



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 20 del 05/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO OBITORIO FINO AL 31/12/2024

L'anno **duemilaventidue** addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- il DPR 10/09/1990 n. 285 in materia di polizia mortuaria, il Regolamento Regionale n. 6 del 09/11/2004 e la deliberazione della G.R. n. VII/20278 del 21/01/2005, che stabiliscono che ogni Comune deve essere dotato di un obitorio o deve convenzionarsi con una struttura idonea per quanto riguarda l'accoglienza di salme di deceduti in luoghi pubblici o in abitazioni antigigieniche;
- il d.lgs. 267/2000;

Premesso che:

- il Comune non dispone di locali idonei per il deposito-osservazione di cadaveri di persone decedute, di competenza dei Comuni medesimi, ai sensi degli articoli 12 e 13 del D.PR. 285/1990 e quindi stipula da anni apposita convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, che permette di usufruire del servizio suddetto;
- è stato richiesto all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale la stipula della convenzione per la messa a disposizione del servizio di obitorio-camere mortuarie, per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto e nei termini della normativa vigente, le salme di persone decedute al di fuori della struttura ospedaliera, nel territorio del Comune;

Considerato che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ha trasmesso la nota del 3/3/2022, con allegata la bozza di convenzione valida fino al 31/12/2024;

Visto il testo della convenzione allegato al presente atto, che prevede che l'Azienda:

1. mette a disposizione del Comune il proprio servizio di camere mortuarie per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto e nei termini della vigente normativa sopra richiamata, le salme di persone decedute al di fuori della struttura ospedaliera, nel territorio del Comune e più precisamente:
 - a) decedute in seguito a qualsiasi incidente sulla pubblica via oppure in luogo pubblico;
 - b) decedute in abitazioni dichiarate dai medici competenti inadatte dal punto di vista igienico sanitario o nelle quali sia comunque pericoloso o non conveniente mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;
 - c) sconosciute, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;
2. si rende disponibile all'accoglienza di salme di persone decedute in abitazioni private, i cui parenti per un qualsiasi motivo, non possono o non vogliono tenere i defunti presso dette abitazioni, previa constatazione dell'avvenuto decesso tramite l'autorità competente e rispettati i tempi di legge per la traslazione, con onere del pagamento della tariffa a carico dei parenti;

Dato atto che durante la permanenza della salma presso le camere mortuarie del Presidio di Mantova l'Azienda assicura i servizi indicati all'art. 2;

Verificato che la convenzione prevede i seguenti Rapporti economici:

- a fronte dell'erogazione dell'attività prevista nel sopra citato punto 1, il Comune verserà all'Azienda la somma di € 300,00 - oltre l'IVA vigente al momento - per ogni salma ospitata;
- € 5,00/giorno – IVA inclusa – qualora si renda necessario posizionare la salma in cella frigorifera;
- Attività prevista al comma 3 – Art. 2: € 150,00 oltre l'IVA vigente al momento – per ogni rimozione e smaltimento di apparecchi pace maker o similari, come previsto dalla D.G.R. n° XI/2672 del 16/12/2019;

Dato atto che statisticamente sono circa 2 volte l'anno in cui è stato necessario disporre del servizio

di camere mortuarie e che pertanto il costo annuo non dovrebbe essere superiore a € 1.000,00 iva inclusa;

DELIBERA

- 1) Di approvare** l'allegato schema di convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale per la messa a disposizione del servizio di obitorio-camere mortuarie fino al 31/12/2024, per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto e nei termini della normativa vigente, le salme di persone decedute al di fuori della struttura ospedaliera, nel territorio del Comune, come descritte in premessa;
- 2) Di autorizzare** il legale rappresentante dell'ente alla sottoscrizione della convenzione allegata;
- 3) Di dare atto che** la spesa annuale presunta per la convenzione è di circa € 1.000,00, da imputare al codice 114800145 "spese in appalto servizi cimiteriali".

