COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 25 del 12/03/2022

OGGETTO: PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ - IMPLEMANTAZIONE CATEGORIE OPERATORI ECONOMICI E RIDETERMINAZIONE DATA SCADENZA ADESIONE AL PROGETTO.

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

RICHIAMATA la DGC n.14 del 19/02/2022 avente ad oggetto: PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ;

PRESO ATTO del crescente interesse manifestato dalla cittadinanza al progetto posto in essere dal Comune di Porto Mantovano, nell'ottica di incremento di ulteriori sinergie all'interno della comunità, con la finalità di sostenere le famiglie che vivono la neo genitorialità attraverso la creazione di una rete delle attività e dei servizi che vede come protagonisti i negozi, attività e servizi presenti sul territorio comunale;

CONSIDERATO che si rende opportuno ampliare la platea degli operatori economici che posso aderire al progetto, stante la pertinenza di ulteriori servizi che possono essere offerti alla cittadinanza;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario rideterminare la data di scadenza per l'adesione al progetto;

VISTO l'allegato elaborato progettuale, aggiornato, e la relativa scheda di adesione, anch'essa aggiornata, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

CONFERMATO che il progetto prevede una prima fase di raccolta delle adesioni da parte degli operatori economici interessati all'iniziativa, nei termini e modi stabiliti dall'allegato di cui al punto precedente;

RITENUTO che il "PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD", sia meritevole di approvazione stante la sua rilevanza sociale;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DELIBERA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI APPROVARE l'allegato PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD, aggiornato e la relativa scheda di adesione, anch'essa aggiornata, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Copia informatica per consultazione

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese aggiuntive rispetto a quelle già previste con la DGC n.14 del 19/02/2022 avente ad oggetto: PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ;

DI DEMANDARE al Responsabile del SUAP l'adozione degli atti conseguenti.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD

Ogni anno il Comune di Porto Mantovano registra mediamente **un centinaio di nuovi concittadini nati da famiglie residenti nel nostro territorio**, a cui aggiungere le adozioni e i trasferimenti da altri Comuni.
Un patrimonio importante per l'intera comunità e linfa per il domani, da supportare attraverso servizi rivolti alle famiglie.

Da qui nasce il progetto **PORTO COMMUNITY CARD,** una iniziativa promossa dal **Comune di Porto Mantovano** in collaborazione con l'**Ordine delle Professioni Sanitarie**, l'**Ordine degli Psicologi** e le associazioni di categoria **Confcommercio, Confesercenti, CNA** e **Confartigianato**.

Il progetto è finalizzato a **sostenere le famiglie che vivono la neo genitorialità** attraverso la creazione di una **"rete delle attività e dei servizi"** che vede come protagonisti i negozi e le attività di vicinato presenti sul territorio.

Alla nascita della/del figlia/o, il Comune di Porto Mantovano fornirà alla famiglia la PORTO COMMUNITY CARD, la quale consentirà di accedere a prodotti e servizi specifici e a condizioni vantaggiose **presso realtà del territorio convenzionate**.

I prodotti e i servizi a cui si potrà accedere con la **CARD** sono rivolti alla/al neonata/o e/o afferenti alla sfera della neo genitorialità, tenendo conto anche delle necessità di **supporto e recupero psico-fisico della neomamma e della nuova famiglia**.

Le fasi della gravidanza e della neo genitorialità, infatti, devono essere esaminate nel loro insieme, a 360 gradi, **considerando anche dinamiche di natura piscologica, fisica, relazionale e sociale che talvolta vengono sottovalutate**.

Per questo motivo riteniamo che la "rete delle attività e dei servizi" debba includere categorie diverse ma che **sinergicamente sostengono la nuova famiglia**.

Copia informatica per consultazione

A fornire questi servizi saranno gli operatori economici del territorio che aderiranno all'iniziativa, realizzando così quella "**rete"**, appunto, **che contribuisce a tenere viva una comunità.**

REGOLAMENTO "PORTO COMMUNITY CARD"

1. **Destinatari – Richiesta – Durata**

La PORTO COMMUNITY CARD è destinata:

- alla famiglia della/del neonata/neonato, residente nel Comune di Porto Mantovano. In questo caso, la CARD ha validità fino all'ultimo giorno del diciottesimo mese successivo a quello di nascita;
- alla famiglia proveniente da altro Comune e trasferita nel Comune di Porto Mantovano, con uno o più figli che non abbiano ancora compiuto il primo anno d'età. In questo caso, la CARD ha validità fino all'ultimo giorno del diciottesimo mese successivo a quello in cui avviene il trasferimento della residenza;
- alla famiglia della/del figlia/o adottata/o di età inferiore ai due anni, residente nel Comune di Porto Mantovano. In questo caso, la CARD ha validità fino all'ultimo giorno del diciottesimo mese successivo a quello in cui avviene il trasferimento della residenza.

