



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 125 del 06/11/2021**

**OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA (VR) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) INDETTO DAL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA**

L'anno **duemilaventuno** addì **sei** del mese di **novembre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Visti:**

- il comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatorie dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.";
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, che dispone che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 1, commi da 797 a 802 in materia di potenziamento dei servizi sociali comunali che ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale, definito da un operatore ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio definito da un operatore ogni 4.000 abitanti. In quest'ottica, ai fini di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, ha previsto l'erogazione di un contributo economico a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente, contributo determinato in 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000; e 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000. Il finanziamento, a valere sul Fondo povertà, ha natura strutturale;
- il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 25/6/2021, in G.U. n. 250 del 19/10/2021, "Prenotazione delle somme da attribuire agli ambiti territoriali sociali", con il quale sono state determinate per il 2021 le somme prenotate ai fini della determinazione del contributo spettante agli ambiti territoriali per l'anno 2021 per gli assistenti sociali in servizi a tempo indeterminato (per l'Ambito di Mantova euro 296.437,00);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/3/2021 di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/3/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

### **Premesso che:**

- con nota pervenuta al prot. 9317 del 20/4/2021, il Consorzio Progetto Solidarietà ha comunicato che il contributo finalizzato a potenziare il sistema dei servizi sociali territoriali è attribuito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e con decreto entro il 30 giugno di ciascun anno, sulla base dei prospetti riassuntivi inviati dagli Ambiti territoriali;
- con la medesima nota il Consorzio ha comunicato di aver inviato al Ministero il prospetto riassuntivo del numero medio di assistenti sociali in servizio con richiesta di contribuzione per l'assunzione di 7 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato che dovranno essere

impiegate entro l'anno 2021, di cui 1 assegnata al Comune di Porto Mantovano (come da Delibera del Consorzio n. 9 del 25/3/2021);

- il Comune di Porto Mantovano ha approvato il piano del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano assunzionale 2021 con delibera di G.C. 31 del 13/03/2021, modificato con delibera n. 66 del 19/6/2021, nel quale è prevista fra l'altro l'assunzione nel 2021 di un Assistente sociale cat. D, finanziato con il contributo del Decreto del Ministero del Lavoro;

#### **Considerato che:**

- è possibile procedere all'assunzione di un Assistente Sociale, avvalendosi delle somme di cui al citato Decreto 25/6/2021, in G.U. n. 250 del 19/10/2021;
- le due persone idonee presenti nella graduatoria di Assistente Sociale, approvata con determinazione 556 del 31/10/2020, non hanno accettato il posto di lavoro offerto con nota prot 23592 del 25/10/2021 e nota prot. 23775 del 25/10/2021, pertanto la graduatoria è estinta;
- al fine di ridurre i tempi di assunzione questo ente ha cercato enti disponibili allo scorrimento di loro graduatorie, per risparmiare le risorse economiche derivanti dall'effettuazione di un concorso e per addivenire possibilmente all'assunzione entro il 2021;
- il Comune di Villafranca si è reso disponibile in tempi rapidissimi a concludere l'accordo con il Comune di Porto Mantovano come da nota prot. 59155 del 29/10/2021, pervenuta al prot. 24332 del 30/10/2021;

**Ricordato che** con deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 65 del 21/4/2021 è stato chiarito che la spesa di personale per assunzioni di assistenti sociali a tempo indeterminato effettuata con i contributi di cui all'art. 1, co. 797 e ss L. 178/2020 e le corrispondenti entrate non concorrono alla determinazione degli spazi assunzionali di cui all'art. 33 del decreto legge 30/4/2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

#### **Preso atto che:**

- ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie a decorrere dal 1° gennaio 2020 sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione, mentre quelle approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- la graduatoria del Comune di Villafranca è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2442 del 1/9/2021;

**Rilevato che** il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Villafranca di Verona intendono sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo Assistente sociale di categoria D, indetto dal Comune di Villafranca di Verona, in corso di validità;

#### **Richiamato:**

- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;
- la conferma del suddetto orientamento dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:
  - 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;
  - 2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il

“previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale”;

### **DELIBERA**

**1) Di approvare** lo schema di accordo con il Comune di Villafranca di Verona, allegato al presente atto, per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2442 del 1/9/2021;

