



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 114 del 12/10/2021**

**OGGETTO: PRIME INDICAZIONI IN MERITO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.L. N. 127 DEL 21/09/2021 PER L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO**

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**RICHIAMATO** il D.L. 21 settembre 2021 che ha introdotto misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

**RILEVATO** che il provvedimento coinvolge i lavoratori di tutte le amministrazioni pubbliche ex art.1, comma 2 d.lgs. 165/2001, quindi anche i comuni;

**RILEVATO** altresì che detto provvedimento è applicabile anche per i titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice ed è esteso anche ai soggetti, anche esterni, che svolgono a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa, formativa o di volontariato presso le pubbliche amministrazioni (es. tirocinanti, volontari...);

**PRESO** atto che l'art. 1 comma 5 del decreto suddetto stabilisce che i datori di lavoro devono definire entro il 15/10/2021 le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde Covid19 e individuano i soggetti incaricati all'accertamento e alla contestazione della violazione;

**VISTA** la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

**RITENUTO** opportuno individuare con il presente atto i soggetti deputati al controllo di cui ai punti precedenti ed impartire le prime linee operative per l'effettuazione di dette attività demandando ai singoli designati l'eventuale delega ai rispettivi collaboratori per le attività di verifica;

Tutto ciò premesso si ritiene di:

-individuare quali soggetti deputati all'applicazione delle norme dettate dal D.L. 127/2021 i Responsabili di Posizione Organizzativa;

-definire, come specificato nell'allegato alla presente deliberazione, le prime indicazioni operative a cui attenersi per lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento delle eventuali violazioni in ordine al possesso della certificazione verde da parte dei dipendenti, amministratori, titolari di cariche elettive o istituzionali, nonché dei soggetti esterni che per causa di lavoro entrano in contatto con l'Ente;

-demandare ai singoli soggetti di cui sopra la definizione più puntuale delle attività materiali da porre in essere per adempiere a quanto stabilito dal presente atto;

**RILEVATO** che le norme previste dal D.L. 127/2021 si applicano anche ai soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice;

**RITENUTO** opportuno che i soggetti di cui al punto precedente si autodeterminino in ordine ai controlli in oggetto;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**RICHIAMATO** l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## **DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che le premesse si intendono qui tutte confermate;
2. DI INDIVIDUARE nei Responsabili di Posizione Organizzativa le persone deputate all'applicazione delle norme contenute nel D.L. 127/2021 per il personale a ciascuno assegnato nonché per i soggetti esterni (volontari, stagisti, dipendenti di ditte esterne titolari di contratti con l'ente, formatori);
3. DI DARE ATTO CHE i soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice si autodetermineranno in ordine ai controlli previsti dal D.L. 127/2021;
4. DI APPROVARE l'allegato riportante le prime linee operative a cui attenersi per lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento delle eventuali violazioni in ordine al possesso della certificazione verde da parte dei dipendenti, amministratori, titolari di cariche elettive o istituzionali, nonché dei soggetti esterni che per causa di lavoro entrano in contatto con l'Ente;
5. DI DEMANDARE ai singoli soggetti di cui sopra la definizione più puntuale delle attività materiali da porre in essere per adempiere a quanto stabilito dal presente atto, nonché l'eventuale delega ai rispettivi collaboratori per le attività di verifica

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

## **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## **MODALITA OPERATIVE VERIFICA OBBLIGO GREEN PASS SUI LUOGHI DI LAVORO**

### **1. MODALITA' DEI CONTROLLI GIORNALIERI:**

Ciascun Responsabile come individuato con delibera di G.C n....del... provvederà, di norma prima dell'ingresso del personale alla sede di lavoro, all'effettuazione dei controlli in ordine al possesso della certificazione verde da parte del personale assegnato ai servizi di propria competenza oltre che ai soggetti esterni affidatari di servizi, nonché formatori, volontari ecc, in maniera sistematica per il periodo dal 15/10/2021 al 31/10/2021 ed a campione su almeno il 20% del personale assegnato fino al termine dello stato di emergenza.

### **2. DESIGNAZIONE EVENTUALI SOGGETTI DELEGATI**

Ciascun Responsabile come individuato con delibera di G.C n....del....potrà delegare con atto formale uno o più collaboratori per l'effettuazione dei controlli di cui al D.L. 127/2021

### **3. MODALITA' OPERATIVE DEI CONTROLLI**

Le procedure di controllo dovranno avvenire come segue:

- procedere alla verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messa a disposizione dall'Ente;
- avvenuta la verifica del QR code, la App mostra le informazioni principali in esso contenute: a) Nome, cognome e data di nascita dell'intestatario del certificato; b) Validità del certificato;
- è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione;
- è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario;
- nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, evitare di procedere con l'ingresso e qualora il controllo sia effettuato da personale delegato, informare immediatamente il rispettivo responsabile per i successivi adempimenti di competenza;
- far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa.

### **4. CONTESTAZIONE DELLA VIOLAZIONE**

I soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni così come individuati dalla deliberazione n...del...trasmettono al Prefetto gli atti relativi alle violazioni.



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SEGRETARIO COMUNALE  
SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: PRIME INDICAZIONI IN MERITO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL  
D.L. N. 127 DEL 21/09/2021 PER L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 12/10/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
MELI BIANCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: PRIME INDICAZIONI IN MERITO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL  
D.L. N. 127 DEL 21/09/2021 PER L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 12/10/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 114 del 12/10/2021

**Oggetto:** PRIME INDICAZIONI IN MERITO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.L. N. 127 DEL 21/09/2021 PER L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **15/10/2021** e sino al **30/10/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 15/10/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 114 del 12/10/2021**

**Oggetto: PRIME INDICAZIONI IN MERITO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL  
D.L. N. 127 DEL 21/09/2021 PER L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **15/10/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **26/10/2021**

Porto Mantovano li, 05/11/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)