



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 147 del 26/11/2022

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTE COMUNE CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 relativo alle competenze della Giunta;
- la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni avente ad oggetto: "Tirocini formativi e di orientamento";
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 come modificato dal Decreto Legislativo del 6 ottobre 2004 n. 251, dalla Legge n. 80/2005, dalla Legge 248/2005 di conversione del DL. 203/2005, dalla Legge n. 266/2005, dalla Legge 248/2006 di conversione del DL. 223/2006 e dalle abrogazioni intervenute con la sentenza n. 50/2005 della Corte Costituzionale in materia di occupazione e apprendimento permanente;
- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 avente ad oggetto "Norme in materia di promozione dell'occupazione." pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 154 del 4 luglio 1997 – Supplemento Ordinario n. 136;
- la delibera di Giunta Regionale 17 gennaio 2018 - n. X/7763 avente ad oggetto: "indirizzi regionali in materia di tirocini", che disapplica la precedente delibera X/825 del 23/10/2013, riallineando gli indirizzi regionali in materia di tirocini sulla base delle nuove indicazioni nazionali delle "Linee guida in materia di tirocini", ricomprendendo anche i tirocini curricolari;
- il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2021, che prevede l'attivazione di percorsi di formazione mediante l'istituto del tirocinio extra-curriculare di inserimento e reinserimento lavorativo da realizzare presso i Comuni lombardi associati ad ANCI, che stipulano apposita convenzione con ANCI Lombardia, per le competenze previste dal QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia;
- l'accordo di regolamentazione della Dote Comune 2021, allegato al presente atto che definisce obblighi e doveri dell'Ente Promotore (Anci Lombardia), dell'Ente Ospitante (Comune di Porto Mantovano) e del tirocinante;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 "quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia – Istituzione di nuove sezioni ed adozioni di nuovi profili";

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano è associato ad ANCI Lombardia;
- ANCI Lombardia opera a mezzo della società in house Ancilab quale ente accreditato per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia;
- la partecipazione a Dote Comune costituisce assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D. Lgs 150/2015;
- Dote Comune è rivolta a disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia;
- Dote Comune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi per un impegno medio settimanale di 20 ore comprese ore di formazione in aula, per le quali non sono previsti ulteriori oneri né a carico del tirocinante né a carico del Comune;
- l'indennità di Dote Comune corrisposta mensilmente al tirocinante è di €. 300,00, che viene pagata direttamente da Anci;
- l'attività svolta nell'ambito del tirocinio non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro;

Considerato:

- che nel mese di dicembre 2020 è stato firmato il protocollo di intesa tra la Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione di DoteComune 2021, tuttora in corso;
- di attivare due progetti di DoteComune 2021, della durata di 12 mesi per favorire percorsi formativi per disoccupati con età uguale o superiore a 18 anni, residenti in Regione Lombardia, per il corrispettivo di euro 4.800,00 a profilo per complessivi euro 9.600,00;
- di attivare le competenze inserite nel Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di:
 - 1) **24.57 OPERATORE D'UFFICIO** (l'operatore d'ufficio gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata e uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza, la redazione di testi amministrativi o commerciali) e 24.13 Addetto customer care per

fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente, livello EQF: 4, Codice ISTAT 4.2.2.1 - addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici, da collocare presso l'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO URP, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Amministrativo;

2) 24.51 OPERATORE DI CONTABILITA' per eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili, e n. 24.C.8 (competenza indipendente) per effettuare la gestione delle pratiche amministrative, livello EQF: 4, da collocare presso il Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici;

Preso atto che per avviare DoteComune2021 partecipando al prossimo avviso (avviso 24/2021 in pubblicazione per il 01/12/2022) gli enti ospitanti devono fornire:

- l'adesione all'accordo di Regolamentazione DoteComune 2021;
- la prenotazione di DoteComune 2021;
- la convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare;
- la determina di impegno di spesa con pagamento del corrispettivo che è condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al programma Dote Comune;

DELIBERA

1. **DI ADERIRE** al Progetto di tirocinio di DoteComune 2021 con ANCI Lombardia che si avvarrà della società ANCILAB di Milano – società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia quale ente per i servizi di formazione e lavoro accreditata presso la Regione Lombardia, per la durata di 12 mesi per due tirocinanti (operatore di cui al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) ai sensi del Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2021 (allegato 1) e dell'accordo di regolamentazione (allegato 2);

2. **DI APPROVARE** la convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare DoteComune 2021 che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco (allegato 3), con attivazione del "Programma DoteComune" e successivo pagamento del corrispettivo quale condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al programma DoteComune 2021;

3. **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Settore Amministrativo di procedere all'attivazione di due percorsi di tirocinio di Dote Comune 2021 della durata di 12 mesi, con imputazione della spesa a carico del bilancio 2022, al codice di bilancio 106605189 "spese di formazione Dote Comune" del bilancio 2022 di euro 4.800,00*2;

4. **DI DARE ATTO** che l'attivazione di due DoteComune 2021 avverrà come segue:

1) 24.57 OPERATORE D'UFFICIO (l'operatore d'ufficio gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata e uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza, la redazione di testi amministrativi o commerciali) e 24.13 Addetto customer care per fornire assistenza ai bisogni/attese del cliente/utente, livello EQF: 4, Codice ISTAT 4.2.2.1 - addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici, da collocare presso l'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO URP, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Amministrativo;

2) 24.51 OPERATORE DI CONTABILITA' per eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili, e n. 24.C.8 (competenza indipendente) per effettuare la gestione delle pratiche amministrative, livello EQF: 4, da collocare presso il Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Attività Produttive Economato Servizi Informatici;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Regione Lombardia



PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E ANCI LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DOTE COMUNE 2021

TRA

Regione Lombardia, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, C.F. 80050050154, rappresentata dall'Assessore all'Istruzione, Formazione e Lavoro Melania De Nichilo Rizzoli

E

ANCI Lombardia, con sede in Milano, via Rovello 2, 20121, C.F. 80160390151, nella persona del Presidente Mauro Guerra

PREMESSO CHE

Le parti sottoscrittrici hanno siglato nel dicembre del 2010 un protocollo d'intesa per l'attivazione del Programma DoteComune che prevede la realizzazione di percorsi di formazione/orientamento al lavoro attraverso l'istituto del tirocinio extra-curriculare svolto presso le Amministrazioni comunali. Il protocollo è stato in seguito rinnovato, senza soluzione di continuità dal 2011 al 2019, coinvolgendo oltre 700 Enti locali. Dal 2010 a ottobre 2020 sono stati pubblicati 54 avvisi che hanno visto la partecipazione di oltre 24 mila candidati e l'avvio di più di 6000 tirocini.

Il cofinanziamento regionale complessivo è stato sinora di 8,9 Milioni di euro ed è stato finalizzato a garantire lo svolgimento dell'attività formativa d'aula prevista dai progetti di DoteComune. La formazione a distanza deve essere consentita, accanto a quella in presenza, ma sempre e solo in modalità sincrona.

L'investimento complessivo degli Enti Locali che hanno aderito e attivato i percorsi di DoteComune supera i 16 Milioni di euro.

Il 47% dei tirocinanti ha più di 30 anni. Il 60% dei partecipanti sono donne.

Il 68% dei tirocinanti di DoteComune cambia stato occupazionale, da disoccupato a occupato, nei primi mesi dopo la chiusura del tirocinio, il 27% trova occupazione presso enti che hanno rapporti con il Comune: società partecipate, cooperative di servizi, aziende speciali, consorzi.

RICHIAMATI

- Il Dlgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia";
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 "Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";

- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 “procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 “Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”;
- le linee guida regionali sui tirocini extracurricolari;
- la d.g.r. N° X /7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- il DL 4/2019 come modificato dalla L 26/2019

CONSIDERATO che:

- Nel Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura Regione Lombardia ha individuato il tirocinio fra gli strumenti prioritari per la formazione in assetto lavorativo nell’ambito del sostegno all’occupazione;
- l’art. 8 del D.lgs. 28 agosto 1997, n. 281, demanda all'ANCI la rappresentanza generale degli interessi dei Comuni per le materie per le quali si richieda l’intervento della Conferenza Unificata di cui al medesimo decreto legislativo;
- ai sensi dell’art. 2 della Legge Regionale n. 22/2009, istitutiva del Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), ANCI Lombardia è individuata quale componente di diritto dello stesso e fa parte di Tavoli istituzionali regionali che definiscono le politiche regionali assumendo atti impegnativi nei confronti degli Enti Locali (es. patto di stabilità territoriale, ISV, Welfare etc.);
- L’ANAC con deliberazione n. 21 del 18 gennaio 2017 ha chiarito che, a seguito del D.Lgs. 175/2016, risulta ora pacifico che ANCI, al pari delle altre associazioni di Enti locali, a qualsiasi fine costituite, sia soggetta al D.Lgs. 50/2016, configurandosi pertanto quale amministrazione pubblica aggiudicatrice, che può stipulare accordi di cooperazione ai sensi dell’art. 5, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- ANCI Lombardia partecipa all'attività dell’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI - nei modi e nelle forme previste dallo statuto nazionale ed in particolare all’art. 33; associa la quasi totalità dei comuni presenti sul territorio regionale, è titolare della rappresentanza istituzionale dei Comuni suoi associati, delle Città metropolitane e degli altri enti di derivazione comunale nei rapporti con la Regione;
- ANCI Lombardia è l’interlocutore in grado di attuare servizi di formazione/orientamento e inserimento/reinserimento al lavoro in stretta collaborazione con i Comuni, partecipando attivamente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle iniziative;
- per l’espletamento delle attività descritte nella presente convenzione sono necessarie competenze specifiche, con perfetta conoscenza dei sistemi comunali, che ANCI Lombardia è in grado di assicurare, anche attraverso l’operato della propria società partecipata AnciLab su cui esercita attività di direzione, coordinamento;
- per l’espletamento delle suddette attività, AnciLab è inserita nell’ Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi al lavoro e svolgerà funzioni di Ente Promotore;
- Regione Lombardia ed ANCI Lombardia rispondono ad obiettivi comuni di perseguimento dell’efficacia e dell’efficienza amministrativa in quanto fondanti della propria natura istituzionale;

PRESO ATTO che

- sono soddisfatte tutte le condizioni di cui all’art. 5, co. 6 del D.Lgs. 50/2016;

**TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI SI IMPEGNANO A REALIZZARE
QUANTO SEGUE:**

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del seguente Protocollo d'intesa.

Art. 2- Finalità

Con il presente protocollo le parti sottoscrittrici intendono continuare la collaborazione per la realizzazione del Programma “Dote Comune 2021”.

Il Programma “Dote Comune 2021” realizza percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per un periodo massimo di 12 mesi per l’acquisizione di competenze certificate, fatto salvo quanto specificatamente indicato nelle linee di indirizzo regionale in materia, nel caso di specifiche categorie di soggetti.

Art 3 – Destinatari

Sono destinatari del Programma “Dote Comune 2021” cittadini disoccupati ai sensi del Dlgs 150/2015 e dell’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019, di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti o domiciliati in Lombardia. Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.

Compatibilmente con quanto previsto al punto precedente, possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASPI e altre indennità).

Possono essere altresì destinatari di iniziative coerenti con il presente programma anche i percettori di reddito di cittadinanza.

Art 4 – Strumenti

Il Programma “Dote Comune 2021” è attuato mediante la pubblicazione di specifici avvisi da parte di Anci Lombardia, per l’attivazione dei percorsi di tirocinio extra-curriculare.

Tali tirocini sono finalizzati all’acquisizione di competenze e relativa certificazione, secondo quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali con esclusione delle competenze delle figure normate o regolamentate.

I tirocini di Dote Comune sono finalizzati alla diffusione di conoscenza delle opportunità occupazionali offerte dai territori e a favorire il contatto diretto con gli operatori socioeconomici presenti a livello locale per generare opportunità utili ad un reale accesso al mondo del lavoro.

A tal fine verranno realizzate le seguenti attività:

- a) promozione di accordi da parte di ANCI Lombardia con gli enti territoriali per lo svolgimento, nel quadro del programma attivato, di esperienze di tirocinio extracurricolare;
- b) promozione di azioni di informazione, comunicazione, sensibilizzazione;
- c) monitoraggio, anche attraverso l’elaborazione di rapporti periodici, dell’attività svolta con particolare riferimento ai percorsi avviati, alle tipologie di servizio, agli enti e soggetti coinvolti e ai documenti prodotti.

Art. 5 – Impegni di Regione Lombardia

Regione Lombardia si impegna a:

- cofinanziare il Programma “Dote Comune 2021” con riferimento ai percorsi formativi, destinando euro 1.000.000,00 dei bilanci di previsione 2021 e 2022 per l’attivazione di 1.000 doti (o annualità equivalenti) da attuarsi nel periodo 2021-2022 di tirocinio, fermo restando gli impegni dei soggetti ospitanti di cui all’art.7;
- approvare il Programma “DoteComune 2021” contenente la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione della DoteComune, in coerenza con il presente protocollo e con le linee guida regionali sui tirocini extracurricolari;
- monitorare l’attuazione delle azioni di cui al programma DoteComune attraverso gruppi di lavoro mirati ed analisi della reportistica periodicamente prodotta a cura di ANCI Lombardia;
- favorire la diffusione e la conoscenza del presente protocollo e delle iniziative in esso realizzate attraverso la pubblicazione sul sito regionale e con ogni altro mezzo di comunicazione istituzionale.

Art.6 – Impegni di ANCI Lombardia e del soggetto promotore AnciLab

Art. 6.1- ANCI Lombardia

ANCI Lombardia si impegna a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia il Programma “DoteComune 2021”;
- adottare e pubblicare gli avvisi di DoteComune, a seguito di approvazione da parte di Regione Lombardia del sopra citato Programma;
- destinare il cofinanziamento regionale all’attivazione di 1000 doti annuali di tirocinio (o annualità equivalenti);
- realizzare e diffondere informazioni e comunicazione relative al modello Dote Comune presso i Comuni associati e con essi ai soggetti del territorio, siano essi enti, associazioni, imprese e cittadini tutti;
- rendere fruibili le informazioni a diverse tipologie di cittadini favorendo la circolazione delle conoscenze anche attraverso il web, i network e l’utilizzo di nuove tecnologie;
- attivare il controllo, monitoraggio e valutazione del Programma DoteComune nei diversi territori, anche attraverso specifici momenti di coordinamento e di confronto al fine di identificare la sostenibilità delle azioni e del modello definito con Regione Lombardia;
- produrre reportistica periodica concernente lo stato di avanzamento del programma “DoteComune” nei termini e nelle modalità che si definiranno in sede di approvazione del programma medesimo, anche in relazione alle attività di AnciLab;
- promuovere l’integrazione delle misure che intercettano la popolazione destinataria del percorso DoteComune nei rispettivi comuni per valorizzare e ottimizzare le iniziative e le azioni in corso e attivate;

Art 6.2 –AnciLab

AnciLab:

- è società in house di ANCI Lombardia, costituita per il raggiungimento degli scopi e obiettivi statutari, ai sensi dell’art. 2 comma 4 dello Statuto di ANCI Lombardia. ANCI Lombardia esercita su di essa attività di direzione e coordinamento;
- è operatore accreditato per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia;
- svolge le funzioni di soggetto promotore del Programma “DoteComune”.

AnciLab curerà le attività amministrative dei servizi relativi alla Dote Comune presso le amministrazioni comunali ospitanti e in particolare:

- la raccolta delle richieste di adesione a Dote Comune degli enti associati ad ANCI, acquisendone l’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in relazione alla sussistenza dei requisiti da parte degli enti locali, nel rispetto della normativa vigente, per la partecipazione al Programma DoteComune;

- la sottoscrizione di apposita convenzione con gli enti aderenti aventi i requisiti alla partecipazione, così come disposto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini; in sede di convenzione sono definite anche le modalità di erogazione delle indennità di partecipazione ai tirocinanti;
- il monitoraggio e la collaborazione alle procedure di selezione da parte dei Comuni;
- la definizione dei criteri e delle modalità della progettazione e dell'erogazione della formazione;
- l'individuazione del tutor didattico organizzativo;
- la definizione e la realizzazione del piano formativo individuale;
- l'attuazione della formazione. In sede di definizione del progetto formativo, per ciascun tirocinante è individuato un piano di studi personalizzato con un programma di lezioni utili per la certificazione delle competenze. Di norma un tirocinio annuale ha abbinate 12 lezioni teoriche, queste approfondiscono i temi collegati alle conoscenze delle competenze individuate dal progetto di tirocinio. I tirocini più brevi prevedono un numero di lezioni riproporzionato con una media di una lezione per ogni mese di tirocinio. I contenuti delle lezioni sono progettati facendo riferimento alle conoscenze previste per ciascuna competenza;
- il coordinamento del tutoring aziendale presso i Comuni in raccordo con i referenti comunali;
- il supporto per l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa in relazione al tirocinio extracurricolare;
- la verifica della frequenza dei corsi indicati nel piano formativo;
- la certificazione delle competenze professionali acquisite al termine del tirocinio. Al termine dell'esperienza, il tirocinante avrà realizzato attività sul campo, che gli avranno consentito di specializzarsi nelle abilità necessarie alla certificazione, e parimenti avrà frequentato corsi che gli avranno consentito di approfondire le conoscenze teoriche. Il modello applicato per la certificazione dei tirocinanti di DoteComune, di norma, è quello previsto dalla Regione Lombardia per la certificazione delle competenze professionali acquisite in ambito formale. Un campione sperimentale, composto dal 5% circa dei tirocinanti, si sottoporrà alla certificazione con il modello regionale riferito alle competenze acquisite in ambito non formale e informale. In entrambi i casi la certificazione avviene tramite rilascio di specifico Attestato di competenza, ai sensi del D.Lgs 13/2013 e del decreto regionale 9837 del 12/9/2008. Le informazioni relative all'esame sono inserite sulla piattaforma regionale GeFo che abilita l'ente erogatore, garante del processo di certificazione, al rilascio dell'attestato di competenza rilasciato sul format regionale;
- il raccordo con il sistema informativo di Regione Lombardia;
- la gestione amministrativa connessa all'erogazione della DoteComune;
- la raccolta, sistematica e periodica, degli elementi utili alla stesura della reportistica di Programma;
- la collaborazione operativa in caso di controlli sulle procedure attuate per l'attuazione del Programma DoteComune 2021, da parte di Regione Lombardia o di soggetti terzi preposti;
- il monitoraggio degli adempimenti di cui all'art.6.3.

Ad integrazione del piano formativo individualizzato già previsto dal programma DoteComune, al fine di rispondere alle esigenze di riqualificazione professionale determinate anche dalla crisi occupazionale post Covid19, AnciLab garantirà a tutti la possibilità di frequentare corsi di formazione finalizzati alla promozione dello sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori e nel rispetto della sostenibilità ambientale.

Art. 6.3 –Adempimenti D.lgs. 150/2015

La partecipazione a DoteComune costituisce assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015. A tal fine i destinatari di DoteComune (se rientranti nelle previsioni di cui all'art. 19 del citato D.lgs 150/2015) richiedono il rilascio della DID on line mediante lo specifico sistema

informativo e concordano con l'operatore accreditato scelto la data di sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP), indicando come politica attiva il tirocinio di DoteComune.

Art. 7– Impegni dei soggetti ospitanti

Sono definiti "soggetti ospitanti" i Comuni lombardi associati ad ANCI Lombardia presso cui vengono realizzati i progetti d'intervento formativo.

Altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale possono aderire alla Dote Comune, tramite apposita convenzione da stipulare con ANCI Lombardia, fatto salvo che gli stessi non risultino beneficiari per le medesime spese di altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie.

Gli impegni dei soggetti ospitanti riguardano:

- l'attivazione di iniziative d'informazione e comunicazione, sul territorio di competenza, per la realizzazione di progetti programmati dall'ente, nonché la conseguente raccolta delle domande di Dote Comune presentate dai cittadini;
- la selezione in collaborazione con AnciLab dei destinatari delle doti;
- il tutoraggio dei tirocini assicurato dai dirigenti o funzionari responsabili del settore di competenza, oggetto del tirocinio, secondo quanto disposto dalle linee di indirizzo in materia;
- l'attuazione dei tirocini presso le proprie sedi;
- la rendicontazione delle attività svolte sulla base degli *items* definiti in sede di programma;
- la partecipazione al processo di certificazione delle competenze acquisite;
- lo stanziamento e l'erogazione di risorse finanziarie per garantire lo svolgimento dei progetti;
- la collaborazione operativa in caso di controlli sulle procedure attuate per l'attuazione del Programma DoteComune 2021, da parte di AnciLab, Regione Lombardia o di soggetti terzi preposti.

Art. 8 – Durata

Il presente Protocollo d'intesa entrerà in vigore alla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 30.06.2022, fatta salva la completa realizzazione delle attività in esso previste.

Qualora le richieste dei Comuni lo rendessero necessario, il Programma DoteComune 2021 potrà essere esteso, anche dopo la chiusura del presente protocollo e fino all'eventuale sottoscrizione del Protocollo successivo, per attivare tirocini completamente autofinanziati dai soggetti ospitanti.

Milano, _____

Regione Lombardia
Assessore all'Istruzione, Formazione
e Lavoro
Melania De Nichilo Rizzoli

ANCI Lombardia
Il Presidente
Mauro Guerra



DOTECOMUNE 2021

ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE

Visto il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia relativo al programma DoteComune 2021 (Allegato 1) e la normativa regionale vigente in materia di tirocini (D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018) gli Enti sottoscrittori si impegnano a rispettare le regole di seguito presentate.

Art. 1 – DoteComune

DoteComune è un programma, che prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015 e dell'art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019, di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti o domiciliati in Lombardia.

Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.

Possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASPI e altre indennità). Possono essere altresì destinatari di iniziative coerenti con il presente programma anche i percettori di reddito di cittadinanza.

Per il tirocinante è prevista:

- una attestazione da parte dell'Ente Promotore di svolgimento del tirocinio in caso di partecipazione al 70% della durata complessiva del progetto;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia, rilasciata dall'Ente Promotore in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore formazione) e a seguito del superamento di una prova d'esame finale. Un campione sperimentale, composto dal 5% circa dei tirocinanti di DoteComune 2021, sarà sottoposto alla certificazione con il modello regionale riferito alle competenze acquisite in ambito non formale e informale.



La sottoscrizione della convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare attiva il "Programma DoteComune", gestito dall'Ente Promotore AnciLab, come previsto dal protocollo d'Intesa per il programma DoteComune 2021 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia. L'Ente Promotore ha i seguenti compiti:

- svolgimento di tutte le attività richieste all'Ente Promotore dalla normativa regionale relativa ai tirocini extracurricolari;
- la raccolta delle richieste di adesione a Dote Comune degli Enti Ospitanti, acquisendone l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in relazione alla sussistenza dei requisiti, nel rispetto della normativa vigente, per la partecipazione al Programma DoteComune;
- progettazione del tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione, compresa la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assistenza agli Enti Ospitanti per la gestione del tirocinio;
- il monitoraggio e la collaborazione alle procedure di selezione da parte degli Enti Ospitanti;
- fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
- la certificazione delle competenze professionali acquisite al termine del tirocinio tramite rilascio di specifico Attestato di competenza, ai sensi del D.Lgs 13/2013 e del decreto regionale 9837 del 12/9/2008;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel tirocinio DoteComune;
- erogazione dell'indennità ad ogni tirocinante con emissione dei relativi cedolini e Certificazione Unica;
- eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato con i candidati selezionati, se rientranti nelle previsioni di cui all'art. 19 del citato D.lgs 150/2015.

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste per la realizzazione di DoteComune e sostenute dall'Ente Promotore entro l'avvio di tutte le attività previste dal programma.



Art. 2 - Avviso

ANCI Lombardia pubblica periodicamente un Avviso contenente l'elenco degli Enti Ospitanti che hanno aderito a DoteComune e i requisiti richiesti ai partecipanti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare all'Ente Ospitante nel quale intendono realizzare DoteComune, o all'Ente Promotore, la domanda di partecipazione entro i termini indicati sull'Avviso. La richiesta deve essere redatta utilizzando il format di domanda allegato all'Avviso, disponibile presso gli Enti Ospitanti e scaricabile dal sito www.dotecomune.it

La domanda deve essere corredata dalla documentazione prevista e richiesta nell'Avviso.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risulti pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. Tale decisione deve essere comunicata ai candidati dall'Ente Ospitante.

Art. 3 – Assegnazione

Le posizioni disponibili sono aggiudicate sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli di studio ed esperienze, degli esiti dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante, in collaborazione con l'Ente Promotore. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la posizione disponibile viene assegnata al candidato più giovane. L'esito dei colloqui viene notificato secondo modalità stabilite dall'Ente Ospitante ed è subordinato alla verifica e validazione delle graduatorie da parte dell'Ente Promotore.

Art. 4 - Progetto formativo individuale

Per ciascun/a assegnatario/a è obbligatorio predisporre il progetto formativo individuale, come previsto dagli indirizzi regionali vigenti e degli standard formativi regionali del QRSP della Regione Lombardia, condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore.



Art. 5 - Durata e fasi

DoteComune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

A seconda della durata complessiva, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalla tabella che segue:

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Art. 6 – Rinnovo

Ogni percorso di DoteComune ha una durata massima di dodici mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da consenso scritto dell'assegnataria/o, i percorsi della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, previa verifica della possibilità da parte dell'Ente Promotore e con integrazione economica da parte dell'Ente Ospitante e secondo le scadenze stabilite e comunicate dall'Ente Promotore. Si precisa che, come previsto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini, per le eventuali proroghe è necessario prevedere l'acquisizione di competenze referenziate con EQF di almeno livello 4 se si raggiunge la durata complessiva di 9 o 12 mesi.

Art. 7 - Sistema informativo

L'Ente Promotore mette a disposizione dell'Ente Ospitante un sistema informativo on-line dove è obbligatorio inserire tutte le informazioni relative ai candidati e alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnataria/o.

Attraverso il sistema informativo il tutor dell'Ente Ospitante, o il tirocinante, deve rendicontare le ore di tirocinio svolte con una cadenza almeno settimanale.



Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività formative

L'Ente Promotore, coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo individuale, stabilisce tipologie, sedi e date di svolgimento delle giornate di formazione.

Art. 9 – Doveri degli assegnatari e degli enti

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio tutte le attività sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore e da un tutor dell'Ente Ospitante.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- ☐ svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- ☐ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ☐ mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del tirocinio) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- ☐ svolgere le attività di tirocinio e la formazione secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore.

Le ore di tirocinio previste devono concludersi entro i termini di scadenza indicati.

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto e a monitorare l'effettiva partecipazione del tirocinante alle giornate di formazione.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere l'assegnatario/a. L'assenza alle giornate di formazione può comportare l'esclusione dal tirocinio.

La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere dal tirocinio prima della scadenza deve comunicare tale intenzione all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.



L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del tirocinio.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del tirocinio da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.

Art. 10 – Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 – Sospensione del tirocinio

Il tirocinio può essere sospeso in caso di maternità, malattia lunga o infortunio per una durata pari o superiore a 30 giorni solari, oppure per chiusure formalizzate dell'Ente Ospitante (della durata di almeno 15 giorni solari). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di DoteComune possono essere autorizzati dal tutor ad utilizzare, qualora il progetto di tirocinio lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'Ente Ospitante.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a. La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte del tirocinante è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.



Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al tirocinio

Il contributo dell'assegnatario/a per la partecipazione è pari a 300,00 Euro per ogni mese di tirocinio secondo le modalità previste dalle linee guida regionali vigenti in materia di tirocini. L'indennità di partecipazione di 300,00 Euro mensili è corrisposta anche ai soggetti percettori di forme di sostegno al reddito. Gli stessi indirizzi regionali prevedono che, qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore, l'Ente Ospitante deve corrispondere il buono pasto o erogare il servizio mensa a favore del tirocinante.

Tale quota sarà liquidata dall'Ente Promotore, tramite bonifico bancario, trimestralmente secondo la durata del tirocinio e sarà liquidata entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre a seguito dell'approvazione da parte dell'Ente Ospitante delle ore svolte dal tirocinante che deve mantenere una media di circa 258 ore a trimestre.

Per la liquidazione della quota spettante al tirocinante, l'Ente Ospitante deve comunicare mensilmente all'Ente Promotore l'approvazione delle ore inserite nel sistema informativo.

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a deve segnalare all'Ente Promotore l'IBAN su cui effettuare i pagamenti. Il conto corrente deve essere intestato o cointestato all'assegnatario/a.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del programma DoteComune (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore e il relativo buono pasto) sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune.



Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "RGPD") ANCI Lombardia le fornisce le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del sottoscrittore e degli assegnatari.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629640

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 Mail info@dotecomune.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) I Titolari tratteranno i dati del sottoscrittore per le esclusive finalità di adesione al programma DoteComune 2021, nel rispetto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti.

c) I Titolari potranno comunicare i dati personali del sottoscrittore alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

Regione Lombardia – DG Istruzione, formazione e lavoro

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) I dati personali del sottoscrittore saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) Il sottoscrittore ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il sottoscrittore può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.

g) Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il sottoscrittore ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Al sottoscrittore è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.



i) La comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del sottoscrittore è un requisito necessario per la conclusione del presente Accordo; la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento del presente Accordo e l'adesione dell'Ente al programma Dotecomune 2019.

j) I dati personali del sottoscrittore non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Dott.ssa Onelia Rivolta

Ad Anci Lombardia - Milano
Ufficio DoteComune
info@dotecomune.it

**Autodichiarazione (articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) -
Adesione all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2021**

Il sottoscritto
Referente dell'Ente
Indirizzo
Tel.
e-mail:

VISTI

- Il protocollo d'Intesa 2021 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia (Allegato 1).
- L'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2021 (Allegato 2).
- La D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018 ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini".

CONSIDERATI

Gli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'Ente suddetto rispetta la normativa regionale in materia di tirocini.

ADERISCE

Al progetto DoteComune 2021.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 contenuta nell'art. 14 dell'Accordo di cui la presente Adesione costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Adesione esprimo il consenso ai titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto c) della citata informativa.

Data.....

Timbro e Firma

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE

DoteComune 2021 n° 01/2021 [denominazione Ente].....

(ai sensi della DGR n. 7763 del 17.01.2018 e del DDS n. 6286 del 07.05.2018)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE:

ANCILAB - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia

Con sede legale in **via Rovello, 2**

CAP **20121** Comune **MILANO** Provincia **MI**

Codice fiscale: **12790690155** Partita I.V.A.: **12790690155**

Rappresentato da: **Dott. Alessio Zanzottera nella sua qualità di Amministratore Unico**

Nato il **09/09/1988** a CAP: **20013** Comune: **MAGENTA** Provincia: **MI**

E

SOGGETTO OSPITANTE:

.....

Con sede legale in [indirizzo della sede legale]

CAP.....Comune.....Provincia

Codice fiscale: Partita I.V.A.:

Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):

Nato/a il..... a CAP.....Comune.....Provincia.....

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763:

1. I soggetti abilitati a promuovere tirocini extracurricolari in Regione Lombardia sono i seguenti:

- Istituzioni scolastiche;
- Fondazioni ITS;
- Istituzioni Universitarie, comprese le AFAM;
- Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
- Centri per l'Impiego;

- Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
 - Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561;
 - Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritte negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti.
2. Per l'attivazione di tirocini extracurricolari rivolti a studenti durante il periodo estivo i soggetti promotori abilitati sono esclusivamente i Centri per l'Impiego.
3. Per l'attivazione di tirocini in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono i seguenti:
- Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM.
 - Centri per l'Impiego.
4. Per l'attivazione di tirocini nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale approvati in accordo con Regione Lombardia i soggetti abilitati, in aggiunta ai soggetti promotori di cui al precedente punto 1, sono:
- Autorizzati all'intermediazione da ANPAL ai sensi del d.lgs. n. 276/2003;
 - Accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
 - Enti “*in house*” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di ANPAL, nonché di altri Ministeri.

CONSIDERATO

Il protocollo d'intesa relativo al programma DoteComune 2021 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia che individua, per l'espletamento delle attività previste dal programma DoteComune, AnciLab (ente strumentale e soggetto a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia, inserito nell'Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia).

RICHIAMATO

L'articolo 6 “Impegni di ANCI Lombardia e del soggetto promotore AnciLab” del suddetto protocollo che definisce AnciLab come soggetto promotore del Programma “Dote Comune” con le funzioni di gestore curando i servizi relativi alla Dote Comune presso le amministrazioni comunali ospitanti secondo la procedura stabilita dall'accreditamento per quanto riferito all'utilizzo delle sedi.

VISTA

L'adesione dell'Ente ospitante all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2021

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante [denominazione soggetto ospitante].....
si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente “tirocinante”

per lo svolgimento di un tirocinio extracurriculare (“formativo, di orientamento” e di “inserimento/reinserimento lavorativo”) su proposta del soggetto promotore **ANCILAB - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia.**

ARTICOLO 2

Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell’arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale, entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale. Per i tirocini extracurricolari (non estivi) la proroga può essere attivata a condizione della previsione di raggiungimento di almeno una competenza di livello EQF pari o superiore al 4°.
3. In caso di soggetto ospitante multilocalizzato con più sedi territoriali, il tirocinio è regolamentato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma nel cui territorio il tirocinio è realizzato (Regione Lombardia) ovvero come disposto dall’art. 2 comma 5-ter del decreto legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13, può essere regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di Convenzione di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.
4. Nell’ambito della presente Convenzione possono essere attivati tirocini anche presso soggetti ospitanti multilocalizzati, i quali possono scegliere di adottare la normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di piano formativo individuale di riferimento è quello

predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.

ARTICOLO 3

Progetto Formativo Individuale

- 1.** Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
- 2.** Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ARTICOLO 4

Le funzioni di tutoraggio

- 1.** Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
- 2.** Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, della redazione del Dossier Individuale e delle attestazioni finali.
- 3.** Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 5

Indennità di partecipazione

1. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 3.8 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che

1.1. Il soggetto promotore si farà carico della corresponsione dell'indennità.

1.2. L'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è definita nel Progetto Formativo Individuale.

- **Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € 300,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.**

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

ARTICOLO 6

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:

- a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore;
- b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

3. L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dal soggetto promotore (a questo delegato dal soggetto ospitante con la presente Convenzione).

ARTICOLO 7

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
- formazione generale;
 - formazione specifica.
- b) “Sorveglianza sanitaria” ai sensi dell’art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- c) “Informazione ai lavoratori” ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
- organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
 - rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 8

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 30.06.2022 (data di chiusura del protocollo d’intesa DoteComune 2021) e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell’arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe. Qualora le richieste dei Comuni lo rendessero necessario, il Programma DoteComune 2021 potrà essere esteso fino all’eventuale sottoscrizione del Protocollo successivo, per attivare tirocini completamente autofinanziati dai soggetti ospitanti.

ARTICOLO 9

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Milano, __ / __ / ____

Il soggetto promotore	<i>ANCILAB</i>	<i>Amministratore Unico Dott. ALESSIO ZANZOTTERA</i>
Il soggetto ospitante	Inserire denominazione	Timbro e firma



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTE COMUNE CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 19/11/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTE COMUNE CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 19/11/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 147 del 26/11/2022

Oggetto: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTE COMUNE CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **29/11/2022** e sino al **14/12/2022** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 29/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 147 del 26/11/2022

Oggetto: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTE COMUNE CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI .

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **29/11/2022** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **10/12/2022**

Porto Mantovano li, 13/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)