



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 41 del 11/04/2023

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE, REGOLE DI UTILIZZO, DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI, ANNO SCOLASTICO 2023-2024 - ATTO DI INDIRIZZO PER ISCRIZIONI ONLINE.

L'anno **duemilaventitre** addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **12:40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

DATO ATTO che, ogni anno, questa Amministrazione Comunale organizza, a favore degli alunni che frequentano le scuole del territorio comunale, i servizi di:

- refezione, per garantire l'attuazione del tempo pieno e del tempo scuola con mensa;
- educatore per l'assistenza in mensa, durante il pasto, nelle classi delle scuole primaria di Soave, Bancole e S. Antonio dove la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo non è in grado di garantire la presenza dell'insegnante di classe;
- trasporto, per agevolare e assicurare la regolare frequenza degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- prescuola, per le scuole dell'infanzia e primaria, per supportare le famiglie che hanno l'esigenza di ingresso anticipato alla scuola;
- doposcuola per le scuole dell'infanzia e primaria, per rispondere alle famiglie che hanno la necessità della permanenza nella scuola dopo il normale funzionamento;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/04/2016 relativa all'approvazione del Regolamento Comunale per l'accesso ai Servizi a Domanda Individuale e le successive modifiche ed integrazioni di cui alle successive DCC n. 16 del 11/03/2021 e DCC n.78 del 28.09.2022;

CONSIDERATO che, anche per il prossimo a.s. 2023/2024, questa Giunta Comunale intende organizzare i suddetti servizi scolastici comunali, come dettagliato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che questa Amministrazione Comunale, per i servizi a domanda individuale mensa e trasporto scolastici, prevede che la quota di contribuzione a carico delle famiglie venga determinata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare anagrafico del richiedente il servizio, redatta ai sensi del DPCM n° 159 del 5 dicembre 2013 e sue successive modifiche ed integrazioni, rilasciato dai competenti CAF a decorrere dal 1 gennaio di ogni anno;

VALUTATO che questa Giunta Comunale, per i servizi scolastici comunali sopra elencati, relativi al prossimo anno scolastico 2023/2024, stabilisce di confermare le medesime tariffe in vigore nel corrente anno scolastico 2022/2023, come risultanti dall'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)", testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, successivamente modificato e integrato, prima dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e, successivamente, dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;

RICHIAMATO l'art. 53, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale il quale prevede che i siti istituzionali realizzati dalle Amministrazioni debbano rispettare a "principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza dell'informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità";

DATO ATTO che a partire dall'a.s. 2013/2014 questa amministrazione comunale ha stabilito di attivare il sistema delle iscrizioni online per l'accesso ai servizi scolastici comunali;

CONSIDERATO che, anche per l'a.s. 2023/2024, si intende procedere con le iscrizioni on line per l'accesso ai servizi scolastici comunali;

RITENUTO che le iscrizioni on-line ai servizi scolastici 2023/2024, saranno accessibile dal sito del Comune di Porto Mantovano, a partire dal 15 maggio 2023 e fino al 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che l'apertura delle iscrizioni online ai servizi scolastici comunali 2023/2024 verrà resa nota all'utenza tramite la scuola ed il sito comunale;

DATO ATTO che i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori:

- accedono al servizio "Iscrizioni online", disponibile sul sito del Comune di Porto Mantovano (<http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/>), mediante autenticazione tramite Spid e/o credenziali di accesso riservate e personali (login e password) ottenute a seguito della registrazione;
- con l'iscrizione online il genitore, apponendo un flag obbligatorio nella specifica casella, accetta l'organizzazione dei servizi scolastici e si obbliga al rispetto delle regole del loro utilizzo, così come risultanti dall'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto
- Dato atto che le famiglie degli utenti del servizio mensa e trasporto scolastico, che intendono usufruire delle tariffe agevolate, vengono messe a conoscenza, all'atto dell'iscrizione, delle modalità e delle tempistiche di presentazione del Documento ISEE in corso di validità (Allegato A);

DELIBERA

- 1. Di organizzare**, per l'anno scolastico 2023/2024, i servizi scolastici comunali indicati in parte narrativa, così come descritto nell'Allegato A;
- 2. Di confermare**, anche per il prossimo anno scolastico 2023/2024, le tariffe (Allegato B) attualmente in vigore per i servizi scolastici di refezione, educatore per l'assistenza in mensa, trasporto, prescuola, doposcuola, organizzati da questo comune, dando atto che la quota di contribuzione a carico delle famiglie per i servizi mensa e trasporto scolastici sia determinata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);
- 3. Di definire** l'apertura delle iscrizioni on-line, per l'accesso ai servizi scolastici comunali, a.s. 2023/2024, dal 15 maggio 2023 e fino al 30 giugno 2023;
- 4. Di demandare** alla Responsabile del Servizio l'emanazione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Condizioni obbligatorie a carico dell'utenza e accettate con l'iscrizione al/ai servizio/i scolastico/i richiesto/i

