



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 67 del 29/06/2023**

**OGGETTO: COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D MEDIANTE CONCORSO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI MOTTEGGIANA**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **12:33** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta in modalità telematica i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Porto Mantovano, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/6/2023, ha approvato il PIAO contenente fra l'altro il fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Funzionario tecnico ex cat. D;
- il Comune di Motteggiana intende assumere n. 2 Funzionari Tecnici cat. D previo espletamento di concorso pubblico;
- gli enti, nell'ottica di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, con il presente accordo, stabiliscono di effettuare congiuntamente la selezione pubblica per soli esami, al fine di stipulare una graduatoria da cui attingere per l'assunzione dei suddetti profili professionali nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61 della Legge 350 del 24/12/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

**VISTA** la sentenza del TAR Veneto n. 864/2011 nella quale è chiarito che "l'art. 3, comma 61 e l'art. 9 della Legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali" e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"; motivo per il quale non è neppure necessaria una convenzione ex art. 30 del TUEL;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie a decorrere dal 1° gennaio 2020 sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione;

**RITENUTO opportuno** avvalersi dello strumento del concorso congiunto con il Comune di Motteggiana per individuare il profilo professionale ricercato di Funzionario Tecnico in tempi rapidi anche in considerazione dei progetti PNRR di opere pubbliche in cui questo Comune è impegnato;

**VISTO** lo schema di accordo, allegato alla presente, con cui vengono regolati i rapporti tra il Comune di Motteggiana (ente capofila) e il Comune di Porto Mantovano;

**DELIBERA**

- 1. DI PROCEDERE** alla copertura del posto vacante di Funzionario Tecnico ex cat. D mediante concorso congiunto con il Comune di Motteggiana come da accordo allegato alla presente per l'assunzione di n. 3 Funzionari Tecnici, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, di cui due per Motteggiana e uno per Porto Mantovano;
- 2. DI AUTORIZZARE** la Responsabile dell'ufficio Personale, dott.ssa Sara Badari alla sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 1)

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)