



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 102 del 13/08/2022**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C**

L'anno **duemilaventidue** addì **tredecim** del mese di **agosto** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Generale BADARI SARA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024;
- la deliberazione di G.C. 92 del 26/7/2022 di approvazione del Piao Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;

### Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 5/3/2022, ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 anno 2022, prevedendo, fra l'altro, la sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare nel corso del triennio;
- nel mese di giugno 2022 ha rassegnato le dimissioni un Agente di Polizia Locale (ultimo giorno alle dipendenze del Comune il 15/7/2022);
- con delibera di G.C. n. 83 del 28/6/2022 era stato fornito indirizzo per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale mediante scorrimento della graduatoria del Comune di San Giorgio Bigarello;
- è stato richiesto al Comune di San Giorgio Bigarello lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 248 del 10/06/2022 e il Comune ha risposto con nota 15494 del 12/8/2022 che al momento non è possibile lo scorrimento essendo in corso procedimenti di assunzione;

**Ritenuto** di verificare la possibilità di copertura del posto di Agente di Polizia Locale mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

**Verificato che** questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:

- a) il consuntivo 2021, approvato dal C.C. con delibera 37 del 30/4/2021 evidenzia nella relazione dell'organo di revisione una spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011/2013;

Spesa 2011	Spesa 2012	Spesa 2013	Media triennio 11-13	CONSUNTIVO 2021
1.544.515,63	1.526.214,35	1.499.155,26	<b>1.523.295,08</b>	<b>1.269.232,89</b>

- b) la programmazione della spesa 2022-2024 di cui alla deliberazione di approvazione del fabbisogno del personale 2022 2024 non supera la spesa potenziale massima sostenibile.

### Verificato inoltre che:

- il bilancio 2022, approvato con D.C.C. n. 28 del 28/3/2022, è stato trasmesso a BDAP, così come il rendiconto 2021 approvato con D.C.C. N. 37 del 28/4/2022 e il bilancio consolidato 2020 del gruppo Comune di Porto Mantovano, approvato con D.C.C. 77 del 28/09/2021;

- il piano triennale di azioni positive 2021-2023 in materia di pari opportunità ex art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 è stato approvato con D.G.C. 13 del 13/2/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 è stato approvato il P.E.G. 2022 – 2024 – parte contabile e con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/5/2022 è stato approvato il PEG – PDO – Piano della performance 2022 – 2024;
- è stata effettuata la verifica delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale con note: prot. 2224 del 31/1/2022 per il settore Attività produttive, cultura, servizio economato informatica, prot. 2249 del 31/1/2022 per il settore Ragioneria, tributi, controllo di gestione, controllo società partecipate, prot. 2897 del 7/2/2022 per il settore Amministrativo, prot. 4213 del 21/2/2022 per il settore tecnico opere pubbliche e urbanistica, nota del 7/2/2022 per il settore vigilanza, prot. 3178 del 9/2/2022 per il settore Servizi alla persona;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e piano annuale 2022 è stato approvato con Delibera di G.C. 21 del 5/3/2022 trasmesso mediante il sistema Sico in data 9/3/2022 (C\_5696\_2022\_2024\_20220309092441);
- con deliberazione di G.C. 92 del 26/7/2022 è stato approvato il PIAO Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;
- la gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica risulta regolare, come riscontrato dal Responsabile del Settore Finanziario di questo ente;
- l'ente è in regola con il monitoraggio BDAP sugli spazi finanziari per opere pubbliche, come riscontrato dal Settore Tecnico di questo ente con mail in data 21/6/2022;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e, dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al rendiconto di gestione;

## **DELIBERA**

**1) DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Personale di verificare la possibilità di copertura del posto di Agente di Polizia Locale, con avviso esplorativo di mobilità volontaria dall'esterno ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

## **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Vice Segretario Generale  
BADARI SARA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)