Compilando il modulo di iscrizione online il genitore, o il tutore, si impegna all'utilizzo del servizio/i scolastico/i richiesto/i e dichiara di **accettare** ed impegnarsi a rispettare le modalità di gestione del servizio, le tariffe e la relativa procedura di richiesta di agevolazione.

Il genitore, o il tutore, dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

1. l'iscrizione online è andata a buon fine SOLO se l'utente riceve, all'indirizzo di posta elettronica indicato, una **mail di conferma di avvenuta iscrizione**;
2. con l'iscrizione il genitore, o il tutore, **si impegna all'utilizzo** del/dei servizio/i scolastico/i richiesto e **si impegna al pagamento della relativa retta** anche in caso di mancata frequenza (parziale o totale) per qualsiasi motivo;
3. non è possibile l'accesso al/ai servizio/i richiesto/i, se prima non viene saldato l'eventuale **debito per i servizi scolastici** dell'anno e/o degli anni precedenti
4. nei casi di morosità l'Amministrazione ricorrerà alla **sospensione del servizio ed alla riscossione forzata**;
5. la **rinuncia** a uno dei servizi scolastici, per qualsiasi motivo, deve essere presentata **con comunicazione scritta** all'Ufficio Scuola del Comune;
6. dopo la rinuncia scritta la **sospensione del pagamento** della mensa scolastica avverrà dal giorno successivo la data di presentazione della rinuncia stessa, mentre la sospensione del pagamento del prescuola e doposcuola avverrà dal mese successivo la rinuncia. La rinuncia alla mensa, in corso d'anno scolastico, non dà diritto al rimborso della tariffa annuale versata per il servizio dell'educatore per l'assistenza in mensa nelle scuole dove tale servizio è previsto. La rinuncia al servizio trasporto scolastico, presentata al Comune dopo l'inizio della scuola ed entro il mese di gennaio successivo prevede comunque il pagamento della metà della tariffa annua assegnata all'utente;
7. i **servizi** di prescuola, doposcuola e trasporto scolastico sono **a numero chiuso**; in caso le richieste superino il numero massimo verrà formata una graduatoria con lista d'attesa;
8. l'amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, informerà, telefonicamente o via mail, le famiglie la cui **domanda** è in **lista d'attesa e/o non è accolta** (SOLO per i servizi prescuola, doposcuola, trasporto);
9. la **data di inizio dei servizi** di prescuola, doposcuola, mensa e trasporto (percorsi, fermate, orari) saranno pubblicate, entro la fine del mese di agosto antecedente l'inizio dell'anno scolastico di riferimento, sul sito del Comune di Porto Mantovano;
10. per i servizi **mensa e trasporto** è possibile **richiedere la tariffa agevolata** allegando, durante l'iscrizione online, il Documento ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare anagrafico del richiedente il servizio, redatto ai sensi del DPCM n° 159 del 5 dicembre 2013 e sue successive modifiche ed integrazioni, rilasciato dai competenti CAF a decorrere dal 1 gennaio di ogni anno. Agli utenti che presentano l'ISEE successivamente la data del 31 agosto di ogni anno l'applicazione della tariffa agevolata decorrerà dal 1° giorno del mese successivo la data di presentazione dell'ISEE in corso di validità, mentre per il periodo precedente verrà applicata la tariffa massima prevista, fatta eccezione per i nuovi iscritti, per le famiglie che hanno una modifica nel loro nucleo familiare (es. nascita di un nuovo figlio) o per casi segnalati dai servizi sociali. L'ISEE 2023, consegnato al comune nell'anno 2023, secondo le tempistiche qua descritte, darà diritto alla tariffa agevolata fino alla fine dell'a.s. 2023/2024 (giugno 2024);

