



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione.

**Deliberazione n. 67 del 26/07/2022**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO AD A.S.E.P. SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO. PER ANNI DUE (2) - ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **20:34** nella sala delle adunanze consiliari in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
TOMIOTTI VALENTINA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

**PRESENTI N. 17**

**ASSENTI N. 0**

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **8** dell'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**Premesso** che:

- l'Amministrazione comunale di Porto Mantovano detiene una partecipazione di maggioranza pari al 97,81% nella società ASEP Srl, società in-house partecipata esclusivamente da Comuni;
- la società ASEP Srl è stata conformata al modello c.d. "in house providing" per la gestione dei servizi a favore degli Enti soci;

**Considerato** che:

- con delibera dell'Assemblea straordinaria del 18/12/2015 Asep Spa (ora Srl) ha approvato un nuovo statuto societario deliberando la contestuale trasformazione in Srl e la qualificazione in società in-house;
- con delibera dell'assemblea straordinaria di ASEP Srl del 20/06/2017 è stato modificato lo statuto sociale al fine di precisare che l'80% del fatturato sociale deve derivare da attività svolte in favore degli enti soci, ampliando contestualmente l'attività che la società può svolgere a favore dei soci prevedendo l'attività di manutenzione e gestione degli immobili comunali e lo svolgimento delle attività amministrative e strumentali agli enti prima, rappresentate dalla sola attività di gestione dello sportello tributi e riscossione delle entrate tributarie;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 al fine di consentire all'Ente e al Consiglio Comunale di svolgere le proprie funzioni di controllo ed indirizzo sulle società in house, è stato approvato il regolamento sul controllo analogo che prevede all'articolo 6 – Controllo sulla gestione da parte del Consiglio Comunale - l'acquisizione, espresso tramite deliberazione del Consiglio, del parere vincolante in merito all'approvazione del budget di previsione delle società sottoposte al controllo analogo che operano con il sistema dell'in-house providing (art. 6 del regolamento comma 1 lett. b);
- all'articolo 3 "oggetto sociale" del vigente statuto di ASEP Srl vengono definite le attività che la società può svolgere;

**Richiamato** il comma 1 dell'art. 16 del D. lgs. 175/2016 "Società in house" che prevede che "Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata";

**Considerato** inoltre che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di modifica dello statuto di ASEP Srl e della convenzione per l'esercizio del controllo analogo Asep Srl e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020 di adeguamento del regolamento sul controllo analogo congiunto su ASEP Srl sono stati adeguati gli strumenti per l'esercizio del controllo analogo congiunto, rappresentati dallo Statuto sociale e dalla convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, alle prescrizioni di ANAC contenute nella nota assunta al protocollo n. 23467/2019 in merito alla necessità di regolamentare diversamente l'esercizio del controllo analogo congiunto su ASEP Srl da parte dei soci;

**Richiamata** la propria Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/07/2021 con oggetto: "Convenzione con società A.se.P srl per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e

*accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per un (1) anno scolastico 2021/2022”;*

**Considerato** che il 30/06/2022 è scaduto l'appalto per il servizio di trasporto scolastico e che pertanto si rende indispensabile organizzare, dal prossimo anno scolastico, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che ne faranno richiesta a questo comune e che frequentano le scuole dell'infanzia e primaria del Capoluogo, nonché per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado, residenti nella zona di Montata Carra ;

**Ricordato** che il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale, servizio di interesse generale volto a soddisfare i bisogni di una comunità indifferenziata di cittadini, non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale o e, come tale, non può essere sospeso;

**Valutato** di poter affidare i servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per anni due (2), dal 1° settembre 2022 al 30 giugno 2024;

**Vista** la relazione, in allegato, del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona in merito alla valutazione richiesta ai sensi del comma 2 dell'articolo 192 del D. Lgs. 50/2016 sui contenuti e sulla congruità economica dell'offerta di ASEP Srl, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, con la quale viene dato conto della motivazione del provvedimento di affidamento, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio;

**Dato atto** che le scelte, gli obiettivi e i dati economici indicati nel Budget 2022 di Asep Srl sono coerenti con gli obiettivi dell'Ente contenuti all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/03/2022 e confermati con il Bilancio di previsione 2022 - 2024 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022;

**Ritenuto** di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico per n. 2 anni 2022/2023 -2023/2024 , in regime di in house providing in favore di A.se.P. s.r.l, ricorrendone tutti i presupposti indicati dalle disposizioni legislative e dalla giurisprudenza comunitarie e nazionali;

**Ritenuto** di demandare alla Giunta Comunale e al Responsabile competente, ognuno per il proprio ambito di competenza, l'adozione degli atti di affidamento dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e la predisposizione e sottoscrizione della convenzione, nell'ambito degli indirizzi forniti con la presente deliberazione;

**Preso atto** che la società ASEP Srl risulta iscritta all'elenco delle società in house tenuto da ANAC come da deliberazione di ANAC n. 887/2020;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e, in particolare l'art. 42, che stabilisce la competenza dei consigli comunali in materia di indirizzi alle aziende pubbliche e partecipazioni dell'ente locale a società di capitali;
- il D. lgs. 175/2016 come novellato dal successivo D. lgs. 100 del 16/06/2017;
- gli artt. 5 e 192 D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate di:

- 1 affidare** il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano, non disponendo, già da diversi anni delle necessarie risorse umane e strumentali da dedicare alla gestione diretta del servizio;
- 2 affidare** conseguentemente, secondo le previsioni dell' art. 5 e dell'art. 192 del D Lgs. n. 50/2016, ad ASEP Srl, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole del territorio, approvando specifica convenzione della durata di anni scolastici 2 (due) a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, riportata all'allegato 1);
- 3 approvare** lo schema di convenzione riportato nell'allegato 1) che regola il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano;
- 4 quantificare e prenotare** la spesa presunta per due anni scolastici , come meglio dettagliato all'art. 3 dello schema di convenzione allegata (allegato 1 ), per la gestione del servizio in parola come di seguito indicato:

### **ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

*bilancio di previsione 2022:*

- la somma di € 39.116,00, che trova copertura ai capitoli:
  - € 8.850,42 111700142 "Spese trasporti scolastici scuole infanzia";
  - € 15.087,60 111900142 "Spese trasporti scolastici scuole primarie";
  - € 15.177,98 112000142 "Spese trasporti scolastici scuola secondaria";

*bilancio di previsione 2023:*

- la somma di € 55.321,20 che trova copertura ai capitoli:
- € 13.411,20 111700142 "Spese trasporti scolastici scuole infanzia";
  - € 20.955,00 111900142 "Spese trasporti scolastici scuole primarie";
  - € 20.955,00 112000142 "Spese trasporti scolastici scuola secondaria";

### **ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

*bilancio di previsione 2023:*

- la somma di € 39.116,00, che trova copertura ai capitoli:
  - € 8.940,80 111700142 "Spese trasporti scolastici scuole infanzia";
  - € 15.087,60 111900142 "Spese trasporti scolastici scuole primarie";
  - € 15.087,60 112000142 "Spese trasporti scolastici scuola secondaria";

*bilancio di previsione 2024:*

- la somma di € 55.321,20 che trova copertura ai capitoli:
- € 13.411,20 111700142 "Spese trasporti scolastici scuole infanzia";
  - € 20.955,00 111900142 "Spese trasporti scolastici scuole primarie";
  - € 20.955,00 112000142 "Spese trasporti scolastici scuola secondaria";

**dare atto che** nell'ipotesi possa manifestarsi nuova emergenza sanitaria, dovranno essere rispettate tutte le normative appositamente emanate dalle autorità competenti per l'attuazione in sicurezza del servizio di trasporto scolastico, pertanto le modalità operative straordinarie dovranno essere attuate d'intesa con il Comune che provvederà a rideterminare i costi per un riequilibrio economico del servizio erogato.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “La parola al Sindaco”.