La CARD verrà recapitata direttamente a casa, assieme all'elenco degli operatori economici aderenti.
La famiglia non dovrà presentare alcuna richiesta.

Sulla CARD sarà riportato un numero identificativo e la data ultima di validità.

2. **Operatori economici aderenti – "Rete delle attività e dei servizi"**

I prodotti e i servizi a cui si potrà accedere con la **CARD** sono rivolti alla/al neonata/o e/o afferenti alla sfera della neo genitorialità, tenendo conto anche delle eventuali necessità di **supporto e recupero psico-fisico della neomamma e della nuova famiglia**.

Possono entrare a far parte della "Rete delle attività e dei servizi" e quindi, tramite la CARD, proporre i propri prodotti/servizi, gli **operatori economici che svolgono nel Comune di Porto Mantovano almeno una delle seguenti attività**:

- Vendita al dettaglio di prodotti per bambini;
- Vendita al dettaglio di prodotti cosmetici e benessere personale per la donna;
- Vendita al dettaglio di libri e riviste;
- Attività effettuata da farmacie e parafarmacie;
- Attività professionale effettuata da psicologi;
- Attività professionale effettuata da nutrizionisti e dietisti;
- Attività professionale effettuata da fisioterapisti;
- Attività professionale effettuata da logopedisti;
- Attività professionale effettuata da psicomotricisti;
- Attività professionale effettuata da audioprotesisti;
- Attività professionale effettuata da igienisti dentali;
- Attività professionale effettuata da ostetriche;
- Servizi estetici, di bellezza e acconciatori;

Copia informatica per consultazione

- Attività di palestre, associazioni e società sportive;
- Attività di fotografia e ottica;

Gli operatori economici aderenti proporranno i propri prodotti e servizi a condizioni vantaggiose per i possessori della CARD. **L'individuazione di tali condizioni di vantaggio è a discrezione del singolo operatore economico aderente**, il quale, ad esempio, potrà individuare scontistiche da applicare, pacchetti promozionali *ad hoc*, abbonamenti speciali e qualsiasi altra misura riterrà opportuno promuovere.

A tal fine, è importante tenere presente che:

- Il prodotto/servizio rientrante nella "Rete delle attività e dei servizi" deve essere rivolto al neonato o al sostegno psico-fisico della neomamma o della famiglia.
  Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico offra generalmente una molteplicità di prodotti/servizi, potranno rientrare nella "Rete delle attività dei servizi" solo quelli afferenti al neonato, alla neomamma o alla famiglia.
- Facendo seguito a quanto sopra specificato, le condizioni di vantaggio rientranti nella "Rete delle attività e dei Servizi" saranno destinate solo ai prodotti/servizi sopra individuati.

Per aderire all'iniziativa ed entrare nella "Rete delle attività e dei servizi" offerti tramite la CARD, l'operatore economico interessato dovrà compilare il modulo in calce e inviarlo a: **portocommunitycard@comune.porto-mantovano.mn.it**
La lista degli operatori economici aderenti sarà aggiornata periodicamente in ragione delle nuove adesioni pervenute.

L'adesione è gratuita.

L'operatore economico aderente potrà chiedere la disdetta in qualsiasi momento tramite comunicazione all'indirizzo e-mail sopra indicato.

3. Il ruolo del Comune di Porto Mantovano

Il **Comune di Porto Mantovano curerà ogni fase legata all'implementazione, promozione e diffusione dell'iniziativa**, partendo dalla raccolta delle adesioni degli operatori economici, la produzione del materiale comunicativo e grafico, la fornitura delle CARD alle famiglie, fino alla promozione su organi di stampa e canali istituzionali dell'Ente.

