



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 78 del 28/06/2022

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

- l'art. 169 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Visti:

– il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con cui sono stati recepiti nell'ordinamento dell'Ente i principi in materia di *performance* di cui agli artt. 3 e seguenti del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16, comma 2, del medesimo decreto;

- il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

– il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2019;

- il regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016;

– il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/4/2022 di approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/3/2021 ad oggetto “Approvazione della Nota di aggiornamento del DUP Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021 – 2023” e a deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/3/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021 - 2023;

- deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 29/5/2021 inerente l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, piano dettagliato degli obiettivi e della performance;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 21/12/2021 con la quale è stata effettuata una verifica intermedia circa lo stato di attuazione al 30/10/2021 del PEG/PDO 2021 aggiornandolo contestualmente;

Considerato che:

- l'Amministrazione adotta entro il 30 giugno di ciascun anno un documento denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- il documento sopraccitato deve poi essere validato dall'Organismo di Valutazione della Performance;

Dato atto che l'Allegato 2) della Relazione sulla Performance 2021 illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del peg/pdo 2021 – 2023 al 31.12.2021;

Presa in esame e condivisa la "*Relazione sulla performance anno 2021*" allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale riportata negli allegati da 1) a 4) e in particolare l'allegato 2) della Relazione sulla Performance 2021 che illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del PEG/PDO 2021 – 2023;

Visto l'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi 2021 svolta dall'OIV con la Segretaria Generale e i Responsabili di P.O. in data 14/6/2022 e 21/6/2022;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta rilessi contabili sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 e il D. lgs. 74/2017;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata "*Relazione sulla performance anno 2021*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - riportata negli allegati da 1) a 4) del presente provvedimento;
2. di prendere atto dello stato di attuazione al 31 dicembre 2021 dell'attività dei settori dell'Ente e degli obiettivi assegnati con la propria deliberazione n. 60 del 29/05/2021 e successivamente integrati con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 21/12/2021 come risulta dalle schede riportate nell'allegato 2) della Relazione sulla performance 2021;
3. di stabilire che copia del presente atto venga trasmesso ai responsabili di Posizione Organizzativa;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2021 di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*", Performance/ Relazione sulla Performance;
5. di disporre la trasmissione della "*Relazione sulla performance anno 2021*" all'Organismo di

Valutazione della Performance al fine della validazione prevista dal “*Sistema di misurazione e validazione della performance*”;

6. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l’urgenza di provvedere;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)