



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 22 del 10/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E MESSA A DISPOSIZIONE A SOGGETTI TERZI PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO"

L'anno **duemilaventitre** addì **dieci** del mese di **marzo** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Generale BADARI SARA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che il Comune di Porto Mantovano è proprietario del nuovo Auditorium/Sala Polivalente situato a Porto Mantovano in Viale Partigiani n. 2;

Rilevato che l'Auditorium/Sala Polivalente, è:

- destinato allo svolgimento di attività culturali e ricreative in genere e di quant'altro sarà ritenuto di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale della Comunità di Porto Mantovano;
- ritenuto un bene culturale e sociale, come tale, va valorizzato nei modi e nelle forme più adeguate;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comunale addivenire alla gestione diretta del nuovo Auditorium/Sala Polivalente, avvalendosi anche delle prestazioni della società partecipata A.SE.P. srl, al fine di garantire una migliore e razionale organizzazione della stessa;

Atteso che conseguentemente, al fine primario di custodire tale bene collettivo si pone la necessità di disciplinarne l'utilizzo, le modalità di concessione e le relative tariffe di concessione d'uso con altro provvedimento;

Visto l'allegato elaborato denominato "Linee Guida per l'utilizzo e la messa a disposizione a soggetti terzi per uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente di proprietà del Comune di Porto Mantovano", composto da n. 09 articoli e n.02 allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Ritenuto che i contenuti delle "Linee Guida per l'utilizzo e la messa a disposizione a soggetti terzi per uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente di proprietà del Comune di Porto Mantovano", rispondano alle esigenze di disciplina per l'utilizzo del bene in parola;

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** l'allegato elaborato denominato "Linee Guida per l'utilizzo e la messa a disposizione a soggetti terzi per uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente di proprietà del Comune di Porto Mantovano", composto da n. 09 articoli e n.02 allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. **Di demandare** alla Responsabile del Settore Attività Culturali l'adozione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Vice Segretario Generale
BADARI SARA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)