Copia informatica per consultazione

MODULO ADESIONE PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD

DA PRESENTARE all'indirizzo e-mail:
portocommunitycard@comune.porto-mantovano.mn.it
ENTRO IL 10/04/2022

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:	Nome:
Cod. fiscale:	Nato a:
Prov. Nascita:	il:
Provincia residenza:	Comune residenza:
Residente in via/piazza:	
E – mail: PEC:	
Numero Telefono:	

In qualità di:

☐ Professionista

☐ Imprenditore individuale

☐ Legale rappresentante della società

Dati attività economica:

Ragione Sociale: _____

Indirizzo sede legale / unità locale _____

Copia informatica per consultazione

(l'unità locale deve essere situata nel Comune di Porto Mantovano)

P.IVA _____

E- mail _____ PEC _____

Svolge la/le seguente/i attività, anche non in via esclusiva:
☐ Vendita al dettaglio di prodotti per bambini;
☐ Vendita al dettaglio di prodotti cosmetici e benessere personale per la donna;
☐ Vendita al dettaglio di libri e riviste;
☐ Attività effettuata da farmacie e parafarmacie;
☐ Attività professionale effettuata da psicologi;
☐ Attività professionale effettuata da nutrizionisti e dietisti;
☐ Attività professionale effettuata da fisioterapisti;
☐ Attività professionale effettuata da logopedisti;
☐ Attività professionale effettata da psicomotricisti;
☐ Attività professionale effettuata da audioprotesisti;
☐ Attività professionale effettuata da igienisti dentali;
☐ Attività professionale effettuata da ostetriche;
☐ Servizi estetici, di bellezza e acconciatori;
☐ Attività di palestre, associazioni e società sportive;
☐ Attività di fotografia e ottica.

DICHIARO

di aderire all'iniziativa PORTO COMMUNITY CARD, accettandone le finalità e i contenuti

A tal fine, dichiaro di:

☐ aver letto e condividere il Regolamento della Porto Community Card;

☐ individuare prodotti/servizi da proporre in via agevolata ai possessori della CARD.
Le condizioni di vantaggio che si intende adottare sono (esempio scontistiche, pacchetti promozionale *ad hoc*, abbonamenti speciali…) _____
_____
_____
_____
_____
Nota bene. La descrizione delle condizioni di vantaggio sopra riportata è a titolo indicativo e potrà variare a libera scelta del commerciante aderente.

Chiedo inoltre che nella lettera di accompagnamento della CARD siano riportati i seguenti dati riferiti all'attività (barrare e compilare solo se si intendono indicare nella brochure):

☐ localizzazione attività (indirizzo) _____;

☐ numero di telefono _____;

Raggiungibile tramite WhatsApp ☐ SI ☐ No

Copia informatica per consultazione

☐ sito internet _____;

☐ social utilizzato (indicare solo Facebook e/o Instagram) _____;

ACCONSENTO

al trattamento dei dati necessari agli adempimenti esclusivamente connessi alla gestione dell'iniziativa in oggetto in conformità al Regolamento UE 679/2016, del D.lgs.101/2018 che modifica il D.lgs. 196/2003.

Luogo e data

_____

Firma

_____

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA

ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - SUAP

OGGETTO: **PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ - IMPLEMANTAZIONE CATEGORIE OPERATORI ECONOMICI E RIDETERMINAZIONE DATA SCADENZA ADESIONE AL PROGETTO.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 11/03/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ - IMPLEMANTAZIONE CATEGORIE OPERATORI ECONOMICI E RIDETERMINAZIONE DATA SCADENZA ADESIONE AL PROGETTO.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***NON APPOSTO*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 11/03/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 25 del 12/03/2022

Oggetto: PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ - IMPLEMANTAZIONE CATEGORIE OPERATORI ECONOMICI E RIDETERMINAZIONE DATA SCADENZA ADESIONE AL PROGETTO..

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **15/03/2022** e sino al **30/03/2022** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 15/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 25 del 12/03/2022

Oggetto: PROGETTO PORTO COMMUNITY CARD - MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA NEO GENITORIALITÀ - IMPLEMANTAZIONE CATEGORIE OPERATORI ECONOMICI E RIDETERMINAZIONE DATA SCADENZA ADESIONE AL PROGETTO..

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **15/03/2022** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **26/03/2022**

Porto Mantovano li, 29/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione