



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 156 del 29/11/2022**

**OGGETTO: SCARTO DI LIBRI E DI MATERIALE MULTIMEDIALE APPARTENENTI AL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI PORTO MANTOVANO**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **21:51** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. In modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**PREMESSO** che da una revisione del patrimonio documentario delle Biblioteche è risultato che, i libri e il materiale multimediale di cui agli elenchi allegati, non aventi carattere di rarità o pregio, risultano non utilizzabili per gli scopi culturali delle biblioteche in quanto logori, obsoleti o comunque non più rispondenti alle finalità proprie delle Biblioteche stesse, come da motivazione di scarto apposta sui singoli elenchi;

**VALUTATO** quindi opportuno e necessario eliminare i documenti e materiali sopra descritti dal patrimonio documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso che per recuperare spazio per successivi acquisti;

**CONSIDERATO** che il patrimonio documentario delle Biblioteche Comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 del Codice Civile) e in quanto tale è inalienabile, ma che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il parere favorevole espresso dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia con nota n. MIC|MIC\_SAB-LOM|03/11/2022|0005269-P prot. 5269 in merito allo scarto del materiale bibliografico, nonché l'autorizzazione alla cessione ed il trasferimento alla Biblioteca "Teresiana" di Mantova delle risorse librarie come da elenco inviato;

**RITENUTO** quindi di procedere alla declassificazione dei libri e del materiale multimediale, specificati negli allegati elenchi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

### DELIBERA

- 1) **DI CONSIDERARE** i libri e il materiale multimediale di cui agli elenchi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più appartenenti al patrimonio delle Biblioteche Comunali di Porto Mantovano in quanto logori, obsoleti o comunque non più utilizzati e pertanto non più rispondenti alle finalità proprie delle Biblioteche stesse;
- 2) **DI PROVVEDERE** ad inoltrare alla Biblioteca "Teresiana" di Mantova i testi richiesti;
- 3) **DI STABILIRE** che i libri e il materiale multimediale di cui agli elenchi sopra indicati, siano inviati al macero, qualora non si manifesti interesse all'acquisizione, a titolo gratuito, da parte Associazioni ed Istituzioni a carattere sociale e formativo/culturale;
- 4) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Attività Culturali l'adozione dei provvedimenti di competenza.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

*1. Responsabile del servizio interessato;*

*2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

### DELIBERA

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

SALVARANI MASSIMO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale

MELI BIANCA

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)