



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 147 del 26/11/2022

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTECOMUNE CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 relativo alle competenze della Giunta;
- la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni avente ad oggetto: "Tirocini formativi e di orientamento";
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 come modificato dal Decreto Legislativo del 6 ottobre 2004 n. 251, dalla Legge n. 80/2005, dalla Legge 248/2005 di conversione del DL. 203/2005, dalla Legge n. 266/2005, dalla Legge 248/2006 di conversione del DL. 223/2006 e dalle abrogazioni intervenute con la sentenza n. 50/2005 della Corte Costituzionale in materia di occupazione e apprendimento permanente;
- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 avente ad oggetto "Norme in materia di promozione dell'occupazione." pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 154 del 4 luglio 1997 – Supplemento Ordinario n. 136;
- la delibera di Giunta Regionale 17 gennaio 2018 - n. X/7763 avente ad oggetto: "indirizzi regionali in materia di tirocini", che disapplica la precedente delibera X/825 del 23/10/2013, riallineando gli indirizzi regionali in materia di tirocini sulla base delle nuove indicazioni nazionali delle "Linee guida in materia di tirocini", ricomprendendo anche i tirocini curricolari;
- il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2021, che prevede l'attivazione di percorsi di formazione mediante l'istituto del tirocinio extra-curricolare di inserimento e reinserimento lavorativo da realizzare presso i Comuni lombardi associati ad ANCI, che stipulano apposita convenzione con ANCI Lombardia, per le competenze previste dal QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia;
- l'accordo di regolamentazione della Dote Comune 2021, allegato al presente atto che definisce obblighi e doveri dell'Ente Promotore (Anci Lombardia), dell'Ente Ospitante (Comune di Porto Mantovano) e del tirocinante;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 "quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia – Istituzione di nuove sezioni ed adozioni di nuovi profili";

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano è associato ad ANCI Lombardia;
- ANCI Lombardia opera a mezzo della società in house Ancilab quale ente accreditato per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia;
- la partecipazione a Dote Comune costituisce assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D. Lgs 150/2015;
- Dote Comune è rivolta a disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia;
- Dote Comune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi per un impegno medio settimanale di 20 ore comprese ore di formazione in aula, per le quali non sono previsti ulteriori oneri né a carico del tirocinante né a carico del Comune;
- l'indennità di Dote Comune corrisposta mensilmente al tirocinante è di €. 300,00, che viene pagata direttamente da Anci;
- l'attività svolta nell'ambito del tirocinio non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro;

Considerato:

- che nel mese di dicembre 2020 è stato firmato il protocollo di intesa tra la Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione di DoteComune 2021, tuttora in corso;
- di attivare due progetti di DoteComune 2021, della durata di 12 mesi per favorire percorsi formativi per disoccupati con età uguale o superiore a 18 anni, residenti in Regione Lombardia, per il corrispettivo di euro 4.800,00 a profilo per complessivi euro 9.600,00;
- di attivare le competenze inserite nel Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di:
 - 1) **24.57 OPERATORE D'UFFICIO** (l'operatore d'ufficio gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata e uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza, la redazione di testi amministrativi o commerciali) e 24.13 Addetto customer care per

fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente, livello EQF: 4, Codice ISTAT 4.2.2.1 - addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici, da collocare presso l'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO URP, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Amministrativo;

2) 24.51 OPERATORE DI CONTABILITA' per eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili, e n. 24.C.8 (competenza indipendente) per effettuare la gestione delle pratiche amministrative, livello EQF: 4, da collocare presso il Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici;

Preso atto che per avviare DoteComune2021 partecipando al prossimo avviso (avviso 24/2021 in pubblicazione per il 01/12/2022) gli enti ospitanti devono fornire:

- l'adesione all'accordo di Regolamentazione DoteComune 2021;
- la prenotazione di DoteComune 2021;
- la convenzione collettiva di tirocinio extracurricolare;
- la determina di impegno di spesa con pagamento del corrispettivo che è condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al programma Dote Comune;

DELIBERA

1. **DI ADERIRE** al Progetto di tirocinio di DoteComune 2021 con ANCI Lombardia che si avvarrà della società ANCILAB di Milano – società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia quale ente per i servizi di formazione e lavoro accreditata presso la Regione Lombardia, per la durata di 12 mesi per due tirocinanti (operatore di cui al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) ai sensi del Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2021 (allegato 1) e dell'accordo di regolamentazione (allegato 2);

2. **DI APPROVARE** la convenzione collettiva di tirocinio extracurricolare DoteComune 2021 che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco (allegato 3), con attivazione del "Programma DoteComune" e successivo pagamento del corrispettivo quale condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al programma DoteComune 2021;

3. **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Settore Amministrativo di procedere all'attivazione di due percorsi di tirocinio di Dote Comune 2021 della durata di 12 mesi, con imputazione della spesa a carico del bilancio 2022, al codice di bilancio 106605189 "spese di formazione Dote Comune" del bilancio 2022 di euro 4.800,00*2;

4. **DI DARE ATTO** che l'attivazione di due DoteComune 2021 avverrà come segue:

1) 24.57 OPERATORE D'UFFICIO (l'operatore d'ufficio gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata e uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza, la redazione di testi amministrativi o commerciali) e 24.13 Addetto customer care per fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente, livello EQF: 4, Codice ISTAT 4.2.2.1 - addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici, da collocare presso l'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO URP, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Amministrativo;

2) 24.51 OPERATORE DI CONTABILITA' per eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili, e n. 24.C.8 (competenza indipendente) per effettuare la gestione delle pratiche amministrative, livello EQF: 4, da collocare presso il Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)