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile ragioneria;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**CONVENZIONE PER LA MESSA
A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO DI OBITORIO**

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Mantova Strada Lago Paiolo 10 - C.F. | P. IVA 02481840201 - in persona del Direttore Generale Dott.ssa Mara Azzi

denominata di seguito ASST Mantova;

E

Il Comune di Porto Mantovano - Strada Cisa, 112 - Porto Mantovano (MN) - C.F. **80002770206** | P. IVA **00313570202** - in persona del Sindaco Dott. Massimo Salvarani

denominato di seguito Comune;

RICHIAMATO:

- il D.P.R. 10.09.1990 n. 285 – “Approvazione del regolamento di Polizia mortuaria”;
- la Circolare del Ministero della Sanità del 24.06.1993 n. 24 – “Regolamento di polizia mortuaria nazionale”;
- il Regolamento Regionale n. 6 del 09.11.04 - “Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali”;
- la Deliberazione n. VII/20278 del 21.01.2005 – “Attuazione del Regolamento Regionale n. 6/04 in materia di attività funebri e cimiteriali. Approvazione dei contenuti formativi per gli operatori esercenti l'attività funebre”;
- Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria, che individuano nei locali delle camere mortuarie di ASST Mantova, l'obitorio comunale nel quale ricevere e tenere in osservazione le salme di persone:
 - a) **decadute in seguito a qualsiasi incidente sulla pubblica via oppure in luogo pubblico;**
 - b) **decadute in abitazioni inadatte dal punto di vista igienico sanitario o nelle quali sia comunque pericoloso o non conveniente mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;**
 - c) sconosciute, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;

VISTA la D.G.R. n° XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto “Determinazioni in merito alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020” che determina il tariffario per le prestazioni nell'ambito della Medicina Legale applicabili a far data dal 01/02/2020;

RICHIAMATO l'atto deliberativo n° 37 del 15/01/2020 ad oggetto: “Recepimento D.G.R. XI/2672 del 16/12/2019 - modifiche ed integrazioni al tariffario delle prestazioni delle UU.OO di Medicina Legale”;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Art.1 - Oggetto della convenzione

1. ASST Mantova mette a disposizione del Comune il proprio servizio di camere mortuarie per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto e nei termini della vigente normativa sopra richiamata, le salme di persone decedute al di fuori della struttura ospedaliera, nel territorio del Comune e più precisamente:
 - a) decedute in seguito a qualsiasi incidente sulla pubblica via oppure in luogo pubblico;
 - b) decedute in abitazioni inadatte dal punto di vista igienico sanitario o nelle quali sia comunque oggettivamente impossibile mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;
 - c) sconosciute, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;

Art. 2 (Sede e modalità di erogazione delle prestazioni)

1. ASST Mantova si impegna a garantire l'accoglienza di salme di persone decedute nei casi previsti dal precedente Art. 1 principalmente presso le camere mortuarie del proprio Presidio Ospedaliero di Mantova; in caso di indisponibilità di spazi, ASST Mantova si impegnerà a reperirne presso le camere mortuarie dei Presidi di Asola, Bozzolo e Borgo Mantovano.
2. Durante la permanenza della salma presso le camere mortuarie del Presidio Ospedaliero di Mantova, ASST Mantova assicura i seguenti servizi:
 - preparazione e vestizione della salma;
 - incassamento;
 - l'utilizzo di frigo copri salma e/o celle frigorifere;
 - compilazione del certificato necroscopico;
 - messa a disposizione di locali appositamente predisposti per lo svolgimento delle cerimonie previste dai culti ammessi;
 - permanenza delle salme di persone sconosciute per le quali è prevista la esposizione al pubblico per il riconoscimento per tutto il tempo previsto dalla normativa vigente;
3. ASST Mantova si rende disponibile ad eseguire la rimozione ed il conseguente smaltimento di apparecchi pace maker o similari qualora:
 - i famigliari del defunto, portatore di pace maker o similari, ne richiedano la cremazione;
 - il Comune intenda procedere alle esequie di salme di persone sconosciute, portatrici di pace maker o similari, tramite la cremazione.
4. Il trasporto della salma si intende escluso.
Il Comune, se tenuto, provvederà al trasporto della salma avvalendosi di personale e mezzi propri.

