



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 83 del 28/06/2022

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE E UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 5/3/2022, ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 anno 2022, prevedendo, fra l'altro, la sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare nel corso del triennio;
- nel mese di giugno 2022 hanno rassegnato le dimissioni un Agente di Polizia Locale (ultimo giorno alle dipendenze del Comune il 15/7/2022) e un Istruttore Amministrativo cat. C (ultimo giorno alle dipendenze del Comune il 15/8/2022);

Considerato che il Comune di Porto Mantovano intende coprire i posti che si renderanno vacanti;

Rilevato che:

1) per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale si intende chiedere ai Comuni di San Giorgio Bigarello e Borgo Virgilio di scorrere la graduatoria approvata con determinazione del Comune di San Giorgio Bigarello n. 248 del 10/06/2022, in considerazione della convenzione in essere tra i Comuni di San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano e Castelbelforte per la gestione in forma associata dei servizi di Polizia Locale (approvata da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 29/1/2020);

2) per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo contabile si intende scorrere la graduatoria derivante dall'accordo con il Comune di Suzzara stipulato in data 12/10/2021 ("Accordo per l'assunzione di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C mediante concorso unico fra il Comune di Suzzara e il Comune di Porto Mantovano);

Dato atto che, come indicato nel piano del fabbisogno di personale 2022-2024 il Comune di Porto Mantovano:

- è ente virtuoso, appartenente alla fascia demografica f) del DM 17/3/2020, con una incidenza della spesa di personale su entrate correnti del 12,80%, con riferimento al rendiconto 2020;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DM 17/3/2020 fino al 31/12/2024 il Comune di Porto Mantovano può incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 (pari a euro 1.554.770,39 nella misura indicata per ciascuna annualità 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in tabella 2 dell'art. 5 (19% nel 2022, 21% nel 2023, 22% nel 2024): nel 2022 19% di euro 1.554.770,39 pari a euro 295.406,37;

Preso atto che:

- il Comune di Porto Mantovano nell'anno 2022 ha finora utilizzato capacità assunzionale per:
- euro 20.344,07 di valore annuo per l'assunzione di 1 Istruttore Tecnico C a tempo indeterminato e pieno, con assunzione disposta per il 1/7/2022;
- avanzano pertanto capacità assunzionali 2022 di cui al comma 1 dell'art. 5 del DM 17/3/2020 di € 275.062,30;

Verificato che questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:

- a) il consuntivo 2021, approvato dal C.C. con delibera 37 del 30/4/2021 evidenzia nella relazione dell'organo di revisione una spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011/2013;

Spesa 2011	Spesa 2012	Spesa 2013	Media triennio 11-13	CONSUNTIVO 2021
1.544.515,63	1.526.214,35	1.499.155,26	1.523.295,08	1.269.232,89

- b) la programmazione della spesa 2022-2024 di cui alla deliberazione di approvazione del fabbisogno del personale 2022 2024 non supera la spesa potenziale massima sostenibile.

Verificato inoltre che:

- il bilancio 2022, approvato con D.C.C. n. 28 del 28/3/2022, è stato trasmesso a BDAP, così come il rendiconto 2021 approvato con D.C.C. N. 37 del 28/4/2022 e il bilancio consolidato 2020 del gruppo Comune di Porto Mantovano, approvato con D.C.C. 77 del 28/09/2021;
- il piano triennale di azioni positive 2021-2023 in materia di pari opportunità ex art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 è stato approvato con D.G.C. 13 del 13/2/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 è stato approvato il P.E.G. 2022 – 2024 – parte contabile e con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/5/2022 è stato approvato il PEG – PDO – Piano della performance 2022 – 2024;
- è stata effettuata la verifica delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale con note: prot. 2224 del 31/1/2022 per il settore Attività produttive, cultura, servizio economato informatica, prot. 2249 del 31/1/2022 per il settore Ragioneria, tributi, controllo di gestione, controllo società partecipate, prot. 2897 del 7/2/2022 per il settore Amministrativo, prot. 4213 del 21/2/2022 per il settore tecnico opere pubbliche e urbanistica, nota del 7/2/2022 per il settore vigilanza, prot. 3178 del 9/2/2022 per il settore Servizi alla persona;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e piano annuale 2022 è stato approvato con Delibera di G.C. 21 del 5/3/2022 trasmesso mediante il sistema Sico in data 9/3/2022 (C_5696_2022_2024_20220309092441);
- la gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica risulta regolare, come riscontrato dal Responsabile del Settore Finanziario di questo ente;
- l'ente è in regola con il monitoraggio BDAP sugli spazi finanziari per opere pubbliche, come riscontrato dal Settore Tecnico di questo ente con mail in data 21/6/2022;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e, dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al rendiconto di gestione;

Preso atto che:

- con l'assunzione dell'Istruttore Amministrativo Contabile cat. C viene utilizzata per l'anno 2022 la capacità assunzionale annua di euro € 20.344,07;
- con l'assunzione di un Agente di Polizia Locale cat. C viene utilizzata per l'anno 2022 la capacità assunzionale annua di euro € 20.344,07;
- avanzano pertanto capacità assunzionali 2022 di euro 275.062,30-40.688,14=**234.374,16**

DELIBERA

1) DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Personale di procedere a:

1. coprire il posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria di Agente di Polizia Locale approvata con determinazione del Comune di San Giorgio Bigarello n. 248 del 10/06/2022, in considerazione della convenzione in essere tra i Comuni di San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano e Castelbelforte per la gestione in forma associata dei servizi di Polizia Locale (approvata da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 29/1/2020);
2. coprire il posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria derivante dall'accordo stipulato in data 12/10/2021 con il Comune di Suzzara ("Accordo per l'assunzione di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C mediante concorso unico fra il Comune di Suzzara e il Comune di Porto Mantovano").

2) DI DARE ATTO CHE la spesa per la copertura degli oneri derivanti dalle assunzioni sopra citate è già stanziata a bilancio 2022-2024, in quanto trattasi di sostituzione di dipendenti a tempo pieno e indeterminato che cessano dal servizio per dimissioni impreviste.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)