisposizione del budget annuale non erano stati precedentemente ipotizzati.
Tali assunzioni saranno effettuate per un farmacista e per un addetto al servizio bibliotecario.
In questi comparti abbiamo, infatti, avuto dimissioni di personale impiegato a tempo indeterminato e l'attuale organico non permette pertanto l'espletamento di tali servizi.
Le considerazioni che nella biblioteca di San Giorgio Bigarello, oggetto di una convenzione pluriennale, non abbiamo altri operatori oltre il dimissionario e che nella farmacia di Porto Mantovano ad un organico già contenuto, considerando i parametri occupazionali nazionali, si sono avute le ulteriori riduzioni nel numero di farmacisti, ci portano alla valutazione suesposta anche in considerazione al numero di dipendenti a tempo indeterminato già presenti in organico e anche in considerazione che tali scelte non comporteranno un incremento dei costi del personale rispetto al budget già a suo tempo presentato.
Rimango a disposizione per ulteriori approfondimenti.
I miei più cordiali saluti
Massimiliano Gandini
Presidente Asep srl



Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

OGGETTO: **VARIAZIONE DEGLI INDIRIZZI PREVISTI NEL BUDGET 2021 DI ASEP SRL**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 21/09/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **VARIAZIONE DEGLI INDIRIZZI PREVISTI NEL BUDGET 2021 DI ASEP SRL**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 21/09/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 76 del 28/09/2021

Oggetto: VARIAZIONE DEGLI INDIRIZZI PREVISTI NEL BUDGET 2021 DI ASEP SRL.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **05/11/2021** e sino al **20/11/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 05/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 76 del 28/09/2021

Oggetto: VARIAZIONE DEGLI INDIRIZZI PREVISTI NEL BUDGET 2021 DI ASEP SRL.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **05/11/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **16/11/2021**

Porto Mantovano li, 20/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione