# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 32 del 26/03/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO 2021 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA 2021**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

| | | |
|---|---|---|
| SALVARANI MASSIMO | Sindaco | Presente |
| GHIZZI PIER CLAUDIO | Vice Sindaco | Presente |
| MASSARA ROSARIO ALBERTO | Assessore | Presente |
| CIRIBANTI VANESSA | Assessore | Presente |
| DELLA CASA BARBARA | Assessore | Presente |
| BOLLANI DAVIDE | Assessore | Presente |

**Presenti n. 6** **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Premesso che:
- ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;
- che ai sensi degli artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000 il rendiconto è completato dalla relazione illustrativa dell'attività dell'ente;

Considerato che con il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

Considerato altresì che l'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000 comma 3 prevede che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;

Dato atto che i Responsabili dei servizi hanno provveduto ad effettuare la verifica ordinaria dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 tenendo conto della consistenza e dell'esigibilità dei residui secondo i principi contabili;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 19/03/2022 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio 2021 da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati i seguenti atti:
- la Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2021 – 2023 approvata con D.C.C. n. 31 del 29/3/2021 e le successive deliberazioni di variazione divenute esecutive nel corso dell'esercizio 2021;

- il bilancio di previsione 2021 – 2023 approvato con D.C.C. 32 del 29/3/2021 e le successive deliberazioni di variazione divenute esecutive nel corso dell'esercizio 2021;
- la Dgc 41 del 30/3/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021 -2023 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai responsabili titolari di posizione organizzativa e le successive deliberazioni di variazione divenute esecutive nel corso dell'esercizio 2021;

- la D.gc. n. 60 del 29/5/2021 di approvazione del PEG/PDO 2021-2023 e piano della Performance 2021 – 2023;
- il Rendiconto dell'esercizio 2020 approvato con D.C.C. n. 37 del 30/04/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 30/7/2021 di presa d'atto del permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2021 - 2023;
- le determinazioni n. 924/2021 e n. 925/2021 del 31/12/2021 di variazione al bilancio 2021/2023, annualità 2021 e 2022, ai sensi dell'art. 175 co. 5 quater lett. B del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'iscrizione del fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale;

Richiamati inoltre i seguenti articoli del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6 il quale prevede che *"Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*;
- art. 231 il quale prevede che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*."

Preso atto che:

- l'articolo 11 comma 4 del D.Lgs. 118/2001 stabilisce che al rendiconto della gestione vengano allegati:

a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
j) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
k) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
l) il prospetto dei dati SIOPE;
m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011;
p) la relazione dell'Organo di Revisione,

- l'articolo 227 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 definisce i seguenti ulteriori allegati al rendiconto della gestione:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si

riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato 4/4 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ;
c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio*;*

- il Dm. 1° agosto 2019 (correttivo al principi contabili) ha introdotto gli allegati a1-avanzo accantonato, a2-avanzo vincolato, a3-avanzo destinato agli investimenti;

Richiamati:
- il D.M 18 maggio 2017 che modifica il Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale che prevede l'istituzione tra le voci del Patrimonio Netto delle "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni;
- il D.M. 1 settembre 2021 ad oggetto "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011, recante «Disposizioni in materia dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che, tra l'altro, attua una rivisitazione del contenuto e della classificazione delle voci di patrimonio netto con modifiche allo schema di stato patrimoniale sin dal rendiconto 2021;

Considerato che:
- è in corso di redazione la rendicontazione sull'utilizzo nel corso del 2021 delle risorse erogate quale fondo funzioni comunali che dovrà essere presentata entro il 31/5/2022 dalla quale emerge che una parte dei contributi erogati è confluita nell'avanzo vincolato 2021 che potrà essere utilizzato dall'Ente nel corso del 2022 per il finanziamento di spese Covid-19;
- che nel caso in cui, per effetto della certificazione, risulti necessario rettificare gli allegati al rendiconto 2021 concernenti il risultato di amministrazione (allegati A) – elenchi dettagliati della composizione dell'avanzo) e l'elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (allegato A/2), la FAQ di Arconet n. 47/2021 precisa che tutti gli allegati al rendiconto possano essere rettificati e che per l'ente locale che approva il rendiconto senza aver compilato in via definitiva la certificazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo (da redigere entro il 31/5/2022), dell'art.39 d.l.104/2020 come modificato dall'art.1 comma 830, lett.a) l.178/2020, è possibile valutare in sede successiva al rendiconto, ossia in sede di certificazione, la corretta contabilizzazione del fondo e quindi effettuare di conseguenza l'eventuale revisione degli allegati del rendiconto, stante il disallineamento tra la scadenza della certificazione del fondo funzioni fondamentali (prevista per il 31 maggio 2022) e la scadenza di approvazione del rendiconto (entro il 30 aprile 2022);