11. il Comune di Porto Mantovano NON invierà al domicilio le lettere con la richiesta di **pagamento delle tariffe** dei servizi scolastici, ma le famiglie dovranno versare quanto dovuto rispettando le scadenze di pagamento pubblicate sul sito del Comune entro la fine del mese di agosto;
12. di seguito i sistemi di **pagamento delle tariffe** dei servizi scolastici tramite piattaforma pagoPA così come definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) a seguito delle modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con il D.Lgs. n. 179/2016 (G.U. n. 214 del 13.9.2016):
 - presso una delle tabaccherie PUNTOLIS mostrando il QR code originato dall'applicativo SpazioScuola e comunicando all'operatore l'importo della ricarica che vuole effettuare;
 - con Avviso di Pagamento, attraverso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) che sono i soggetti che erogano il servizio di pagamento come ad esempio: i circuiti Lottomatica, SISAL, PAYTIPPER, Banca Intesa Sanpaolo, Unicredit e Ubi Banca, ecc. (allo sportello o attraverso bonifico);
 - con carta di credito, attraverso il Modulo Web Genitori da WEB (PC) o da APP SPAZIO SCUOLA.L'APP SPAZIO SCUOLA può essere scaricata e installata gratuitamente da "Play Store" per i dispositivi Android e da "App Store" per i dispositivi iOS (cercando: Spazioscuola). Per il codice di attivazione e maggiori informazioni contattare l'uff. scuola del comune.
L'Avviso di Pagamento lo crea il genitore sia da WEB (PC) sia da APP SPAZIO SCUOLA;
13. non sono ammesse altre modalità di pagamento diverse da quelle previste;
14. si informa che l'adulto che fornisce i propri dati durante l'iscrizione sarà colui al quale verrà intestata la **fattura elettronica** di pagamento dei servizi prescuola, doposcuola ed educatore per sorveglianza in mensa;
15. è responsabilità della famiglia **tenere aggiornati i propri dati** (indirizzo, residenza, ecc.) operando direttamente sul modulo web genitori oppure comunicandolo all'ufficio scuola del Comune. Anche eventuali cambi o ritiri della scuola frequentata vanno comunicati direttamente sia all'Istituto Comprensivo, sia all'ufficio scuola del Comune.

INDICAZIONI SUI SERVIZI

PRESCUOLA

Il Servizio NON è attivo presso la scuola secondaria di 1^a grado.

Scuole dove è organizzato il servizio ed orario:

Infanzia: Soave, S. Antonio, Drasso, Bancole; Primaria: S. Antonio, Bancole: nei giorni di attività scolastica dalle 7.15 alle 8.00

Primaria Montata Carra: nei giorni di attività scolastica dalle 7.15 alle 8.10

Tariffe: vedi in fondo al documento

DOPOSCUOLA scuole INFANZIA

Scuole dove è organizzato il servizio

Il servizio è attivo SOLO per alunni scuole dell'infanzia del Drasso, di Bancole e di S. Antonio.

Il doposcuola si svolge presso la scuola dell'infanzia che ha più bambini iscritti al servizio. La sede scolastica dove verrà effettuato il doposcuola verrà resa nota prima dell'inizio dell'anno scolastico sul sito del Comune di Porto Mantovano. È garantito e compreso nel servizio doposcuola il trasporto con scuolabus in andata verso la scuola sede del doposcuola.

Orario: nei giorni di attività scolastica, dal Lun al Ven. dalle 16.00 alle 18.00

Tariffe: vedi in fondo al documento

DOPOSCUOLA scuole PRIMARIA

Il servizio è organizzato per gli alunni della scuola primaria e si svolge presso la scuola primaria di S. Antonio. Finalità del doposcuola sono l'accoglienza, la sorveglianza, l'affiancamento durante attività ludico, espressive, ricreative e/o di svolgimento compiti (quest'ultima attività è svolta in autonomia dall'alunno, non si configura come un recupero scolastico, pertanto non è garantito il completamento di tutti i compiti assegnati al bambino dall'insegnante di classe). Il doposcuola verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 13 iscritti e prevede il numero massimo di 30 iscritti. Non è previsto il servizio mensa. È garantito il servizio scuolabus per gli alunni provenienti dalle scuole primaria di Bancole e Montata Carra, verso la sede del doposcuola, al termine delle attività scolastiche pomeridiane.

È garantita un'entrata ed un'uscita aggiuntiva alle ore 16.30.

Orario: nei giorni di attività scolastica, dal Lun al Ven. dalle 14.30 alle 18.00

Tariffe: vedi in fondo al documento

MENSA SCOLASTICA

Il servizio è attivato per tutte le scuole dell'infanzia e per le classi a tempo pieno e a settimana breve della scuola primaria, così come organizzato dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano.

MODALITA' di PAGAMENTO

Il pagamento del servizio è regolato dalla modalità del PRE-PAGATO. Il genitore deve pagare *anticipatamente* un numero di pasti che decide liberamente, nella consapevolezza che il conto mensa deve SEMPRE essere in attivo. Ad ogni alunno è assegnato un codice PAN (codice numerico) al quale vengono associati tutti i dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuale riduzione in base al reddito ISEE, eventuali diete alimentari, ecc.). Il codice PAN è assegnato all'alunno dalla ditta di ristorazione e associato allo stesso utente per tutto il percorso scolastico.

Ciascun genitore può verificare, direttamente ed in qualunque momento, il conto-mensa dei propri figli, con la APP "Spazioscuola" oppure collegandosi alla home page del sito comunale, accedendo a Uffici Comunali – Servizi scolastici – Modulo Web Genitori e digitando Username e Password.

Tariffe: vedi in fondo al documento

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio NON è attivo per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e primaria di Soave.

Durante l'iscrizione si chiede di specificare, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di andata e/o ritorno dove si chiede la fermata dello scuolabus.

Gli orari e le fermate dello scuolabus verranno pubblicati sul sito del comune entro la fine del mese di agosto antecedente l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

Ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano **autorizzare con nota scritta** il Comune, che gestisce il servizio di trasporto scolastico, relativamente all'**utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni**. La norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

Tariffe: vedi in fondo al documento

IMPORTANTE: Linea PUBBLICA Apam

Gli studenti della scuola secondaria di primo grado che presentano l'ISEE al Comune e che utilizzano una LINEA PUBBLICA APAM, devono pagare la TARIFFA ANNUA al Comune ENTRO E NON OLTRE la fine del mese di agosto antecedente l'inizio dell'anno scolastico, utilizzando una delle modalità di pagamento previste al precedente punto 11. Il genitore dovrà consegnare all'uff. scuola del Comune la ricevuta del pagamento. Successivamente il Comune darà disposizione ad APAM affinché emetta gli abbonamenti nominativi annuali.

TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI a.s. 2023/2024

➤ PRESCUOLA scuole INFANZIA e scuole PRIMARIA

RESIDENTI € 10,00 mensili	NON RESIDENTI € 15,00 mensili
---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità

➤ DOPOSCUOLA scuole INFANZIA

RESIDENTI € 60,00 mensili	NON RESIDENTI € 70,00 mensili
---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità

- l'assenza per l'intero mese comporterà la decurtazione della quota contributiva nella misura del 50%

➤ DOPOSCUOLA scuole PRIMARIA

RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 50,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 25,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 25,00 mensili

NON RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 60,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 35,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 35,00 mensili

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità

➤ REFEZIONE SCOLASTICA scuole INFANZIA e scuole PRIMARIA

RESIDENTI

ISEE		Tariffa Pasto	Tariffa Pasto
MIN	MAX	1° figlio	Fratelli
-	999,99	0,49	0,39
1.000,00	1.999,99	0,73	0,58
2.000,00	2.999,99	0,98	0,78
3.000,00	3.999,99	1,18	0,94
4.000,00	4.999,99	1,37	1,10
5.000,00	5.999,99	1,56	1,25
6.000,00	6.999,99	1,86	1,49
7.000,00	7.999,99	2,15	1,72
8.000,00	8.999,99	2,54	2,03
9.000,00	9.999,99	2,93	2,35
10.000,00	10.999,99	3,13	2,50
11.000,00	11.999,99	3,33	2,66
12.000,00	12.999,99	3,52	2,81
13.000,00	13.999,99	3,71	2,97
14.000,00	14.999,99	3,91	3,13
15.000,00	15.999,99	4,00	3,21
16.000,00	16.999,99	4,11	3,29

17.000,00	17.999,99	4,20	3,37
18.000,00	18.999,99	4,31	3,44
19.000,00	19.999,99	4,40	3,52
20.000,00 e oltre		4,89	3,91

NON RESIDENTI

€ 4,89 a pasto (senza agevolazione in caso di fratelli)

➤ **EDUCATORE in mensa (SOLO per le scuole primaria di Soave, Bancole, S. Antonio)**

RESIDENTI € 35,00 annui	NON RESIDENTI € 35,00 annui
-------------------------	-----------------------------

➤ **TRASPORTO SCOLASTICO scuole INFANZIA scuole PRIMARIA scuole SECONDARIA
RESIDENTI**

ISEE	Tariffa Annua 1° figlio	Tariffa Annua 2° figlio e successivi (che utilizzano lo scuolabus)
da 0 a 7.000	€ 100,00	€ 80,00
7.000,01 - 12.000	€ 150,00	€ 120,00
12.000,01 - 17.000	€ 220,00	€ 180,00
17.000,01 - 22.000	€ 330,00	€ 280,00
22.000,01 e superiori	€ 450,00	€ 360,00

NON RESIDENTI

€ 450,00 tariffa annua unica (senza agevolazione in caso di fratelli)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 112 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389088 – 0376/389050 – 0376 389031

Allegato B

TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI a.s. 2023/2024

➤ PRESCUOLA scuole INFANZIA e scuole PRIMARIA

RESIDENTI € 10,00 mensili	NON RESIDENTI € 15,00 mensili
---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità

➤ DOPOSCUOLA scuole INFANZIA

RESIDENTI € 60,00 mensili	NON RESIDENTI € 70,00 mensili
---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità

- l'assenza per l'intero mese comporterà la decurtazione della quota contributiva nella misura del 50%

➤ DOPOSCUOLA scuole PRIMARIA

RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 50,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 25,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 25,00 mensili

NON RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 60,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 35,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 35,00 mensili

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità

➤ REFEZIONE SCOLASTICA scuole INFANZIA e scuole PRIMARIA

RESIDENTI

ISEE		Tariffa Pasto	Tariffa Pasto
MIN	MAX	1° figlio	Fratelli
-	999,99	0,49	0,39
1.000,00	1.999,99	0,73	0,58
2.000,00	2.999,99	0,98	0,78
3.000,00	3.999,99	1,18	0,94
4.000,00	4.999,99	1,37	1,10
5.000,00	5.999,99	1,56	1,25
6.000,00	6.999,99	1,86	1,49
7.000,00	7.999,99	2,15	1,72
8.000,00	8.999,99	2,54	2,03



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 112 - 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389088 - 0376/389050 - 0376 389031

9.000,00	9.999,99	2,93	2,35
10.000,00	10.999,99	3,13	2,50
11.000,00	11.999,99	3,33	2,66
12.000,00	12.999,99	3,52	2,81
13.000,00	13.999,99	3,71	2,97
14.000,00	14.999,99	3,91	3,13
15.000,00	15.999,99	4,00	3,21
16.000,00	16.999,99	4,11	3,29
17.000,00	17.999,99	4,20	3,37
18.000,00	18.999,99	4,31	3,44
19.000,00	19.999,99	4,40	3,52
20.000,00 e oltre		4,89	3,91

NON RESIDENTI

€ 4,89 a pasto (senza agevolazione in caso di fratelli)

➤ EDUCATORE in mensa (SOLO per le scuole primaria di Soave, Bancole, S. Antonio)

RESIDENTI € 35,00 annui

NON RESIDENTI € 35,00 annui

➤ TRASPORTO SCOLASTICO scuole INFANZIA scuole PRIMARIA scuole SECONDARIA RESIDENTI

ISEE	Tariffa Annua 1° figlio	Tariffa Annua 2° figlio e successivi (che utilizzano lo scuolabus)
da 0 a 7.000	€ 100,00	€ 80,00
7.000,01 - 12.000	€ 150,00	€ 120,00
12.000,01 - 17.000	€ 220,00	€ 180,00
17.000,01 - 22.000	€ 330,00	€ 280,00
22.000,01 e superiori	€ 450,00	€ 360,00

NON RESIDENTI

€ 450,00 tariffa annua unica (senza agevolazione in caso di fratelli)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE, REGOLE DI UTILIZZO, DEFINIZIONE DELLE
TARIFE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI, ANNO SCOLASTICO 2023-2024 -
ATTO DI INDIRIZZO PER ISCRIZIONI ONLINE.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 06/04/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE, REGOLE DI UTILIZZO, DEFINIZIONE DELLE
TARIFE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI, ANNO SCOLASTICO 2023-2024 -
ATTO DI INDIRIZZO PER ISCRIZIONI ONLINE.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 06/04/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 41 del 11/04/2023

Oggetto: ORGANIZZAZIONE, REGOLE DI UTILIZZO, DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI, ANNO SCOLASTICO 2023-2024 - ATTO DI INDIRIZZO PER ISCRIZIONI ONLINE. .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **11/04/2023** e sino al **26/04/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 11/04/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 41 del 11/04/2023

Oggetto: ORGANIZZAZIONE, REGOLE DI UTILIZZO, DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI, ANNO SCOLASTICO 2023-2024 - ATTO DI INDIRIZZO PER ISCRIZIONI ONLINE. .

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **11/04/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **22/04/2023**

Porto Mantovano li, 02/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)