



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 80 del 28/06/2022

OGGETTO: DISMISSIONE DI BENE MOBILE E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visto l'art. 230, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che precisa che gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 14/06/2018 di approvazione del regolamento di contabilità, che al titolo IX disciplina "Patrimonio e Inventari" e all'art. 108 disciplina l'iscrizione e cancellazione dei beni in inventario, stabilendo al comma 3: *"Lo scarico inventariale consiste nella cancellazione dall'inventario dei beni che cessano di far parte del patrimonio dell'ente liberando gli agenti consegnatari dalle connesse responsabilità. Tale processo può avvenire per:*

- a) Scarico per inutilizzabilità*
- b) Scarico per obsolescenza*
- c) Scarico per permuta o vendita*
- d) Scarico per furto e smarrimento*
- e) Scarico per cause di forza maggiore";*

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28 aprile 2022 avente ad oggetto. "Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 del Comune di Porto Mantovano – approvazione", con allegato il conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio 2021;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 33 del 28/03/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai Responsabili Titolari di posizione organizzativa, nonché la delibera di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2022- 2024;

Premesso che il Comune di Porto Mantovano ha inventariato tutti i beni di sua proprietà;

Dato atto che tra i beni inventariati al numero H12551 "Schedario" del conto del consegnatario (approvato con determinazione 25 del 28/1/2022 avente ad oggetto. "Resa del conto del Tesoriere comunale 2021, degli agenti contabili 2021 e dei consegnatari di beni mobili e delle azioni 2021 ai sensi art. 233 del D.LGS. 267_2000"), vi è l'archivio meccanizzato per l'ufficio anagrafe denominato "Schedario rotante ROTAR 80", meglio identificato nella determinazione di acquisto n. 435 del 27/8/2007;

Preso atto che il citato apparecchio è obsoleto, inadeguato e con caratteristiche tecniche che offrono livelli qualitativi scarsi ed inefficaci; esso non soddisfa i requisiti di sicurezza richiesti dalla norma UNI EN 15095:2009 "Scaffalature e ripiani mobili automatici, magazzini automatici a piani rotanti, magazzini" attualmente in vigore, né dalla Direttiva 2006/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, recepita in Italia con il D.Lgs n. 17 del 27 gennaio 2010 "Attuazione della direttiva 2006/42/CE", come attestato anche dal Responsabile per la sicurezza (RSPP) con nota pervenuta al prot. 12776 del 27/5/2022;

Ritenuto opportuno cancellare dall'inventario il bene suddetto, utilizzando metodi di smaltimento corretti e previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che il bene indicato risulta completamente ammortizzato al 31.12.2021 e ha quindi valore zero in patrimonio;

DELIBERA

- 1) **Di eliminare** lo “Schedario rotante ROTAR 80” in quanto obsolecente per le motivazioni meglio specificate in premessa da intendersi integralmente richiamate nel presente dispositivo;
- 2) **Di scaricare** dall’inventario il citato bene mobile inventariato al numero H12551 “Schedario”, liberando l’agente consegnatario dalle connesse responsabilità, precisando che il bene dovrà essere fatto smaltire a cura del Responsabile del Settore Amministrativo;
- 3) **Di autorizzare** il Servizio Ragioneria ad effettuare le opportune registrazioni nell’inventario dei beni mobili dell’ente.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)