**SINDACO:** “La delibera che viene portata in approvazione in questa sede di consiglio, riguarda l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 e la nostra partecipata ad ASEP. Nella relazione della Responsabile ci sono le motivazioni per le quali l'affidamento risponde alle recenti normative giuridiche per poter fare l'affidamento diretto alla nostra Società in house. Il costo complessivo del servizio è di circa 95.000 euro, compreso IVA al 10% annuo, come costo. ASEP gestisce il servizio con i propri mezzi e con il proprio personale riferito all'autista e all'accompagnatore.

Nella Convenzione fra Comune ed ASEP è previsto, differentemente dagli anni scorsi, ma che tiene conto dell'esperienza di quest'anno, che il servizio di trasporto scolastico sarà effettuato con un pullman sino al termine della Scuola Primaria. Dopo di che, in base agli iscritti, verrà utilizzato un mezzo idoneo per quanto concerne il servizio trasporto scolastico per la Scuola dell'Infanzia. Il numero degli iscritti per quest'anno è di 71 bimbi, mentre l'anno scorso erano 58. Il costo a carico delle famiglie viene determinato in base alle tariffe e alle fasce ISEE, che sono stata approvate dal Consiglio Comunale. E' logico che le famiglie cui parteciperanno al trasporto in base alla fascia ISEE, la quota parte dei maggiori costi sarà a carico della finanza generale del Comune”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Prego, cons. Bettoni”.

**BETTONI:** “Come Lista Civica "Vivere Porto", abbiamo sempre messo in evidenza ogni anno, durante l'approvazione del Piano di Diritto allo Studio, la scelta che ritenevamo sbagliata di acquistare un autobus per 54 posti per ASEP per il trasporto scolastico. Ciò con motivazioni legate, a nostro avviso, alla scarsa efficienza e alla scarsa efficacia di un mezzo così ingombrante e, credo di poter aggiungere, anche poco ecologico. Perché poco efficace? I report statistici inseriti nel Piano per il Diritto allo Studio offrono la fotografia dell'adesione al servizio di trasporto degli alunni delle scuole e sul loro costo complessivo a carico del bilancio comunale. Facendo appunto il confronto statistico, ho verificato che nell'anno scolastico di otto anni fa, ad esempio, quindi del 2013-2014, quando il servizio era organizzato con diversi pulmini più piccoli e più frequenti in parti diverse del territorio portuense, quindi con partenze dalle 7:30 in poi e non dalle 7:00 come avviene attualmente, avevamo raggiunto il numero complessivo di 225 utenti, quindi tre volte di più rispetto a quelli di quest'anno e quattro volte in più rispetto a quello della media degli anni scorsi. Sono dati pubblicati nei Piani per il Diritto allo Studio, quindi sono dati ufficiali.

Tralasciando i servizi di APAM, quindi la corsa per Soave e per le Medie, che è un servizio separato e il servizio degli Autobus delle linee 7 e 8, il numero degli iscritti al servizio e trasportati da ASEP è mediamente tra i 50 e i 60, anche se quest'anno sento, con piacere, che sono di più, però dall'iscrizione all'effettivo utilizzo molte volte c'è un decremento. Ammettiamo anche che siano confermati quelli attuali, equivale a dire più di 1.000 euro ad utente, 1.200, 1.300, in base al numero degli utenti. Il costo effettivamente è molto alto, per cui occorre porsi delle domande e trovare delle risposte più confacenti rispetto all'utilizzo del mezzo unitario, del mezzo unico. Il mezzo unico (l'Autobus di ASEP), quindi molto grande, deve raggiungere tutte le residenze degli iscritti ed occupa tempi molto dilatati, come potete immaginare. Parte da nord e deve toccare tutti i quartieri di Porto Mantovano per raggiungere poi le diverse sedi, allocate diversamente e logisticamente, delle scuole sul nostro territorio, quindi allungando dei tempi familiari, che si vedono quindi molte volte obbligati a delle alzate mattutine molto precoci. Questo è il motivo per cui forse l'adesione è più scarsa rispetto agli anni 2013-2014. Noto un'altra cosa. La medesima delibera dell'anno scorso riguardava solo il servizio di un anno e faceva intendere che si stava ragionando diversamente sulla mobilità scolastica. Oggi ci viene proposta una delibera di incarico ad ASEP, che grava su due esercizi finanziari per circa 190.000 euro complessivi. L'anno scorso, invece, il costo era solo di 95.000 euro perché riguardava un anno scolastico.

Forse è il caso di coinvolgere i genitori in progetti di mobilità sostenibile- Sarebbe stato il caso, nel senso che bisognerebbe anticipare questi tempi e fare delle proposte, anche all'interno dell'iscrizione ai Servizi Scolastici, cosa che invece anche quest'anno non si è fatta, purtroppo, sul trasporto scolastico. Voglio precisare che i Piani di Diritto allo Studio io li ho sempre approvati, perché non si può votare contro un Piano di Diritto allo Studio e neanche astenersi. Li ho sempre approvati negli ultimi anni, nonostante questa cosa, perché il servizio di trasporto è importante. Però è il caso di coinvolgere i genitori con esempi che abbiamo anche sul territorio nazionale, dal *car pooling* con equipaggi plurifamiliari al *bicibus*, che qui è tramontato ma che in molti Comuni è in stadio ancora molto avanzato, non solo Comuni lombardi ma anche emiliani. Oppure acquisire biciclette che siano attrattive, ad esempio biciclette collettive, servizi di trasporto collettivi, guidati da un adulto volontario, con otto posti, quattro da una parte e quattro dall'altra.

Ovviamente, il tutto dovrebbe essere rivisto anche all'interno di una prospettiva di utilizzo delle ciclabili e dei loro collegamenti, ma anche all'interno di una prospettiva di alleggerimento del traffico davanti alle scuole. Mi sembra – e ve ne do atto – che con la variazione di bilancio dello scorso Consiglio, si sia cominciato a mettere le premesse.

Siamo quindi per una rivisitazione complessiva dei percorsi casa-scuola, con servizi dedicati e più efficienti e con proposte alternative di mobilità, come avviene in tanti Comuni. Il caos davanti alle scuole è sempre tanto ed il contributo alla sua risoluzione dato da uno Scuolabus sappiamo che è minimo. Il costo del carburante incide molto sulle spese familiari, quindi per portare i figli a scuola, oltre che un costo ambientale, c'è anche un costo di carburante, che sta aumentando sempre di più. C'è un costo ambientale e soprattutto in termini di salute, per cui si impongono scelte di qualità, in controtendenza rispetto all'accompagnamento individuale. In taluni casi, i Comuni si stanno orientando a soluzioni nordiche, hanno infatti optato per acquisire queste biciclette. Non più tardi dell'anno scorso ho contattato in questo senso il Comune di Segrate, che ha detto di essere disponibile a farci consulenza. Se penso ai quasi 100.000 euro all'anno, che corrispondono a 400 biciclette da otto posti a pedalata assistita, riesco ad immaginare a come negli anni avremmo potuto creare una flotta di biciclette di questo tipo, che sono biciclette coperte e a volte anche riscaldate all'interno, per tutto l'uso dell'anno scolastico. Per questa cosa particolare esprimo quindi ancora un voto contrario a questa proposta, che vedo ingessata e poco lungimirante. Invito l'Amministrazione a ragionare su possibili alternative per i prossimi anni, con il coraggio che serve ad assumere decisioni per produrre un lavoro di coinvolgimento e di partecipazione dei genitori e dei ragazzi, già sperimentate in passato. Grazie!”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Se non ci sono interventi, passerei alla votazione”.

Il Presidente del Consiglio procede alla votazione nominale con appello del punto n.8.