**2) Di autorizzare** il Responsabile del Settore Amministrativo, ufficio del personale, dott.ssa Sara Badari alla sottoscrizione dell'accordo in argomento, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**3) Di dare atto che** la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'allegato accordo avviene nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

*1. Responsabile del servizio interessato;*

*2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di procedere all'eventuale assunzione entro il 2021.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA (VR) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) INDETTO DAL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA**  
(art.15 L. 241/1990 ed art.3, comma 61, L.350/2003)

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di novembre;

tra il Comune di Porto Mantovano (MN) - Codice Fiscale 80002770206, legalmente rappresentato dalla Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Sara Badari, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2020 ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del 6/11/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

E

il Comune di Villafranca di Verona (VR) - Codice Fiscale 00232070235, legalmente rappresentato dal Dirigente dell'Area amministrativa, dott. Francesco Botta, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 44 del 29.12.2020 ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso:

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3 prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che le rispettive Amministrazioni, con i provvedimenti sopra richiamati, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo Assistente sociale di categoria D, indetto dal Comune di Villafranca di Verona, in corso di validità;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

Visti gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

- le parti approvano la premessa come sopra descritta, quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**Art. 1** - Il Comune di Porto Mantovano, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, intende avvalersi della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Villafranca di Verona per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo Assistente sociale (categoria D), approvata con determinazione dirigenziale n. 2442 del 01.09.2021.

**Art. 2** - Il Comune di Villafranca di Verona autorizza il Comune di Porto Mantovano ad utilizzare la graduatoria relativa al concorso di cui al precedente punto 1.

L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Porto Mantovano avverrà interpellando i candidati idonei a partire dal terzo classificato.

La graduatoria verrà utilizzata per scorrimento fino al primo candidato idoneo che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Porto Mantovano.

**Art. 3** - In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Porto Mantovano da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune ed il citato candidato

risultato idoneo procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente. Il candidato che abbia stipulato il contratto di lavoro con il Comune di Porto Mantovano sarà depennato dalla graduatoria del concorso e non potrà essere interpellato dal Comune di Villafranca di Verona per una eventuale assunzione. Nella comunicazione inviata dal Comune di Porto Mantovano ai candidati della graduatoria dovrà essere testualmente riportato il periodo precedente. Il medesimo periodo dovrà essere testualmente riportato anche nel contratto di lavoro sottoscritto dal Comune di Porto Mantovano e dal candidato assunto.

**Art. 4** - L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Porto Mantovano espresso dal candidato idoneo all'uopo interpellato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo ai fini di una eventuale assunzione presso il Comune di Villafranca di Verona. Tale condizione dovrà essere inserita nella comunicazione inviata ai candidati contattati per l'assunzione presso il Comune di Porto Mantovano.

**Art. 5** - La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

**Art. 6** - Il Comune di Porto Mantovano dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Villafranca di Verona l'esito delle consultazioni dei candidati idonei inseriti nella graduatoria, nonché l'eventuale assunzione con scorrimento della stessa.

**Art. 7** - Il presente accordo ha validità limitata all'assunzione di un lavoratore. Stipulato il relativo contratto di lavoro, la presente convenzione cessa di avere effetti per il futuro.

**Art. 8** - Le parti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

**Art. 9** - Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle restanti norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto:

per il Comune di Porto Mantovano  
La Responsabile del Settore Amministrativo  
dott.ssa Sara Badari

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*

per il Comune di Villafranca di Verona  
Il Dirigente dell'Area amministrativa  
dott. Francesco Botta

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
PERSONALE

**OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) ED IL  
COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA (VR) PER L'UTILIZZO DELLA  
GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) INDETTO DAL COMUNE DI VILLAFRANCA DI  
VERONA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 03/11/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) ED IL  
COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA (VR) PER L'UTILIZZO DELLA  
GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) INDETTO DAL COMUNE DI VILAFRANCA DI  
VERONA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 03/11/2021

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 125 del 06/11/2021

**Oggetto:** ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA (VR) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) INDETTO DAL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **06/11/2021** e sino al **21/11/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 06/11/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 125 del 06/11/2021**

**Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA (VR) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) INDETTO DAL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **06/11/2021** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **17/11/2021**

Porto Mantovano li, 20/11/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)