Art. 3 - Rapporti economici

1. A fronte dell'erogazione dei servizi previsti dal precedente Art. 2 - Sede e modalità di erogazione delle prestazioni, il Comune verserà a ASST Mantova - per il tramite delle ditte di Onoranze Funebri – i seguenti importi:

- Attività prevista al comma 2 – Art. 2: di € 300,00 - oltre l'IVA vigente al momento - per ogni salma ospitata;
 - € 5,00/giorno – IVA inclusa – qualora si renda necessario posizionare la salma in cella frigorifera;
 - Attività prevista al comma 3 – Art. 2: € 150,00 oltre l'IVA vigente al momento – per ogni rimozione e smaltimento di apparecchi pace maker o similari, come previsto dalla D.G.R. n° XI/2672 del 16/12/2019;
2. Il Comune è tenuto a trasmettere alla Struttura Risorse Economiche di ASST Mantova un elenco mensile dei servizi usufruiti con l'indicazione della data, il nominativo della salma e dell'Impresa Funebre coinvolta.
Con la medesima cadenza mensile, ASST Mantova provvederà a trasmettere all'Impresa Funebre di volta in volta coinvolta regolare fattura.

Art. 4 - Decorrenza e validità

Il presente accordo avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza il 31/12/2024 salvo non intervengano diverse disposizioni normative che regolamentino l'attività in parola.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Il rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente e per iscritto, con preavviso di almeno 30 giorni e, qualora la richiesta venisse accolta dovrà essere formalizzata con apposito atto sottoscritto dalle parti.

La presente convenzione potrà essere interrotta anche prima della scadenza per qualsiasi motivo, con preavviso di almeno 90 gg. da comunicarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 5 - Risoluzione della convenzione

La mancata realizzazione e/o il grave ritardo negli adempimenti oggetto della presente convenzione o il mancato rispetto delle scadenze per cause ascrivibili ad una delle Parti, legittimeranno l'altra Parte alla risoluzione di diritto della convenzione.

Resta inteso fra le Parti che qualora per cause di forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, provvedimenti di pubbliche autorità e modifiche alla vigente normativa) le attività realizzative poste in carico di ciascuna non fossero esperibili, il presente contratto si risolverà automaticamente e di diritto con decorrenza dalla data in cui l'evento sarà stato comunicato per iscritto alla parte interessata. In questa eventualità, le Parti concordano sì d'ora che l'ASST Mantova sarà legittimata a richiedere la corresponsione delle competenze relative alle attività già effettivamente svolte, previa presentazione dei relativi giustificativi.

Art. 6 - Trattamento dati sensibili

I Professionisti di ASST Mantova sono tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 di recepimento del GDPR UE 2016/679.

Le Parti, con la sottoscrizione della presente convenzione, si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali ai sensi

del D.Lgs 196/03 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 di recepimento del GDPR UE 2016/679.

Nell'esecuzione del presente accordo le Parti si configurano quali autonomi Titolari.

Art. 7 – Codice di comportamento dipendenti

ASST Mantova e Comune dichiarano di aver preso visione dei rispettivi codici aziendali di comportamento dei dipendenti, redatti ai sensi di quanto stabilito dal DPR 62/2013 e pubblicati sui rispettivi siti web istituzionali, nonché di accettarne i contenuti impegnandosi a rispettare le regole e i principi in essi espressi.

Art. 8 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131/86 e qualora ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

Art. 9 – Riserve di legge

La presente convenzione decade di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative successive.

Nell'eventualità di disposizioni normative che rendessero necessarie integrazioni e/o modifiche, queste comportano la predisposizione di una nuova convenzione previo accordo delle parti.

Art. 10 – Foro competente

Il Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione o alla esecuzione del presente contratto è il Foro di Mantova.

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ASST Mantova
Socio Sanitaria Territoriale di Mantova
Il Direttore Generale
Dott.ssa Mara Azzi

Comune di Porto Mantovano
Il Sindaco
Dott. Massimo Salvarani



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
DEMOGRAFICI - URP - ELETTORALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO OBITORIO FINO AL
31/12/2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 04/03/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO OBITORIO FINO AL 31/12/2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 04/03/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 20 del 05/03/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO OBITORIO FINO AL 31/12/2024.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **05/03/2022** e sino al **20/03/2022** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 05/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 20 del 05/03/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO OBITORIO FINO AL 31/12/2024.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **05/03/2022** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **16/03/2022**

Porto Mantovano li, 19/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)