**TOMIROTTI:** “ Pur non avendo ruoli dirigenziali nell’azienda continuo a non poter votare su ASEP, non sono d'accordo ma continuiamo pure”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Il cons. Tomirotti non partecipa alla votazione”.

Anche il consigliere Rescigno comunica di non partecipare alla votazione.

Consiglieri presenti in aula in modalità telematica al momento del voto n. 15.

Voti favorevoli n. 13 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini), contrari n. 1 (Bettoni), astenuti n. 1 (Facchini).

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Pongo al voto l’immediata eseguibilità della delibera”.

I consiglieri Tomirotti e Rescigno comunicano di non partecipare alla votazione.

Consiglieri presenti in aula in modalità telematica al momento del voto n. 15.

E SUCCESSIVAMENTE

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 13 (Salvarani, Licon, Andreetti, Mari, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini), contrari n. 1 (Bettoni), astenuti n. 1 (Facchini), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Il punto n. 8 è approvato”.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente  
MARI ROBERTO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

*Prot. N. 15987 del 07/07/2022*

*Affidamento in house alla società A.Se.P srl dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per anni scolastici due, per il periodo settembre 2022- giugno 2024 (2022/2023- 2023/2024).*

**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house dei servizi qui di seguito specificati (ex art. 34, comma 20, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17/12/2012 n. 221) e delle ragioni del mancato ricorso al mercato (ex art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

**INFORMAZIONI DI SINTESI**

Oggetto dell'affidamento	Affidamento alla società A.Se.P srl dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per anni scolastici due (2022/2023-2023/2024) .
Ente affidante	Comune di Porto Mantovano
Tipo di affidamento	Contratto di servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata del contratto	Anni Due (2) anni scolastici
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento per scadenza convenzione

**Premessa**

La regolamentazione degli affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica a soggetti c.d. "in house" è principalmente contenuta nel D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici (CdA), e nel D.Lgs. 175/2016 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP). Tuttavia, mentre i requisiti fondamentali dell'in house providing sono stabiliti dall'art. 5 del Codice degli Appalti (CdA), e dall'art. 16 del Testo Unico sulle Società Partecipate (TUSP), ai fini della legittimità dell'affidamento, l'art. 192, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 richiede (oltre alla verifica

dei requisiti più avanti elencati), una necessaria valutazione sulla congruità economica dell'offerta del soggetto in house, riproponendo in sostanza i contenuti della relazione ex art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012, tutt'ora in vigore.

Ciò premesso, tenuto conto della volontà del Comune di Porto mantovano di procedere ad un affidamento diretto del "Servizio di trasporto scolastico" alla propria società partecipata A.se.P. srl., la presente relazione è finalizzata a:

- motivare la scelta della modalità di affidamento diretto;
- dimostrare la presenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per tale forma di affidamento;
  - definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico (nel caso di spl);
  - produrre una analisi di efficienza ed economicità della scelta;
  - garantire adeguata informazione.

I requisiti fondamentali dell'in house providing, in particolare, quelli previsti dall'art. 5, del D.Lgs. 50/2016, sono i seguenti:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice deve esercitare sul soggetto giuridico affidatario, un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) oltre l'80 per cento delle attività del soggetto giuridico controllato deve essere effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi;
- c) nel soggetto giuridico controllato non vi deve essere alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

L'art. 16 del successivo D.Lgs. 175/2016 (TUSP), ha invece introdotto un rafforzamento del meccanismo di tutela del rapporto in house providing, richiedendo, a differenza di quanto previsto dall'art. 5, del D.Lgs. 50/2016, una verifica periodica del mantenimento dell'80%. Ha altresì previsto che, l'eventuale violazione di tale limite, non comporta di per sé la decadenza dell'affidamento, introducendo una forma di "sanatoria" in un arco di tempo circoscritto. Infatti, ai sensi del comma 5, "la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti di fornitura con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti".

In ultimo, ma non certo in ordine di importanza ai fini della regolarità dell'affidamento, l'iscrizione dell'Ente affidante e del soggetto giuridico affidatario nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house istituito presso l'ANAC.

Nel caso che ci riguarda:

1. la società A.se.P S.r.l. ha il 100% del capitale sociale di proprietà pubblica;
2. in forza delle vigenti clausole statutarie il Comune di Porto Mantovano esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
3. oltre l'80 per cento delle attività di A.se.P S.r.l. sono svolte nei confronti dell'Ente locale controllante;
4. nella società non vi è alcuna partecipazione (né diretta e né indiretta) di capitali privati.

Nel caso di specie, i requisiti fondamentali richiesti dalle norme sopra richiamate ai fini della legittimità dell'affidamento in house, sotto il profilo "soggettivo", risultano soddisfatti, e perciò il Comune di Porto MANTOVANO può affidare in modalità diretta cioè "in house" alla società A.se.P S.r.l. il servizio di trasporto scolastico:

*“ Il servizio di trasporto scolastico è istituito per concorrere all’attuazione del diritto allo studio, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati. Le finalità del servizio sono quelle di consentire agli alunni il raggiungimento del plesso di riferimento, quando sussistano condizioni oggettive di difficoltà nel raggiungere la scuola; in tal modo si agevola la frequenza delle scuole pubbliche dell’infanzia, primaria e secondaria del territorio comunale rendendo così effettivo il diritto allo studio.*

*Il Comune di Porto Mantovano garantisce il servizio di trasporto scolastico per i tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano”.*

Tuttavia, ciò non è sufficiente in quanto l’art. 192, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 richiede una precisa valutazione sulla congruità economica dell’offerta del soggetto in house, la dove stabilisce che "Ai fini dell’affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell’offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche".

### **Motivazione della scelta**

Le ragioni di convenienza tecnica ed economica, nonché operativa, che inducono ad affidare in modalità “in house” il servizio oggetto della presente relazione possono essere rinvenute nei seguenti presupposti:

#### ***Motivazioni tecnica della scelta per l’affidamento in house e benefici per la collettività***

Le motivazioni per affidare ad ASEP Srl il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano possono essere ricondotte sia ai benefici alla collettività in termini di efficienza ed economicità e ottimale impiego delle risorse legati ad una gestione imprenditoriale dei servizi, che alla qualità dei servizi resi alla collettività.

Dal punto di vista dell’efficienza gestionale, una razionale utilizzo di una società pubblica può concorrere ad elevare la qualità dei servizi resi ai cittadini riducendo i costi. La gestione dei servizi avviene in modo “imprenditoriale” sviluppando un approccio basato sull’analisi industriale dei servizi da svolgere, in considerazione di valutazioni economiche coerenti con la tipologia e qualità dei servizi erogati, nell’interesse del socio pubblico. La gestione imprenditoriale ha come primario obiettivo quello di garantire l’efficienza dei servizi, delle attività e più in generale degli interventi ovvero la riduzione dei costi a parità di qualità fornita a tutto vantaggio del Socio pubblico che al tempo stesso è anche il committente del servizio. La finalità della gestione imprenditoriale di una società pubblica è infatti quella di garantire sempre maggiori servizi a costi contenuti. L’affidamento ad ASEP Srl società in house coniuga la gestione pubblica del servizio con il metodo imprenditoriale di gestione, in modo che la stessa possa attuarsi secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, conseguendo gli obiettivi nella misura prevista nei documenti di pianificazione (efficacia), con l’impiego di minore risorse possibili (efficienza) e gestendo in condizioni di equilibrio economico finanziario (economicità).

Il servizio di trasporto risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito pubblico, non può essere considerata mera attività strumentale per l’amministrazione locale, poiché eroga direttamente servizi alla popolazione ( C. St., VI, 22.11.2004 N. 7636 secondo cui: “ .....non pare che possano sussistere dubbi sul fatto che il trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne e dell’obbligo rappresenti una modalità che agevola il perseguimento degli obiettivi

educativi, propri della comunità scolastica, e che, per tale modalità, sia configurabile quale servizio pubblico locale”).

Il servizio in oggetto erogato dal Comune di Porto Mantovano è da considerare servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa stabilita nell’ambito della definizione dei servizi a domanda individuale e in quanto viene riconosciuto un canone alla società erogatrice del servizio quale corrispettivo per il servizio reso.

Le vigenti normative in materia pongono in capo ai Comuni una serie di obblighi inerenti il riconoscimento e il godimento del diritto allo studio e il funzionamento delle scuole dell’infanzia e dell’obbligo. Il trasporto scolastico, è tra i servizi che i Comuni sono obbligati ad organizzare ed effettuare ai sensi della normativa citata in premessa.

Gli obblighi di servizio definiti nella convenzione per la gestione dei “Servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano” corrispondono a quelli usualmente previsti per l’affidamento dei servizi pubblici e vengono identificati nei seguenti:

Efficienza ed efficacia: Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere erogato in modo da garantirne l’efficienza e l’efficacia:

1. raccolta mattinata degli alunni nei punti di raccolta individuati sul territorio comunale;
2. trasporto degli stessi alle rispettive scuole;
3. ritorno agli stessi nei punti di raccolta, al termine delle attività didattiche.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale.

Informazione all’utente/cittadino: l’utente ha la possibilità di accedere in modo efficiente alle informazioni in merito alle modalità di erogazione del servizio;

Partecipazione: il cittadino/utente può accedere alle informazioni che riguardano sia l’organizzazione del servizio che il gestore dello stesso (ASEP Srl) in quanto essendo ASEP Srl una società a totale partecipazione pubblica, deve rispettare stringenti vincoli in materia di trasparenza e di accesso alle informazioni;

Uguaglianza: l’erogazione del servizio è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. In questo modo i cittadini interessati potranno usufruire del servizio facendo richiesta al competente Ufficio servizi scolastici comunale;

Imparzialità: l’attività della Società deve svilupparsi nel senso di garantire ai cittadini e agli utenti, un comportamento ispirato a principi di obiettività e imparzialità. La sua natura di organismo “governato” da Enti pubblici (Comuni soci) induce la società a conformare la sua azione ai medesimi principi che guidano l’azione degli Enti pubblici soci;

Continuità: l’organizzazione di cui si è dotata la Società garantirà lo svolgimento delle attività in modo regolare in attuazione della specifica convenzione.

L’Amministrazione Comunale, già da anni, non disponendo di risorse umane da dedicare a tale servizio, considerati anche gli stringenti vincoli normativi in materia di spesa di personale, ha scelto quale modalità di gestione dei “Servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano” l’affidamento secondo le disposizioni in materia di appalti di servizi.

La completa esternalizzazione del servizio ad un unico soggetto che all’interno della sua organizzazione già presenta le necessarie risorse umane e professionalità, permette di rendere il servizio più efficiente e maggiormente economico grazie alle sinergie legate all’affidamento ad un unico gestore di tutte le fasi in cui si articola il servizio.

### ***Motivazione economico-finanziaria della scelta - Convenienza dell'affidamento***

Il servizio trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano affidato alla società A.se.P. srl è terminato il 30/06/2022.

La società A.Se.P srl con nota in data 07/07/2022 assunta al protocollo n. Prot. 15942 si è proposta per l'affidamento del servizio, confermando il corrispettivo, patti e condizione già offerto nei precedenti affidamenti, esattamente dall'anno scolastico 2017/2018 ad oggi.

Il prezzo corrisposto onnicomprensivo di € 94.437,20 Iva 10 % incluso è riferito a:

- A. **messa a disposizione dello scuolabus di proprietà della società** per n. 54 posti e con totale carico dei costi di gestione del suddetto veicolo (assicurazione, carburante, interventi manutentivi, gestione imprevisti ed emergenze).
- B. **trasporto scolastico con personale della società per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano** e di seguito dettagliate:
- scuola infanzia di Sant'Antonio (Via Einaudi)
  - scuola infanzia Drasso (Strada Papa Giovanni XXIII)
  - scuola infanzia Bancole (Via Treves)
  - scuola primaria Montata Carra (Via Gonzaga Maria)
  - scuola primaria di Sant'Antonio (Via F.lli Kennedy)
  - scuola primaria di Bancole (Via Roma)
  - scuola secondaria di primo grado (Via Monteverdi)

Il servizio di trasporto scolastico consiste:

- a. raccolta mattinata degli alunni nei punti di raccolta individuati sul territorio comunale;
- b. trasporto degli stessi alle rispettive scuole;
- c. ritorno agli stessi nei punti di raccolta, al termine delle attività didattiche.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale.

I Km giornalieri stimati di andata e ritorno sono circa 80 per anno scolastico.

Si prevedono, per ogni anno scolastico presunti km. 16.900, calcolati sulla base delle richieste pervenute da parte dell'utenza e in relazione al calendario scolastico regionale che detta l'inizio e la fine dell'anno scolastico.

- C. **Assistenza e accompagnamento scuolabus per tutti gli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico.** Il servizio prevede che per tutti i giorni di scuola contemplati dal calendario scolastico, indipendentemente dal numero di alunni trasportati, sul mezzo che svolge il servizio di trasporto, sia presente un adulto che svolge la funzione di accompagnatore e che assicura le seguenti funzioni:
- sorveglianza dei bambini dal momento della salita sullo scuolabus fino alla consegna agli operatori scolastici all'andata o ai delegati al ritiro al ritorno;
  - verifica che tutti i bambini saliti sull'autobus abbiano effettivamente preso posto a sedere, prima di autorizzare la partenza del mezzo;
  - sorveglianza degli alunni affidati, affinché il viaggio si svolga in sicurezza e siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere;
  - comportamento corretto nei confronti degli alunni che deve escludere nella maniera più assoluta:

- a. qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale
  - b. l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte
  - c. qualsiasi contatto fisico in caso di richiamo per comportamento scorretto;
- autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli bambini autorizzati per quella fermata;
  - discesa dall'autobus ad ogni fermata prima dei bambini, al fine di aiutarli e ridurre il rischio di caduta;
  - assistenza ai bambini in stato di disabilità/disabilità temporanea (es. ingessatura, stampelle, ecc.) durante la salita e/o la discesa dallo scuolabus;
  - risalita sull'autobus ad ogni fermata, solo dopo aver consegnato i bambini ai soggetti incaricati, quali operatori scolastici all'interno della scuola nell'andata e delegati al ritiro nel ritorno;
  - assistenza ai bambini nell'attraversare la strada qualora la fermata dell'autobus si trovi dalla parte opposta della carreggiata;
  - accompagnamento dei bambini davanti al cancello di ingresso della scuola nei casi in cui questo non sia immediatamente adiacente all'autobus adibito al trasporto in modo da non lasciare incustoditi gli alunni nel tragitto dallo scuolabus all'entrata della scuola e viceversa.

**CONCLUSIONI** Alla luce di quanto fin qui argomentato è evidente la convenienza per il Comune di Porto Mantovano, sotto i profili della efficienza, efficacia ed economicità, dell'affidamento in modalità diretta (cioè in house) del "Servizio di trasporto scolastico" alla propria società partecipata A.se.P S.r.l., in quanto:

- per effetto dei meccanismi di "controllo analogo" sulla propria partecipata affidataria del servizio, pari a quelli che l'Ente locale esercita sui propri servizi interni, il Comune potrà conseguire una maggiore flessibilità del servizio scuolabus rispetto alle proprie esigenze, soprattutto alla luce anche delle possibili incertezze riguardanti la piena operatività del sistema scolastico nel prossimo anno;

- A.se.P S.r.l. metterà a disposizione il proprio scuolabus e avrà la gestione diretta delle assicurazioni del mezzo e dell'approvvigionamento di carburante interventi manutentivi, gestione imprevisti ed emergenze;

- A.se.P S.r.l. metterà a disposizione il personale addetto alla conduzione di Scuolabus e di personale di supporto per l'assistenza, controllo e gestione degli utenti (bambini) durante il servizio.

Il personale conducente e il personale ausiliario saranno formati nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e formati anche per la gestione dei gruppi, per le emergenze di bordo. Sarà garantito il sostituto in caso di bisogno.

- A.se.P S.r.l. nonostante il forte aumento delle tariffe di benzina e diesel propone quanto già offerto nei precedenti affidamenti.

E' evidente pertanto il vantaggio economico generato dalla proposta della società sopra evidenziata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Anna Katia Puttini



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO AD A.SE.P. SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO. PER ANNI DUE (2) -ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024**

**TRA**

Il Comune di Porto Mantovano (C.F. 80002770206) di seguito denominato "Comune", in persona di ----- che agisce in nome e per conto del Comune di Porto Mantovano, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Servizio come da decreto di nomina del Sindaco in data -----;

**E**

La società A.SE.P. Srl di Porto Mantovano (C.F. 017223300206 ) di seguito denominata A.se.P. Srl in persona di -----, nella sua qualità di Presidente della società;

**Premesso che:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/07/2021 con oggetto: "*Convenzione con società A.se.P srl per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per un (1) anno scolastico 2021/2022*";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. del 26/07/2022 si è provveduto ad affidare alla società A.Se.P srl i servizi di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano per due (2) anni scolastici 2022/2023 2023/2024;

**TUTTO CIO' SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Oggetto della presente convenzione sono i servizi di:

- trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano e di seguito dettagliate:
- scuola infanzia di Sant'Antonio (Via Einaudi)
- scuola infanzia Drasso (Strada Papa Giovanni XXIII)
- scuola infanzia Bancole (Via Treves)
- scuola primaria Montata Carra (Via Gonzaga Maria)
- scuola primaria di Sant'Antonio (Via F.Ili Kennedy)

- scuola primaria di Bancole (Via Roma)
- scuola secondaria di primo grado (Via Monteverdi)

Il servizio di trasporto scolastico consiste:

- a. raccolta mattinata degli alunni nei punti di raccolta individuati sul territorio comunale;
- b. trasporto degli stessi alle rispettive scuole;
- c. ritorno agli stessi nei punti di raccolta, al termine delle attività didattiche.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale.

I Km giornalieri stimati di andata e ritorno sono circa 80 per anno scolastico.

Si prevedono, per ogni anno scolastico presunti km. 16.900, calcolati sulla base delle richieste pervenute da parte dell'utenza e in relazione al calendario scolastico regionale:

scuole dell'infanzia Km. 4.000 (Km. 20 di A/R al giorno) anno scolastico 2021/2022, dal lunedì al venerdì - (200 gg.)

scuole primaria Km. 6.450 (Km. 30 di A/R al giorno) anno scolastico 2021/2022, dal lunedì al sabato - scuole primaria di S. Antonio e Bancole - dal lunedì al venerdì scuola primaria di Montata Carra - (215 gg).

scuola secondaria di primo grado Km. 6.450 (Km. 30 di A/R al giorno) anno scolastico 2021/2022, dal lunedì al sabato - (215 gg.).

Il servizio, per ogni percorso, avrà inizio con il primo punto di salita degli utenti fino alle scuole di destinazione; viceversa, il ritorno sarà considerato dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa degli alunni. I tragitti a vuoto non funzionali al servizio non saranno considerati come espletamento del servizio.

A titolo puramente indicativo, sulla base dell'attuale situazione, si fornisce il percorso, gli orari e il numero degli utenti dell'a.s. 2021/2022 (ALLEGATO 1). I percorsi ed il numero delle fermate per la raccolta degli alunni potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico.

Il corrispettivo annuale di ASEP sarà determinato dalla moltiplicazione dei Km percorsi per il prezzo unitario offerto, tale prezzo unitario sarà mantenuto invariato per una variazione sul chilometraggio annuale non superiore al 20% in più o in meno da quanto previsto dal presente atto

ASEP SRL. si impegna ad effettuare il servizio a proprie spese (mezzi, carburante, personale per la guida e l'assistenza, costi relativi alla copertura assicurativa e relativi alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo), con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nella presente convenzione.

Oltre al quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa è compreso nell'affidamento anche il trasporto per uscite didattiche e/o di promozione sportiva che si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 01/09-30/06.

Relativamente al servizio di trasporto per le scuole dell'Infanzia, dopo la chiusura dell'anno scolastico della scuola Primaria e Secondaria di 1°, si valuterà, in base al numero degli iscritti al trasporto della scuola dell'Infanzia, una diversa ed adeguata modalità di trasporto fino al 30 giugno.

□□ Assistenza e accompagnamento scuolabus per tutti gli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico. Il servizio prevede che per tutti i giorni di scuola contemplati dal calendario scolastico, indipendentemente dal numero di alunni trasportati, sul mezzo che svolge il servizio di trasporto, sia presente un adulto che svolge la funzione di accompagnatore e che assicura le seguenti funzioni:

- sorveglianza dei bambini dal momento della salita sullo scuolabus fino alla consegna agli operatori scolastici all'andata o ai delegati al ritiro al ritorno;
- verifica che tutti i bambini saliti sull'autobus abbiano effettivamente preso posto a sedere, prima di autorizzare la partenza del mezzo;
- sorveglianza degli alunni affidati, affinché il viaggio si svolga in sicurezza e siano evitati rischi ed incidenti di qualsiasi genere;

- comportamento corretto nei confronti degli alunni che deve escludere nella maniera più assoluta:
  - ☐ qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale
  - ☐ l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte
  - ☐ qualsiasi contatto fisico in caso di richiamo per comportamento scorretto;
- autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli bambini autorizzati per quella fermata;
- discesa dall'autobus ad ogni fermata prima dei bambini, al fine di aiutarli e ridurre il rischio di caduta;
- assistenza ai bambini in stato di disabilità/disabilità temporanea (es. ingessatura, stampelle, ecc.) durante la salita e/o la discesa dallo scuolabus;
- risalita sull'autobus ad ogni fermata, solo dopo aver consegnato i bambini ai soggetti incaricati, quali operatori scolastici all'interno della scuola nell'andata e delegati al ritiro nel ritorno;
- assistenza ai bambini nell'attraversare la strada qualora la fermata dell'autobus si trovi dalla parte opposta della carreggiata;
- accompagnamento dei bambini davanti al cancello di ingresso della scuola nei casi in cui questo non sia immediatamente adiacente all'autobus adibito al trasporto in modo da non lasciare incustoditi gli alunni nel tragitto dallo scuolabus all'entrata della scuola e viceversa.

## **Articolo 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento avrà durata di anni scolastici 2 (due) 2022/2023-2023/2024 nei giorni previsti dal calendario scolastico deliberato da Regione Lombardia e dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano in base all'autonomia scolastica di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

## **Articolo 3 – IMPORTO ANNUALE**

Il prezzo corrisposto è riferito al costo onnicomprensivo a Km. pari ad € 5,08 + IVA legge calcolata al 10%.

L'importo presunto della convenzione di affidamento del servizio per ogni anno scolastico è di €85.852,00 (diconsi euro ottantacinqueottococinquante e zero centesimi), oltre IVA al 10%, calcolato in base:

- al prezzo chilometrico offerto dall'ASEP
- alla stima di Km. 80 giornalieri di andata e ritorno (stimati Km 16.900 annui)
- al numero di giorni scolastici previsti per il periodo l'anno scolastico 2021/2022 per ogni ordine di scuola (circa n. 200 per le scuole dell'infanzia e n. 215 per le scuole primaria e secondaria di primo grado)

L'importo di cui sopra include il servizio di assistenza di cui all'articolo 1, lettera B., del presente convenzione.

