



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 61 del 21/05/2022

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022- 2024 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventidue** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, all'art. 10 comma 1) lett. a) prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, un piano programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Visto:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 126 del 10/8/2014 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e del TUEL n. 267/2000;

Viste la seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 27 del 28/03/2022 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici di durata quinquennale per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità nonché le risorse finanziarie assegnate per il raggiungimento degli stessi obiettivi;
- n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024;

Rilevato che i sopracitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022 - 2024 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 169 al comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisca il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, dando atto che con riferimento al primo esercizio il PEG viene redatto anche in termini di cassa;

Richiamati:

- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, che prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

Considerato che con propria precedente deliberazione n. 33 del 28/3/2022 la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2022 - 2024 limitatamente alla parte finanziaria sulla base del Bilancio di previsione 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/3/2022, affidando ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio Pluriennale 2022 - 2024 necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione;

Considerato altresì:

- che si rende necessario definire il Piano della performance 2022 - 2024 da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
- che per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance vengono affidate le risorse umane e strumentali ai responsabili di Posizione Organizzativa come definiti nel DUP e nel Bilancio Pluriennale 2022 - 2024 e relativamente alle risorse umane, secondo quanto individuato nella dotazione organica riportata nel piano triennale del fabbisogno di personale 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 5/3/2022;

Visto il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - che, tra l'altro, specifica che il Piano Esecutivo di Gestione:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifica in sé organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Considerato quindi che il PEG 2022 - 2024 assume il ruolo di Piano della Performance nel quale si individuano il complesso degli obiettivi, che a seguito di un approfondito confronto tra i responsabili di Posizione Organizzativa, il Segretario Generale, il Sindaco e gli Assessori competenti, vengono attribuiti alla gestione diretta delle strutture organizzative con indicazione:

- delle risorse finanziarie di entrata e di spesa di parte corrente attribuite alla gestione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa per la realizzazione degli obiettivi, giusta deliberazione n. 33 del 28/3/2022;
- del riferimento alle azioni ed alle linee operative inerenti il Programma di mandato del Sindaco;
- degli indicatori in grado di esprimere il livello di realizzazione degli obiettivi;

Rilevato inoltre che ciascun responsabile di Posizione Organizzativa incaricato ha formulato apposite proposte sulla scorta degli indirizzi dell'Amministrazione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 213 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto “Approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 3 dell’11/1/2020;
- n. 214 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto “Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2019;
- n. 138 del 22/11/2017 e s.m.i. nella parte riferita alla costituzione e nomina dell’Organismo di valutazione O.V. della performance dell’Ente, ai sensi del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”, che riguarda più in particolare la valutazione della performance dei lavoratori pubblici;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, apporta “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

Preso atto che il D. lgs. n. 74/2017, pur senza riscrivere il D. lgs. 105/2009 prevede:

- l’approvazione di Linee guida per gruppi omogenei di Amministrazioni;
- il riallineamento della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dall’armonizzazione contabile;
- indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’art. 19 del D. L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 11/8/2014;

Preso atto inoltre del ruolo di regia della Funzione pubblica in materia di ciclo della performance che si esplica, tra l’altro, attraverso la formulazione di Linee Guida;

Richiamate le Linee guida per il piano della Performance dell’1/6/2017 redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativamente ai Ministeri che rappresentano un importante riferimento per la definizione del ciclo della performance dell’Ente;

Richiamato il Decreto Legge del 24/12/2021 n. 221 che ha prorogato lo stato di emergenza per la pandemia causata dal Covid-19 sino al 31/03/2022;

Rilevato che in conseguenza dell’emergenza sanitaria sono stati individuati tra gli altri anche degli obiettivi strategici al fine di fronteggiare sia la situazione di emergenza e che la fase di gestione post-emergenziale e che viene assegnato al Segretario Generale l’obiettivo di coordinare le attività emergenziali e post-emergenziali al fine di garantire sia lo svolgimento delle attività in sicurezza dei dipendenti che l’erogazione ai cittadini dei servizi fondamentali (obiettivo 2 riportato nell’allegato 2);

Dato atto che questa Amministrazione con il Decreto Sindacale n. 10 del 27/12/2021 ha conferito ai responsabili di posizione organizzativa i seguenti incarichi fino al 31.12.2022 :

