COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 5 del 29/01/2022

OGGETTO: CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che permangono in capo agli Enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del DPR 24 luglio 1977 n. 616;

Visto che questo comune organizza le attività di pre e di post scuola per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo in quanto servizi molto richiesti dalle famiglie utili a far fronte alle esigenze familiari e/o lavorative;

Visto inoltre che questa Amministrazione Comunale organizza un servizio con educatore per la custodia degli alunni durante il servizio mensa poiché l'organico assegnato all'Istituto Comprensivo, per l'a.s. 2021/2022, non consente che un insegnante svolga il servizio di sorveglianza nelle scuole primaria di Bancole, S. Antonio e Soave, che effettuano la settimana breve con due rientri pomeridiani;

Dato atto che dalla fine del mese di febbraio 2020 e a tuttora, è in corso una pandemia da COVID e che pertanto questa amministrazione, in osservanza delle prescrizioni nazionali e regionali, finalizzate alla prevenzione del contagio, ha adottato misure di salvaguardia e contenimento della diffusione del virus, volte a garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività educative;

Considerata pertanto, alla luce di quanto sopra, l'opportunità di adottare specifiche convenzioni, tra Comune e Istituto Comprensivo, che regolino i servizi che si svolgono nelle scuole dell'infanzia e primaria, che definiscano le condizioni per l'utilizzo dei locali scolastici al fine della realizzazione dei servizi in argomento;

Viste le convenzioni allegate, atte a disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, fino al termine del corrente a.s. 2021/2022, relativamente ai servizi di cui sopra, che si svolgono presso le scuole dell'infanzia e primaria e ritenuto di approvarle;

Preso atto che questo Comune fa fronte agli obblighi derivanti dalle convenzioni in argomento mediante l'affidamento dei servizi a cooperativa educativa individuata tramite gara d'appalto;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

DELIBERA

1. Di approvare le allegate convenzioni, tra il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, per l'utilizzo dei locali scolastici delle scuole dell'infanzia e primaria, dove si svolgono i servizi di prescuola, post scuola e servizio di sorveglianza in mensa con educatore, fino al termine del corrente a.s. 2021/2022;

2. Di autorizzare la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona alla sottoscrizione delle Convenzioni.

Copia informatica per consultazione

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

CONVENZIONE

fra

Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (MN)
con sede in Porto Mantovano via Claudio Monteverdi n. 145 nella persona del rappresentante legale

e

Comune di Porto Mantovano (MN)
con sede in Porto Mantovano (MN)
nella persona del Responsabile del Servizio Area alla Persona

"USO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA' DI PRE, POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA"

Vista la Legge n. 517/77 punto 12;

Vista la Legge n. 23/1996 che all'art. 1, comma 2, lett. G), sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche;

Visto il D.P.R. 567/1996 che con gli artt. 2 e 5 ha posto in capo alle istituzioni scolastiche la titolarità dei poteri circa le modalità di utilizzo di edifici ed attrezzature scolastiche prevedendo la preventiva stipulazione di convenzioni, tra dette istituzioni ed enti proprietari dei beni in questione solamente per definire i criteri generali di utilizzo;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59" che conferisce l'autonomia alle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.I. n. 129/2018 art. 45 comma 2 punto d;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 98 del 29/06/2021,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Per assicurare, in applicazione della L. 23/1996, il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesso all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio per i servizi di pre scuola e post scuola presso le scuole dell'infanzia di Bancole-Treves, Bancole-Drasso e S. Antonio, il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo si impegnano rispettivamente a:

Art. 1 – Pre scuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di pre scuola organizzate dal Comune e gestiti tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati:

scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves - dalle 7,15 alle 8,00 - locali interni al plesso, nello specifico, per gruppi di sezioni dove ci sono bambini richiedenti il servizio, con un educatore per ogni gruppo (n. 1 per la sezione A, n. 1 per la sezione D, n. 1 per le sezioni B-C-E, n. 1 per la sezione F);

scuola dell'Infanzia di Bancole, Drasso - dalle 7,15 alle 8,00 - locali interni al plesso, nello specifico, ogni sezione dove ci sono bambini richiedenti il servizio, con un educatore per ciascuna "bolla" (n. 1 per le sezioni A-D e n. 1 per le sezioni B-C);