L'importo definitivo dell'affidamento annuale sarà determinato moltiplicando il prezzo chilometrico offerto dall'ASEP, per i chilometri giornalieri realmente effettuati per il numero di giorni scolastici dell'anno scolastico 2021/2022 per ogni ordine di scuola.

L'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 attribuisce autonomia alle istituzioni scolastiche, per cui il numero di giorni previsto dal Calendario Regionale può essere soggetto a variazioni da parte dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano. Il numero dei giorni di servizio è quindi indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione, in quanto subordinato alle decisioni delle autorità scolastiche.

Il corrispettivo effettivamente liquidato corrisponderà al prezzo chilometrico offerto da ASEP, per il numero effettivo di km effettuati, per i giorni di servizio reso, a prescindere dalla previsione complessiva,

sulla base della quale è stata espressa la base della convenzione ed è stato stabilito il valore del corrispettivo. Per eventuali variazioni l'ASEP non potrà richiedere e pretendere compensi diversi da quelli stabiliti dal presente convenzione.

Nell'ipotesi di nuova emergenza sanitaria da COVID-19, per tale periodo, dovranno essere rispettate tutte le normative appositamente emanate dalle autorità competenti per l'attuazione in sicurezza dell'attività educativa. Le modalità operative straordinarie dovranno essere attuate d'intesa con il Comune che provvederà a rideterminare i costi per un riequilibrio economico del servizio erogato considerando i DPI (dispositivi di protezione individuale quale mascherine, guanti, gel, ecc.) eventuale personale aggiuntivo ecc.

#### **Articolo 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto da A.se.P srl con un (2) automezzo di proprietà di ASEP stessa, con capienza di almeno 56 posti a sedere (n.54 posti per alunni + n. 2 posti per adulti), di recente immatricolazione.

Il servizio sarà utilizzabile esclusivamente dagli alunni che ne faranno richiesta al competente Ufficio comunale.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale a cui rispettivamente afferiscono gli alunni frequentanti le scuole di seguito indicate:

- scuole dell'infanzia del Capoluogo (Drasso, Treves, S. Antonio);
- scuole primaria del Capoluogo (Bancole, Montata Carra e S. Antonio);
- scuola secondaria di primo grado residenti nella zona Montata Carra e alcune vie della zona di Bancole.

L'Amministrazione comunale, tramite l'Ufficio dei servizi scolastici, fornisce ad l'elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della scuola frequentata e del tipo di modulo di attività didattica scelta, nonché degli orari di entrata e di uscita di ogni scuola.

A.se.P srl, prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 20 agosto di ogni anno, deve predisporre e presentare al Comune, per l'approvazione, il piano di trasporto con il dettaglio dei percorsi, completi di chilometraggio, degli orari e delle fermate, compreso dell'elenco degli utenti che afferiscono a ciascuna fermata individuata. Gli itinerari dovranno tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica delle diverse scuole. Inoltre, per quanto possibile, ASEP deve prevedere tragitti casa/scuola e viceversa separati tra i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e gli alunni afferenti alle scuole primaria e secondaria. Il servizio, per ogni percorso, avrà inizio con il primo punto di salita degli utenti fino alle scuole di destinazione; viceversa, il ritorno sarà considerato dai vari plessi scolastici di uscita fino all'ultimo punto di discesa degli alunni. I tragitti a vuoto non saranno considerati come espletamento del servizio.

L'Ufficio Scuola del Comune, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la potestà discrezionale, orientata ad un miglior perseguimento del pubblico interesse, di modificare (aumentando, diminuendo, variando) anche in corso d'anno, le percorrenze, le fermate, ecc., per questioni contingenti e imprevedibili e/o in ragione del sopravvenire di nuove necessità di trasporto, di mutamento nella dislocazione degli alunni o negli orari delle scuole e di modifiche normative. Dovrà comunque trattarsi di variazioni eccezionali e solo su segnalazione dell'ufficio scuola comunale e/o dell'Assistente Sociale del Comune di Porto Mantovano. Parimenti l' A.se.P srl può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative, tali variazioni devono essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Ufficio servizi scolastici.

A.se.P srl dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio servizi scolastici.

Per i percorsi dovrà essere utilizzato un automezzo adatto al numero degli utenti ed idoneo a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti.

Il servizio di trasporto scolastico verrà effettuato, sulla base del calendario scolastico fissato a livello regionale e di Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, con esclusione delle domeniche e dei giorni festivi. Indicativamente, per ogni anno scolastico, si prevedono n. 180 giorni per le

scuole dell'infanzia (dal lunedì al venerdì) e n. 200 giorni per le scuole primaria e secondaria di primo grado (dal lunedì al sabato).

Prima dell'inizio del servizio l'Ufficio Scuola del comune provvederà a comunicare ad A.se.P srl il calendario scolastico così come stabilito dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, segnalando tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire in corso d'anno.

Il servizio sarà articolato nel rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola almeno cinque (5) minuti prima dell'inizio delle lezioni, analogamente l'automezzo che raccoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno cinque (5) minuti prima del termine delle lezioni. A.se.P srl dovrà caricare e scaricare gli alunni in prossimità dell'entrata e, di norma, sul lato stesso della scuola.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti, incidenti, guasti dell'automezzo, ecc., dovranno essere comunicati, di volta in volta e tempestivamente, al competente Ufficio Scuola, indicando sia il motivo del ritardo, sia il tempo previsto per la ripresa della regolare erogazione dello stesso. A tal fine A.se.P srl dovrà dotare ogni autista di un telefono cellulare, con relativo auricolare o con dispositivo viva voce, per garantire la tempestiva comunicazione in merito all'avversità occorsa (es. in occasione di incidente, guasto, ecc.). Nel caso in cui l'imprevisto occorso (incidente, guasto, ecc.) avvenisse quando gli uffici comunali sono chiusi l'autista deve avvisare un genitore referente (che deve essere individuato all'inizio di ogni anno scolastico) che si occuperà di avvisare gli altri genitori. L'autista e l'accompagnatore non dovranno in ogni caso abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati.

Per motivi di traffico o avversità atmosferiche saranno ammessi ritardi non superiori a 10 minuti rispetto agli orari programmati, purché gli stessi non si verifichino per oltre due volte nell'arco del mese.

Qualora un automezzo si rendesse inefficiente dovrà essere tempestivamente sostituito con un mezzo già indicato in sede di offerta quale suppletivo o altro avente analoghi requisiti e caratteristiche, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

Ad attività scolastica già iniziata, in caso di interruzioni o sospensioni delle lezioni non preventivate (es. rottura caldaie, ecc), A.se.P srl si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad attivarsi tempestivamente per garantire, con sollecitudine, il trasporto degli utenti nel differente orario che sarà concordato con l'ufficio scuola del comune.

A.se.P srl si obbliga a:

- a) garantire la massima puntualità in relazione agli orari scolastici;
- b) garantire l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. A tal proposito si precisa che A.se.P srl dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi indicati;
- c) rispettare i percorsi definiti di concerto con il Comune;
- d) garantire il rispetto delle fermate concordate con il Comune per garantire la sicurezza dei trasportati;
- e) garantire il rispetto degli orari di salita/discesa alunni, stabiliti per ogni fermata. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano nella massima sicurezza;
- g) a svolgere il servizio con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli alunni, soprattutto se in presenza di alunni disagiati o portatori di handicap;
- h) garantire assistenza e accompagnamento di tutti gli alunni, sul mezzo che svolge il servizio di trasporto, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico;
- i) a sollevare il Comune di Porto Mantovano da ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio, come successivamente meglio specificato dalla presente Convenzione;
- l) garantire che il personale individuato da A.se.P srl all'inizio del servizio (autista e accompagnatore), salvo cause di forza maggiore, presti con continuità il servizio per tutta la durata dell'affidamento, in modo che si possa così instaurare quel clima di fiducia reciproca tra genitori ed autisti che caratterizza un efficiente servizio di trasporto scolastico.

## **Articolo 5 – USCITE DIDATTICHE**

Nei limiti dell'orario scolastico, ed in maniera da non intralciare il normale servizio scuolabus, A.se.P srl, su richiesta del Comune, deve provvedere al trasporto degli alunni in occasione di uscite scolastiche e/o di promozione sportiva.

A tale scopo, il Comune farà pervenire ad A.se.P srl, almeno 48 ore prima, la richiesta di uscita che indicherà in dettaglio percorso, orari di partenza e rientro a scuola, numero di alunni partecipanti.

Le uscite didattiche e/o di promozione sportiva dovranno essere garantite agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per un totale complessivo di 400 Km per anno scolastico. Tale servizio deve ritenersi per anno scolastico e come chilometri aggiuntivi per le uscite didattiche e/o di promozione sportiva, da eseguire gratuitamente .

## **Articolo 6 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Non saranno ammesse interruzioni del servizio, se non per cause di forza maggiore. In tal caso, l'ASEP dovrà garantire un servizio sostitutivo, senza oneri per il Comune, che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio Scuola.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art. 1 della Legge 14.06.1990 n. 146 e ss.mm "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale, pertanto, ASEP dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

Nulla è dovuto ad ASEP per mancate prestazioni dovute ad eventi eccezionali (es. sciopero insegnanti, calamità naturali, ecc.).

## **Articolo 7 – PERSONALE**

Tutte le attività comprese nel servizio devono essere svolte direttamente da ASEP dotato della necessaria professionalità ed in numero sufficiente al totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente convenzione.

A.se.P srl si impegna a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale. Tutte le spese per il personale a qualunque titolo addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'ASEP, senza alcuna possibilità di rivalsa.

L' A.se.P srl è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente affidamento.

L' A.se.P srl è obbligata, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, a porre in essere tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L' A.se.P srl prima dell'inizio dell'esecuzione dell'affidamento, si impegna a fornire all'Ufficio Servizi Scolastici l'elenco nominativo del personale impiegato, con indicazione del tipo di rapporto, documentando la regolarità dei singoli rapporti e la correttezza dei versamenti assicurativi e/o previdenziali.

A.se.P srl si impegna a garantire la continuità del personale impiegato per tutta la durata dell'affidamento limitando il più possibile il turn over e garantendo, ove possibile, la continuità del rapporto con gli addetti al servizio del Comune di Porto Mantovano.

Qualora si rendessero necessarie delle sostituzioni, A.se.P srl dovrà trasmetterne comunicazione scritta all'ufficio Scuola almeno con due giorni di anticipo indicando le cause. A.se.P srl si impegna altresì a sostituire, su richiesta del Comune, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio di cui al D.Lgs. n. 258/92
- carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente.

A.se.P srl dovrà conservare e mantenere aggiornata la documentazione di cui sopra.

Il personale autista dovrà:

- a) assumere una buona condotta morale e civile ed essere immune da malattie infettive o diffuse e, comunque, fornito d'idonea certificazione sanitaria: l'Amministrazione si riserva il diritto di esprimere pareri di idoneità e conseguentemente di richiedere la sostituzione del personale;
- b) essere capace, idoneo e provvisto di tutti i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, nonché di elevato senso di responsabilità e spiccata sensibilità verso quegli utenti che, per età e natura, sono vivaci ed incoscienti del pericolo;
- c) svolgere la propria attività con professionalità, scrupolosità, correttezza e disponibilità nei confronti dell'utenza, mantenere un corretto comportamento verso i minori e le loro famiglie e collaborare con tutti i soggetti impegnati nell'esecuzione del servizio (personale scolastico, comunale, etc.);
- b) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- c) verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Scuola comunale;
- d) non usare parole e gesti volgari, fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio; inoltre i conducenti non dovranno fumare o bere bevande alcoliche sul veicolo anche durante le soste;
- e) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- f) non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non concordate con l'Amministrazione Comunale.
- g) essere dotato di telefono cellulare con relativo auricolare o con dispositivo viva voce, che dovrà sempre essere attivo, per qualsiasi comunicazione con l'Ufficio Scuola (es. in caso di incidenti, esigenze organizzative, etc).
- h) non abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati in nessuna circostanza (es. incidenti, guasti, etc.) e effettuare le necessarie comunicazioni tramite il telefono con relativo auricolare o con dispositivo viva voce.
- i) controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in evidenti situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità;
- j) vigilare affinché gli alunni mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto al fine di evitare situazioni che possano arrecare pregiudizio agli utenti e causare danno agli automezzi;
- k) segnalare eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni all'ufficio scuola del Comune per le determinazioni del caso;
- l) verificare che gli alunni scendano alla fermata concordata con l'Ufficio Scuola all'inizio del servizio e che alla discesa vi sia un genitore (o altra persona da questi delegata) ad accoglierli. L'Amministrazione si riserva di comunicare ad ASEP gli eventuali nominativi degli alunni per i quali i genitori hanno fornito la liberatoria affinché questi si rechino autonomamente al domicilio.

Il personale addetto alla assistenza e accompagnamento degli alunni sugli scuolabus durante il servizio di trasporto dovrà:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- essere almeno in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado o titolo equivalente;
- non usare parole e gesti volgari, fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio;
- controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in evidenti situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

ASEP dovrà impiegare per il servizio, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale al fine di garantire continuità, limitando il più possibile il turn-over.

In caso di assenza di operatori la sostituzione deve avvenire entro la giornata in tempo utile per l'esecuzione del servizio.

Il Comune potrà richiedere ad ASEP la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.

ASEP, inoltre, deve curare che in generale il proprio personale:

- sia facilmente riconoscibile dai ragazzi;

- consegna immediatamente all'Ufficio Scuola, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

### **Articolo 8 – ULTERIORI ONERI A CARICO DI ASEP**

ASEP dovrà possedere per l'intero periodo di affidamento del servizio di cui alla presente convenzione i requisiti di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448 e s.m.i. ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio. ASEP dovrà osservare la normativa statale e regionale vigente, contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico.

ASEP deve fornire ogni dipendente preposto al servizio di un telefono cellulare funzionante, al fine di mettere il personale in grado di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa durante il servizio ed in modo da essere rintracciabile in caso di necessità dall'ufficio servizi scolastici del Comune. L'elenco nominativo dei dipendenti corredato dai numeri di telefono cellulare deve essere consegnato all'Ufficio servizi scolastici e tenuto costantemente aggiornato.

ASEP intratterrà rapporti ufficiali solamente con il Comune di Porto Mantovano, escludendo eventuali direttive, disposizioni di servizio e/o ordini di varia natura che possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, enti o genitori.

ASEP è tenuta a fornire all'Amministrazione comunale immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, ASEP dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti.

ASEP è tenuta altresì a comunicare all'ufficio Scuola disguidi o errori intervenuti durante lo svolgimento del servizio, nonché episodi che possano pregiudicare la sicurezza degli alunni nelle salite e discese, episodi che riguardano il comportamento degli alunni e guasti al mezzo avvenuti durante il trasporto.

### **Articolo 9 – AUTOMEZZI DELL'ASEP**

ASEP dovrà garantire la disponibilità di un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, con assunzione a proprio carico di qualunque tipo di spesa conseguente (rifornimento, manutenzione, etc.).

L'autobus impiegato dovrà essere idoneo all'espletamento del servizio, adeguato alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idoneo per dimensioni a transitare lungo i percorsi concordati con l'Ufficio Scuola.

