



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 67 del 29/06/2023**

**OGGETTO: COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D MEDIANTE CONCORSO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI MOTTEGGIANA**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **12:33** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta in modalità telematica i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Porto Mantovano, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/6/2023, ha approvato il PIAO contenente fra l'altro il fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Funzionario tecnico ex cat. D;
- il Comune di Motteggiana intende assumere n. 2 Funzionari Tecnici cat. D previo espletamento di concorso pubblico;
- gli enti, nell'ottica di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, con il presente accordo, stabiliscono di effettuare congiuntamente la selezione pubblica per soli esami, al fine di stipulare una graduatoria da cui attingere per l'assunzione dei suddetti profili professionali nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61 della Legge 350 del 24/12/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

**VISTA** la sentenza del TAR Veneto n. 864/2011 nella quale è chiarito che "l'art. 3, comma 61 e l'art. 9 della Legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali" e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"; motivo per il quale non è neppure necessaria una convenzione ex art. 30 del TUEL;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie a decorrere dal 1° gennaio 2020 sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione;

**RITENUTO opportuno** avvalersi dello strumento del concorso congiunto con il Comune di Motteggiana per individuare il profilo professionale ricercato di Funzionario Tecnico in tempi rapidi anche in considerazione dei progetti PNRR di opere pubbliche in cui questo Comune è impegnato;

**VISTO** lo schema di accordo, allegato alla presente, con cui vengono regolati i rapporti tra il Comune di Motteggiana (ente capofila) e il Comune di Porto Mantovano;

**DELIBERA**

1. **DI PROCEDERE** alla copertura del posto vacante di Funzionario Tecnico ex cat. D mediante concorso congiunto con il Comune di Motteggiana come da accordo allegato alla presente per l'assunzione di n. 3 Funzionari Tecnici, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, di cui due per Motteggiana e uno per Porto Mantovano;
2. **DI AUTORIZZARE** la Responsabile dell'ufficio Personale, dott.ssa Sara Badari alla sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 1)

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## **ACCORDO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – ex CATEGORIA D MEDIANTE CONCORSO UNICO.**

Premesso che l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Riconosciuta l'opportunità e la convenienza di attivare adeguate forme di cooperazione che consentano di acquisire il personale a tempo determinato e indeterminato con profilo professionale di Funzionario Tecnico ex cat.D mediante svolgimento di concorso unico per più amministrazioni;

Considerato che con la presente convenzione s'intendono perseguire i seguenti principali obiettivi:

- promuovere rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane miranti a ridurre i costi e a migliorare la qualità della selezione;
- realizzare economie di atti amministrativi e delle procedure concorsuali;
- ridurre i tempi occorrenti per la copertura, anche a tempo determinato, dei posti vacanti;
- offrire ai candidati possibilità d'impiego più ampie attraverso la partecipazione ad un'unica selezione;

Tutto ciò premesso, i Comuni di Motteggiana e Porto Mantovano convengono quanto segue:

### **1) DELEGA AD ESPLETAMENTO DI CONCORSO UNICO.**

Il Comune di Porto Mantovano delega il Comune di Motteggiana ad espletare un concorso unico per la copertura dei seguenti posti di Funzionario Tecnico ex cat.D:

- Comune di Motteggiana n. 2 posti
- Comune di Porto Mantovano n. 1 posto

Gli Enti convenzionati accettano espressamente le norme concorsuali vigenti presso il Comune delegato.

Al Comune delegato compete:

- a) l'approvazione del bando di concorso e la sua pubblicazione e diffusione;
- b) la nomina della Commissione Esaminatrice, composta dal Presidente e n. 2 membri esperti;
- c) l'ammissione o esclusione dei candidati;
- d) l'approvazione della graduatoria finale di merito;
- e) la gestione dei rapporti con i partecipanti al concorso (regolarizzazione delle domande, contenzioso, restituzione di eventuale documentazione, rilascio di attestazione e certificati, ecc.);
- f) la gestione delle attività connesse all'assunzione dei vincitori del concorso con riferimento ai posti per i quali è stato inizialmente bandito, in accordo con gli enti destinatari delle stesse assunzioni.

### **2) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

Gli enti convenzionati comunicano al Comune delegato i rispettivi referenti per le comunicazioni e i rapporti connessi con la presente convenzione.

Si considerano vincitori i candidati classificati nelle prime posizioni della graduatoria in numero corrispondente ai posti messi a concorso. Si conviene che il primo e il secondo saranno assunti presso il Comune di Motteggiana, il terzo presso il Comune di Porto Mantovano.

Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una sede non gradita dandone comunicazione scritta entro tre giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'accesso.

Tale facoltà può essere esercitata per una sola volta senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale.

3) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO SUCCESSIVE.

Per le eventuali assunzioni successive ai posti messi a concorso, la graduatoria nei limiti previsti dalla legge sarà utilizzata dagli enti convenzionati, secondo il criterio di posizionamento del candidato, in base alle necessità e le tempistiche derivanti dai rispettivi fabbisogni.

Moteggiana – Porto Mantovano, \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto:

Per il Comune di Porto Mantovano

Per il Comune di Moteggiana



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
PERSONALE

**OGGETTO: COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO TECNICO EX CAT.  
D MEDIANTE CONCORSO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI MOTTEGGIANA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 28/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO TECNICO EX CAT.  
D MEDIANTE CONCORSO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI MOTTEGGIANA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 29/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 67 del 29/06/2023

**Oggetto:** COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D  
MEDIANTE CONCORSO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI MOTTEGGIANA .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **30/06/2023** e sino al **15/07/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 30/06/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 67 del 29/06/2023**

**Oggetto: COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D  
MEDIANTE CONCORSO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI MOTTEGGIANA.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **30/06/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **11/07/2023**

Porto Mantovano li, 11/07/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)