- Responsabile P.O. dell’“Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Amministrativo-Segreteria Affari Generali-Progetti Cittadinanza attiva-ufficio Personale-uffici Demografici URP” all’Avv. Sara Badari;
- Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Ragioneria-Finanze-Bilancio - Tributi - Controllo di gestione – Ufficio Controllo Società Partecipate” alla Dott.ssa Angela

Del Bon;

- Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore attività produttive – Ufficio Commercio-Attività Produttive-Attività Culturali – Economato – Servizi Informatici” alla Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- Responsabile P.O. “Area Servizi alla Persona – Settore Servizi alla Persona-Servizi scolastici-Servizi socio-assistenziali” alla Rag. Anna Katia Puttini;
- Responsabile P.O. “Area Tecnica – Settore Opere Pubbliche – Manutenzioni-Ambiente-Settore Gestione Territorio” all’Arch. Rosanna Moffa;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 18/12/2018 è stata approvata la Convenzione tra l’Unione di Comuni di San Giorgio e Bigarello, il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Castelbelforte per la gestione in convenzione dei servizi di Polizia Locale nei territori comunali, individuando nell’Unione San Giorgio e Bigarello il soggetto capo convenzione;
- la sopraccitata convenzione dispone che la direzione del Servizio svolto in forma associata compete al Comandante/Responsabile del Servizio di Polizia Locale a ciò designato dalla Conferenza dei Sindaci e nominato dal legale rappresentante dell’Ente capofila;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2020 ad oggetto “MODIFICA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GIORGIO BIGARELLO, PORTO MANTOVANO E CASTELBELFORTE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE” con la quale gli Enti associati riconoscono che l’organizzazione operativa del servizio è affidata al Comandante del “Corpo di Polizia Locale Intercomunale MANTOVA NORD”, in attuazione delle direttive della Conferenza dei Sindaci e dal Sindaco competente territorialmente;

Preso atto del Decreto del Sindaco del Comune di San Giorgio Bigarello di nomina della Dott.ssa Simonetta Boniotti quale Comandante del Corpo di Polizia Locale Intercomunale “Mantova Nord”, pervenuto all’Ente con nota prot. 22195 del 23/12/2020, confermando il decreto di nomina di responsabile di Posizione Organizzativa per tutti gli altri Enti associati (Comuni di San Giorgio Bigarello, di Castelbelforte e di Porto Mantovano);

Considerato infine che in forza dei decreti sindacale di nomina di volta in volta emessi dal Sindaco e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/3/2022, i responsabili di Posizione Organizzativa hanno dato continuità all’attività dell’Ente e alla realizzazione degli obiettivi pluriennali che erano stati approvati con deliberazione di Giunta n. 60 del 29/5/2021, da ultimo aggiornata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 21/12/2022;

Visti:

- il Testo Unico 18.08.2000, n. 267 ;
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i.
- il D. Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto dell’Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Considerato che tutti gli obiettivi riportati nell’allegato 2) vengono ritenuti di rilevanza strategica per l’Ente, e che conseguentemente l’Amministrazione ritiene di attribuire agli stessi la medesima pesatura;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta deliberativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

1. di recepire le premesse costituenti parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 e il Piano Dettagliato degli obiettivi e della Performance 2022- 2024 costituito dai documenti riportati nell'Allegato 1) e nell'Allegato 2), che formano parte integrante del presente provvedimento, affidando ai Responsabili, per la gestione dei servizi di propria competenza, gli obiettivi descritti nelle schede obiettivo inserite nell'allegato 2) del presente provvedimento, dando atto altresì che tale documentazione rappresenta il Piano della Performance;
3. Di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/3/2021 sono state assegnate ai Responsabile di Servizio titolari di Posizione Organizzativa le risorse contenute nel PEG contabile in conformità al Bilancio di Previsione 2022 - 2024, nonché nel Rendiconto 2021 come determinati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 19/03/2022 di riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2021, per quanto attiene la gestione dei residui;
4. Di dare indirizzo a ciascun titolare di Posizione Organizzativa di conformarsi, nel corso della gestione della spesa e dell'attuazione degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento, agli indirizzi definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022;
5. Di dare altresì atto che:
 - le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2022 - 2024 sono individuate nella dotazione organica riportata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 5/3/2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022 - 2024;
 - le risorse strumentali assegnate ai Responsabili sono indicate nell'inventario aggiornato alla data del 31.12.2021 nel quale sono individuati nel dettaglio i consegnatari dei beni;
6. di stabilire che gli assegnatari delle risorse finanziarie, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario;
7. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con l'attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Ente;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000..

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)