Si precisa che ASEP dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quello in dotazione non sia sufficiente a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non sia in grado di transitare nei percorsi indicati.

Il mezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente affidamento deve:

- a) essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i.;
- b) aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il veicolo deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

ASEP, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà:

- a) produrre l'elenco e la copia dei libretti di circolazione dei mezzi a disposizione per l'effettuazione del servizio, compresi i mezzi di scorta a disposizione per eventuali temporanee sostituzioni. Anche i mezzi utilizzati per le sostituzioni dovranno essere omologati per il tipo di trasporto richiesto in base alla normativa vigente.

b) produrre copia della polizza assicurativa del mezzo per responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00, come meglio successivamente specificato dal presente convenzione.

ASEP dovrà assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Gli autobus utilizzati dovranno presentarsi in perfetto ordine e pulizia sia all'interno che all'esterno.

L'automezzo impiegato per il servizio di cui al presente convenzione, dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "SERVIZIO SCUOLABUS" e l'indicazione che qualifichi il tragitto svolto secondo le modalità concordate con l'Ufficio Scuola.

### **Articolo 10 – SEDE OPERATIVA**

ASEP, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire il numero di cellulare di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, l'indirizzo mail della sede operativa.

### **Articolo 11 – OBBLIGAZIONI GENERALI DI ASEP**

Sono a carico di ASEP, intendendosi remunerati con il corrispettivo offerto, tutti gli oneri e i rischi relativi alla organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'affidamento, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

ASEP si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente convenzione.

Le prestazioni oggetto d'affidamento devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate nella presente convenzione; in ogni caso ASEP si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero successivamente essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'affidamento in argomento, resteranno ad esclusivo carico di ASEP, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto e ASEP non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

ASEP si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del servizio in argomento che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale.

ASEP si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del servizio secondo quanto specificato nella presente convenzione;
- b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi delle relative documentazioni, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
- c) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate all'Amministrazione;
- d) non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relativa alla prestazione del servizio;
- e) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

### **Articolo 12 – COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA'**

ASEP risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Il Comune non risponde di eventuali danni procurati dagli alunni, dagli accompagnatori e da terzi agli scuolabus adibiti al servizio di trasporto di cui al presente affidamento.

In ogni caso ASEP dovrà accollarsi, senza riserve od eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone.

L'ASEP è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per il veicolo adibito ai servizi oggetto della presente convenzione, ASEP deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore a €10.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta da ASEP sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ASEP è tenuta inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia R.C.A.

ASEP è tenuta a documentare all'Amministrazione comunale, prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze che devono avere validità pari alla durata del presente affidamento.

Restano a carico esclusivo di ASEP gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

### **Articolo 13 – CONTROLLI E VERIFICHE**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito da ASEP alle prescrizioni della presente convenzione e alle normative vigenti in materia. ASEP deve garantire l'accesso agli incaricati dell'amministrazione comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase. La facoltà di controllo è riferita a tutte le fasi del servizio e in particolare:

- che i mezzi impiegati corrispondano a quelli dichiarati in sede di offerta (tipologia, targa ...);
- stato di manutenzione dei veicoli utilizzati,
- sulla sicurezza degli utenti,
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale farà pervenire per iscritto ad ASEP, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, ASEP sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 14.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale, può richiedere ad ASEP, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità del servizio, come indicato all'art. 7. In tal caso, l'ASEP, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Ufficio Scuola comunale.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili di ASEP e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate ad ASEP stessa.

### **Articolo 14 – PENALITA'**

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente convenzione, verranno applicate le seguenti sanzioni:

interruzione ingiustificata del servizio	€ 3.000,00
mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 3.000,00
ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 10 minuti (dopo tre irregolarità contestate)	€ 150,00
per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 7	€ 500,00
mancanza dei requisiti di cui all'art. 7 per il conducente	€ 500,00
per ogni violazione delle norme contenute nel convenzione, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 200,00

In caso di recidiva nell'arco di periodo dell'affidamento sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale l'inadempienza che risolve la convenzione, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, il Comune si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile di Settore.

Gli addebiti devono essere contestati ad ASEP entro i 5 giorni successivi dal verificarsi del fatto o dall'avvenuta conoscenza dello stesso. ASEP stessa può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati da ASEP, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;

ritenga insufficienti gli elementi presentati da ASEP a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché da ASEP stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

## **Articolo 15 PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **PAGAMENTI**

I corrispettivi saranno liquidati mensilmente, previa presentazione di regolare fattura elettronica e dopo la verifica positiva di conformità alle prestazioni previste dalla presente convenzione, per il periodo in questione, nonché previa verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico la fattura elettronica dovrà essere emessa secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

ASEP mensilmente, oltre alla fattura elettronica, dovrà trasmettere per e-mail all'indirizzo indicato dal Comune, un prospetto giornaliero dei chilometri percorsi.

Il Comune di Porto Mantovano ha identificato un unico ufficio di fatturazione, di cui si riportano i dati: CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: UFVEKF.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Si applica, inoltre, quanto disposto dell'art.1 comma 629 lett. b) della Legge 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015).

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

ASEP è obbligato, pena la nullità della presente convenzione, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

### **Articolo 16 - RISOLUZIONE ESPRESSA DELLA CONVENZIONE**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti casi:

- a) abbandono non motivata del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- b) frode del Concessionario e procedura fallimentare, messa in liquidazione del Concessionario;
- c) cessione totale o parziale del contratto;
- d) motivi di pubblico interesse;
- e) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal Convenzione e dall'offerta presentata dall'ASEP;
- f) inadempienze e ripetute e/o negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine all'uopo assegnato dal Comune;
- g) danni gravi subiti a seguito di negligenze e/o inadempienze dell'ASEP appaltatrice;
- h) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'ASEP appaltatrice e del personale adibito al servizio;
- j) inosservanza da parte dell'ASEP appaltatrice agli adempimenti previsti dal contratto e dalle disposizioni di legge o di regolamenti relativi al servizio;
- k) applicazione di n. 3 penalità nel corso di 4 mesi consecutivi;
- l) subaffidamento non autorizzato del servizio, ovvero in violazione della normativa vigente;
- m) mancata reintegrazione della cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;
- n) ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Convenzione o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'ASEP appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per un'eventuale nuova concessione di servizio, ovvero affidamento e per tutti gli altri danni subiti.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

### **Articolo 17- DIVIETO DI CESSIONE E SUBAFFIDAMENTO**

E' fatto divieto all'ASEP appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

### **Articolo 18- CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra A.se.P srl e il Comune di Porto Mantovano dopo la stipulazione della convenzione sarà di competenza del Foro di Mantova.

### **Articolo 19- TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

A.se.P srl è tenuta al rispetto della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo in merito.

A tale scopo i responsabili di ASEP verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati.

### **Articolo 20 - RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si riportano alle norme del Codice Civile e alla legislazione statale vigente e che verrà in seguito emanata, nonché alla legislazione regionale vigente in materia, oltre alle norme regolamentari comunali e successive modifiche in corso di gestione d'affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente ASEP S.P.A.

del Comune di Porto Mantovano

Il responsabile

dell'Area Servizi alla Persona



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO AD A.SE.P. SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO. PER ANNI DUE (2) -ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 09/07/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO AD A.SE.P. SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO. PER ANNI DUE (2) -ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 12/07/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 67 del 26/07/2022

**Oggetto:** CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO AD A.SE.P. SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO. PER ANNI DUE (2) -ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **23/08/2022** e sino al **07/09/2022** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 23/08/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Consiglio Comunale**

**N. 67 del 26/07/2022**

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO AD A.SE.P. SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO. PER ANNI DUE (2) -ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024**

.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **23/08/2022** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **03/09/2022**

Porto Mantovano li, 03/09/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)