



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 110 del 02/10/2021

OGGETTO: ACCORDO CON IL COMUNE DI CAVRIANA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D/1. APPROVAZIONE SCHEMA

L'anno **duemilaventuno** addì **due** del mese di **ottobre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 109 del 18/9/2021 è stato dato indirizzo al Responsabile del Personale di procedere prioritariamente entro il 2021 all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D per sostituire il personale in cessazione al 15/10/2021, mediante individuazione di graduatorie di altri Comuni mantovani di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, sottoponendo alla Giunta lo schema di accordo con l'Ente disponibile, a spesa di personale redditi da lavoro dipendente invariata;

- con nota prot. 20568 del 18/9/2021 è stata avviata la procedura ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e con nota prot. 21134 del 25/9/2021 è stata richiesta ad altri enti la disponibilità a cedere l'utilizzo di graduatoria per la copertura del posto sopra citato;

Considerato che il Comune di Cavriana ha prontamente risposto, inviando la delibera di G.C. n. 98 del 27/9/2021 di approvazione dello schema, per lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del responsabile del servizio personale n.9 del 13.01.2020 per la copertura di un posto di *“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE – SERVIZI GENERALI” CAT. D/I* – a tempo pieno ed indeterminato, senza alcun rimborso spese a favore del menzionato Comune;

Considerato che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge;

Richiamato:

-l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

-la conferma del suddetto orientamento dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;
- 2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale”;

Dato atto che a partire dal 1° gennaio 2020 le nuove graduatorie sono valide per due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, così come previsto dal comma 149 art.1 della predetta Legge Finanziaria che ha modificato l'*articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Reclutamento del personale”*;

Rilevato che il profilo professionale della graduatoria del Comune di Cavriana è adeguato rispetto al profilo ricercato dal Comune di Porto Mantovano, da collocare nel settore amministrativo Affari generali Servizi Demografici e non comporta rimborsi spese al Comune di Cavriana;

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di accordo con il Comune di Cavriana allegato al presente atto per lo scorrimento di graduatoria concorsuale approvata da codesto Comune con determinazione n.9 del 13.01.2020;

2) Di dare atto che l'approvazione dello schema di accordo non comporta direttamente l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D, che sarà eventualmente disposta decorsi i termini di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, nonché previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per l'assunzione e previa cessazione del rapporto lavorativo del dipendente matricola 1, cat. D (ultimo giorno lavorativo il 15/10/2021);

3) Di autorizzare il responsabile del servizio personale alla sottoscrizione dell'accordo in argomento, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. Responsabile del servizio interessato;

2. Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

SALVARANI MASSIMO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale

MELI BIANCA

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SCHEMA DI ACCORDO

TRA IL COMUNE DI CAVRIANA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NELLA CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-SERVIZI GENERALI.

(Art. 15, Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. – Art. 3, comma 61, Legge n. 350/2003)

Il Comune di Cavriana, con sede in Via Porta Antica n. 23 – 46040 Cavriana (C.F./P.IVA: 00223070202), rappresentato dalla Dott.ssa Paola Bolzoni – Responsabile del servizio personale e domiciliata per la sua carica presso la sede comunale

E

Il Comune di Porto Mantovano, con sede in Via Strada Statale Cisa, 112 - PEC: comuneportomantovano@legalmail.it, P. IVA: 00313570202 C.F.: 80002770206, rappresentato dalla dott.ssa Sari Badari, in qualità di responsabile del settore amministrativo e domiciliata presso la sede del Comune;

Abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuato per brevità anche come "amministrazione" o "parte", che rappresentano ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Premesso che:

➤ l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che le amministrazioni dello Stato, ad ordinamento autonomo, possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di

pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.

➤ l'art.3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, gli Enti possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

➤ l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

➤ la Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – in particolare l'art. 2 stabilisce che:

1. In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono

attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;

2. Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato";

➤ Il parere della Sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124 del 03/10/2013) stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

Tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n.350, il Comune di Cavriana e il Comune di Porto Mantovano decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale di categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Area servizi anagrafe-elettorale-affari generali e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. Al Comune di Cavriana compete in via esclusiva la relativa gestione, autorizza il Comune di Porto Mantovano, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria, in corso di validità, del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo - Categoria D da destinare all'area servizi anagrafe-elettorale-affari generali, approvata in via definitiva con determinazione del Responsabile del servizio personale n.9 del 13.01.2020.

3. Ai fini del precedente comma il Comune di Cavriana fornisce al Comune di Porto Mantovano le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria; il Comune di Porto Mantovano provvede a contattare il primo degli idonei non assunti.

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

1. Il Comune di Porto Mantovano, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale di categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. In caso di accettazione, da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, della proposta di contratto formulata dal Comune di Porto Mantovano, il predetto Ente provvederà ad adottare la determinazione con cui si dispone l'assunzione del candidato idoneo, ed in seguito di provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo - area servizi anagrafe-elettorale-affari generali.

Art. 3 - DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata di gg.60, a pena di decadenza, limitatamente all'espletamento della procedura relativa all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Porto Mantovano.

Art. 4 - MODALITÀ DI UTILIZZO

1. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1) deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura medesima, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

2. Il Comune di Porto Mantovano utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei in base al fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

3. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Porto Mantovano espressa dal candidato idoneo, non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cavriana o presso altri Enti espressamente autorizzati all'utilizzo della stessa graduatoria con apposito accordo.

Art. 5 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

2. Il presente accordo è esente da Imposta di Bollo ai sensi del comma 16, Allegato B, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 25 ottobre 1972, n. 634, e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto in data ___/___/_____

Per il Comune di Cavriana
Mantovano

Il Responsabile del servizio personale
amministrativo

Dott.ssa Paola Bolzoni

Per il Comune di Porto

Il Responsabile del settore

Dott.ssa Sara Badari



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

**OGGETTO: ACCORDO CON IL COMUNE DI CAVRIANA PER L'UTILIZZO DELLA
GRADUATORIA CONCORSUALE PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CAT.D/1. APPROVAZIONE SCHEMA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 29/09/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: ACCORDO CON IL COMUNE DI CAVRIANA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCURSALE PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D/1. APPROVAZIONE SCHEMA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 30/09/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 110 del 02/10/2021

Oggetto: ACCORDO CON IL COMUNE DI CAVRIANA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D/1. APPROVAZIONE SCHEMA.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **02/10/2021** e sino al **17/10/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 02/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 110 del 02/10/2021

Oggetto: ACCORDO CON IL COMUNE DI CAVRIANA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D/1. APPROVAZIONE SCHEMA.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **02/10/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **13/10/2021**

Porto Mantovano li, 15/10/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)