



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 141 del 15/11/2022

OGGETTO: INDIRIZZI DI ORGANIZZAZIONE PER GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO IN VIA SPERIMENTALE DAL 1.12.2022

L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 2, comma e) del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 50, settimo comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla competenza assegnata alla Giunta Comunale con particolare riferimento all'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 21.05.2018 ed in particolare l'art. 22, che dispone:
 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi e prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.
 - omissis
 - Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
 - miglioramento della qualità delle prestazioni;
 - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
 - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- la circolare della Funzione Pubblica 9 marzo 1993, n. 8/93, che definisce gli istituti come segue:
 - per "orario di servizio" deve essere considerato il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
 - per "orario di apertura al pubblico" deve essere considerato il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
 - per "orario di lavoro" deve essere considerato il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio" (ovvero, nel rispetto dell'orario contrattuale, al fine di soddisfare le esigenze organizzative derivanti dall'articolazione dell'orario di servizio);

Preso atto che questo Comune ha:

- potenziato i servizi digitali, che tuttora sta implementando, ad esempio mediante:

- Scolastici online (piattaforma spazio scuola);
- PAGO PA, che permette a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi della Pubblica Amministrazione;

- Sportello Telematico Polifunzionale (portale che permette di presentare pratiche telematiche compilando appositi moduli digitali, comodamente da casa, senza doversi recare personalmente in Comune, attivo 24 ore su 24);
 - Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) punto di accesso dei professionisti e dei cittadini per inviare pratiche riguardanti titoli abilitativi e interventi edilizi;
 - Demografici on line (portale che permette di ottenere certificati anagrafici firmati digitalmente attivo 24 ore su 24);
 - A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, banca dati nazionale che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese ed enti, che permette di richiedere certificati per sè stessi o per un componente della propria famiglia anagrafica, chiedere online il cambio di residenza o di dimora da un Comune all'altro in Italia o il rimpatrio dall'estero per i cittadini iscritti all'AIRE, o chiedere il cambio di abitazione nell'ambito di un qualsiasi Comune, di rettificare i dati anagrafici in caso di errori sulle informazioni presenti nella scheda anagrafica,...);
 - App IO, comunicazioni scadenza documenti, ...
- attivato messaggi di segreteria telefonica sui numeri telefonici dell'URP, affinché il cittadino che lascia il messaggio possa essere richiamato/ricontattato;
- sperimentato positivamente il ricevimento del pubblico su prenotazione/appuntamento durante la pandemia da Covid 19 e mantenuto al cessare dello stato di emergenza;

Considerato che, alla luce degli interventi effettuati di potenziamento dei servizi digitali e per contenere i costi energetici, è possibile in via sperimentale ridefinire gli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali, armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro, concentrando il ricevimento del pubblico per gli uffici di maggior affluenza su 5 giorni dal lunedì al venerdì e ampliandone l'orario di ricevimento in pausa pranzo;

Ricordato che ogni decisione in ordine all'articolazione dell'orario di servizio degli uffici compete alle autonome valutazioni organizzative dell'ente e che l'articolazione dell'orario di lavoro del personale deve essere funzionale all'orario di servizio e compete ugualmente all'ente;

D E L I B E R A

1. Di esprimere le direttive per l'orario di apertura al pubblico degli uffici in via sperimentale con decorrenza dal 1/12/2022, come segue:

ricevimento del pubblico su appuntamento, fatte salve esigenze di eccezionalità/urgenza, **nei seguenti orari**:

- **URP/servizi demografici**: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 13.00; giovedì e martedì dalle 8.30 alle 16.30 con orario continuato, per complessive 29 ore e 30 minuti di ricevimento;
- **ufficio servizi sociali e ufficio scuola** martedì e giovedì dalle 8.30 alle 16.30 per complessive 16 ore di ricevimento;
- **ufficio attività produttive/SUAP** martedì e giovedì dalle 8.30 alle 16.30 per complessive 16 ore di ricevimento;
- **ufficio tributi** martedì e venerdì 8.30 – 12.30, nonché martedì e giovedì 14.00-16.30, per complessive 13 ore di ricevimento;
- **ufficio tecnico** (lavori pubblici, urbanistica, ufficio edilizia) martedì e giovedì dalle 8.30 alle 16.30 per complessive 16 ore di ricevimento;
- **ufficio polizia locale** lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 12.30 per complessive 12 ore di ricevimento;

2. Di esprimere le direttive per l'orario di servizio per assicurare la funzionalità degli uffici del Comune di Porto Mantovano e l'erogazione dei servizi all'utenza, come segue:

- orario su cinque giornate lavorative settimanali, dal lunedì al venerdì per 6 ore mattutine e due rientri settimanali di 3 ore il martedì e il giovedì per complessive 36 ore lavorative;
- gli agenti di Polizia Locale mantengono l'orario di lavoro su turni dal lunedì al sabato con prevalente attività di servizio esterno.

3. Di dare atto che il Sindaco nell'ambito dei poteri allo stesso attribuiti procederà a fornire ai Responsabili di Servizio un maggior dettaglio delle direttive ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 267/2000.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)