



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 158 del 06/12/2022**

**OGGETTO: DISMISSIONE BENI MOBILI OBSOLETI E NON PIU' FUNZIONANTI. AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE.**

L'anno **duemilaventidue** addì **sei** del mese di **dicembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Visto l'art. 230, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che precisa che gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 14/06/2018 di approvazione del regolamento di contabilità, che al titolo IX disciplina "Patrimonio e Inventari" e all'art. 108 disciplina l'iscrizione e cancellazione dei beni in inventario, stabilendo al comma 3: "*Lo scarico inventariale consiste nella cancellazione dall'inventario dei beni che cessano di far parte del patrimonio dell'ente liberando gli agenti consegnatari dalle connesse responsabilità. Tale processo può avvenire per:*

- a) Scarico per inutilizzabilità*
- b) Scarico per obsolescenza*
- c) Scarico per permuta o vendita*
- d) Scarico per furto e smarrimento*
- e) Scarico per cause di forza maggiore";*

Premesso che il Comune di Porto Mantovano ha inventariato tutti i beni di sua proprietà;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai Responsabili Titolari di posizione organizzativa, nonché la delibera di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2022- 2024;

Preso atto che i Responsabili di ogni Settore dell'Ente hanno provveduto all'attività di verifica dei beni mobili riportati nell'elenco allegato alla presente, assegnati ai servizi di competenza, obsoleti e non più funzionanti, quindi non più utilizzabili per le normali esigenze d'ufficio;

Ritenuto opportuno cancellare dall'inventario i beni suddetti, utilizzando metodi di smaltimento corretti e previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che i beni indicati risultano completamente ammortizzati e hanno quindi valore zero in patrimonio;

### DELIBERA

- 1) DI DISMETTERE, per le motivazioni meglio specificate in premessa, i beni mobili riportati nell'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, in quanto obsoleti e non più funzionanti;
- 2) DI SCARICARE dall'inventario i citati beni mobili inventariati liberando gli agenti consegnatari dalle connesse responsabilità;
- 3) DI DEMANDARE ED AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Economato all'adozione degli atti inerenti e conseguenti al presente provvedimento.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi*

*dell'art.*

*49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

*1. Responsabile del servizio interessato;*

*2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

SALVARANI MASSIMO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21

D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale

MELI BIANCA

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21

D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)