Considerato inoltre che:
- la legge di bilancio 2021 (articolo 1, comma 792, legge 178/2020) ha stanziato, a decorrere dal 2021, un'apposita quota del fondo di solidarietà comunale, in misura crescente nel corso degli anni, da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata;
- al fine di rendicontare il raggiungimento degli obiettivi di servizio per la funzione servizi sociali nel 2021, i Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario entro il 31/5/2022 devono compilare una Relazione consuntiva, associata al rendiconto della gestione 2021;

- la spesa storica effettiva nel sociale del Comune di Porto Mantovano (euro 1.622.043,38) risulta superiore al fabbisogno standard definito nel DPCM attuativo del 1/7/2021 (euro 1.026.381,45) e anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento e di conseguenza dal punto di vista finanziario il comune non dovrà rendicontare l'utilizzo delle risorse;
- dovrà essere redatta entro il 31/5/2022 la rendicontazione di autodiagnosi dei servizi resi sulla falsariga della relazione riportata nell'*allegato* 6) alla Relazione della Giunta sulla gestione 2021, e che di conseguenza la relazione riportata nel più sopra citato allegato 6) alla Relazione sulla gestione 2021 non è da considerare la relazione definitiva in quanto, la relazione definitiva, ad oggi non disponibile, verrà presentata entro il 31/5/2022 e verrà somministrata agli Enti attraverso un apposito portale gestito da SOSE;

Preso atto inoltre che:
- dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali si acquisiscono le seguenti informazioni:
  - Stock del debito al 31/12/2020: € 20.158,19;
  - Stock del debito al 31/12/2021: € 31.729,59 (comprende una fattura RIFIUTATA di euro 24.886,44, debito residuo al netto fattura rifiutata pari ad euro *6.843,15*);
  - Fatture pervenute nel corso dell'esercizio 2021: € 5.420.729,07 e di conseguenza il 5% del fatturato risulta essere di euro 271.036,45;
  - Indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2021: -11 giorni.
- l'Ente ha provveduto entro le scadenze di legge ad effettuare le pubblicazioni dei dati sui pagamenti dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
- non sussistendo le condizioni, l'Ente non ha dovuto accantonare nell'avanzo di amministrazione risorse per la costituzione del fondo rischi di garanzia per debiti commerciali;

Considerato inoltre che con riferimento al Rendiconto 2021 è stato applicato il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011 come da ultimo modificato con il D.M. 1 settembre 2021 e pertanto si è provveduto per l'anno 2021:
- ad applicare i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsto dal principio applicato alla contabilità economico-patrimoniale all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato;
- a determinare l'importo aggiornato delle riserve di capitale e delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e culturali;
- alla determinazione del patrimonio netto;

Dato atto che, ai sensi del punto 6.3 del suddetto Principio contabile applicato relativo alla contabilità economico/patrimoniale (All.4/3 al D.Lgs.118/2011 s.m.i.), compete alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto;

Rilevato che, per effetto della gestione 2021, i nuovi valori del Patrimonio Netto, scomposto secondo i dettami del nuovo ordinamento contabile, risultano così rideterminati:

PATRIMONIO NETTO al 31.12.2021:

- Fondo di dotazione €. 13.739.348,20

- Riserve €. 33.739.215,48
  *di cui:*
  *da capitale* *€. 1.360.490,06*

*da permessi a costruire* *€. 12.904.200,48*
*da riserve indisponibili per beni demaniali e*
*e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali* *€. 19.088.435,90*
*altre riserve indisponibili* *€. 176.173,17*
*altre riserve disponibili* *€. 209.915,87*
*riserve negative per beni indisponibili* *€, 0,00*