Copia informatica per consultazione

scuola dell'Infanzia di S. Antonio, via Einaudi – dalle 7,15 alle 8,00 – locali interni al plesso, nello specifico, dove ci sono bambini richiedenti il servizio, con un educatore per ciascuna "bolla" (n. 1 per le sezioni A-C-E, n. 1 per la sezione B, n. 1 per la sezione D, n. 1 per la sezione F).
Per il servizio di pre scuola il genitore accompagnatore (uno per bambino), munito di mascherina, consegnerà il/la proprio/a figlio/a direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione all'ingresso della propria sezione seguendo il percorso di accesso / uscita individuato con apposita segnaletica, senza accedere all'interno del plesso.

Art. 2 – Dopo scuola
L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali sono effettuate le attività di post scuola organizzate dal Comune e gestito tramite educatori di Cooperative o Associazioni.
I servizi sono così strutturati:
scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves - dalle 16,00 alle 18,00 - locali interni al plesso, nello specifico, ogni sezione dove ci sono bambini richiedenti il servizio, con un educatore per ciascuna "bolla" (n. 1 per le sezioni B-C-E, n. 1 per le sezioni A-D e n. 1 per la sezione F).
Il genitore accompagnatore (uno per bambino), munito di mascherina, ritirerà il/la proprio/a figlio/a direttamente dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione all'esterno della rispettiva sezione senza accedere all'interno del plesso.
La ditta incaricata dal Comune, subito dopo l'uscita degli alunni, effettuerà la pulizia approfondita e l'igienizzazione di tutti i locali utilizzati per questo servizio (sezioni, bagni corridoi, …)
scuola infanzia di S. Antonio – dalle 16.00 alle 18,00 - locali interni al plesso. L'educatore preleverà i bambini dalle sezioni interessate e li accompagnerà all'interno dello spazio dedicato (aula di fronte all'ingresso principale).
Le sezioni B-D-F, utilizzano il salone centrale (aula di fronte all'ingresso principale).
I servizi igienici dedicati, sono quelli attigui alla sezione D.
Le sezioni A-E-C utilizzano il salone laterale di sinistra. I servizi igienici dedicati, sono quelli attigui alla sezione A.
L'educatore provvederà alla chiusura dei locali controllando che porte e finestre siano chiuse ed inserendo l'allarme.
La ditta incaricata dal Comune, subito dopo l'uscita degli alunni, effettuerà la pulizia approfondita e l'igienizzazione di tutti i locali utilizzati per questo servizio (sezioni, salone, bagni corridoi, …)

Art. 3 Durata
La presente convenzione ha durata limitata all'anno scolastico 2021/2022.

Art. 4 Responsabilità
Il Comune si assume la responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività dei servizi oggetto della presente convenzione ed in particolare relativa alla vigilanza sui minori, alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei beni patrimoniali.
Il Comune si impegna, in caso di danneggiamenti, al ripristino dei locali e dei beni alle stesse condizioni precedenti agli eventi dannosi.

Copia informatica per consultazione

Il Comune ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell'uso dei locali.

Art. 5 Apertura locali

Per l'anno scolastico in corso, il personale educativo della Cooperativa opportunamente incaricato, provvede all'apertura delle scuole interessate dal servizio alle ore 7,15.

Il Comune consegna le chiavi al personale educativo.

La Cooperativa o Associazione che gestisce l'attività di post scuola garantisce la chiusura e l'igienizzazione delle scuole al termine delle attività.

