



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 112 del 09/10/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI SUZZARA E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C MEDIANTE CONCORSO UNICO**

L'anno **duemilaventuno** addì **nove** del mese di **ottobre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **PREMESSO CHE:**

- il Comune di Porto Mantovano, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/03/2021, come modificata con Delibera di G. C. n. 66 del 19/6/2021, ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 anno 2021, prevedendo fra l'altro l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, vacante presso il Settore Ragioneria – Tributi;
- il Comune di Suzzara, con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 18/02/2021 ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 anno 2021, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Istruttore Amministrativo cat. C;
- gli enti, nell'ottica di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, con il presente accordo, stabiliscono di effettuare congiuntamente la selezione pubblica per soli esami, al fine di stipulare una graduatoria da cui attingere per l'assunzione dei suddetti profili professionali nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61 della Legge 350 del 24/12/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

- i pareri del Ministero dell'Interno espressi con nota n. 15700 5°3 0014127 e con nota n. 15700 5°3 0004435 dove è previsto che l'accordo per l'utilizzo congiunto delle graduatorie concorsuali debba realizzarsi "prima della formale approvazione della graduatoria"; e ciò "al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono sovrintendere a tutto l'operato delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la sentenza del TAR Veneto n. 864/2011 nella quale è chiarito che "l'art. 3, comma 61 e l'art. 9 della Legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali" e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle quattro amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"; motivo per il quale non è neppure necessaria una convenzione ex art. 30 del TUEL;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie a decorrere dal 1° gennaio 2020 sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione, mentre quelle approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;

**VISTO** lo schema di accordo, allegato alla presente, con cui vengono regolati i rapporti tra il Comune di Suzzara (ente capofila) e il Comune di Porto Mantovano;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** lo schema di accordo, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale da sottoscrivere con il Comune di Suzzara per l'effettuazione congiunta del Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili,

Cat. C, a tempo pieno e indeterminato;

2. **DI AUTORIZZARE** la Responsabile dell'ufficio Personale, dott.ssa Sara Badari alla sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 1);
3. **DI DARE ATTO CHE** la spesa per l'effettuazione della procedura concorsuale sarà imputata, nel limite delle risorse disponibili, al capitolo 102600189, del Bilancio di Previsione 2021/2023 esercizio 2021, attualmente quantificabile in euro 5.900,00, salvo migliore definizione in sede di assunzione degli impegni di spesa sulla base delle effettive disponibilità di bilancio, e verrà impegnata con successivo atto del Responsabile del servizio personale a seguito di quantificazione dal parte del Comune di Suzzara;
4. **DI COMUNICARE** il presente atto al Comune di Suzzara

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

#### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)