- Risultato economico dell'esercizio €. -411.476,71
- Risultato economico di esercizi precedenti €. 1.082.340,05

Totale Patrimonio Netto al 31.12.2021 €. 48.149.427,02

dando atto che, ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4.3 al D. lgs. 118/2011), la perdita risultante dal Conto Economico trova copertura all'interno del patrimonio netto riducendo la voce Risultati economici di esercizi precedenti che risulta positiva e capiente;

Richiamato l'articolo 228 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato di gestione di competenza e del risultato di amministrazione e che pertanto la gestione 2021 chiude con un avanzo di euro 3.112.592,45;

Visti i conti della gestione dell'anno 2021 presentati dall'economo, dai consegnatari dei beni, dal tesoriere e dagli agenti contabili ai sensi dell'articolo 233 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dato atto che la situazione di cassa al 31 dicembre 2021 è pari ad euro 8.385.407,28;

Visti:

- lo schema di rendiconto armonizzato 2021 di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 (allegato 1) comprensivo del Conto del Bilancio e allegati, del Conto Economico e dal Conto del Patrimonio corredati dalla Nota Integrativa;
- lo schema di Relazione Illustrativa dei dati di consuntivo 2021;

allegati alla presente deliberazione, atteso che la suddetta relazione illustrativa esprime una manifestazione di volontà di un organo collegiale e deve essere approvata formalmente dalla stessa Giunta Comunale (allegato 2) ;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018, ricompresa nell'allegato 1);

Ritenuto di provvedere all'approvazione dei sopraccitati documenti;

Preso altresì atto che:

- il Tesoriere comunale ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2021 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;
- i consegnatari dei beni patrimoniali e gli agenti contabili a denaro hanno reso i conti dell'esercizio 2021 che sono stati sottoscritti dagli stessi;
- con determinazione n. 25 del 28/1/2022 e n. 118 del 23/3/2022 il Responsabile del Servizio Ragioneria ha approvato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2021 con le risultanze del conto del bilancio;

Visto il parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Finanziario che attesta la regolarità tecnica e contabile;

Visti:

- Il Decreto Legislativo18 agosto 2000 n.267;
- Il Decreto Legislativo 11 giugno 2011 n.118;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 14/06/2018;

**DELIBERA**

1) di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) di approvare i valori del Patrimonio Netto al 31.12.2021, scomposto secondo i dettami del nuovo ordinamento contabile, come modificati da ultimo dal D.M. 1/9/2021, che risultano pertanto così determinati:

PATRIMONIO NETTO al 31.12.2021:

| | | |
|---|---|---|
| - Fondo di dotazione | | €. 13.739.348,20 |
| - Riserve | | €. 33.739.215,48 |
| *di cui:* | | |
| *da capitale* | | *€. 1.360.490,06* |
| *da permessi a costruire* | | *€. 12.904.200,48* |
| *da riserve indisponibili per beni demaniali e e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali* | *€. 19.088.435,90* | |
| *altre riserve indisponibili* | | *€. 176.173,17* |
| *altre riserve disponibili* | | *€. 209.915,87* |
| *riserve negative per beni indisponibili* | *€,* | *0,00* |
| - Risultato economico dell'esercizio | | €. -411.476,71 |
| - Risultato economico di esercizi precedenti | €. 1.082.340,05 | |
| Totale Patrimonio Netto al 31.12.2021 | €. 48.149.427,02 | |

dando atto che, ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4.3 al D. lgs. 118/2011), la perdita risultante dal Conto Economico trova copertura all'interno del patrimonio netto riducendo la voce Risultati economici di esercizi precedenti che risulta positiva e capiente;

3) di approvare lo schema di Rendiconto 2021 composto dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio corredati dalla Nota integrativa, secondo gli schemi di Legge (dell'allegato 10 D. Lgs. 118/2011) per l'esercizio 2021 riportati nell'allegato n.1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) di approvare la "Relazione Illustrativa" dei dati finanziari del Rendiconto finanziario 2021 riportata nell'allegato n.2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5) di dare atto che il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2021, comprensivo del Conto economico e dello Stato patrimoniale, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, nei termini di legge;

6) Di disporre che il medesimo schema di rendiconto sia trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

7) di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di procedere nell'iter di approvazione in Consiglio Comunale del Rendiconto 2021;

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)