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Mantovano,

Il Dirigente Scolastico
Monica Maccarrone

Il responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
del Comune di Porto Mantovano

Copia informatica per consultazione

CONVENZIONE

fra

Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (MN)
con sede in Porto Mantovano via Claudio Monteverdi n. 145 nella persona del rappresentante legale

e

Comune di Porto Mantovano (MN)
con sede in Porto Mantovano (MN)
nella persona del Responsabile del Servizio Area alla Persona

"USO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA' DI PRE, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE"

Vista la Legge n. 517/77 punto 12;

Vista la Legge n. 23/1996 che all'art. 1, comma 2, lett. G), sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche;

Visto il D.P.R. 567/1996 che con gli artt. 2 e 5 ha posto in capo alle istituzioni scolastiche la titolarità dei poteri circa le modalità di utilizzo di edifici ed attrezzature scolastiche prevedendo la preventiva stipulazione di convenzioni, tra dette istituzioni ed enti proprietari dei beni in questione solamente per definire i criteri generali di utilizzo;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59" che conferisce l'autonomia alle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.I. n. 129/2018 art. 45 comma 2 punto d;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 98 del 29/06/2021,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Per assicurare, in applicazione della L. 23/1996, il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesso all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio per i servizi di pre scuola e post scuola per gli alunni delle scuole primarie di S. Antonio, Bancole e Montata Carra e di sorveglianza in mensa per gli alunni delle scuole primarie di S. Antonio, Bancole e Soave, il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo si impegnano rispettivamente a:

Art. 1 – Pre scuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di pre scuola organizzate dal Comune e gestite tramite educatori di Cooperative o Associazioni.
I servizi sono così strutturati:
scuola Primaria di Bancole, via Roma - dalle 7,15 alle 7,55 – sala civica, piazza della Pace n. 5, locale esterno al plesso.
Nel rispetto di quanto previsto dai protocolli e provvedimenti governativi in vigore, dovranno essere rispettate le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19, quali: distanziamento sociale, igiene personale delle mani, igienizzazione degli ambienti e loro aerazione, con particolare attenzione alla creazione di gruppi suddivisi per classi di appartenenza.

Copia informatica per consultazione

scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy – dalle 7,15 alle 7,55 – sala ex mensa (alunni appartenenti alle classi 1ABC, 2A, 3C, 4BC), aula n. 24 (alunni delle classi 2BC, 3B) e aula n. 25 (alunni delle classi 4AE, 5ABC), locali interni al plesso.
Nel rispetto di quanto previsto dai protocolli e provvedimenti governativi in vigore, dovranno essere rispettate le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19, quali: distanziamento sociale, igiene personale delle mani, igienizzazione degli ambienti e loro aerazione.
scuola Primaria di Montata Carra, via Canova – dalle 7,15 alle 8,05 – sala mensa (alunni delle classi 2D e 3D), laboratorio informatica (alunni della classe 4D) e aula attività collettive (alunni classe 1D) aula n. 1 (alunni della classe 5D), (locali interni al plesso.
Nel rispetto di quanto previsto dai protocolli e provvedimenti governativi in vigore, dovranno essere rispettate le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19, quali: distanziamento sociale, igiene personale delle mani, igienizzazione degli ambienti e loro aerazione
Per il servizio di pre scuola il genitore accompagnatore (uno per bambino), munito di mascherina, consegnerà il/la proprio/a figlio/a direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali, rispettivamente:
per la scuola primaria di Bancole - all'ingresso della sala civica;
per la scuola primaria di S. Antonio - all'ingresso laterale;
per la scuola primaria di Montata Carra – all'ingresso principale.
Il personale della Cooperativa o Associazione provvederà all'igienizzazione di tavoli, sedie e di tutte le superfici comuni ad alta frequenza di contatti nei locali utilizzati.

Art. 2 – Dopo scuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali sono effettuate le attività di post scuola organizzate dal Comune e gestite tramite educatori di Cooperative o Associazioni, per gli alunni richiedenti il servizio.
I servizi sono così strutturati:
scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy – dalle 14,30 alle 18,00 da lunedì a venerdì – aula n. 24 (alunni della scuola primaria di S. Antonio) e aula n. 25 (alunni della scuola primaria di Montata Carra e della scuola primaria di Bancole), locali interni al plesso.
I bambini iscritti al servizio raggiungeranno, come di seguito descritto, la sede delle attività del doposcuola:
I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole, che terminano le attività alle ore 13.00, saranno accompagnati dai genitori, i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole che terminano le attività alle ore 16.30, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus, che li consegnerà direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali.

Copia informatica per consultazione

I bambini provenienti dalla scuola primaria di Montata Carra, già frequentanti il tempo pieno, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus, che li consegnerà direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali.
I bambini frequentanti la scuola primaria di S. Antonio, tempo pieno o prolungato, raggiungeranno il locale interno al plesso stesso accompagnati da un collaboratore scolastico. I bambini che terminano le attività alle ore 13,00 saranno accompagnati dai genitori i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali.
Il genitore accompagnatore (uno per bambino), munito di mascherina, al termine delle attività ritirerà il/la proprio/a figlio/a direttamente dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione all'esterno, senza accedere all'interno del plesso.
La ditta incaricata dal Comune, subito dopo l'uscita degli alunni, effettuerà la pulizia approfondita e l'igienizzazione di tutti i locali utilizzati per questo servizio (aule, servizi igienici, corridoi e tutte le superfici comuni ad alta frequenza di contatti nei locali utilizzati).
Gli addetti della Cooperativa o Associazione, dopo essersi assicurati che le finestre delle aule e dei locali utilizzati siano chiuse, dovranno chiudere dall'interno l'ingresso laterale e uscire dall'ingresso principale, avendo cura di inserire l'allarme.

Art. 3 Sorveglianza in mensa

Il Comune incaricherà come segue gli educatori che effettueranno il servizio di sorveglianza in mensa per gli alunni delle classi sottoelencate:

	classe	**alunni**	**rientri**	**rientri**	**sorveglianza con educatore dalle ore**	**alle ore**
S. ANTONIO	1B	24	martedì	giovedì	12:05	13:05
	2B	25	martedì	giovedì	12:05	13:05
	3B	26	lunedì	mercoledì	12:05	13:05
	4E	23	martedì	giovedì	13:05	14:05
	4B	23	lunedì	mercoledì	13:05	14:05
	5B	26	lunedì	mercoledì	13:05	14:05

	Classe	**alunni**	**rientri**	**rientri**	**sorveglianza con educatore dalle ore**	**alle ore**
BANCOLE	1B	19	martedì	giovedì	13:00	14:00
	1C	20	martedì	giovedì	13:00	14:00
	2C	23	martedì	giovedì	13:00	14:00
	3C	24	martedì	giovedì	13:00	14:00
	4C	25	martedì	giovedì	13:00	14:00
	5C	26	martedì	giovedì	13:00	14:00

Copia informatica per consultazione

	classe	alunni	rientri	rientri	sorveglianza con educatore dalle ore	alle ore
SOAVE	1U	19	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	2U	15	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	3U	14	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	4U	19	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	5U	16	lunedì	mercoledì	13:00	14:00

Art. 4 Durata
La presente convenzione ha durata limitata all'anno scolastico 2021/2022.

Art. 5 Responsabilità
Il Comune si assume la responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività dei servizi oggetto della presente convenzione ed in particolare relativa alla vigilanza sui minori, alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei beni patrimoniali.
Il Comune si impegna, in caso di danneggiamenti, al ripristino dei locali e dei beni alle stesse condizioni precedenti agli eventi dannosi.
Il Comune ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell'uso dei locali.

Art. 6 Apertura locali
Per l'anno scolastico in corso, il personale educativo della Cooperativa opportunamente incaricato, provvede all'apertura delle scuole interessate dal servizio alle ore 7,15.
Il Comune consegna le chiavi al personale educativo.
La Cooperativa o Associazione che gestisce l'attività di post scuola garantisce la chiusura e l'igienizzazione delle scuole al termine delle attività.

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Mantovano,

Il Dirigente Scolastico
Monica Maccarrone

Il responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
del Comune di Porto Mantovano

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: **CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA - APPROVAZIONE.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 27/01/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA - APPROVAZIONE.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***NON APPOSTO*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 28/01/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 5 del 29/01/2022

Oggetto: CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA - APPROVAZIONE..

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **01/02/2022** e sino al **16/02/2022** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 01/02/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 5 del 29/01/2022

Oggetto: CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA - APPROVAZIONE..

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **01/02/2022** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **12/02/2022**

Porto Mantovano li, 01/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione