



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 72 del 30/06/2023

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventitre** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **12:40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

- l'art. 169 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Preso atto che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

Visti:

– il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con cui sono stati recepiti nell'ordinamento dell'Ente i principi in materia di performance di cui agli artt. 3 e seguenti del D.

Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16, comma 2, del medesimo decreto;

- il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;
- il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2019;
- il regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12/5/2023 di approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/3/2022 ad oggetto “Approvazione della Nota di aggiornamento del DUP Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022 - 2024” e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/3/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024;
- deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 21/5/2022 inerente l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024, piano dettagliato degli obiettivi e della performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 26/7/2022 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 - 2024 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 13/12/2022 con la quale è stata effettuata una verifica intermedia circa lo stato di attuazione al 31/10/2022 del PEG/PDO 2022 aggiornando contestualmente il Piano dettagliato degli obiettivi e il PIAO 2022 - 2024;

Considerato che:

- l'Amministrazione adotta entro il 30 giugno di ciascun anno un documento denominato “*Relazione sulla performance*” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- il documento sopraccitato deve poi essere validato dall'Organismo di Valutazione della Performance;

Dato atto che l'Allegato 2) della Relazione sulla Performance 2022 illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del peg/pdo 2022 – 2024 al 31.12.2022;

Presa in esame e condivisa la “*Relazione sulla performance anno 2022*” allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale riportata negli allegati da 1) a 4) e in particolare l'allegato 2) della Relazione sulla Performance 2022 che illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del PEG/PDO 2022 - 2024;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta rilessi contabili sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;

- Il D. Lgs. n. 150/2009 e il D. lgs. 74/2017;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata "Relazione sulla performance anno 2022", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - riportata negli allegati da 1) a 4) del presente provvedimento;
- 2 . di prendere atto dello stato di attuazione al 31 dicembre 2022 dell'attività dei settori dell'Ente e degli obiettivi assegnati come rendicontato dai responsabili di servizio con la propria deliberazione n. 92 del 26/7/2022 e successivamente integrati con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 13/12/2022 come risulta dalle schede riportate nell'allegato 2) della Relazione sulla performance 2022;
3. di stabilire che copia del presente atto venga trasmesso ai responsabili di Posizione Organizzativa;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2022 di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*", Performance/ Relazione sulla Performance;
5. di disporre la trasmissione della "*Relazione sulla performance anno 2022*" all'Organismo di Valutazione della Performance al fine della validazione prevista dal "*Sistema di misurazione e validazione della performance*";
6. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
Provincia di Mantova

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Indice

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

- 3.1 Gli organi politici
- 3.2 La struttura dell'Ente
- 3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

- 4.1 Le azioni previste nelle linee di mandato del Sindaco Massimo Salvarani (*LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO*)
- 4.2 Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2022
- 4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate con il DUP 2022 - 2024

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL

- 5.1 Il Piano di razionalizzazione della società partecipate 2015 - quello straordinario del 2017 – il piano di revisione al 31.12.2022
- 5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL
- 5.3 I principali dati della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano

6. I DATI FINANZIARI DEL 2022

Allegati:

- Allegato 2) - Obiettivi Peg/Pdo 2022
- Allegato 3) – Indicatori del Rendiconto 2022 e parametri deficiarietà.
- Allegato 4) - Stato di attuazione dei programmi del DUP 2022 - 2024

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

In ambito organizzativo la performance viene intesa come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione. Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla Performance e il Piano della Performance, trovano la loro disciplina nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, N.150 - "Riforma Brunetta". Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione triennale, la Relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi assegnati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune è già dotato in base alla normativa di settore di strumenti di programmazione e di controllo: il Documento unico di programmazione, il bilancio di previsione, il Piano esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Controllo di gestione e il rendiconto della gestione sono tipici strumenti del ciclo di programmazione e di controllo degli enti locali. Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati. Una volta formalizzato il piano della performance, quale strumento riepilogativo degli obiettivi strategici ed annuali, integrato nella fase programmatoria del ciclo di gestione, è indispensabile provvedere anche alla rendicontazione dei risultati. La formalizzazione della relazione sulla performance, costituisce quindi un utile strumento riepilogativo e di sintesi dei dati del controllo di gestione e del rendiconto, ed è funzionale alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

Con il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" (convertito in legge, con

modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213), è stato ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni degli Enti Locali, la cui articolata tipologia viene ora definita dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 (TUEL). Con le modifiche apportate al D.Lgs. 267/2000, al rafforzamento dei controlli interni si è accompagnata una ridefinizione puntuale del ruolo della Corte dei Conti nella verifica della legittimità e della regolarità della gestione degli enti locali.

Il sistema ora vigente prevede le seguenti tipologie di controlli: (rispetto alle quattro forme preesistenti):

- controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 147, primo comma, e art. 147 bis) ;
- controllo di gestione (art. 147, comma 2, lett. a));
- controllo strategico (art. 147, comma 2, lett. b) e art. 147 ter);
- controllo sugli organismi gestionali esterni e, in particolare, sulle società partecipate (art. 147, comma 2, lett. d) e 147 quater);
- controllo sugli equilibri finanziari (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147 quinquies);
- controllo sulla qualità dei servizi erogati (art. 147, comma 2, lett. e)).

Il regolamento su controlli interni è stato approvato dal Comune di Porto Mantovano con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 29/01/2013, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016.

Il [D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81](#), ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'[articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#), per le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (nel ns. caso dall'Organismo di valutazione), quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. La Validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla relazione predisposta dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo. L'articolo sopracitato testualmente cita: *“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito all'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

.....

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali aggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.” L'art. 10, comma 1, lett. B) del D. Lgs./2009, così come modificato dal D. lgs. 74/2017 prevede quindi che la relazione annuale sulla Performance venga approvata e validata entro il 30 giugno di ciascun anno. Con Nota Circolare del 29/3/2018 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione Pubblica, ha evidenziato il rispetto di tale termine.

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

Di seguito vengono riportati i principali dati sulla popolazione, sul territorio e sull'economia insediata del Comune di Porto Mantovano: il Comune in cifre al 31.12.2022. I dati se seguono illustrano la complessità dello scenario in cui l'amministrazione comunale si muove per governare la sua comunità aperta allo scambio e alla collaborazione con i diversi attori economici, sociali e culturali che sviluppano, sostengono e animano il Comune che rimane il primo punto di riferimento istituzionale per i cittadini.

La popolazione residente

Nel corso degli ultimi decenni il comune di Porto Mantovano ha conosciuto uno sviluppo demografico passando dai 12.204 abitanti del 1991 ai 16.728 del 2022, con un incremento della popolazione rispetto all'anno precedente. La densità della

popolazione è di circa 440 abitanti per Kmq (media italiana = 200 abitanti/Kmq). Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

Popolazione residente al 31 dicembre

Anno	Popolazione
31-dic-2011	16.299
31-dic-2012	16.232
31-dic-2013	16.319
31-dic-2014	16.395
31-dic-2015	16.448
31-dic-2016	16.513
31-dic-2017	16.505
31-dic-2018	16.608
31-dic-2019	16.627
31-dic-2020	16.566
31-dic-2021	16.566
31-dic-2022	16.728

TABELLA GENERALE SUL MOVIMENTO NATURALE E MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE								
ANNO	NATI	MORTI	IMMIGRATI	EMIGRATI inclusi irreperibili	SALDO	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
2015	142	135	644	598	53	16448	8044	8404
2016	131	134	703	635	65	16513	8099	8414
2017	112	137	698	681	-8	16505	8090	8415
2018	93	132	714	574	101	16607	8148	8459
2019	97	160	773	690	20	16627	8164	8463
2020	89	170	575	555	20	16566	8146	8420
2021	110	187	646	569	0	16566	8148	8418
2022	114	156	782	581	162	16728	8201	8527

Popolazione residente al 31/12/2022= 16.728 abitanti

di cui maschi 8.201 e femmine 8.527

LA POPOLAZIONE DEI COMUNI DELLA LOMBARDIA E DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Estensione territoriale della **Regione LOMBARDIA** e relativa densità abitativa, abitanti per sesso e numero di famiglie residenti, età media e incidenza degli stranieri – DATI 2021

TERRITORIO

Regione	Lombardia
Area	-
Comune capoluogo	Milano
Province in Regione	12
Superficie (Kmq)	23.863,09
Densità Abitativa (Abitanti/Kmq)	416,7

DATI DEMOGRAFICI

Popolazione (N.)	9.943.004
Famiglie (N.)	4.492.423
Maschi (%)	49,1
Femmine (%)	50,9
Stranieri (%)	11,6
Età Media (Anni)	45,4
Variazione % Media Annua (2016/2021)	-0,15

Estensione territoriale della **Provincia di MANTOVA** e relativa densità abitativa, abitanti per sesso e numero di

famiglie residenti, età media e incidenza degli stranieri - DATI 2021

TERRITORIO		DATI DEMOGRAFICI	
Regione	Lombardia	Popolazione (N.)	404.476
Sigla	MN	Famiglie (N.)	172.954
Comune capoluogo	Mantova	Maschi (%)	49,3
Comuni in Provincia	64	Femmine (%)	50,7
Superficie (Kmq)	2.341,35	Stranieri (%)	13,1
Densità		Età Media (Anni)	46,0
Abitativa	172,8	Variazione % Media Annua	
(Abitanti/K		(2016/2021)	-0,40

Il Territorio comunale: la collocazione nella Provincia di Mantova e i principali dati sul territorio del Comune

Il territorio della Provincia di Mantova si estende per 115 km da nord-ovest a sud-est e per 65 km da sud-ovest a est, comprendendo complessivamente una superficie di 2.339 kmq, di cui il 92% è costituita da pianura prevalentemente destinata all'utilizzo agricolo. Il clima è spiccatamente continentale, più mite nella zona collinare grazie all'influenza del bacino del Garda. Il territorio della provincia presenta un importante sistema idrografico, con una elevata abbondanza di acqua, dovuta ai fiumi Po, Mincio, Oglio, Chiese, Secchia, oltre ai numerosissimi canali di bonifica che permettono una fiorente agricoltura e, potenzialmente, rappresentano una valida ed economica via di comunicazione con l'Adriatico. Il Po attraversa il Mantovano da ovest a est, per 78 km, ricevendo le acque dell'Oglio e del Mincio da sinistra e quelle del Secchia da destra; poco dopo Quatrelle di Felonica esce dalla provincia e dalla Lombardia dirigendosi verso Ferrara e il mare. Il Mincio, proveniente dal

Garda, attraversa il territorio per 73 km, scorrendo in modo irregolare fin dopo Goito, dove perde ogni pendenza e forma tre laghi (Superiore, Inferiore e di Mezzo), sulle sponde dei quali si è sviluppata, nei secoli, la città capoluogo.

Il Comune di Porto Mantovano si estende per 37,44 Kmq nell'immediata periferia nord di Mantova e confina con i comuni di Curtatone, Goito, Mantova, Marmirolo, Rodigo, Roverbella, San Giorgio di Mantova. Le frazioni storiche che compongono il comune sono 3: S. Antonio, Bancole e Soave. A queste si aggiungono i nuclei urbani di Spinosa, Montata Carra e Mantovanella. Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 37,44		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km /	* Provinciali Km 5,70	* Comunali Km 82
* Vicinali Km 15	* Autostrade Km /	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	si	Adottato PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31.03.2011 22.09.2000 D.G.R. 1298 (data e n. della delibera regionale di approvazione della variante generale al P.R.G.). Approvato definitivamente il PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18.07.2011
* Piano regolatore approvato	si	
* Programma di fabbricazione	no	
* Piano edilizia economica e popolare	si	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	D.C.C. 20 del 31/03/2007 (Approvazione definitiva P.P. e P.I.P.)
* Artigianali	si	
* Commerciali	no	
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) SI
 Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P. (St. e Sf Peep Soave)	13.503	8.514
P.I.P. (St. e sf. P.I.P. "Bancole Nord" (sub. Comp. 1/A)	43.951	23.394

Le strutture presenti nel territorio

TIPOLOGIA	
– Asili nido	n. 1 asilo nido La Tartaruga e Cicogna
– Scuole infanzia (materne)	n° 4
– Scuole primaria (elementari)	n° 4
– Scuola secondaria di primo grado (medie)	n° 1
– Strutture residenziali per anziani	n° 0
– Farmacie Comunali	

– Rete fognaria in Km.		
bianca	30	
nera	30	
mista	42	
– Esistenza depuratore	SI	
– Rete acquedotto in Km.	70	
– Attuazione servizio idrico	integrato	
– Aree verdi, parchi, giardini	22	
– Punti luce illuminazione pubblica	3.216	
– Rete gas in Km.		
– Raccolta rifiuti in quintali		
Raccolta differenziata	SI	-
		-

	-
Raccolta rifiuti domiciliare porta a porta	
avviata dal 1 Gennaio 2011	SI
- Esistenza discarica	NO

L'andamento dell'economia a livello globale, nazionale e regionale

L'attività del Comune di Porto Mantovano e i dati finanziari del 2022 dell'Ente sono fortemente condizionati dall'andamento dell'economia a livello globale, nazionale, regionale e dal perdurare anche nei primi mesi del 2022 della pandemia. E' utile quindi l'analisi dei principali dati economici sia internazionali che locali che hanno influito sulla performance del Comune di Porto Mantovano.

Il quadro internazionale

Nell'area dell'euro, l'inflazione ha continuato ad accelerare. A settembre 2022, i prezzi al consumo sono aumentati in termini tendenziali (+10% da +9,1% del mese precedente), toccando un nuovo massimo. Ad agosto 2022 il tasso di disoccupazione è rimasto stabile al 6,6%, sui minimi dal 2000 e le vendite al dettaglio in volume hanno segnato un calo marginale in termini congiunturali (-0,3%). Le prospettive per l'area appaiono in progressivo peggioramento. A settembre, l'Economic Sentiment Indicator (ESI) rilevato dalla Commissione europea è risultato inferiore alle aspettative e alla media storica, collocandosi sui minimi da gennaio 2021. I cali sono stati diffusi a tutte le principali economie dell'area e a tutti i settori. Dall'inchiesta – conclude l'analisi l'Istituto nazionale di statistica – è emersa in rallentamento anche la domanda di lavoro delle imprese mentre le aspettative sui prezzi di vendita sono risultate in aumento.

L'economia italiana

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale nazionale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo.

Decreto Legge n. 221 del 24/12/2021 è stato prorogato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 31 marzo 2022. Il diffondersi della pandemia a partire dei primi mesi del 2020 ha costretto il Governo ad introdurre severe misure di distanziamento sociale e di chiusura di interi settori produttivi che hanno causato un'inedita caduta dell'attività economica. Gli indicatori economici in questi ultimi mesi hanno recuperato grazie al graduale allentamento delle misure di prevenzione del contagio e ad una serie di poderosi interventi di politica economica a sostegno dell'occupazione, dei redditi e della liquidità di famiglie ed imprese. E' stato quindi fondamentale fornire alle imprese più colpite dalla crisi ulteriori sostegni, sia attraverso la copertura di alcuni costi fissi sia favorendo l'accesso alla liquidità e potenziando gli incentivi alla ricapitalizzazione.

La forte accelerazione dell'inflazione è di nuovo dovuta ai prezzi dei Beni energetici, in particolare di quelli regolamentati" (che includono le tariffe di luce e gas), che registrano "la crescita più alta dal 1996", ossia da quando è disponibile la serie storica relativa all'aggregato.

La strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici. Oltre alle risorse del NGEU (Next Generation EU), il PNRR potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del piano a 222 miliardi, di cui 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente.

Secondo le proiezioni iniziali il PIL avrebbe dovuto recuperare intorno alla metà del 2022 i livelli precedenti la pandemia. In media d'anno il prodotto aumenterebbe del 3,8 per cento nel 2022 e a ritmi più bassi nel biennio successivo. Le proiezioni iniziali son cambiate a causa del conflitto in Ucraina e della crescita del costo delle risorse energetiche. Inoltre nel medio termine, le proiezioni rimangono condizionate alla piena attuazione dei programmi di spesa inclusi nella manovra di bilancio e alla realizzazione completa e tempestiva degli interventi previsti dal PNRR.

L'inflazione ha raggiunto livelli elevati già nell'ultima parte del 2021, sospinta dalla crescita eccezionalmente marcata dei prezzi dei beni energetici. La crescita dei prezzi ha continuato a riflettere soprattutto l'ulteriore forte rialzo della componente energetica, la cui variazione, già nel 2021, sull'anno precedente è stata quasi del 30 per cento.

Il quadro macroeconomico del 2022 è stato fortemente condizionato dall'evoluzione del conflitto in Ucraina, i cui sviluppi restano altamente incerti e possono determinare scenari molto diversi per l'economia italiana nei prossimi anni. Le tensioni associate alla guerra si protraggano oramai dall'inizio del 2022, continuando a mantenere elevati i prezzi delle materie prime e l'incertezza causata dal conflitto rallenta il commercio internazionale.

Nello scenario attuale la crescita del PIL in Italia sarebbe pari all'1,6 nel 2023 e all'1,8 nel 2024. Dopo essere rimasto pressoché stagnante nel primo trimestre del 2022, il prodotto si espanderebbe a ritmi modesti nella restante parte del 2022, per poi rafforzarsi a partire dal 2023, in concomitanza con l'attenuazione delle tensioni associate al conflitto in Ucraina e delle pressioni inflazionistiche.

Un sostegno considerevole all'attività economica proviene dalla politica di bilancio e dagli interventi ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Le misure di aiuto a imprese e famiglie per fronteggiare il rincaro dell'energia, quelle introdotte negli anni scorsi e gli interventi del PNRR dovrebbero innalzare il livello del PIL complessivamente di oltre 3,5 punti percentuali nell'arco del triennio 2022-24, di cui circa due punti riconducibili alle misure delineate nel PNRR. Per il 2022, rispetto alle proiezioni pubblicate nel Bollettino economico di gennaio, la crescita del prodotto è nettamente più contenuta nel biennio 2022-23, a causa del forte freno derivante dall'aumento dei prezzi al consumo e dell'incertezza, e leggermente più alta nel 2024, prevedendo il venir meno degli effetti negativi del conflitto e del rientro delle pressioni inflazionistiche.

Lo scenario regionale

L'insorgere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha avuto significative ripercussioni sul contesto sanitario, sociale, economico e territoriale di Regione Lombardia, che obbligano ad una revisione complessiva della programmazione di breve e medio lungo periodo, al fine di rispondere efficacemente ai nuovi bisogni emersi. La crisi sanitaria si è sommata ad una crisi economica determinando una forte contrazione della produzione, con impatti sul mercato del lavoro ancora

mitigati da misure che mirano al mantenimento dell'occupazione anche attraverso il ricorso ad ammortizzatori sociali in costanza di rapporto.

Nel 2020 la pandemia di Covid-19 ha avuto forti ripercussioni sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell'economia lombarda. Il contagio si è diffuso sul territorio regionale a partire dalla fine di febbraio, prima e con un'intensità maggiore che nel resto d'Italia. In questa prima fase le misure per contenere l'epidemia, uniformi a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità, sia il blocco per almeno un mese delle attività produttive considerate non essenziali, che costituiscono oltre la metà del valore aggiunto dell'industria e poco meno del 30 per cento di quello dei servizi lombardi. A partire dall'autunno, in seguito alla recrudescenza dei contagi, sono state nuovamente introdotte misure restrittive della mobilità e di sospensione delle attività, graduate sui territori in base alla situazione sanitaria.

Terminato il picco dell'emergenza pandemica Regione Lombardia si è ritrovata in un contesto contrassegnato da **nuovi cambiamenti**, cui è stata chiamata, come il Paese intero e la totalità della comunità internazionale, a reagire prontamente. La **guerra** tra Russia e Ucraina, l'incessante trend di aumento dei **costi energetici**, la preoccupante **carenza di materie prime** si sono innestati su un terreno già reso fragile da eventi dirompenti come la pandemia da Covid 19 e da tendenze già consolidate come la **questione demografica e gli effetti dei cambiamenti climatici già in atto**.

Accanto alla necessità di una reazione immediata a sostegno del contesto socioeconomico, che si è concretizzato in misure di forte impatto sui territori, quali il **Piano Lombardia** (LR 9/2020), si è confermata la necessità, già emersa negli ultimi documenti di programmazione, di puntare a una nuova pianificazione strategica, con un riscontro di ricaduta territoriale, dotata di una prospettiva più ampia rispetto ai cicli tradizionali della programmazione regionale.

L'economia insediata nel Comune di Porto Mantovano: le principali attività e il numero di addetti

L'economia si base prevalentemente sulle attività artigianali, piccole imprese industriali e imprese commerciali come da seguente dettaglio al 31.12.2022:

n. 426 attività industriali/artigianali che occupano n. 2.338 addetti
n. 374 attività commerciali che occupano n. 1.258 addetti (sono comprese in questa categoria le attività di commercio fisso, ambulante e pubblici esercizi)
n. 340 attività relative ad altri servizi (terziario) che occupano n. 761 addetti
n. 43 istituzioni che occupano n. 292 addetti (in questa categoria sono comprese le scuole, gli ambulatori, il Comune e gli uffici postali).

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

3. 1 Gli Organi politici

L'Amministrazione comunale è in carica per il periodo 2019-2024 a seguito della consultazione elettorale dei giorni 26 maggio 2019 e 9 Giugno 2019.

La Giunta Comunale

Di seguito la composizione della Giunta Comunale:

MASSIMO SALVARANI – Sindaco – Attività produttive – sport – rapporti con le società partecipate – personale – sicurezza e polizia locale;

PIER CLAUDIO GHIZZI – Vice Sindaco – Assessorato ai lavori pubblici – tutela e sviluppo del Territorio – Lavori pubblici – Ambiente – Urbanistica e Edilizia Privata – Protezione civile e Servizi Pubblici locali;

ALBERTO ROSARIO MASSARA – Assessorato alla programmazione e bilancio – Servizi Finanziari - Bilancio – Tributi – Controllo di gestione – Servizi Informatici;

VANESSA CIRIBANTI – Assessorato alla cultura – Pari Opportunità - Coordinamento bandi di finanziamento;

BARBARA DELLA CASA – Assessorato ai servizi sociali e alla famiglia – Associazioni di volontariato – Nidi d'infanzia

DAVIDE BOLLANI – Assessorato alle politiche scolastiche, politiche giovanili, sviluppo di comunità, processi partecipativi.

Il Consiglio Comunale

Di seguito la composizione del Consiglio Comunale:

SALVARANI MASSIMO - Sindaco

TOMIOTTI VALENTINA

LICON ANDREA

ANDRETTI ANGELO

MARI ROBERTO – Presidente del Consiglio

RESCIGNO VITTORIO

DORINI MORENO

MANCINI ALESSANDRO

SCIRPOLI PASQUALINO

BONORA GUIDO

VANELLA MARA

BUOLI MONICA

BINDINI ANDREA

LUPPI MARIO

BASTIANINI MARCO

BETTONI GIANFRANCO

FACCHINI RENATA

NUMERO ATTI AMMINISTRATIVI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022

n. 117 deliberazioni di Consiglio comunale (comprese interpellanze e mozioni);

n. 183 deliberazioni di Giunta comunale;
n. 912 determinazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa.
n.160 Ordinanze.

Le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva, gli utilizzi delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione e le variazioni di esigibilità e del cronprogramma.

La nota di aggiornamento del DUP 2022 - 2024 è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28.03.2022 e il Bilancio di previsione 2022 - 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.03.2022 e con i seguenti provvedimenti sono state apportate variazioni ai dati finanziari inizialmente approvati:

Atti del Consiglio Comunale

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
55	2022	23/06/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL - ESERCIZI FINANZIARI 2022-2024
65	2022	26/07/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 - VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE
89	2022	08/11/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000
102	2022	29/11/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 COME PREVISTO DALL' ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000

Atti della Giunta Comunale

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
49	2022	03/05/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE DI BILANCIO PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2022 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA EX ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000
56	2022	14/05/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 (ART. 175, COMMA 4, DEL TUEL) - ratificata con DCC n. 48 del 14/06/2022
70	2022	14/06/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL TUEL - VARIAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 - ratificata con DCC n.63 del 26/7/2022
105	2022	27/08/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 COME PREVISTO DALL'ART. 175, COMMA 4, DEL TUEL - VARIAZIONE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - ratificata con DCC n.75 del 28/9/2022
120	2022	13/09/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL TUEL - ESERCIZI FINANZIARI 2022 E 2023 - ratificata con DCC n. 76 del 28/9/2022
132	2022	28/10/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL TUEL - VARIAZIONE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - ratificata con DCC n. 88 dell'8/11/2022
137	2022	08/11/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024 IN TERMINI DI CASSA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT.D) D.LGS. 267/2000)
144	2022	15/11/2022	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE DI BILANCIO PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2022 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000

Determine del responsabile del servizio Finanziario: variazioni per costituzione FPV

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
912	2022	31/12/2022	DETERMINA	COSTITUZIONE DI UN FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VARIAZIONE DI BILANCIO 2022 - 2024 - ESERCIZI FINANZIARI 2022 E 2023
911	2022	31/12/2022	DETERMINA	COSTITUZIONE DI UN FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VARIAZIONE DI BILANCIO 2022 - 2024 - ESERCIZI FINANZIARI 2022 E 2023

3.2 La struttura dell'Ente

Segretario Comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione: Dott.ssa Bianca Meli. Il Segretario Comunale, unico dirigente, ricopre il servizio presso vari comuni in base ad una convenzione (dal 01.01.2017 fino al 31.08.2019 capo-convenzione Comune di Porto Mantovano con i Comuni di Roncoferraro, Serravalle a Po e Sustinente e dal 01.09.2019 con il Comune di Suzzara, quale capo-convenzione, unitamente al Comune di Motteggiana).

Escludendo il Segretario comunale, nell'Ente non vi sono altri dirigenti.

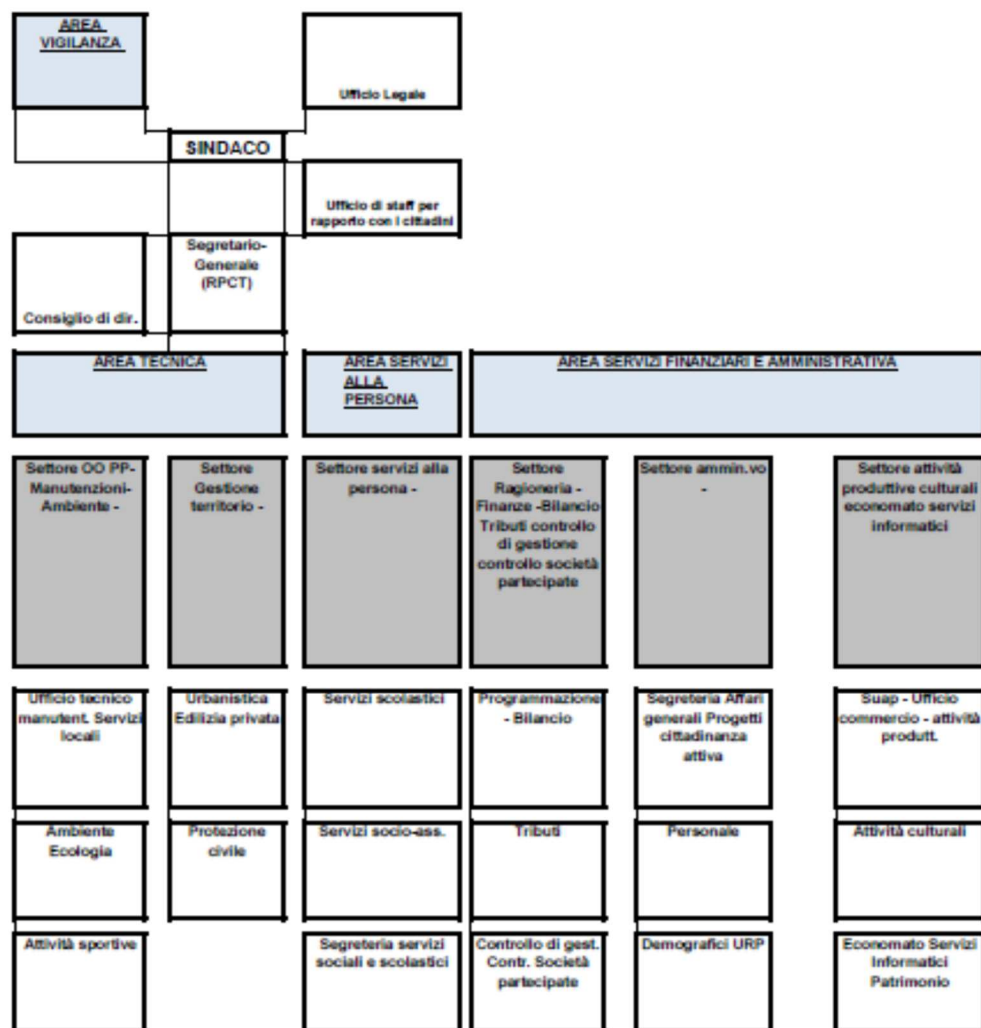
Responsabili di Posizione organizzativa al 01.01.2022: n. 6

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2020 l'Amministrazione ha modificato la macrostruttura dell'ente riducendo i settori da 7 a 6 come segue:

Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa
N. 1	N. 2	N. 3	N. 4	N. 5	N. 6
AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO Segreteria Affari generali Progetti cittadinanza attiva Ufficio personale Uffici demografici URP	AREA TECNICA SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO Ufficio tecnico Manutenzioni servizi locali Ambiente Ecologia Attività sportive Urbanistica Edilizia Privata Protezione Civile	AREA SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi scolastici Servizi socio assistenziali	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE Programmazione-Bilancio Tributi Controllo di gestione Controllo società partecipate	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI Ufficio commercio attività produttive Attività culturali Economato Servizi Informatici Patrimonio	AREA VIGILANZA

La macro-struttura dall'11/01/2020 risulta la seguente:

Organigramma vigente



Personale dipendente al 31.12.2021: n. 36 dipendenti a tempo indeterminato.
Personale dipendente al 31.12.2022: n. 37 dipendenti a tempo indeterminato.

Il personale distinto per settore:

Settore AMMINISTRATIVO	
Profilo	Categoria
Funzionario amm.vo contabile	D7
Istruttore amministrativo	D1
Istruttore amministrativo	C5
Istruttore amministrativo	C5 part time
Istruttore amministrativo	C6
Istruttore amministrativo	C3
Istruttore amministrativo	C3
Istruttore amministrativo	C1
Collaboratore amministrativo	B8
Istruttore messo comunale part time vacante	C1

Settore TECNICO	
Profilo	Categoria
Istruttore amm.vo tecnico	C6
Collaboratore amministrativo	B8
Istruttore direttivo tecnico	D5
Funzionario tecnico	D7

Operaio qualificato	B4
Istruttore direttivo tecnico	D5
Istruttore amm.vo tecnico	C1
Istruttore amm.vo tecnico - vacante	C1

Settore vigilanza	
Profilo	Categoria
Agente Polizia Locale	C2
Agente Polizia Locale	C1
Collaboratore amministrativo	B8
Agente Polizia Locale vacante	C1
Agente Polizia Locale	C2
Agente Polizia Locale	C6
Agente Polizia Locale	C1
Agente Polizia Locale	C6

Settore RAGIONERIA TRIBUTI	
Profilo	Categoria
Istruttore amministrativo	C1
Istruttore amm.vo contabile part time	C6
Funzionario amm.vo contabile	D7
Collaboratore amministrativo	B8
Istruttore amm.vo contabile	C1

Istruttore amm.vo contabile	C1
-----------------------------	----

SETTORE	ATTIV INFORMATICI	PRODUTTIVE	SERVIZI
Profilo	Categoria		
Istruttore amministrativo	D2		
Istruttore amministrativo	C6		
Istruttore amministrativo	C3		

Settore SERVIZI PERSONA	
Profilo	Categoria
Istruttore amministrativo	C6
Istruttore amministrativo	C4
Istruttore direttivo	D6
Istruttore amministrativo	C1
Assistente sociale	D1
Assistente sociale vacante	D1

Inoltre:

- sussisteva al 31.12.2022 la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 78 del 18/12/2018 di durata quinquennale, che consente, fra l'altro, l'utilizzo presso il Comune di Porto Mantovano del Responsabile della Polizia Locale, dipendente del Comune di San Giorgio Bigarello;
- sussisteva al 31.12.2022 la convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 56 del 29/7/2019, secondo la quale il Segretario Comunale del Comune di Suzzara presta servizio anche presso il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Motteggiana;
- sussisteva al 31/12/2022 l'assegnazione temporanea in comando di un Assistente Sociale dal Comune di Bologna

- sussisteva a 31/12/2022 la convenzione per l'utilizzo in entrata di messo comunale per 12 ore settimanali.

Rapporto popolazione residente e dipendenti di ruolo e a tempo determinato, in servizio presso il Comune di Porto Mantovano:

Anno	Numero dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato e altre forme flessibili di impiego	Totale dipendenti	Popolazione residente	Rapporto popolazione/ dipendenti
31.12.2004	34	4	38	14.521	382
31.12.2009	38	3	41	15.947	389
31.12.2013	36	5	41	16.319	398
31.12.2014	37	2	39	16.395	420
31.12.2018	40	1	41	16.608	405
31.12.2019	35	1	36	16.627	462
31.12.2020	35	--	35	16.566	498 (arr.)
31.12.2021	36	---	36	16.566	460 (arr.)
31.12.2022	37	---	37	16.728	452 (arr)

3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO trascorso
	Anno 2022
- CONSORZI	n° 2
- AZIENDE	n° 0
- ISTITUZIONI	n° 0
- SOCIETA' DI CAPITALI	n° 4
- CONCESSIONI	n° 3

Denominazione Consorzi:

- Parco del Mincio
- Consorzio Progetto Solidarietà

Comuni associati:

PARCO DEL MINCIO

Comuni associati n. 13 e Amministrazione della Provincia di Mantova.

Comuni di Mantova, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito, Marmirolo, Porto Mantovano, Rodigo, Curtatone, Virgilio, Bagnolo S.Vito, Roncoferraro, Sustinente.

CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'

Comuni di Mantova, Porto Mantovano, Roverbella, Bagnolo S.Vito, Borgoforte, Castel D'Ario, Castelforte, Castellucchio, Curtatone, Marmirolo, Rodigo, San Giorgio Bigarello, Roncoferraro, Villimpenta, Virgilio.

Denominazione società controllate e/o partecipate:

A.S.E.P. SRL (Azienda Servizi Pubblici) (Controllata dal Comune di Porto Mantovano)

S.I.E.M. SPA (Società Intercomunale Ecologica Mantovana)

T.E.A. SPA (Territorio Ecologico Ambiente)

A.P.A.M. SPA (Azienda Pubblica Autoservizi Mantova)

Enti Associati

Vari Comuni della Provincia, nonché Amministrazione della Provincia di Mantova

Servizi gestiti in concessione e/o in appalto

Gestione del canone unico;

Raccolta rifiuti.

Servizio mensa;

Soggetti che svolgono i servizi

ICA (Canone Unico comprese affissioni e pubblicità)

Mantova Ambiente (servizio rifiuti)

CIR per il servizio di mensa scolastica

Unione di Comuni: n° 0

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

LE LINEE DI MANDATO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE

Obiettivi strategici:

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi strategici tratti dalle linee programmatiche di mandato 2019/2024: approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29 Luglio 2019.

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi strategici della missione 01

- Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici così da semplificare al massimo la burocrazia e ridurre i tempi di attesa;
- Incentivare l'insediamento di nuove attività attraverso la riduzione delle imposte locali come TARI e TASI;
- Sperimentare forme di esenzione dal pagamento del plateatico per i pubblici esercizi;
- continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici;
- riqualificare la sede municipale nell'ambito del progetto di miglioramento energetico degli edifici pubblici;
- Completare il progetto di riqualificazione della sede di Porto Emergenza.

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi strategici della missione 03

Sicurezza

Problemi come l'emergere di fenomeni di vandalismo, furti e danneggiamento della cosa pubblica colpiscono la comunità dal punto di vista finanziario ed erodono la solidità del senso civico collettivo, per cui devono essere affrontati sia con la prevenzione, potenziando le iniziative di educazione alla legalità, sia attraverso un maggiore controllo del territorio da parte della polizia locale. Per questo ci adopereremo per:

- Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza;
- Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi;
- Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale, carabinieri, questura, guardia di finanza e servizi sociali;
- Siglare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato;
- Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;
- Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità;
- Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
- "sicurezza donna": campagne informative e corsi specifici;
- "sicurezza stradale e urbana": campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi strategici della missione 04

Scuola e istruzione

In questi anni gli edifici scolastici sono stati teatro di numerosi interventi di riqualificazione e manutenzione. Non solo gli interventi ai tetti ma anche quelli di adeguamento/miglioramento sismico hanno registrato investimenti per oltre 1,3 mln di euro. E' nostra convinzione che frequentare strutture scolastiche belle, efficienti, sicure e moderne sia un diritto dei nostri ragazzi. La promozione del diritto allo studio inoltre richiede che la scuola sia valorizzata non solo quale luogo deputato all'apprendimento dei saperi, ma anche quale opportunità per costruire e rafforzare relazioni significative tra i diversi soggetti della comunità. Per questo il nostro impegno sarà rivolto a:

- Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività;
- Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici scolastici;
- Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito;
- Incentivare modalità alternative per andare a scuola potenziando bicibus e pedibus e studiando meccanismi premianti per alunni e genitori;
- Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità e della cura del bene comune;
- Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- Promuovere campagne di sensibilizzazione ed informative contro il bullismo in sinergia con la Scuola;
- Promuovere nuovi laboratori per i più piccoli sui temi dell'ecologia ambientale in collaborazione con materna ed elementari.

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi strategici della missione 05

Cultura

La cultura non è un lusso, ma un diritto fondamentale. L'offerta di servizi culturali sempre più efficienti, aggiornati e partecipati, permette al cittadino di muoversi agilmente in un mondo in cui l'informazione e la conoscenza sono sempre più importanti. Per questo abbiamo intrapreso il progetto per la costruzione del nuovo Auditorium e per questo riteniamo necessario continuare a potenziare i servizi culturali per favorirne una maggiore fruizione da parte dei cittadini. Ci adopereremo quindi per:

- Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune. Il nuovo Auditorium, i parchi pubblici, il Drasso Park, le piazze saranno teatro di manifestazioni culturali, teatrali, concerti e tante occasioni di incontro;
- Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura;
- Installare le "cassette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;
- Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep;
- Riproporre in chiave moderna lo storico palio delle contrade (calcio, bici, tiro alla fune, orientering, riciclobike).

Pari opportunità

L'impegno contro ogni tipo di discriminazione, a partire da quelle nei confronti delle donne, è garanzia di rispetto, libertà e uguaglianza di ogni cittadino. Per questo ci impegniamo a:

- Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne;
- Potenziare la biblioteca di genere;
- Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste;
- Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici;
- Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;
- Sostenere campagne di sensibilizzazione contro stereotipi, discriminazioni, bullismo in collaborazione con la scuola.

Investimenti:

- Promuovere e sostenere l'utilizzo pubblico degli spazi delle parrocchie, attraverso apposite convenzioni, per far fronte alle crescenti esigenze di spazi per attività sportive e culturali;
- Ampliare la Biblioteca con la creazione del parco della lettura;
- Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne;

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi strategici della missione 06

Sport e tempo libero: educazione, prevenzione, socialità

La pratica sportiva, nei suoi aspetti formativi ed aggregativi, è importante, perché favorisce la crescita armonica dell'individuo e le relazioni umane grazie alle opportunità di socializzazione che consente. In questi anni sono stati molti gli interventi rivolti a migliorare le strutture sportive del nostro comune e a sostenere le attività delle società sportive del territorio. Gli Interventi previsti:

- Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive;
- Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio;
- Potenziare la dotazione di strutture del parco cà Rossa perché diventi sempre di più una palestra a cielo aperto (gabbia per calisthenics, nuova pista di pump track);
- Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;
- Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep;

- Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta;
- Potenziare Porto in Sport.

Investimenti che si prevede di realizzare:

- Promuovere e sostenere l'utilizzo pubblico degli spazi delle parrocchie, attraverso apposite convenzioni, per far fronte alle crescenti esigenze di spazi per attività sportive e culturali;
- Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse;
- Riqualificare la palestra della scuola media e la palestra Pertini;
- Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave;
- Realizzare una nuova pista di pump track e una gabbia per calisthenics;

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivi strategici della missione 08

Interventi previsti:

- Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Realizzare una nuova area cani a Cà Rossa;

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi strategici della missione 09

Disegniamo insieme il Comune del futuro

Vogliamo un comune che metta al centro la qualità della vita, che investa in cultura ed istruzione, che continui a sostenere la pratica sportiva diffusa, che si muova in maniera sostenibile, che metta al centro dei quartieri la mobilità dolce, che sia ricco di parchi, aree verdi, che continui ad investire per ridurre i consumi energetici degli edifici pubblici e che non consumi inutilmente suolo agricolo.

Ambiente e risparmio energetico

Durante il mandato che sta per terminare i temi dell'ambiente e del risparmio energetico sono stati al centro della nostra azione amministrativa. Rimozione eternit, accantonamento delle risorse per realizzare la nuova piazzola ecologica, realizzazione del bosco urbano in via Kennedy, sostituzione delle caldaie degli edifici pubblici, progetto per la riqualificazione energetica degli edifici comunali sono solo alcuni degli interventi che sono stati realizzati. Nel prossimo mandato quindi ci adopereremo per:

- Sostenere, anche economicamente, il progetto di controllo del suolo e della qualità dell'aria promosso da Canottieri Mincio così da avere i necessari termini di raffronto sullo stato di inquinamento del suolo e dell'aria prima che l'attività della cartiera entri a regime;
- Monitorare costantemente, tramite ARPA, l'impatto sull'ambiente generato dalle attività della cartiera con particolare attenzione alla qualità della materia prima utilizzata da cui discende la qualità del rifiuto prodotto;
- Potenziare il servizio di raccolta differenziata anche attraverso la realizzazione del nuovo centro di raccolta;
- Attivare il centro del riuso per recuperare vecchi oggetti che altrimenti finirebbero in discarica e metterli a disposizione della comunità;
- Sperimentare nuovi modelli di gestione dei parchi e degli spazi pubblici in collaborazione con gruppi di cittadini attivi;
- Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica;
- Istituire le giornate ecologiche;

- Potenziare l'esperienza degli orti sociali;
- Continuare il lavoro di riqualificazione delle aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Continuare l'attività di monitoraggio della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione;
- Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi che consentirà di investire oltre 1,2mln di euro sugli edifici pubblici.

Investimenti previsti:

- Completare l'iter per lo spostamento della Piazzola Ecologica;
- Attuare a step le opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile) con particolare attenzione alla riqualificazione di strada Tezze;
- Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
- Realizzare una nuova area cani a cà Rossa;

I diritti degli animali

Nel “comune dei diritti” trova spazio anche la difesa e la cura degli animali, in continuità con la nostra azione amministrativa che ha portato alla realizzazione di una nuova area cani a Mantovanella e alla recente approvazione del regolamento per i diritti degli animali. Il nostro impegno sarà rivolto a:

- Creare una nuova area cani a cà Rossa;
- Promuovere attività di formazione rivolte ai cittadini nei parchi del Comune eliminando l'anacronistico divieto di ingresso nei parchi pubblici ai nostri amici a 4 zampe;
- Creare l'albo dei dog-sitter.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi strategici della missione 10

Mobilità

In questi anni sono stati numerosi gli interventi realizzati in tema di mobilità ciclabile nel nostro comune. Oltre alla realizzazione della ciclabile a Soave, nell'ambito della riqualificazione di via Libertà, fondamentale è stata l'elaborazione del piano per la mobilità ciclabile che consentirà in futuro di armonizzare i tanti tratti di ciclabile esistenti in un quadro organico e razionale degli interventi. Per questo ci impegniamo a:

- Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc);
- Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza;
- Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike;
- Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche;
- Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.

Alla fine del mandato amministrativo 2014/2019 gli investimenti realizzati e/o programmati sul territorio di Porto Mantovano ammontano ad oltre 8 milioni di euro. Gli ambiti su cui si sono concentrati gli investimenti in questi anni sono stati: sicurezza degli edifici pubblici (con particolare attenzione a scuole ed impianti sportivi), ambiente e risparmio energetico, luoghi e spazi di comunità, manutenzione patrimonio – strade, marciapiedi, verde pubblico. Per queste ragioni ci adopereremo nel quinquennio 2019/2024 per:

- Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi;
- Realizzare nuovi passaggi pedonali rialzati (strada Montata, strada Mantovanella, via Guttuso, via Libertà a Soave, ecc.);

- Completare la ciclabile di Soave;
- Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave;
- Riqualificare la ciclabile del diversivo in collaborazione con gli enti preposti;
- Riqualificare piazza della Resistenza a Bancole;
- Attuare a step le opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile) con particolare attenzione alla riqualificazione di strada Tezze;
- Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione, non più rinviabile, del sottopasso ferroviario di Mantovanella.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi strategici della missione 12

Rispondere ai bisogni dei cittadini: un welfare solidale e moderno

Difendere la qualità dei nostri servizi significa avere il coraggio di innovarli.

Il comune è cambiato nella composizione sociale e demografica, negli stili di vita, nelle condizioni di lavoro e nei bisogni.

La risposta non sta nel guardare indietro ma nel costruire con coraggio il futuro, progettando la Porto Mantovano di domani con un welfare sostenibile che favorisca la coesione sociale e l'autonomia della persona.

Per estendere il welfare a chi ne è escluso occorre concertare il coinvolgimento del privato sociale, della cooperazione, del volontariato e dell'associazionismo dentro una cornice di riferimento fornita dall'ente locale.

Il potenziamento del nostro essere "Comunità" continuerà ad essere l'obiettivo primario anche per i prossimi anni.

Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità

Ci impegniamo a:

- Sviluppo della PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti;
- Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
- Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
- Attivazione di un punto di ascolto che filtri le richieste dei cittadini in collaborazione con i servizi sociali del comune monitorando nel contempo le esigenze del territorio.
- - Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
 - Creare l'albo delle babysitter.

Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità

L'allungamento della vita media è spesso caratterizzato da condizioni di maggiore fragilità, vulnerabilità socio-economica, rischio di isolamento, esclusione sociale e precarietà. Lo "stato di salute" di una persona non si misura solo dalle condizioni cliniche di salute o dallo stato fisico, ma anche dal benessere psicologico, relazionale e sociale. Per questo ci impegniamo a:

- Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani;
- Istituire il servizio infermieristico diurno domiciliare in collaborazione con Asep e la Farmacia Comunale;
- Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato, centri anziani e assistenti sociali: attivazione del punto di ascolto e del numero verde anziano;

- Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale;
- Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto fattivo;
- Potenziare i corsi di ginnastica dolce in collaborazione con Asep e la Piscina Comunale.

Investimenti previsti:

- Promuovere i passaggi necessari alla realizzazione di un centro diurno anche attraverso il ricorso al project financing.

Attenzione ai giovani

Ci impegniamo a:

- Programmare con i giovani e le associazioni che li rappresentano iniziative socio-culturali in un'ottica di stretta collaborazione ed ascolto fattivo;
- Promuovere occasioni nelle quali pubblicizzare e divulgare alla cittadinanza i risultati di qualità ottenuti dai giovani del Comune in campo professionale, culturale, sportivo e formativo;
- Continuare l'attività di attribuzione delle borse di studio agli studenti meritevoli e assegnare nuove borse lavoro per favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- Promuovere e sostenere la partecipazione e l'impegno dei giovani verso la nostra comunità.

Attenzione alla salute

Ci impegniamo a:

- Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione: sviluppo della PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti;
- Realizzare un nuovo ambulatorio di pronto soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco in sinergia con i comuni della Grande Mantova ed i comuni vicini;

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivi strategici della missione 14

Lavoro e attività produttive

Lavoreremo in stretta sintonia con le associazioni di categoria delle imprese e la Camera di Commercio per:

- Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti;
- Sperimentare forme di esenzione dal pagamento del plateatico per i pubblici esercizi;
- Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria;
- Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria;
- Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione;
- Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili;
- Promuovere esperienze di coworking;

- o Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio.

4.2 Gli Obiettivi del Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2021

Con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 21/5/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022 con valenza anche di Piano della Performance e con Giunta comunale n. 92 del 26/7/2022 è stato approvato il PIAO. Con delibera di Giunta comunale n. 167 del 13/12/20212 è stata effettuata una verifica intermedia circa lo stato di attuazione al 31.10.2022 del PEG/PDO 2022 aggiornando contestualmente il PIAO 2022 - 2024. Nell'**allegato 2)** viene riportato l'esito della verifica finale al 31.12.2022 e nell'**allegato 4)** lo stato di avanzamento dei programmi del D.U.P. 2022 – 2024.

4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate

Nel Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 il Comune ha individuato gli indirizzi operativi per le società partecipate sia di maggioranza che di minoranza, tenuto conto che per queste ultime è minore la capacità del Comune di influenzare la gestione, di seguito riportati:

A) CORRETTEZZA GIURIDICA E CONTABILE DELL'AZIONE DELLA SOCIETA'

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà:

1. Definire obiettivi operativi in materia di trasparenza e di contrasto alla corruzione coerenti con la vigente normativa e con le linee guida contenute nella determinazione n. 8/2015 dell'ANAC e nelle delibera n. 1134 dell'8/11/2017 recante "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici."

2. Definire forme di controllo dei costi e dell'andamento economico-finanziario istituendo altresì, se non ancora presente, forme di controllo di gestione tali da garantire il monitoraggio costante della dinamica costi – ricavi e del patrimonio aziendale per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit che possano condizionare gli equilibri finanziari del Comune.

B) RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE E AUTOSUFFICIENZA ECONOMICO - FINANZIARIA

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà mirare a ridurre le spese di gestione attuando una *spending review* al fine di raggiungere l'autosufficienza economico-finanziaria che garantisca alla società la possibilità di attuare gli obiettivi strategici affidati senza che ciò comporti pesanti oneri sul bilancio comunale. In particolare ciascuna società dovrà:

1. adottare un comportamento etico nella gestione delle risorse umane, impegnandosi al rispetto dei contenuti dei contratti di lavoro e delle leggi, nell'ottica di contenere la spesa del personale. La gestione delle risorse umane dovrà avere a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
2. Gestire le risorse economiche avendo a riferimento il governo allargato, nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego complessivo delle medesime.
3. Porre in essere tutte le strategie aziendali per razionalizzare i costi di gestione in linea con gli indirizzi del Governo centrale. Gli organismi partecipati del Comune dovranno concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, attraverso la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità anche promuovendo processi di aggregazione e di rafforzamento della gestione industriale dei servizi pubblici locali o valutando la dismissione dei rami d'azienda non strategici;
4. Contenimento dell'indebitamento.

C) QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E TUTELA PRIORITARIA DEGLI UTENTI / CONSUMATORI

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società che gestisce per conto del comune dei servizi pubblici dovrà:

1. provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando forme di controllo sulla qualità e/o attivare indagini di *customer satisfaction* assimilabili a quelli cui sono tenuti gli enti locali partecipati. Sarà utile dedicare la massima attenzione alla qualità del servizio offerto ai cittadini/utenti dei servizi, attivando un canale di ascolto e rapporto con l'utenza per comprendere le aspettative e verificare il gradimento sui servizi.
2. collaborare con l'Amministrazione Comunale, con la quale dovranno essere progettati gli obiettivi delle indagini, elaborate le eventuali strategie correttive e gli interventi da attuare laddove emergano nuovi bisogni.

D) CONTENIMENTO E CONTROLLO DELLA SPESA DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà tendere alla moderazione e all'eticità dei compensi per i componenti degli organi sociali rispettando la normativa in materia. Il contenimento dei costi di funzionamento di ciascuna società partecipata dovrà quindi avvenire attraverso la riduzione della remunerazione degli organi sociali e di governo di ciascuna società rispetto a quanto attualmente corrisposto e comunque entro i limiti previsti dalla vigente normativa, nonché mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi, di controllo e delle strutture aziendali.

E) TEMPESTIVA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI AL COMUNE SOCIO

Nell'ambito di questo obiettivo ciascuna società dovrà:

1. Collaborare con l'Amministrazione Comunale, permettendo l'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società stesse in armonia con le disposizioni normative vigenti. A tal fine è necessario attuare una regolare comunicazione tramite relazioni periodiche agli enti pubblici soci, riguardanti in particolare le strategie, le criticità e i risultati economici anche intermedi, che consentano alla struttura comunale di seguire la vita delle aziende e di avere una visione complessiva sul governo allargato del "gruppo Comune di Porto Mantovano";
2. Trasmettere al Comune in modo sistematico di tutte le comunicazioni di carattere gestionale quali, ad esempio, le modifiche rilevanti nell'assetto e negli organi societari, le informazioni relative all'assunzione, modifica degli assetti nelle partecipazioni indirette; di tutti gli atti e documenti di gestione delle società. Il Comune di Porto Mantovano, attraverso i suoi amministratori e funzionari, dovrà ricevere ogni informazione necessaria anche per adempiere ad obblighi normativi e per il coordinamento e integrazione rispetto alla programmazione finanziaria del Comune.

L'organizzazione del controllo analogo su ASEP SRL

Per la gestione in regime di affidamento diretto di servizi per i soci (*in house providing*), la Società A.S.E.P. Srl è soggetto gerarchicamente subordinato ai medesimi, quindi assoggettato ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi. Tale controllo si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

a) a mezzo di un apposito **organismo di controllo – Coordinamento dei soci** - che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull'attività societaria, ma anche il controllo sull'attività gestionale, esprimendosi preventivamente sulle materie rimesse alla decisione dei soci sulla base dello statuto e prevede le designazioni dei componenti dell'organo amministrativo e del collegio sindacale, al fine di dare una adeguata rappresentanza ai soci;

b) mediante le **forme di controllo disciplinate dallo statuto e dal regolamento sul controllo analogo** approvato dagli enti soci che prevedono una forma di controllo sull'andamento economico gestionale di tipo:

- preventivo: ai sensi dell'art. 21 dello statuto che prevede che vengano predisposti dall'organo amministrativo ed approvato dai soci enti locali il Bilancio preventivo ed il Piano triennale;

- concomitante: ai sensi dell'art. 22 dello statuto che prevede che vengano predisposte relazioni periodiche trimestrali e una semestrale;

- consuntivo: ai sensi dell'art. 23 - 25 dello statuto che prevede che l'approvazione del bilancio consuntivo contenga anche una relazione sugli scostamenti con il Bilancio preventivo;

c) controlli sulla qualità del servizio come da **disciplinari/convenzioni** approvati dai singoli enti.

Tali controlli sono definiti nei seguenti documenti:

- il regolamento sul controllo analogo approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015, aggiornato nel 2020 con la D.C.C. n. 74/2020;
- la convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2015 per l'esercizio del controllo analogo in modo congiunto, aggiornata nel corso del 2020 con la D.C.C. n. 75/2020;

- lo statuto della società;
- le convenzioni sottoscritte per l'esercizio delle attività affidate dagli enti soci.

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL

5.1 Il Piano di Razionalizzazione delle società partecipate dell'anno 2015 e quello straordinario del 2017

I provvedimenti del Governo approvati nel corso del 2012 hanno imposto agli enti pubblici l'introduzione di un sistema di controlli sulle proprie società partecipate. In particolare l'art. 3 del D. L. 174 del 10/10/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" è intervenuto modificando il D. Lgs. 267/2000 ed introducendo l'art. 147-quater avente ad oggetto "Controlli sulle società partecipate". Il sistema di controlli introdotto con il sopracitato D. L. 174/2012 rafforza le disposizioni intervenute negli ultimi anni nel quadro ordinamentale relativo alle società partecipate. La normativa deve essere letta in modo coordinato con le disposizioni introdotte dall'articolo 6, comma 4 della legge 135/2012, che prevede che a decorrere dall'anno finanziario 2012, i Comuni e le Province alleghino al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

L'articolo 1 comma 611 della Legge 190/2014 (legge di Stabilità per il 2015) ha inoltre previsto la redazione da parte degli Enti Pubblici di un Piano di Razionalizzazione delle società partecipate, rafforzando in questo modo i controlli e le verifiche sugli aspetti non solo giuridici ma gestionali e strategici sul sistema degli organismi partecipati dagli Enti. Il Comune di Porto Mantovano con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 ha approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015). Con il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate l'Amministrazione ha definito obiettivi generali indirizzati a tutte le società partecipate dal Comune, specifici per le sole società partecipate in via minoritaria e specifici per la controllata ASEP SRL.

Il contenuto e le attività svolte in attuazione del Piano di razionalizzazione del 2015 sono stati rendicontati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21/03/2016.

Il Comune di Porto Mantovano ha approvato:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 75 del 18/12/2018 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2017;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 103 del 19/12/2019 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2018;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 111 del 29/12/2020 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2019;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 105 del 21/12/2021 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2020;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 105 del 21/12/2021 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2020;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 110 del 21/12/2022 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2021.

Con i sopracitati atti l'Ente ha deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute.

5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL

L'attività del 2015 in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione è stata focalizzata sul riordino giuridico ed operativo della società ASEP SPA (ora SRL) come di seguito riassunta:

- Razionalizzazione delle attività svolte da ASEP SRL;
- Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in *in-house*;
- Razionalizzazione delle convenzioni in essere tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl.

Razionalizzazione delle attività di ASEP SRL

Il Comune di Porto Mantovano ha deciso di razionalizzare le attività della propria partecipata di maggioranza ASEP Spa (ora Srl). L'Amministrazione ha deciso di dismettere il ramo idrico, secondo le prescrizioni dell'Autorità d'Ambito della Provincia di Mantova. In coerenza con la scelta di dismettere il ramo idrico, l'Amministrazione ha altresì deciso di dismettere anche il ramo di gestione della rete gas. Sino al 2014 la società ASEP Spa gestiva infatti in sinergia con il servizio di gestione del servizio idrico anche il servizio di gestione della rete gas. La decisione dell'Amministrazione comunale di dismettere i servizi a rete è legata sia alle prescrizioni dell'AATO Mantova che della Legge di Stabilità 2015. Sempre in merito ad ASEP Spa (ora Srl), con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 19/02/2015, è stato dato indirizzo alla società di rivedere la gestione della piscina comunale affidata alla stessa in forza di una convenzione da ultimo approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 27/11/2008. Le perdite registrate negli ultimi anni dal servizio di gestione della piscina comunale, confluendo nel risultato complessivo della società partecipata dal Comune, condizionavano indirettamente anche gli equilibri finanziari dello stesso in un'ottica del bilancio consolidato con la propria società controllata, rendendo necessaria una revisione della gestione dell'attività. La strada scelta da ASEP è stata quella di procedere con un contratto di affitto di ramo d'azienda e a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, nel maggio 2015 ha provveduto ad individuare il soggetto al quale affittare il ramo d'azienda.

Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in in-house

Nel corso di tutto il 2015 l'Amministrazione ha collaborato con la società per compiere il difficile percorso di trasformazione della società misto pubblico – privata in società pubblica operante in società *in-house*. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015 è stato deliberato di modificare lo statuto trasformando la società da Spa in Srl e qualificando la stessa in società *in-house* providing controllata da più Enti pubblici. Il nuovo statuto sociale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 20/10/2015 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89/2015, in più articoli regola l'attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci essendo ASEP SRL una società partecipata da più Comuni. Al fine di garantire l'attuazione del controllo analogo, il Comune di Porto Mantovano socio di maggioranza della società ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 il regolamento sul controllo analogo da applicare sulle società che operano con il sistema dell'*in-house* providing.

Gli atti di riordino della società

In merito alla riorganizzazione della società ASEP Spa (ora Srl), anche in attuazione del Piano Operativo della Società partecipate dal Comune di Porto Mantovano approvato nel marzo 2015, nel corso del 2015 è stata data continuità al percorso impostato nella seconda metà del 2014 e si è provveduto:

- alla dismissione delle attività a rete rappresentate dal ramo idrico e da ramo gas secondo gli indirizzi del Consiglio Comunale definiti con la deliberazione n. 74 del 28/01/2015;
- alla riorganizzazione delle modalità di gestione della piscina comunale secondo gli indirizzi previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 2/3/2015;
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015, del Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano trasmesso alla Corte dei Conti;
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 3/6/2015 della ridefinizione del corrispettivo di ciascuna convenzione in essere con ASEP Spa quale logica conseguenza dell'attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;
- all'approvazione del regolamento sul controllo analogo sulle società partecipate *in-house* con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015;
- all'approvazione con deliberazione n. 89 del 26/11/2015 del nuovo statuto della società che prevede, oltre che alla sua trasformazione in Srl, l'introduzione di un sistema di controllo analogo dei soci sulla società e la sua trasformazione in società *in-house*.

A partire dal 2019 e sino al 2020, in base alle prescrizioni di ANAC al fine dell'iscrizione della società al registro delle società che operano con il sistema dell'*In-house providing*, i documenti per il controllo analogo congiunto sono stati adeguati alla normativa con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/07/2020 di modifica del regolamento sul controllo analogo sulle società *in house* del comune di Porto Mantovano (l'unica società *in house* del Comune è ASEP Srl);
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di approvazione delle modifiche allo statuto di ASEP Srl e alla convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto.

Il coordinamento dei soci di ASEP Srl – rinnovato nel 2021 e sino al 31.12.2022

Con Decreto n.1 del 30/01/2021 è stato nominato il nuovo "Coordinamento dei soci" di Asep Srl così composto:

- **Daniela Castro** – Sindaco del Comune di Castel d'Ario in rappresentanza del Comune di Castel d'Ario, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Davide Barozzi** – Assessore del Comune di Castelforte, in rappresentanza del Comune di Castelforte, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Sara Yahia** – in rappresentanza del Comune di San Giorgio Bigarello, socio di minoranza di ASEP Srl;
- **Alberto Massara** – Assessore del Comune di Porto Mantovano, in rappresentanza del Comune di Porto Mantovano, socio di maggioranza di ASEP Srl;
- **Massimo Salvarani**, Sindaco del Comune di Porto Mantovano in rappresentanza del Comune di Porto Mantovano, socio di maggioranza di ASEP Srl;

Nel mese di giugno 2023 si è dimessa la Sig.ra Sara Yahia sostituita dal Sindaco di San Giorgio Bigarello, Sig. Beniamino Morselli.

L'attività di programmazione di ASEP Srl

Lo Statuto di Asep Srl ed in particolare l'art. 21, prevede che la società rediga un bilancio preventivo dell'esercizio successivo, e l'art. 25 che disciplina il controllo dei soci sulla società, che viene predisposto dall'organo amministrativo e approvato in Consiglio dai soci Enti Locali. Con deliberazione n. 26 del 28/03/2022 è stato approvato il budget di previsione 2022 della società, che nella parte relativa ai rapporti finanziari con il Comune è stato redatto in coerenza con le previsioni di bilancio del Comune di Porto Mantovano.

I rapporti finanziari con ASEP Srl

La società ASEP SRL gestisce per il comune:

A. servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono riconducibili a due categorie:

- quelli di rilevanza economica, per i quali esiste potenzialmente una redditività e quindi un mercato

concorrenziale;
- quelli privi di rilevanza economica.

B. servizi a favore dell'Ente (c.d. strumentali)

Si tratta di quelle attività strumentali rivolte essenzialmente alla pubblica amministrazione e non al pubblico, come invece quelle costituite per la gestione dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente ed in via immediata esigenze generali della collettività." Sono cioè strumentali "tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali".

Secondo lo statuto sociale *"il controllo sull'attività della società avviene anche, da un punto di vista operativo, mediante la definizione da parte degli enti soci ai sensi di quanto previsto all'articolo 3 di disciplinari per lo svolgimento del servizio che, nel rispetto delle normative di settore, degli statuti comunali, prevedano la regolamentazione dei servizi affidati direttamente alla Società dai soci, definendo le modalità di vigilanza e di controllo sui servizi e sulla gestione"*. Lo statuto della società all'articolo 11 – comma 5 prevede che *"ai sensi dell'art. 2468 del codice civile ai singoli soci, disgiuntamente fra loro in ragione dei servizi da ciascuno di essi affidati alla Società, vengono riconosciuti i seguenti diritti particolari riguardanti l'amministrazione della Società:*
a) decisione in ordine all'attivazione di indagini di "customer satisfaction" sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;
b) decisione sulla individuazione del sistema di monitoraggio della qualità sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;
c) decisione sulle caratteristiche delle "carte dei servizi" da allegare ai disciplinari dei servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio".

I rapporti finanziari con ASEP dipendono dalle convenzioni in essere che vengono di seguito riportate:

Obiettivo: gestione secondo le prescrizioni contenute nelle singole convenzioni	Provvedimento di affidamento	durata convenzione	settore che verifica la realizzazione dell'obiettivo/attuazione della convenzione	riferimento ai progetti strategici - Linee programmatiche del DUP	missioni del Bilancio
SERVIZI CIMITERIALI	D.C.C. N. 72 DEL 27/09/2019 DCC 112 DEL 21/12/2022	1/10/2019 - 31/12/2022 DALL'1/1/2023 AL 31/12/2024	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore amministrativo	Organizzazione / Lavori Pubblici	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MANUTENZIONE AREE VERDI, STRADE, PIANO NEVE	D.C.C. N. 36/2003 - D.C.C. N. 102/2007	SINO AL 31/12/2025	Area tecnica - Settori ambiente, manutenzione e gestione del territorio	Lavori pubblici e Mobilità	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente E MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità
GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE	D.C.C. N. 70/2008	SINO AL 31/12/2023	Area tecnica - Settori ambiente, manutenzione e gestione del territorio	Sport	MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero
ASILO NIDO	D.C.C. N. 112 DEL 29/12/2020	SINO AL TERMINE ANNO EDUCATIVO 2022/2023	Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona	Sostenere le famiglie e la natalità	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
ATTIVITA' CULTURALI - PROGETTI SPECIFICI - ORGANIZZAZIONE CORSI - SUPPORTO SPORTELLI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	D.C.C. N. 99/2007 - D.C.C. N. 102/2009 - D.C.C. N. 3/2008	SINO AL 31/12/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore attività produttive e cultura - Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona per sportello servizi socio assistenziali	Cultura / Welfare	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
GESTIONE BIBLIOTECA	D.C.C. N. 100/2007	SINO AL 31/12/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore attività produttive e cultura	Cultura	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI	D.C.C. N.86 DEL 28/9/2020	1/10/2020 - 30/09/2024	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore tributi e controllo di gestione	Organizzazione	MISSIONE 1: Servizi Istituzionali e generali e di gestione
CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA	D.C.C. N. 71 DEL 15/07/1999 E N. 68 DEL 28/9/2007	SINO AL 31/12/2029	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore Ragioneria - Finanze - Bilancio	Asep Srl e la Farmacia comunale	previsione entrata
TRASPORTO SCOLASTICO	D.C.C. N. 42 DEL 29/6/2017 D.C.C. 67 DEL 26/7/2022	SINO ALL'A.S. 2021/2022 A.S. 2022/2023 E 2023/2024	Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona	Scuola	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio
GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA CASETTA DELL'ACQUA	D.C.C. N. 43 DEL 29/06/2017	1/8/2021 - 31/7/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore tributi e controllo di gestione	Sviluppo e tutela del territorio e rifiuti	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Il Bilancio consolidato del 2021

Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011), che definisce le modalità di consolidamento dei bilanci tra l'Ente, i propri enti strumentali e società controllate e partecipate, prevedendo la redazione di un bilancio consolidato funzionale alla rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria e patrimoniale nonché del risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente "amministrazione pubblica" attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le società che lo stesso partecipa o controlla.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 28/9/2022 è stato approvato il Bilancio consolidato 2021.

Con riferimento all'esercizio 2020 sono stati ricompresi nel bilancio consolidato 2021 (perimetro di consolidamento) i seguenti Enti:

- Consorzio Progetto di Solidarietà;
- Ente Parco regionale del Mincio;
- A.se.p. srl.

Il Bilancio Consolidato si compone dei seguenti allegati:

- Conto Economico Consolidato e Stato Patrimoniale Consolidato
- Relazione sulla Gestione consolidata comprensiva della Nota Integrativa
- Relazione dell'Organo di Revisione economico-finanziario

Di seguito i principali dati economici e finanziari del bilancio consolidato 2020 e 2021 (ultimo approvato):

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	13.533.713,59	13.141.149,56
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	13.840.509,68	14.380.453,95
GESTIONE CARATTERISTICA	-306.796,09	-1.239.304,39
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	14.406,97	180.739,61
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	37.402,44
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	666.504,39	786.415,25
RISULTATO D'ESERCIZIO AL LORDO DELLE IMPOSTE	374.115,27	- 234.747,06
IMPOSTE SULL'ESERCIZIO	128.089,85	141.497,18
RISULTATO D'ESERCIZIO	246.025,42	-376.244,27
di cui Risultato di terzi	130,15	1.411,73

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	ANNO 2020	ANNO 2021
CREDITI vs PARTECIPANTI	---	---
Immobilizzazioni Immateriali	355.893,99	312.063,42
Immobilizzazioni Materiali	42.764.025,61	43.986.261,97
Immobilizzazioni Finanziarie	617.932,65	635.584,49
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	43.737.852,25	44.933.909,88
Rimanenze	322.838,00	308.087,00
Crediti	1.681.191,56	2.456.076,58
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.500.000,00	1.500.000,00
Disponibilità liquide	9.969.329,16	10.295.561,33
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	13.473.358,72	14.559.724,91
RATEI E RISCONTI	370.841,70	18.752,00
TOTALE DELL'ATTIVO	57.582.052,67	59.512.386,79

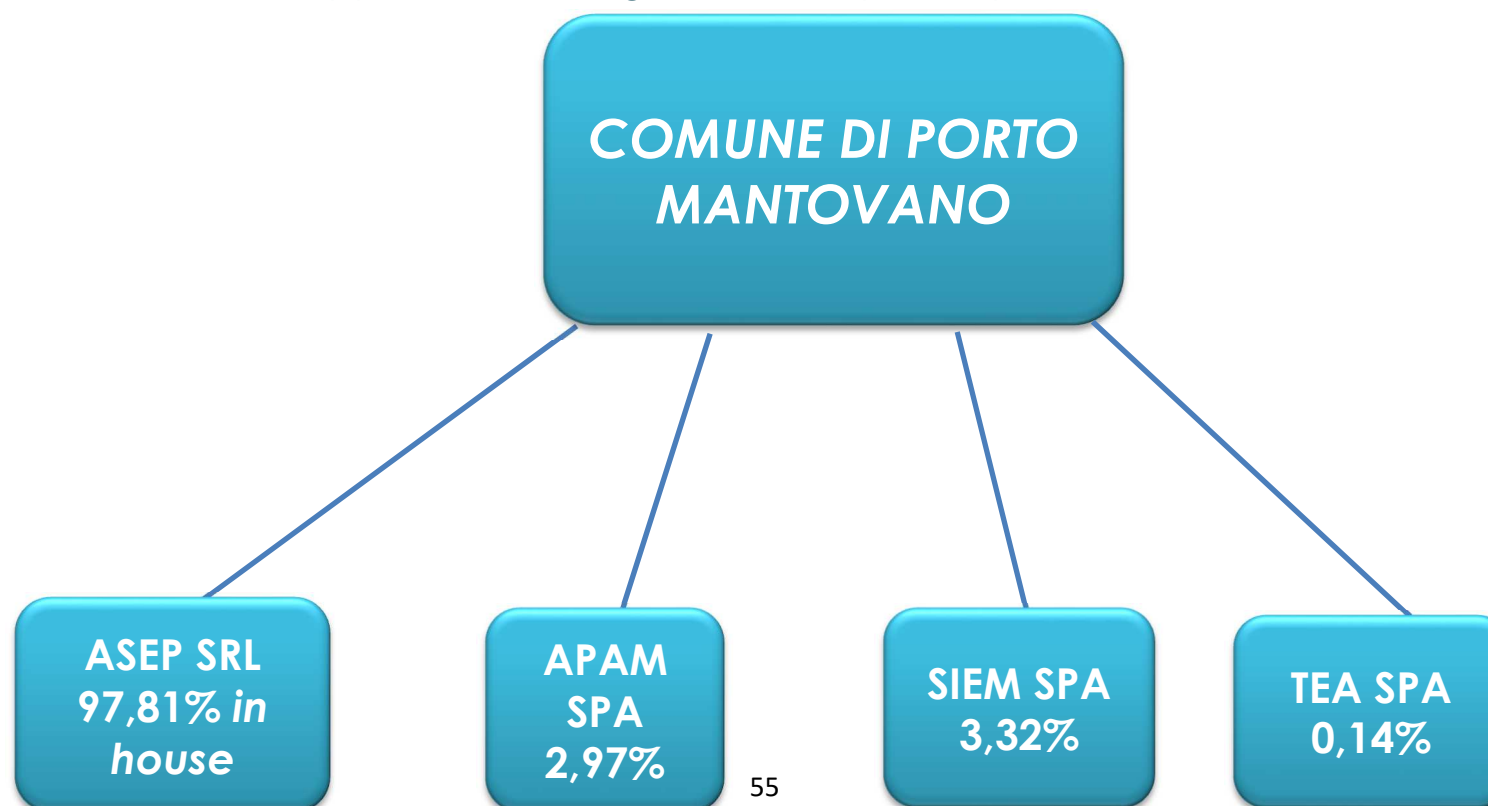
STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	ANNO 2020	ANNO 2021
Patrimonio netto comprensivo della quota di pertinenza di terzi	48.304.037,71	48.298.113,40
- patrimonio netto del gruppo		48.220.674,09
- patrimonio netto di pertinenza di terzi		77.439,31
PATRIMONIO NETTO TOTALE	48.304.037,71	48.298.113,40
FONDI RISCHI ED ONERI	109.451,27	140.086,44
T.F.R.	527.570,00	573.810,59
DEBITI	4.707.188,98	6.571.730,82
RATEI E RISCONTI	3.933.804,71	3.928.645,54
TOTALE DEL PASSIVO	57.582.052,67	59.512.386,79

5.3 I principali dati delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano

Di seguito vengono illustrati i principali dati finanziari e gestionali delle società di capitale direttamente partecipate dal Comune di Porto Mantovano aggiornati alla data del 31.12.2021 (ultimi bilanci disponibili nel 2021).

Comune di Porto Mantovano

Rappresentazione grafica delle partecipazioni dirette



Valore della partecipazioni del Comune di Porto Mantovano

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO AL 31.12.2021 - PATRIMONIO NETTO					
Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	patrimonio netto 2020	patrimonio netto comune 2020	patrimonio netto 2021	patrimonio netto comune 2021
A.SEP SRL	97,81%	3.471.581,00	3.395.553,39	3.490.125,00	3.413.691,26
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO " APAM S.P.A. "	2,97%	10.010.331,00	297.306,84	9.615.260,00	285.573,22
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	3,32%	2.127.528,00	70.633,94	2.140.496,00	71.064,47
TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.	0,14%	191.119.000,00	267.566,60	215.012.000,00	301.016,80
CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA' *	10,57%	127.651,56	13.173,64	127.651,56	13.492,77
ENTE REGIONALE PARCO DEL MINCIO	9,07%	1.733.418,46	157.221,05	1.850.352,56	167.826,98
			4.201.455,46		4.252.665,50

Di seguito vengono riportati i dati finanziari delle società partecipate dall'Ente:

ASEP SRL – percentuale di partecipazione 97,81 % - SOCIETA' IN HOUSE

CAPITALE SOCIALE: euro 1.000.000,00

SOCI: La società è partecipata per il 97,81% dal Comune di Porto Mantovano e dai Comuni di:

San Giorgio Bigarello (dall'1/1/2019) - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 20.998,26 corrispondente al 2,11% (arrotondato) del capitale;

Casaloldo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotondato) del capitale;

Castelbelforte - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotondato);

Medole - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 239,16 corrispondente allo 0,02% (arrotondato) del capitale;

Castel d'Ario - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotondato) del capitale;

Guidizzolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 179,37 corrispondente allo 0,02% (arrotondato) del capitale;

Bagnolo San Vito - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotondato) del capitale;

Nel mese di luglio 2017, a seguito della cessione di una quota di capitale sociale da parte del Comune di Porto Mantovano, per effetto dell'aggiudicazione di asta pubblica, è entrata a fare parte della compagine sociale l'Unione di comuni lombarda di San Giorgio di Mantova e di Bigarello, sottoscrivendo una quota pari allo 0,0125 del v.n. di euro 125,00.

Dall'1/1/2019 per effetto della fusione dei comuni di San Giorgio di Mantova e di Bigarello si è costituito il Comune di San Giorgio Bigarello con il venir meno dell'Unione dei 2 Comuni.

Nel corso del 2019 il Comune di Gazoldo degli Ippoliti ha liquidato le proprie quote che sono state acquistate dal Comune di Castel d'Ario.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: la società ha come oggetto la gestione della farmacia e l'apprestamento, la gestione e l'organizzazione di diversi servizi strumentali a favore dei comuni soci e l'esecuzione di lavori e forniture ad essi finalizzati individuati nell'oggetto sociale. Le attività vengono espletate tramite disciplinari di servizio definiti da parte degli enti pubblici soci in regime di affidamento diretto. Asep Srl è l'unica società in house detenuta dal Comune di Porto Mantovano.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

A.S.E.P. Srl è una società in house (iscritta al registro di ANAC) che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce quindi beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Trattandosi di società in house l'affidamento avviene direttamente.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione composto da 3 componenti.

Al Comune di Porto Mantovano compete la nomina del Presidente del CDA e di un componente del CDA.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.41 dipendenti

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.312,00

anno 2016: utile di euro 7.085,00

anno 2017: utile di euro 5.236,00

anno 2018: utile di euro 27.956,00

anno 2019: utile di euro 5.943,00

anno 2020: utile di euro 1.515,00

anno 2021: utile di euro 18.546,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 3.274.714,00

Riserva legale: euro 182.173,00

Altre riserve: euro 55,00

Utile d'esercizio: euro 1.312,00

TOTALE P.N.: euro 3.458.254,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 183.485,00

Altre riserve: euro 2.240.357,00

Utile d'esercizio: euro 7.085,00

TOTALE P.N.: euro 3.430.927,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 183.485,00

Altre riserve: euro 2.247.443,00

Utile d'esercizio: euro 5.236,00

TOTALE P.N.: euro 3.436.164,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 188.721,00

Altre riserve: euro 2.247.443,00

Utile d'esercizio: euro 27.956,00

TOTALE P.N.: euro 3.464.120,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 216.677,00

Altre riserve: euro 2.247.443,00

Utile d'esercizio: euro 5.943,00

TOTALE P.N.: euro 3.470.063,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 216.677,00

Altre riserve: euro 2.253.389,00

Utile d'esercizio: euro 1.515,00

TOTALE P.N.: euro 3.471.581,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 216.677,00

Altre riserve: euro 2.254.902,00

Utile d'esercizio: euro 18.546,00

TOTALE P.N.: euro 3.490.125,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: gli oneri del comune per la partecipata corrispondono al pagamento dei corrispettivi per le prestazioni prestate a seguito di convenzioni con il Comune.

L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale.

SOCIETA' PARTECIPATE: ----

Sito istituzionale: www.asep.it

APAM SPA – percentuale di partecipazione 2,97%

CAPITALE SOCIALE: euro 4.558.080,00

SOCI: Comuni della Provincia di Mantova e Provincia di Mantova (30%).

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La società è proprietaria dei beni necessari per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale. In ottemperanza alla richiamata disciplina di settore ed in esito all'Assemblea dei soci di APAM Spa, in data 18/4/2002 è stata costituita APAM Esercizio per la gestione del servizio di tpl mentre le infrastrutture sono rimaste in proprietà di APAM SPA che ha attualmente una partecipazione in APAM esercizio pari al 54,92%. In base all'assetto normativo vigente in materia, APAM SPA, attraverso il suo ambito di operatività, consente di garantire il corretto svolgimento del sistema del tpl e più in generale le funzioni e l'attività di APAM ESERCIZIO SPA, indirettamente partecipata dagli enti locali.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): la società svolge un'attività sovracomunale, in quanto gestisce lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale su tutto il territorio del Comune e della provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. L'attività di APAM SPA è quindi strumentale all'attività di APAM ESERCIZIO SPA e per il tramite dei APAM Spa il Comune può partecipare al governo del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano.

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico a seguito di modifica dello statuto (delibera assemblea del 26/6/2017). Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

L'assemblea straordinaria del 26/6/2017 ha adeguato lo statuto sociale in applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 175/2016. A seguito di ciò, tra l'altro, l'organo amministrativo a far data dal 26/6/2017 è composto da un Amministratore Unico e non ha più un Consiglio di Amministrazione.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

Nessun dipendente. Le attività vengono svolte da personale della controllata APAM Esercizio Spa in forza di un contratto per prestazioni di servizi amministrativi e direzionale.

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.071.891,00

anno 2016: utile di euro 566.345,00

anno 2017: utile di euro 633.632,00

anno 2018: utile di euro 316.470,00

anno 2019: utile di euro 197.811,00

anno 2020: *perdita di euro -174.826,00*

anno 2021: *perdita di euro -395.070,00*

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 318.966

Altre riserve: euro 2.521.971,00

Utile d'esercizio: euro 1.071.892,00

TOTALE P.N.: euro 8.470.909,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 586.939,00

Altre riserve: euro 3.325.889,00

Utile d'esercizio: euro 566.345,00

TOTALE P.N.: euro 9.037.253,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 4.558.080,00

Riserva legale: euro 615.256,00

Altre riserve: euro 3.863.918,00
Utile d'esercizio: euro 633.632,00
TOTALE P.N.: euro 9.670.886,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 646.938,00
Altre riserve: euro 4.465.867,00
Utile d'esercizio: euro 316.470,00
TOTALE P.N.: euro 9.987.355,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 662.761,00
Altre riserve: euro 4.766.515,00
Utile d'esercizio: euro 197.811,00
TOTALE P.N.: euro 10.185.167,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 672.652,00
Altre riserve: euro 4.954.435,00
Perdita d'esercizio: euro – 174.836,00
TOTALE P.N.: euro 10.010.331,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 4.558.080,00
Riserva legale: euro 672.652,00
Altre riserve: euro 4.779.598,00
Perdita d'esercizio: euro – 395.070,00
TOTALE P.N.: euro 9.615.260,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE: APAM ESERCIZIO SPA al 54,97%. Altre partecipazioni minoritarie.

Sito istituzionale: www.apam.it

TEA SPA – percentuale di partecipazione 0,14%

CAPITALE SOCIALE: euro 73.402.672,00

SOCI: Società per azioni a capitale interamente detenuto da Enti Locali della Provincia di Mantova (tra i quali il Comune di Mantova per il 72,84%) e dal Comune di Settimo Milanese.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: Erega servizi ambientali, energetici, idrici e cimiteriali direttamente o attraverso le società controllate. Organizza anche per il tramite di società partecipate, per conto dei comuni soci servizi pubblici locali. Il modello utilizzato è quello del partenariato pubblico privato.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): La società eroga servizi ambientali (raccolta rifiuti), energetici, idrici e cimiteriali direttamente o per il tramite delle sue società controllate. La partecipazione del Comune alla *governance* dei sopraccitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizi, anche per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.

AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione. Nessuna nomina del Comune di Porto Mantovano

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N. 160,02 dipendenti

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 11.011.405,00
anno 2016: utile euro 12.677.425,00
anno 2017: utile euro 15.992.102,00
anno 2018: utile di euro 17.476.000,00
anno 2019: utile di euro 19.616.000,00
anno 2020: utile di euro 18.745.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 71.941.912,00
Riserva legale: euro 2.321.430,00
Altre riserve: euro 30.361.207,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)
Utile d'esercizio: euro 11.011.405,00
TOTALE P.N.: euro 115.220.237,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 73.402.672,00
Riserva legale: euro 2.676.289,00
Altre riserve: euro 37.890.387,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)
Utile d'esercizio: euro 12.677.425,00
TOTALE P.N.: euro 126.646.773,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 73.402.672,00
Riserve: euro 67.051.185,00
di cui Riserva legale: euro 3.014.000,00 (arrotond.) e – riserva azioni proprie (415.717,00)
Utile d'esercizio: euro 15.992.102,00
TOTALE P.N.: euro 156.445.959,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 73.403.000,00
Riserve: euro 69.714.000,00
di cui Riserva legale: euro 4.415.000,00 (arrotond.)

Utile portato a nuovo: euro 7.798.000,00
Utile d'esercizio: euro 17.475.000,00
TOTALE P.N.: euro 168.390.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 73.403.000,00
Riserve: euro 75.755.000,00
di cui Riserva legale: euro 5.289.000,00 (arrotond.)
Utile portato a nuovo: euro 11.998.000,00
Utile d'esercizio: euro 19.616.000,00
TOTALE P.N.: euro 180.772.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 73.403.000,00
Riserve: euro 82.747.000,00
Utile portato a nuovo: euro 16.224.000,00
Utile d'esercizio: euro 18.745.000,00
TOTALE P.N.: euro 191.119.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 73.403.000,00
Riserve: euro 87.558.000,00
Utile portato a nuovo: euro 20.875.000,00
Utile d'esercizio: euro 33.176.000,00
TOTALE P.N.: euro 215.012.000,00

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

DIVIDENDI VERSATI AL COMUNE : esercizio 2021 euro 15.752,00

SOCIETA' PARTECIPATE (dati aggiornati al mese di dicembre 2021):

- TEA SERVIZI FUNERARI SRL (100%)
- TEA ENERGIA SRL (100%)

- BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL (28,70%)
- SEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI SRL (100%)
- MANTOVA AMBIENTE SRL (40,48%)
- UNITEA SRL (50%)
- REVERE ENERGIA SRL (100%)
- SINERGIE ITALIANE SRL IN LIQUIDAZIONE (4,97%)
- TEA RETELUCE SRL (80%)
- AQA MANTOVA SRL (85,92%)
- ENIPOWER MANTOVA SPA (13,50%)
- DE PURA SRL (60%)
- WATER ALLIANCE

Sito istituzionale: www.teaspa.it

Nel corso del 2017 la società ha emesso un prestito obbligazionario non convertibile di 30 milioni di euro e di durata pari ad anni 7 sul mercato regolamentato della borsa irlandese.

SIEM SPA – percentuale di partecipazione 3,32%

CAPITALE SOCIALE: euro 500.000,00

SOCI: società costituita dai Comuni della Provincia di Mantova e dall'Amministrazione Provinciale e deriva dal precedente consorzio CIME.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: l'oggetto sociale prevede la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati nonché il possesso di attrezzature fisse e mobili necessarie a tale compito. Nel corso del tempo sono stati attivati numerosi servizi a favore dei comuni e tra questi i servizi di raccolta, trasporto e tariffazione dei servizi\1. Nel 2010 la società ha fuso il proprio ramo operativo in Mantova Ambiente Srl dando origine ad un unico gestore del servizio rifiuti sul territorio provinciale di cui SIEM Spa detiene il 36%. Da tale momento SIEM SPA ha rivolto la propria operatività esclusivamente alla gestione post mortem delle discariche. Con la fusione del 2010 le maestranze esistenti sono rientrate nelle dotazioni di Mantova Ambiente Srl e le attrezzature immobiliari, ad esclusione delle discariche, sono state concesse in uso a Mantova Ambiente che le utilizza per le attività di trattamento rifiuti.

Nell'ottica di una riorganizzazione della società, nell'assemblea del 22/12/2015 è stato sostituito il Consiglio di Amministrazione con un Amministratore Unico.

Il mantenimento della società viene confermato alla luce del fatto che la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle discariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.

ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): Gestione "post mortem" delle discariche esistenti sul territorio mantovano di Mozambano e di Pieve di Coriano delle quali detiene la titolarità. Tale attività, imposta dalle norme in materia ambientale, costituisce parte del ciclo integrato dei rifiuti.

AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico. Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.1 dipendente

RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 208.507,00

anno 2016: utile di euro 40.714,00

anno 2017: utile di euro 43.195,00

anno 2018: perdita di euro 1.839.634,00

anno 2019: utile di euro 60.770

anno 2020: utile di euro 41.047,00

anno 2021: utile di euro 12.967,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 45.174,00

Altre riserve: euro 3.027.757,00

Utile d'esercizio: euro 208.507,00

TOTALE P.N.: euro 3.781.438,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 55.599,00

Altre riserve: euro 3.225.839,00

Utile d'esercizio: euro 40.714,00

TOTALE P.N.: euro 3.822.152,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 57.635,00

Altre riserve: euro 3.264.517,00

Utile d'esercizio: euro 43.195,00

TOTALE P.N.: euro 3.865.347,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 59.794,00

Altre riserve: euro 3.305.552,00,00

Perdita d'esercizio: euro - 1.839.634,00

TOTALE P.N.: euro 2.025.712,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 59.794,00

Altre riserve: euro 1.465.921,00,00

Perdita d'esercizio: euro 60.770,00

TOTALE P.N.: euro 2.086.485,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: 62.833,00 euro

Altre riserve: 1.523.648,00 euro

Utile d'esercizio: 41.047,00 euro

TOTALE P.N.: 2.127.528,00 euro

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: 64.885,00 euro

Altre riserve: 1.562.644,00 euro

Utile d'esercizio: 12.967,00 euro

TOTALE P.N.: 2.140.496,00 euro

ONERI A CARICO DEL COMUNE: nessun onere a carico dell'Ente.

SOCIETA' PARTECIPATE:

- Mantova Ambiente srl al 36%;

- Mantova Energia srl al 2,50%

Sito istituzionale: www.siemspa.com

6. DATI FINANZIARI DEL 2022

6.1 I principali dati finanziari del Rendiconto 2022

La gestione del 2022 si chiude con un avanzo di amministrazione complessivo di euro 3.356.361,30 di cui disponibile al netto delle quote di avanzo accantonate, vincolate e destinate ad investimenti, di euro 1.698.159,55.

L'avanzo complessivo di amministrazione al 31.12.2022 di € 3.356.361,30 è composto dalle seguenti quote:

Quota accantonata di complessivi € 705.040,67:

- fondo crediti di dubbia esigibilità di € 526.035,76. In base ai principi contabili vigenti, le entrate accertate devono essere contabilizzate laddove vi sia un titolo giuridico validamente costituito, anche se di dubbia esigibilità; nel contempo viene costituito un fondo crediti a fronte delle entrate di dubbia o difficile esazione;
- fondo contenzioso € 100.000,00: accantonata la somma di € 100.000,00 a titolo cautelativo per i ricorsi pendenti dovuti prevalentemente a richiesta di rimborsi per sinistri di natura stradale e per i quali è comunque in essere polizza assicurativa e a spese legali potenziali;
- altri accantonamenti per euro 79.004,91 per adeguamenti e rinnovi contrattuali del personale e per accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco.

Quota vincolata di complessivi € 925.757,35

- vincoli derivanti da legge e dai principi contabili per euro 400.729,37 (quote relativa a opere di urbanizzazione, per l'abbattimento di barriere architettoniche, a spese di investimento per la sicurezza stradale e sicurezza di pedoni/ciclisti, a spese di investimento per la salvaguardia ambientale e a spese finanziabili con i proventi derivanti da sanzioni per violazione codice della strada) applicabile al bilancio comunale entro i limiti di cui alle specifiche normative e con particolare riguardo all'obbligo del pareggio di bilancio. Tale somma ricomprende anche la quota

residuale di fondo funzioni fondamentali e comunali non utilizzata nel corso del 2022 e confluita nell'avanzo vincolato 2020 e 2021 e una parte della quota dei trasferimenti statali per il caro bollette accertatati nel corso del 2022 e non impegnata;

- vincoli per trasferimenti a destinazione vincolata per euro 474.234,54: vincolati in base alle specifiche regole definite dagli enti che hanno assegnato i trasferimenti vincolati;
- altri vincoli per euro 50.793,44 quali somme per depositi cauzionali di anni pregressi per tagli stradali e per depositi cauzionali mai richiesti ma da restituire, interventi in aree PEEP.

Quota destinata agli investimenti € 27.403,73

Quota disponibile € 1.698.159,55

- l'importo di € 1.698.159,55 è disponibile entro i limiti di cui agli obblighi di finanza pubblica e per le finalità di cui all'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000 di cui si riporta un estratto:

Estratto art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;*
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;*
- c) per il finanziamento di spese di investimento;*
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;*
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.*

Il risultato d'amministrazione - l'avanzo di amministrazione 2022

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				8.385.407,28
RISCOSSIONI	(+)	827.725,79	10.300.023,26	11.127.749,05
PAGAMENTI	(-)	2.511.258,13	8.428.815,03	10.940.073,16
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.573.083,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.573.083,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	750.621,02	926.216,73	1.676.837,75
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.596.873,11	2.793.809,69	4.390.682,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			68.614,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.434.262,35
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			3.356.361,30

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:					
Parte accantonata					
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022					526.035,76
Fondo anticipazioni liquidità					0,00
Fondo perdite società partecipate					0,00
Fondo contenzioso					100.000,00
Altri accantonamenti					79.004,91
	Totale parte accantonata B)				705.040,67
Parte vincolata					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili					400.729,37
Vincoli derivanti da trasferimenti					474.234,54
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui					0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente					0,00
Altri vincoli					50.793,44
	Totale parte vincolata C)				925.757,35
Parte destinata agli investimenti	Totale destinata agli investimenti D)				
					27.403,73
Totale parte disponibile (E=A+B+C+D)					1.698.159,55

Il quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2022

L'analisi delle entrate 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 1	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	86.652,43						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	2.333.962,32						
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	CP	1736.030,83						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	64.696,46	RR	64.564,87	R	-1159	EP	0,00
		CP	5.691.633,26	RC	5.885.541,59	A	5.908.065,36	CP	216.452,08
		CS	5.686.329,92	TR	5.950.266,46	CS	263.796,54	TR	22.543,77
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	21.934,71	RR RC	82.916,84	R A CS	64.015,69	EP EC	3.033,56
		CP	12.972.290,35	TR	996.750,94		1151.231,89	TR	154.480,95
		CS	13.192.225,06		10.796.667,78		-239.557,28		157.514,51
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	859.548,71	RR RC	490.115,52	R A CS	25.990,11	EP EC	395.423,30
		CP	1944.122,63	TR	15.203,10		1940.944,82	TR	426.906,72
		CS	2.308.601,26		2.002.153,62		-306.447,64		824.330,02
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	532.078,73	RR RC	67.000,00	R A CS	0,00	EP EC	345.078,73
		CP	979.097,52	TR	656.555,19		976.622,71	TR	320.067,52
		CS	1466.766,25		843.555,19		-622.621,06		665.146,25
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RSCP	0,00	RR RC	0,00	R A CS	0,00	EP EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00		0,00	TR	0,00
			0,00		0,00		0,00		0,00
TITOLO 6	Accessioni prestiti	RS	0,00	RR RC	0,00	R A CS	0,00	EP EC	0,00
		CP	0,00	TR	0,00		0,00	TR	0,00
		CS	0,00		0,00		0,00		0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A CS	0,00	EC TR	0,00
		CS	0,00	TR	0,00		0,00		0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	10.193,99	RR RC	3.108,56	R A	0,00	EP EC	7.085,43
		CP	2.082.000,00	TR	1249.137,44	CS	1249.355,21	TR	217,77
		CS	2.092.193,99		1252.246,00		-839.947,99		7.303,20
TOTALE TITOLI		RS	1.488.452,60	RR RC	827.725,79	R A	89.894,21	EP	750.621,02
		CP	11.994.143,78	TR	10.300.023,26	CS	11.226.239,99	EC	926.216,73
		CS	12.872.526,48		11.127.749,05		-174.477,43	TR	1.676.837,75
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	1.488.452,60	RR RC	827.725,79	R A	89.894,21	EP	750.621,02
		CP	16.152.789,36	TR	10.300.023,26	CS	11.226.239,99	EC	926.216,73
		CS	12.872.526,48		11.127.749,05		-174.477,43	TR	1.676.837,75

ENTRATE PER TITOLI	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	5.908.085,36	52,63	5.885.541,59	57,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.151.231,89	10,25	996.750,94	9,68
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	1.940.944,82	17,29	1.512.038,10	14,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	976.622,71	8,70	656.555,19	6,37
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.249.355,21	11,13	1.249.137,44	12,13
TO TALE ENTRATA	11.226.239,99	100,00	10.300.023,26	100,00

Le entrate tributarie

TITOLO 1 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.728.852,08	63,11	3.721.564,31	63,23
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	4.498,83	0,08	4.498,83	0,08
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.174.734,45	36,81	2.159.478,45	36,69
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.908.085,36	100,00	5.885.541,59	100,00

Le entrate per trasferimenti correnti

TITOLO 2 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.045.154,69	90,79	890.673,74	89,36
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	106.077,20	9,21	106.077,20	10,64
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.151.231,89	100,00	996.750,94	100,00

Le entrate extra-tributarie

TITOLO 3 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.461.524,05	75,30	1.203.576,22	79,60
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	272.187,12	14,02	127.303,55	8,42
Tipologia 300: Interessi attivi	574,07	0,03	574,07	0,04
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	15.752,00	0,81	15.752,00	1,04
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	190.907,58	9,84	164.831,56	10,90
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.940.944,82	100,00	1.512.037,40	100,00

Le entrate in conto capitale: i trasferimenti, le alienazioni e il ricorso all'indebitamento

TITOLO 4 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	456.906,46	46,78	136.838,94	20,84
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	89.128,60	9,13	89.128,60	13,58
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	430.587,65	44,09	430.587,65	65,58
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	976.622,71	100,00	656.555,19	100,00

TITOLO 5 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	100,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	100,00	0,00	0,00

TITOLO 6- Tipologie	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	100,00	0,00	
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	100,00	---	---

Le entrate per partite di giro e conto terzi

TITOLO 9- Tipologie	Accertamenti di competenza 2022	%	Incassi di competenza 2022	%
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.245.355,21	99,68	1.245.137,44	99,68
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4.000,00	0,32	4.000,00	0,32
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.249.355,21	100,00	1.249.137,44	100,00

Il fondo pluriennale vincolato

I fondi pluriennali vincolati di complessivi euro 2.502.876,82 si suddividono fra parte corrente e parte in conto capitale:

- fondo pluriennale vincolato di parte corrente al 31.12.2022 di € 68.614,47 riferito alle spese per il trattamento accessorio e premiante del personale dipendente (retribuzione e oneri contributivi del salario accessorio 2022 che verrà corrisposto nel 2023 previa valutazione della performance e degli obiettivi raggiunti), le spese per incarichi legali in corso e le spese finanziate da entrate a destinazione vincolata accertate nel 2022 e precedenti;

- fondo pluriennale vincolato parte investimenti al 31.12.2022 di € 2.434.262,35 riferito alle spese di investimento/opere pubbliche avviate nel 2022 e negli esercizi precedenti e che stanno proseguendo nel corso del 2023.

Il Fondo Pluriennale vincolato è stato iscritto nel bilancio 2022 con re-imputazione sull'esercizio 2023 con i seguenti provvedimenti:

- det. n. 911 del 31/12/2022 di variazione di bilancio 2022 - 2024 – FPV di parte corrente;
- det. n. 912 del 31/12/2022 di variazione di bilancio 2022 - 2024 – FPV di parte capitale;

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31/12/2022 costituisce un'entrata nell'esercizio 2022 ed è così distinto:

FVP 2022		importo
<i>SPESA CORRENTE</i>		68.614,47
<i>di cui salario accessorio e premiante</i>		47.827,00
TOTALE SPESA CORRENTE		68.614,47
SPESA IN CONTO CAPITALE		2.434.262,35
TOTALE FPV 2022		2.502.876,82

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente con re-imputazione all'esercizio 2023

DESCRIZIONE IMPEGNI	RESPONSABILE	missione programma	MACRO	intervento	impegno n.	anno bilancio	SUB IMPEGNO	RAPPORTO DA REMPLIRE AL 2023	Oggetto
retribuzione di risulato	SARA BADARI	01 02	101	101000100	324	2022		3.227,86	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE SERV. AMMINISTR.
cpdel	SARA BADARI	01 02	101	101000200	325	2022		768,23	ONERI PREVIDENZIALI SERV. AMMINISTR.
irap	SARA BADARI	01 02	102	104250270	326	2022		274,36	IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA GENERALE
retribuzione di risulato	SARA BADARI	04 07	101	111100100	327	2022		3.227,85	STIPENDI PERSONALE SERV. SCOLASTICI
cpdel	SARA BADARI	04 07	101	111100200	328	2022		768,23	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI
irap	SARA BADARI	04 07	102	112570270	329	2022		274,37	IMPOSTE E TASSE SERVIZI SCOLASTICI
retribuzione di risulato	SARA BADARI	01 04	101	107430100	330	2022		3.125,00	stipendi personale ufficio tributi
cpdel	SARA BADARI	01 04	101	107430200	331	2022		743,75	oneri contributivi pers. uff. tributi
irap	SARA BADARI	01 04	102	107650270	332	2022		265,63	imposte e tasse esp. personale tributi
retribuzione di risulato	SARA BADARI	14 02	101	126000100	333	2022		2.582,29	STIPENDI PERSONALE COMMERCIO ATTIV. PROD.
cpdel	SARA BADARI	14 02	101	126000200	334	2022		614,58	ONERI PERSONALE COMMERCIO ATTIV. PROD.
irap	SARA BADARI	14 02	102	126000270	335	2022		219,49	IMPOSTE E TASSE IRAP PERS. COMMERCIO
retribuzione di risulato	SARA BADARI	08 01	101	104800100	336	2022		3.750,00	STIPENDI PERSONALE ED ONERI PREVIDENZIALI UFFICIO URBANISTICA
cpdel	SARA BADARI	08 01	101	104800200	337	2022		892,50	ONERI PREVIDENZIALI UFFICIO URBANISTICA
irap	SARA BADARI	08 01	102	114050270	338	2022		318,75	IMPOSTE E TASSE SERVIZIO URBANISTICA
retribuzione di risulato	SARA BADARI	03 01	101	107800100	280	2022		1.450,00	STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE
cpdel	SARA BADARI	03 01	101	107800200	281	2022		345,10	ONERI POLIZIA LOCALE
irap	SARA BADARI	03 01	102	108550270	282	2022		123,25	IMPOSTE E TASSE POLIZIA LOCALE
RISULTATO ANNO 2022 PRESUNTO	SARA BADARI	01 02	101	101000100	226	2022		4.751,14	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE SERV. AMMINISTR.
CPDEL	SARA BADARI	01 02	101	101000200	227	2022		1.130,77	ONERI PREVIDENZIALI SERV. AMMINISTR.
IRAP	SARA BADARI	01 02	102	104250270	228	2022		403,85	IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA GENERALE
COMPETENZE PER PREMIO INCENTIVANTE 2022 DIPENDENTI 2022	SARA BADARI	01 10	101	125200490	2045	2022		15.000,00	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI CON IL ART. 31.2. CONDALETTI E PROSPETTIVA COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO SERVIZI
ONERI PER COMPETENZE PER PREMIO INCENTIVANTE 2022	SARA BADARI	01 10	101	125210200	2046	2022		3.570,00	ONERI CONTRIBUTIVI SALARIO ACCESSORIO
AVV. PAOLO GIANOLIO- AFF. PATROCINIO LEGALE NELLA CAUSA DINANZI AL TAR BRESCIA PROMOSSA CON RICORSO PROT. 21174 DEL 16.9.2022	SARA BADARI	01 11	103	104000189	1516	2022	172/2022	8.247,20	SPESA LEGALI
STUDIO LEGALE AVV. ALESSANDRA NICOLINI- INCARICO PER ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE PER VERTEZZA DI UTENTE IN CARICO AL SERVIZIO	KATIA PUTTINI	01 11	103	104000189	941	2022		719,60	SPESA LEGALI
PROGETTO DOPO DI NOI - DGR 6674/2017	KATIA PUTTINI	12 02	104	119211189	1247	2022		2.220,67	SPESA PER GRAVI DISABILITA' E A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI - FDS. AVANZO UNIC 2021
PROGETTO DOPO DI NOI - DGR 4749/2021	KATIA PUTTINI	12 02	104	119210189	1406	2022		2.357,56	SP. PER GRAVI DISABILITA' A DA CONTR. CONSORZIO PROG. SOLIDARIETA' (E. CAP. 2585)
PROGETTO DOPO DI NOI - DGR 4749/2021	KATIA PUTTINI	12 02	104	120342230	1407	2022		2.442,44	INTERVENTI NEL CAMPO DELLA DISABILITA' NELL'AMBITO DEL "FONDO CUMINOT" - VEDI ENTR. CAP. 2500
PROGETTO DOPO DI NOI - DGR 4749/2021	KATIA PUTTINI	12 02	104	119210189	1405	2022		4.800,00	SP. PER GRAVI DISABILITA' A DA CONTR. CONSORZIO PROG. SOLIDARIETA' (E. CAP. 2585)
								€ 68.614,47	TOTALE FPV DI PARTE CORRENTE

Fondo pluriennale vincolato di parte capitale con re-imputazione all'esercizio 2022

TOTALE FPV di parte capitale al 31.12.2022 riportato nel 2023: € 2.434.252,35

Questi investimenti sono stati finanziati da risorse comunali (incluso il fondo pluriennale vincolato dell'esercizio precedente), da proventi a costruire, dall'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, da proventi concessioni cimiteriali e sono stati destinati alle opere pubbliche come da prospetti seguenti recanti le spese di investimento finanziate con le entrate prevalenti:

capitolo	MISSIONE PROGRAMM	TITOLO	MACRO	DESCRIZIONE SPESA	importo FPV
2306371000	01 05	2	202	lavori ampliamento Porto Emergenza	710.168,83
2306411000	01 05	2	202	lavori ampliamento Porto Emergenza	349.625,00
2372171000	10 05	2	202	riqualificazione aree esterne alla nuova sede di Porto Emergenza	48.205,00
2384001000	01 05	2	202	riqualificazione aree esterne alla nuova sede di Porto Emergenza	6.000,00
2317311000	06 01	2	202	lavori ampliamento strutture sportive Ca' Rossa	307.851,45
2317321000	06 01	2	202	lavori ampliamento strutture sportive Ca' Rossa	57.866,86
2317341000	06 01	2	202	lavori ampliamento strutture sportive Ca' Rossa	99.775,00
2317331000	06 01	2	202	lavori complementari e di finitura presso i campi da calcio Ca' Rossa	49.926,00
2317371000	06 01	2	202	lavori impianto fotovoltaico relativo alle strutture ca' Rossa	19.478,00
2317371000	06 01	2	202	Lavori di manutenzione straordinaria della copertura dei campi da calcio Ca' Rossa	12.000,00
2317371000	06 01	2	202	Opere preliminari all'ampliamento delle strutture sportive alla Ca' Rossa	2.512,09
2347561000	09 03	2	202	adeguamento centro di raccolta comunale	17.734,27
2347601000	09 03	2	202	adeguamento centro di raccolta comunale	29.867,00
2304691000	01 05	2	202	Manutenzione straordinaria mediante illuminazione pubblica del municipio	19.000,00
2352011000	06 02	2	202	lavori di adeguamento copertura della piscina comunale	105.430,80
2352021000	06 02	2	202	lavori di adeguamento copertura della piscina comunale	24.003,81
2322611000	08 01	2	202	PNRR - Parco Inclusivo Ca' Rossa	29.823,80
2322631000	10 05	2	202	PNRR - Riqualificazione via Libertà a Soave di Porto Mantovano	34.469,96
2309261000	04 01	2	202	Efficientamento energetico della scuola materna Treves mediante sostituzione serramenti	86.200,00
2309271000	04 01	2	202	realizzazione alimentazione elettrica dei serramenti della scuola Treves	3.092,90
2367121000	10 05	2	202	Riqualificazione via Roma	168.270,33
2350021000	09 02	2	202	Opere complementari per via Roma - illuminazione pubblica e rimozione linea elettrica MT	10.278,48
2361071000	10 05	2	202	Opere complementari per via Roma - illuminazione pubblica e rimozione linea elettrica MT	58.000,00
2361501000	10 05	2	202	Opere complementari per via Roma - illuminazione pubblica e rimozione linea elettrica MT	9.671,95
2384001000	01 05	2	202	Opere complementari per via Roma - illuminazione pubblica e rimozione linea elettrica MT	15.548,57
2304501000	01 05	2	202	Nuovi serramenti alloggio Caserma	780,00
2304511000	01 05	2	202	Nuovi serramenti alloggio Caserma	12.500,00
2304731000	01 05	2	202	Nuovi serramenti alloggio Caserma	11.009,00
2309271000	04 01	2	202	antisfondellamento asilo nido e scuola Treves	1.407,10
2356211000	12 01	2	202	antisfondellamento asilo nido e scuola Treves	3.500,00
2305131000	01 05	2	202	fornitura e posa di canestri presso la palestra di Soave	7.691,48
2304571000	01 11	2	202	Interventi marciapiedi proventi PEEP - caldaia	9.230,36
2304731000	01 05	2	202	condizionatori ufficio tecnico - edilizia	12.065,80
2314211000	04 02	2	202	Nuova centrale termica presso scuola media	19.000,00
2314311000	04 02	2	202	Nuova centrale termica presso scuola media	34.986,99
2304731000	01 05	2	202	nuovo pozzo cimitero santa Maddalena	4.780,30
2305131000	01 05	2	202	nuovo pozzo cimitero santa Maddalena	270,50
2348501000	09 02	2	202	Potature straordinarie verde	25.780,00
2350241000	09 02	2	202	riqualificazione bosco nuovi nati Ca' Rossa	3.152,30
2348511000	09 02	2	202	riqualificazione bosco nuovi nati Ca' Rossa	390,82
2308711100	03 01	2	202	Progetto scuole sicure - sistema videosorveglianza	12.917,60
TOTALE COMPLESSIVO					2.434.262,35

L'avanzo di amministrazione 2021 applicato al bilancio 2022

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, si è accertato un risultato di amministrazione 2021 pari ad € 3.112.592,45 così composto: fondi accantonati € 692.095,27 (di cui € 552.008,83 fondo crediti dubbia esigibilità), fondi vincolati € 921.367,38, fondi destinati agli investimenti € 19.471,18 e fondi disponibili € 1.479.658,62.

Riepilogo dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione 2020 applicato durante il corso dell'anno 2021:

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021	avanzo di amministrazione 2021	AVANZO APPLICATO DOPO VARIAZIONI 2022	avanzo 2021 che resta dopo le variazioni 2022
avanzo accantonato	692.095,27	78.825,00	613.270,27
avanzo vincolato	921.367,38	562.205,83	359.161,55
di cui per fff	186.564,40	186.000,00	564,40
avanzo investimenti	19.471,18	18.000,00	1.471,18
avanzo libero	1.479.658,62	1.079.000,00	400.658,62
totale avanzo 2021	3.112.592,45	1.738.030,83	1.374.561,62

Natura delle spese finanziate da avanzo di amministrazione 2021

DESTINAZIONE DELL'AVANZO 2021	importo
parte corrente	816.530,83
parte investimenti	921.500,00
totale avanzo 2021 applicato	1.738.030,83

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020	composizione avanzo di amministrazione 2020	TOTALE AVANZO APPLICATO NEL CORSO DEL 2021	avanzo 2020 che resta dopo le variazioni 2021
avanzo accantonato	472.249,80	0,00	472.249,80
avanzo vincolato	1.546.259,59	1.106.868,22	439.391,37
<i>di cui per fff</i>	457.188,94	446.000,00	11.188,94
avanzo investimenti	36.301,25	35.000,00	1.301,25
avanzo libero	2.055.013,65	1.700.146,64	354.867,01
totale avanzo applicato	4.109.824,29	2.842.014,86	1.267.809,43

L'analisi delle spese 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I- FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Disavanzo di Amministrazione	CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.455.301,83	PR PC	1.962.966,71	R I	-202.889,03	ECP	1.485.384,73	EP EC	289.446,09
		CP	9.975.617,52	TP	5.946.375,52	FPV	8.421.618,32			TR	2.475.242,80
		CS	12.043.995,56		7.909.342,23		68.614,47				2.764.688,89
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.787.833,91	PR PC	473.356,93	R I	-27.498,15	ECP	109.019,00	EP EC	1.286.328,83
		CP	4.059.171,84	TP	121.285,34	FPV	15.589,04			TR	297.605,15
		CS	5.846.355,75		169.164,27		2.434.262,35				1.583.933,98
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR PC	0,00	R I	0,00	ECP	0,00	EP EC	0,00
		CP	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
		CS	0,00		0,00		0,00				0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR PC	0,00	R I	0,00	ECP	239,30	EP EC	0,00
		CP	36.000,00	TP	35.760,70	FPV	35.760,70			TR	0,00
		CS	36.000,00		35.760,70		0,00				0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR PC	0,00	R I	0,00	ECP	0,00	EP EC	0,00
		CP	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
		CS	0,00		0,00		0,00				0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	98.166,94	PR PC	74.934,49	R I	-2.134,26	ECP	832.644,79	EP EC	21.098,19
		CP	2.082.000,00	TP	1.228.393,47	FPV	1.249.355,21			TR	20.961,74
		CS	2.180.166,94		1.303.327,96		0,00				42.059,93
	TOTALE TITOLI	RS	4.340.652,68	PR	2.511.258,13	R I	-232.521,44	ECP	2.427.287,82	EP	1.596.873,11
		CP	16.152.789,36	PC	8.428.815,03	FPV	11.222.624,72			EC	2.793.809,69
		CS	20.106.518,25	TP	10.940.073,16		2.502.876,82			TR	4.390.682,80
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	4.340.652,68	PR	2.511.258,13	R I	-232.521,44	ECP	2.427.287,82	EP	1.596.873,11
		CP	16.152.789,36	PC	8.428.815,03	FPV	11.222.624,72			EC	2.793.809,69
		CS	20.106.518,25	TP	10.940.073,16		2.502.876,82			TR	4.390.682,80

SPESE PER TITOLI	Impegni di competenza 2022	%	Pagamenti di competenza 2022	%
Tit.1 - Spese correnti	8.421.618,32	75,04	5.946.375,52	70,55
Tit.2 - Spese in c/capitale	1.515.890,49	13,51	1.218.285,34	14,45
Tit.3 - Spese da riduzione attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.4 - Rimborso di prestiti	35.760,70	0,32	35.760,70	0,42
Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	1.249.355,21	11,13	1.228.393,47	14,57
TOTALE SPESA	11.222.624,72	100,00	8.428.815,03	100,00

FONDO PLURIENNALE DI PARTE CORRENTE	68.614,47
FONDO PLURIENNALE DI PARTE CAPITALE	2.434.262,35
TOTALE SPESA	13.725.501,54

Le spese correnti

TITOLO 1 - MISSIONI	Impegni di competenza 2022	%	Pagamenti di competenza 2022	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.122.945,83	25,21	1.696.830,74	28,54
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	393.986,91	4,68	318.458,73	5,36
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.513.512,50	17,97	839.008,38	14,11
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	256.217,34	3,04	137.831,52	2,32
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	228.073,20	2,71	124.294,39	2,09
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	183.866,31	2,18	167.972,83	2,82
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	446.214,83	5,30	214.477,05	3,61
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.081.573,36	12,84	815.251,83	13,71
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.900,64	0,03	2.828,88	0,05
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.091.555,67	24,84	1.537.930,91	25,86
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	98.720,17	1,17	89.438,70	1,50
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	2.051,56	0,02	2.051,56	0,03
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1	8.421.618,32	100,00	5.946.375,52	100,00

Le spese d'investimento

TITOLO 2 - MISSIONI	Impegni di competenza 2022	%	Pagamenti di competenza 2022	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	322.922,79	21,30	245.516,45	20,15
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	26.517,84	1,75	21.917,84	1,80
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	30.537,46	2,01	23.622,06	1,94
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	25.996,00	1,71	10.981,37	0,90
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.813,64	2,23	8.201,42	0,67
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	77.910,54	5,14	48.734,34	4,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	222.990,58	14,71	111.919,08	9,19
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	756.480,74	49,90	728.671,88	59,81
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18.720,90	1,23	18.720,90	1,54
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2	1.515.890,49	100,00	1.218.285,34	100,00

La spese di personale 2022

Riepilogo della spesa del personale 2022 e dimostrazione dell'avvenuto rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006:

PROSPETTO SPESA DI PERSONALE art. 1 comma 557 L. 296/2006					
	consuntivo 2011	consuntivo 2012	consuntivo 2013	media del triennio 2011/2013	CONSUNTIVO 2022
INTERVENTO 01	€ 1.537.216,78	€ 1.521.057,43	€ 1.478.167,93	€ 1.512.147,38	€ 1.572.982,00
INTERVENTO 03	€ 3.400,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 3.633,33	€ 10.378,17
INTERVENTO 08	€ 7.194,76	€ 5.000,00	€ 936,70	€ 4.377,15	
INTERVENTO 07	€ 88.990,24	€ 88.058,10	€ 86.076,48	€ 87.708,27	€ 100.356,91
SPESA PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO e DET. COMPRESO PERSONALE IN COMANDO/CONV. DA ALTRI ENTI	€ 1.636.801,78	€ 1.617.615,53	€ 1.569.181,11	€ 1.607.866,14	€ 1.683.717,08
COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006					
totale spese da sottrarre	€ 92.286,15	€ 91.401,18	€ 70.707,81	€ 84.798,38	€ 415.473,27
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006	€ 1.544.515,63	€ 1.526.214,35	€ 1.498.473,30	€ 1.523.067,76	€ 1.268.243,81

I servizi a domanda individuale resi nel corso del 2022 ai cittadini e il loro tasso di copertura:

RENDICONTO 2022

Quadro riassuntivo dei costi e dei ricavi dei servizi di cui al Rendiconto 2022 che comportano una richiesta specifica dell'utenza (i servizi a domanda individuale previsti dalla normativa e quelli non definiti come tali dalla normativa vigente).

Servizio	Entrate rendiconto 2022		Spese rendiconto 2022	% di copertura dei costi del servizio da parte dell'utenza	Differenza a carico del bilancio comunale (da RENDICONTO 2022)
Asilo Nido (domanda individuale) Spesa conteggiata interamente	262.481,22		557.271,24	47,10%	€ 294.790,02
Biblioteca servizi accesso ad internet/fotocopie (domanda individuale)	€ 0,00		€ 200,00	0,00%	€ 200,00
Impianti sportivi (esclusa piscina) (domanda individuale)	€ 3.900,00		€ 232.364,16	1,68%	€ 228.464,16
Cred Crid Cres (domanda individuale).	€ 31.928,40		€ 89.708,72	35,59%	€ 57.780,32
Refezione scolastica (domanda individuale)- <i>DALL'ANNO SCOLASTICO 2021-2022 IL SERVIZIO E' GESTITO IN CONCESSIONE</i>	€ 0,00		-	-	€ 0,00

Trasporto scolastico	€ 15.091,11	€ 91.186,70	16,55%	€ 76.095,59
Pre post scuola - mensa con educatore.	€ 38.858,11	€ 107.471,39	36,16%	€ 68.613,28
Assistenza domiciliare	€ 1.836,00	€ 52.109,33	3,52%	€ 50.273,33
Trasporto protetto	€ 6.460,00	€ 26.000,00	24,85%	€ 19.540,00
TOTALE	€ 360.554,84	€ 1.156.311,55	31,18%	€ 795.756,71

La spesa per indebitamento dell'Ente

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. Di seguito vengono riportati i principali dati sull'indebitamento dell'Ente.

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	€ 994.216,19	€ 937.808,22	€ 905.610,68	€ 871.683,20	€ 835.922,50
Popolazione residente	16.608	16.627	16.566	16.566	16.728
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 59,86	€ 56,40	€ 54,67	€ 52,62	€ 49,97

Nella tabella che segue viene riportato l'andamento dell'indebitamento registrata nel periodo 2019– 2022:

anno	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	994.216,19	937.808,22	905.610,68	871.683,20
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Presiti rimborsati (-)	56.407,97	32.197,54	33.927,48	35.760,70
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale a fine anno	937.808,22	905.610,68	871.683,20	835.922,50
Nr. Abitanti al 31/12	16.627	16.566	16.566	16.728
Debito medio per abitante	56,40	54,67	52,62	49,97

L'incidenza degli interessi passivi del Comune di Porto Mantovano, derivanti dall'indebitamento attualmente costituito da un BOC Buono Ordinario comunale, è estremamente contenuta, in quanto correlata al tasso semestrale Euribor, sul quale l'istituto mutuante Dexia Crediop applica, in base al contratto in essere, uno spread fisso ridotto, tale da aver determinato interessi passivi impegnati e pagati nel 2019 pari ad € 64,96, nel 2020 e 2021 pari ad euro 0,00 e nel 2022, a causa dell'incremento dei tassi, pari ad euro 2.051,56.

(Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,00000585%	0,0007478%	0,0%	0,0%	0,023%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale a consuntivo registrano la seguente evoluzione nel tempo:

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022
Quota capitale	54.858,77 €	56.407,97 €	32.197,54 €	33.927,48 €	35.760,70 €
Oneri finanziari - Interessi passivi	49,01 €	64,96 €	0,00 €	0,00 €	2.051,56 €
Totale	54.907,78 €	56.472,93 €	32.197,54 €	33.927,48 €	37.812,26 €

L'andamento della gestione di cassa nel 2022

Quadro riassuntivo della gestione di cassa 2022

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2022	0,00	8.385.407,28	8.385.407,28
RISCOSSIONI (+)	827.725,79	10.300.023,26	11.127.749,05
PAGAMENTI (-)	2.511.258,13	8.428.815,03	10.940.073,16
	DIFFERENZA		8.573.083,17
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022		8.573.083,17

6.2 Gli indicatori di bilancio del rendiconto 2022

GLI INDICATORI DI BILANCIO

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Con decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2015 sono stati definiti gli schemi relativi al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18-bis del D. Lgs 118/2011, adottati a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto di gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. Il dispositivo provvede nel complesso ad estendere anche al comparto degli enti territoriali l'obbligo già previsto per il bilancio dello Stato di provvedere, in sede di preventivo o consuntivo, all'adozione di un sistema di indicatori volti alla misurazione delle politiche di bilancio ivi rappresentate; tali indici, costruiti secondo metodologie comuni per ciascun comparto, sono volti al fine di rendere comparabili, tra enti del medesimo settore, le dinamiche registrate dai relativi programmi di spesa e dagli altri aggregati di bilancio.

In particolare, i commi 2 e 3 dell'art. 18-bis del D. Lgs. 118/2011 prevedono che le Regioni e gli enti strumentali e gli enti locali e loro enti strumentali, siano ad allegare ai documenti di bilancio o rendiconto, anche un quadro di sintesi delle *performance* finanziarie previste o registrate, sulla base degli specifici indicatori che saranno definiti con apposito D.M. concordato in sede di conferenza Stato-città. L'obbligo di allegare il prospetto degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto è espressamente previsto dal successivo articolo 41. Gli indicatori del Rendiconto 2022 sono riportati nell'allegato 3).

ENTE STRUTTURALMENTE NON DEFICITARIO

L'Ente non è strutturalmente deficitario come risulta dagli allegati recanti i parametri obiettivi per la verifica degli enti deficitari, sia quelli di cui al DM 2013 che quelli aggiornati di cui alla nota dell'Osservatorio per la finanza locale del Ministero dell'Interno datati 20.02.2018 e pubblicati in data 1.03.2018. I parametri relativi al Rendiconto 2022 sono riportati nell'allegato 3).

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2022

L'indicatore della tempestività dei pagamenti corrispondente al tempo medio per il pagamento delle fatture commerciali nel 2022 è pari a - 10,36 giorni (pagamento in media in anticipo di 10 giorni rispetto alla scadenza media delle fatture).

**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti al 31.12.2022
calcolato secondo le modalità e criteri di cui al DPCM
22/09/2014.**

RIFERITO ALL'ANNO 2022

indicatore calcolato, ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22.09.2014, come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Anno 2022	media giorni -10,36	Registrazioni della P.C.C.
-----------	-------------------------------	----------------------------

Fondo garanzia debiti commerciali

Per l'esercizio 2022, non sussistendo le condizioni, l'Ente non ha dovuto accantonare nell'avanzo di amministrazione risorse per la costituzione del fondo rischi di garanzia per debiti commerciali. Il Comune di Porto Mantovano nel corso dell'esercizio 2022 ha fatto registrare un tempo medio di pagamento pari a -10,36 giorni (pagamento medio in anticipo di circa 10 giorni), un tempo medio di ritardo nei pagamenti pari a -11 giorni e ha un debito residuo inferiore al limite definito dalla normativa: allo stato attuale non si sono realizzate le condizioni per l'accantonamento di cui al comma 862 art. 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali si acquisiscono le seguenti informazioni:

- Stock del debito al 31/12/2021 € 15.365,59;
- Stock del debito al 31/12/2022 € 126.158,66;
- Fatture pervenute nel corso dell'esercizio 2022: € 6,09 ml e di conseguenza il 5% del fatturato risulta essere di euro 304.500,00;
- Indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2022: -11 giorni.

L'Ente ha inoltre provveduto entro le scadenze di legge ad effettuare le pubblicazioni dei dati sui pagamenti dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

IL PAREGGIO DI BILANCIO E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022

L'obbligo normativo, dettato dal D.Lgs. 118/2011, dal D.Lgs. 126/2014 e s.m.i., nonché dai vigenti principi contabili, di accertare a bilancio ogni credito dell'Ente, ancorché di dubbia esigibilità, e di mantenere fra i residui passivi solo gli impegni correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'anno di competenza.

Per l'esercizio 2022 il comune di Porto Mantovano presenta risultati positivi per tutti i seguenti valori:

- W1) – risultato di competenza pari ad euro 1.659.384,03;
- W2) equilibrio di bilancio pari ad euro 885.091,37;
- W3) equilibrio complessivo pari ad euro 1.046.478,97.

L'ATTIVITA' RIFERITA AL PNRR – ESERCIZIO 2022

L'Ente nel corso del 2022 ha ottenuto dei finanziamenti del PNRR – Next generation UE iscritti a bilancio, coerentemente con quanto risulta dalla piattaforma ReGis.

INTERVENTI E OPERE DEL PNRR ESERCIZIO 2022															
Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	titolo	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale 2022	Stn Definitivo Comp 2022	Puro Definitivo	FPV iniziale	Tot Impegni Comp 2022	di cui Impegnato Puro 2022	di cui da FPV	Tot Pagamenti Comp	Tot Pagamenti DI RESIDUI	ANNO INIZIO ITNERVENTO
102804175	PNRR-M1.C1.1.2 - MISS.1-INV.1.2-CUP C31C2200520006-ABILITAZIONE AL CLOUD PA LOCALI- SERVIZI INFORMATICI E DIVERSI - VEI ENT. CAP. 2133	1	8	1	0,00	0,00	121.992,00	121.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROGETTO 2023
2305061200	PNRR-M1.C1.1.4-MISS.1-INV.1.4-CUP C31F22001730006-MISURA ADOZIONE APPIO - SPESE INVESTIMENTO INFORMATICHE-VEDI ENT. CAP. 4206	01	08	2	0,00	0,00	3.430,00	3.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROGETTO 2023
2305071200	PNRR-M1.C1.1.4-MISS.1-INV.1.4-CUP C31F22001750006-SPID CIE - SPESE INVESTIMENTO - VEDI ENT. CAP. 4207	01	08	2	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROGETTO 2023
2309261000	PNRR - M2.C4.12.2 - CUP C34D22001020001 - LAVORI DI EFFIC. ENERGETICO SSO SCUOLA D'INFANZIA TREVES - VEDI ENT. CAP. 4203	04	01	2	90.000,00	90.000,00	3.800,00	3.800,00	0,00	90.000,00	3.800,00	86.200,00	300,00	0,00	INIZIATO 2022
2322611000	PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004640001- REALIZZAZIONE PARCO INCLUSIVO ALLA CA' ROSSA DI PORTO MANTOVANO - BANDO RIGENERAZIONE URBANA -	08	01	2	0,00	0,00	2.176,20	2.176,20	0,00	32.000,00	2.176,20	29.823,80	0,00	0,00	INIZIATO 2022
2322631000	PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004650001- RIQUALIFICAZIONE DI VIA LIBERTA' A SOAVE SECONDO LOTTO - BANDO RIGENERAZIONE URBANA	10	05	2	0,00	0,00	7.530,04	7.530,04	0,00	42.000,00	7.530,04	34.469,96	0,00	0,00	INIZIATO 2022
	TOTALE				90.000,00	90.000,00	30.936,24	30.936,24	0,00	164.000,00	13.506,24	150.493,76	300,00	0,00	

Nel corso del 2022 sono confluite tra i finanziamenti del PNRR anche le seguenti opere già finanziate da contributi statali, come certificato dalla piattaforma ReGis:

OPERE CONFLUITE NEL PNRR NEL CORSO DEL 2022															
Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	titolo	Stn Iniziale Comp 2022	Puro Iniziale 2022	Stn Definitivo Comp 2022	Puro Definitivo	FPV iniziale	Tot Impegni Comp 2022	di cui Impegnato Puro 2022	di cui da FPV	Tot Pagamenti Comp	Tot Pagamenti DI RESIDUI	ESERCIZIO
2304711000	SEDI MUNICIPALI CIVICI 112 E 114, STRADA CISA DI PORTO MANTOVANO*CISA, 112 E 114*LAVORI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	5	2	127.009,20	0,00	127.009,20	0,00	127.009,20	126.609,72	0,00	126.609,72	105.698,50	1.220,00	2021
230461100	EDE STACCATA DEL MUNICIPIO DI PORTO MANTOVANO*VIA STRADA CISA 114*LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE STACCATA DEL	1	5	2	8.002,08	0,00	8.002,08	0,00	8.002,08	8.002,08	0,00	8.002,08	0,00	0,00	2020
2367081000	LAVORI DI REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE STRADA CISA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO CON VIA MARX*VIA CISA*ATTRAVERSAMENTO	10	5	2	30.591,02	0,00	30.591,02	0,00	30.591,02	30.591,02	0,00	30.591,02	30.074,50	19.000,00	2021
	TOTALE				165.602,30	0,00	165.602,30	0,00	165.602,30	165.202,82	0,00	165.202,82	135.773,00	20.220,00	



Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SCHEDE OBIETTIVI

**VERIFICA FINALE AL
31.12.2022**

Comune di Porto Mantovano
elenco obiettivi del PEG/PDO 2022 - 2024

NUMERO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Stato avanzamento al 31.10.2022	verifica finale al 31.12.2022
1	Trasparenza: azione amministrativa anche online a favore dei cittadini utenti e controlli in tema di prevenzione della corruzione	Segretaria - Dott.ssa Bianca Meli	80%	100%
2	COORDINAMENTO DELLA FASE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19	Segretaria - Dott.ssa Bianca Meli	100%	100%
3	<i>SPORTELLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE</i>	Avv. Sara Badari - DAL Bosco Emanuela	100%	100%
4	Gestione documentale: cartacea e informatica	Avv. Sara Badari	REALIZZATE FASI 2022 RIPROGRAMMATE ALCUNE FASI	100%
5	Syllabus	Avv. Sara Badari	REALIZZATE ALCUNE FASI	100%
6	Lavoro agile smart working	Avv. Sara Badari	REALIZZATE ALCUNE FASI	100%
7	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e promozione degli spazi di comunità del nostro Comune	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	25% RIPROGRAMMATE ALCUNE FASI	- 75%
8	ISTITUZIONE PERMANENTE MERCATO AMBULANTE DEL VENERDI' DI SOAVE	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	100%	100%
9	SPORTELLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE PROCEDIMENTI SETTORE AMMINISTRATIVO	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	100%	100%
10	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	RIPROGRAMMATO AL 2023	100%
11	NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI	Dott.ssa Angela Del Bon	70% RIPROGRAMMATE ALCUNE FASI	- 95%
12	Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente	Dott.ssa Angela Del Bon	70%	100%
13	GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020, 2021 e 2022 E CERTIFICAZIONE FINALE	Dott.ssa Angela Del Bon	70% RIPROGRAMMATE ALCUNE FASI	- 100%
14	SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEI SETTORI AL FINE DI MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR E ALLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR IN LNEA CON LE PRIORITA' DELLA UE	Dott.ssa Angela Del Bon	100%	100%
15	REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO PER LA NEOGENITORIALITÀ "TI PORTO UNA NUOVA VITA. ACCOGLIENZA ALLA FAMIGLIA"	Rag. Katia Puttini	100%	100%
16	NUOVA CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Rag. Katia Puttini	100%	100%
17	CONVENZIONE EX. ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE E DI INTERESSE PUBBLICO	Rag. Katia Puttini	100%	100%
18	ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO. REVISIONE ALBO, GESTIONE CENTRO DEL VOLONTARIATO E AVVIO CO-PROGETTAZIONE	Rag. Katia Puttini	100%	100%
19	PROGETTO GIOVANI. PROSECUZIONE	Rag. Katia Puttini	100%	100%
20	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI	Arch. Rosanna Moffa	90%	100%
21	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo	Arch. Rosanna Moffa	RIPROGRAMMATO AL 2023	RIPROGRAMMATO AL 2023
22	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Arch. Rosanna Moffa	90%	100%
23	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE CALORE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - BANDO CARIPLO STRATEGIA CLIMA - POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO	Arch. Rosanna Moffa	90%	100%
24	Contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità nei parchi comunali di Porto Mantovano.	Comandate P/L Dott.ssa Simonetta Boniotti	IN PARTE RIPROGRAMMATO AL 2023	100% - IN PARTE RIPROGRAMMATO AL 2023
25	Mobilità attiva negli ambiti scolastici di Porto Mantovano	Comandate P/L Dott.ssa Simonetta Boniotti	40% - DA RIPROGRAMMARE	100% - L'ATTUAZIONE DELLA SPESA PROGRAMMATA AL 2023 COME DA BANDO

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA BIANCA MELI

SEGRETARIO GENERALE		
RESPONSABILE:	BIANCA MELI	
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 - 2	OBIETTIVO N. 1 - 2022	Trasparenza: azione amministrativa anche online a favore dei cittadini utenti e controlli in tema di prevenzione della corruzione
A.1	DESCRIZIONE	Il Segretario Generale, in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione, coordina l'attuazione delle misure previste nel Piano e la realizzazione degli obiettivi legati al Piano Anticorruzione. Attuazione del piano approvato ed aggiornato dalla giunta comunale – gestione della tabella dei rischi – mappatura dei processi ed analisi – adozione di misure preventive – controllo delle procedure concorsuali e delle procedure di appalto - standardizzazione dei controlli in tema di prevenzione della corruzione come previsti dal PTPCT
A.2	FINALITA'	Procedere in maniera sistematica e costante ai controlli in tema di prevenzione della corruzione e dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l'integrità”, per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino adottando le necessarie misure gestionali atte a darvi attuazione
A.3	AZIONI E TEMPI	aggiornare annualmente il piano di prevenzione della corruzione: SI dare operatività al piano di prevenzione della corruzione: SI definire annualmente il piano della formazione: SI Effettuazione dei controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione come previsto nel piano in maniera sistematica: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Bianca Meli
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Servizio Segreteria
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	COINVOLGIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Numero atti controllati : SI Numero di incontri con i Responsabili: 3
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Rispetto delle scadenze : SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATO ALL'80%. Verifica finale: realizzato al 100%- realizzati tutti gli adempimenti entro le scadenze di legge.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Bianca Meli

SEGRETARIO GENERALE		
RESPONSABILE:	BIANCA MELI	
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 - 2	OBIETTIVO N. 2 - 2022	COORDINAMENTO DELLA FASE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19
A.1	DESCRIZIONE	Visto il protrarsi anche nel 2022 della pandemia sarà necessario proseguire la gestione del periodo emergenziale e post emergenziale per garantire la pronta disponibilità alla presenza in servizio per l'organizzazione delle misure per il contenimento del contagio secondo le indicazioni dei DPCM e di coordinamento dell'attività in smart working e della gestione post-emergenziale
A.2	FINALITA'	gestione dell'emergenza garantendo al contempo la continuità dei servizi
A.3	AZIONI E TEMPI	Elaborazione misure per il contenimento del contagio a livello comunale sulla base delle indicazioni dei DPCM e delle ordinanze Regionali: SI Applicazione del regolamento di disciplina dello smart working: SI Coordinamento delle Posizioni Organizzative e delle azioni dell'Ente per l'applicazione delle regole emergenziali e di prevenzione della diffusione del virus anche dopo il termine dello stato di emergenza e durante la gestione post-emergenza: SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine dell'emergenza sanitaria - prorogata al 31.03.2022 - sino al 31/2/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Bianca Meli
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Servizio Segreteria
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	COINVOLGIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	resa dei servizi fondamentali nel corso dell'emergenza : SI/NO - SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: 100% Verifica finale: 100%

Il Segretario Generale
Dott.ssa Bianca Meli

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT.SSA SARA BADARI

Settore Servizi Informatici e Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	Dal Bosco e Badari	
PESO IN %		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1 OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO N. 3 - 2022	<i>SPORTELLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE</i>
		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
A.1	DESCRIZIONE	Lo Sportello telematico contiene tutto quello che serve per presentare telematicamente le pratiche, senza doversi recare presso gli uffici comunali.
A.2	FINALITA'	Basta carta e basta attese. Il cittadino presenta quando vuole le sue pratiche, allegando online la modulistica necessaria e risparmiando tempo. Accedere ai servizi online del Comune con uno strumento attivo 24 ore su 24. Aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 2: Maggio 2021: partecipazione agli incontri di presentazione elenco pratiche inseribili nello sportello telematico fase 3: Giugno 2021 esame delle pratiche e individuazione delle modifiche fase 4: Gennaio 2022 formazione del personale fase 5: Aprile 2022 messa on line dello Sportello telematico Polifunzionale e inaugurazione
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30/06/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabili Settori
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti del Comune
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti i dipendenti del Comune
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	numero domande presentate on line
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: 31/10/2022 obiettivo realizzato Verifica finale: 31/12/2022 obiettivo realizzato 100%

I Responsabili di Posizione Organizzativa
dott.ssa Dal Bosco Emanuela dott.ssa Badari Sara

Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	SARA BADARI	
PESO IN %		
MISSIONE: 1	OBIETTIVO N. 4 - 2022	Gestione documentale: cartacea e informatica
PROGRAMMA: 1		
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
A.1	DESCRIZIONE	L'agenda digitale italiana per l'Europa 2020 si pone come obiettivo di sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. In quest'ottica anche i Comuni sono chiamati a innovarsi digitalizzandosi e dematerializzando.
A.2	FINALITA'	Digitalizzare e dematerializzare con adizione manuale di Gestione Documentale, miglioramento Protocollo Informatico, Transizione al digitale.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	30/04/2022: protocollazione automatica istanze on line; 30/06/2022: disciplina delle sedute telematiche degli Organi Politici 30/09/2022: potenziamento istanze digitali con Residenze on line; 30/06/2023: formazione del personale su gestione documentale 31/12/2023: approvazione manuale di gestione documentale 31/12/2024: riordino documentazione presso i settori comunali da trasferire ad archivio di deposito cartaceo.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Badari Sara in collaborazione con servizi informatici e di transizione al digitale
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti del settore amministrativo
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni. SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto. Scostamento mesi rispetto alle previsioni. SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	Obiettivo strettamente legato al piano della digitalizzazione e della conservazione digitale da esaminare con il Responsabile della Transizione al Digitale
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: 31/10/2022 realizzate le fasi 1,2,3 Verifica finale: 31/12/2022 100% per le fasi previste nel 2022

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
dott.ssa Sara Badari

Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	SARA BADARI	
PESO IN %		
MISSIONE: 1	OBIETTIVO N. 5 - 2022	
PROGRAMMA: 1		
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	<i>Syllabus</i>	
	Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa	
A.1	DESCRIZIONE	Fornire ai dipendenti pubblici formazione sulle competenze digitali di base, in modalità elearning e personalizzata a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni
A.2	FINALITA'	migliorare le competenze digitali dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	31/03/2022: adesione al progetto del Dipartimento FFPP 31/07/2022: accreditamento dei dipendenti in piattaforma 31/12/2022: assessment delle competenze dei singoli (test di verifica iniziale) 30/06/2023: Verifica dei progressi 31/12/2023: miglioramento delle competenze digitali
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Badari Sara
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti del Comune
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Responsabili di settore del Comune di Porto Mantovano
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	numero dipendenti che hanno seguito corsi di formazione sul totale dei dipendenti
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	Obiettivo utile per la realizzazione del piano della digitalizzazione
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: 31/10/2022 realizzate le fasi 1, 2. Verifica finale: 31/12/2022 realizzate al 100% le fasi 2022

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
dott.ssa Sara Badari

Settore Amministrativo		
RESPONSABILE:	SARA BADARI	
PESO IN %		
MISSIONE: 1	OBIETTIVO N.6 - 2022	
PROGRAMMA: 1		
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Lavoro agile smart working
		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
A.1	DESCRIZIONE	sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività, al benessere organizzativo e al miglioramento dei servizi pubblici
A.2	FINALITA'	
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	15/03/2022: incontro con Amministrazione e Sindacati 31/03/2022: approvazione del regolamento SPERIMENTALE PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE SMART WORKING 31/12/2022: fruizione del lavoro agile
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Badari Sara
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti del Comune
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Responsabili di settore del Comune di Porto Mantovano
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	numero dipendenti che accedono al lavoro agile.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: al 31/10/2022 realizzate le fasi 1, 2. Criticità: il lavoro agile pur essendo regolamentato e accessibile ai dipendenti non è attualmente utilizzato dai dipendenti per scelta degli stessi Verifica finale: I dipendenti che hanno presentato la richiesta di lavoro agile sono stati autorizzati secondo quanto richiesto per periodi di tempo definiti temporalmente. Realizzato al 100%.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
dott.ssa Sara Badari

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZI INFORMATICI

DOTT.SSA EMANUELA DAL BOSCO

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE:	DAL BOSCO EMANUELA	
PESO IN %		
MISSIONE: 5 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 7 - 2022	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e promozione degli spazi di comunità del nostro Comune</i>
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		"Casette del libro" - installare le casette del libro lungo le ciclabili
A.1	DESCRIZIONE	Progetto "Prendi un libro, porta un libro", libri accessibili a tutti, gratuitamente.
A.2	FINALITA'	Accrescere il senso di comunità e la creatività attraverso lo scambio gratuito di libri ispirato dall'amore per la lettura e la conoscenza, installando le "Casette del Libro" lungo le ciclabili e nei parchi pubblici in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Definizione luoghi installazione Casette del Libro entro il 30/06/2022 - ATTUATA Fase 2: Realizzazione delle Casette del Libro entro 31/07/2022; INSTALLAZIONE DEL PRIMO LOTTO DI CASETTE ENTRO IL 31/12/2022 definizione accordi di collaborazione con associazione di volontariato per la realizzazione del progetto entro il 30/06/2023, parzialmente attuata nel 2025 Fase 3: Realizzazione delle Casette del Libro entro 31/07/2022; 30/06/2023; 31/08/2023 Fase 4: Installazione Casette del Libro entro il 31/08/2022; 30/09/2023; 30/09/2023 Fase 5: Attivazione del servizio Casette del Libro entro 04/09/2022; 31/10/2023;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	04/09/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP - Cultura
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP - Cultura
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Società partecipata ASEP srl
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATA FASE 1: 25% Verifica finale: realizzato al 75%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE: DAL BOSCO EMANUELA		
PESO IN %		
MISSIONE: 14 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 8 - 2022	ISTITUZIONE PERMANENTE MERCATO AMBULANTE DEL VENERDI' DI SOAVE
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Incentivare il lavoro e le attività produttive
A.1	DESCRIZIONE	Successivamente al periodo di sperimentazione è ora possibile rendere permanente il mercato del venerdì a Soave attivando le procedure previste dalla L.R. 6/2010 e ss.mm.ii.
A.2	FINALITA'	Garantire ai residenti e a coloro che frequentano l'abitato di Soave la presenza costante di operatori commerciali in grado di proporre merci e prodotti di qualità
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Deliberazione Consiglio Comunale di istituzione nuovo mercato entro 31/05/2022 Fase 2: Avviso pubblico di selezione operatori entro il 30/06/2022 Fase 3: Assegnazione posteggi entro il 31/08/2022 ; 20/10/2022 ;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/08/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATO AL 100% Verifica finale: realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE:	DAL BOSCO EMANUELA	
PESO IN %		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 1	OBIETTIVO N. 9 - 2022	SPORTELLO TELEMATICO: ISTANZE ON LINE PROCEDIMENTI SETTORE AMMINISTRATIVO
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
A.1	DESCRIZIONE	Lo Sportello telematico contiene tutto quello che serve per presentare telematicamente le pratiche, senza doversi recare presso gli uffici comunali.
A.2	FINALITA'	Basta carta e basta attese. Il cittadino presenta quando vuole le sue pratiche, allegando online la modulistica necessaria e risparmiando tempo. Accedere ai servizi online del Comune con uno strumento attivo 24 ore su 24. Aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1 Febbraio 2022: formazione del personale Fase 2 Aprile 2022: attivazione sportello e adeguamento del sito del Comune per evitare doppiioni di descrizione procedimenti sia sul sito del comune sia su sportello telematico polifunzionale
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30/04/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutti i dipendenti del settore amministrativo
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Assegnate ai servizi informatici
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Rispetto della tempistica di realizzazione del progetto.
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Rispetto della tempistica di realizzazione del progetto.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATO AL 100% Verifica finale: realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali - Economato e informatica		
RESPONSABILE: DAL BOSCO EMANUELA		
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 10 - 2022	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Ampliare la biblioteca e i servizi collegati
A.1	DESCRIZIONE	Regolamento servizio pubblico erogato dalle Biblioteche Comunali
A.2	FINALITA'	Garantire sempre più a tutte le persone, il libero accesso all'informazione e alla conoscenza.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	Fase 1: Stesura prima bozza Regolamento Biblioteche Comunali entro 31/08/2022 ; 30/06/2023 Fase 2: Approvazione Regolamento Biblioteche Comunali entro 31/10/2022 ; 30/09/2023 Fase 3: Attuazione contenuti Regolamento Biblioteche Comunali 31/12/2022 ; 31/12/2023
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile SUAP -Culturc
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Personale SUAP - Cultura
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Società partecipata ASEPsrl
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: riprogrammato al 2023 Verifica finale: riprogrammato al 2023

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

DOTT.SSA ANGELA DEL BON

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RSPONSABILE: ANGELA DEL BON		
MISSIONE 1 PROGRAMMA: 4	OBIETTIVO N. 11 - 2022 (Ob. 10-2020 e 9-2021)	NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI: REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento
A.1	DESCRIZIONE	La recenti modifiche normative e in particolare la Legge di Bilancio 2020 che ha istituito la nuova Imu e che ha innovato la disciplina dell'accertamento, del ravvedimento operoso, della rateizzazione e della riscossione coattiva delle entrate, richiedono la modifica del Regolamento Generale delle entrate e la redazione di un nuovo regolamento IMU, al fine di avere una disciplina organica e trasparente per il contribuenti della gestione delle entrate e della nuova IMU. L'Ente dovrà altresì valutare la necessità se redigere un nuovo regolamento sull'applicazione del corrispettivo rifiuti valutando gli effetti sulla vigente regolamentazione comunale delle direttive di ARERA. La Legge di bilancio ha inoltre istituito il nuovo canone unico, sostitutivo dell'imposta di pubblicità e della tassa di occupazione di suolo pubblico a partire dal 2021: sarà quindi necessario regolamentare il nuovo canone. AGGIORNAMENTO 2021: strategico per incrementare le entrate dell'Ente è la redazione del nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari che individuerà nuovi impianti da installare. Tale attività coinvolgerà diversi servizi dell'Ente (vigilanza e ufficio tecnico). Per quanto riguarda il corrispettivo sui rifiuti, le novità introdotte dal legislatore e da ARERA richiedono l'aggiornamento del regolamento vigente. AGGIORNAMENTO 2022: l'esercizio 2022 per effetto della pandemia, di fatto è il primo anno di applicazione del Canone Unico mercatale, sarà necessario valutare l'impatto del nuovo regolamento al fine di valutare interventi correttivi. Entro il 31.12.2022 sarà necessario analizzare la scelta gestionale fatta nel 2021 (gestione in concessione) al fine di determinare la scelta gestionale dal 2023.
A.2	FINALITA'	Aggiornamento dei regolamenti e redazione di nuovi regolamenti coerenti con la vigente normativa. Aggiornamento e redazione del nuovo canone impianti pubblicitari
A.3	AZIONI E TEMPI	Studio della normativa IMU e entrate tributarie e patrimoniali: entro il 31/03/2020 Studio normativa in materia di tariffa rifiuti e valutazione effetti sulla regolamentazione della tariffa delle direttive di ARERA - verifica della necessità di modifica del vigente regolamento: entro il 31/08/2020 redazione nuovo regolamento IMU e adeguamento regolamento generale entrate: entro il mese di aprile 2020 approvazione in consiglio comunale regolamenti IMU e Entrate (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio): entro la data fissata per l'approvazione del bilancio enti locali (entro il 30/9/2020 salvo ulteriori rinvii) regolamento corrispettivo rifiuti: eventuale approvazione in consiglio comunale entro la data di approvazione del bilancio enti locali (30/9/2020 salvo ulteriori rinvii). Analisi della normativa sul nuovo canone unico e prima bozza regolamento: entro il 31.12.2019 Approvazione in consiglio comunale del regolamento del canone unico (acquisizione parere del Collegio dei revisori, analisi in commissione regolamenti e approvazione in consiglio): entro la data fissata per l'approvazione del bilancio 2021 degli enti locali (entro il 31/01/2021 salvo ulteriori rinvii) AGGIORNAMENTO 2021 Entro il 31/3/2021 e comunque entro la data di approvazione del bilancio 2021/2023: redazione del nuovo regolamento sul Canone Unico e deliberazione delle tariffe e scelta della forma di gestione del nuovo canone: SI Entro il 31/3/2021: affidamento della concessione del nuovo canone e redazione del disciplinare. Passaggio documentazione: SI Aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari entro il 31/12/2021: verifica delle necessità di ammodernamento e di installazione di nuovi impianti; reperimento delle risorse finanziarie; aggiornamento in C.C. del piano impianti vigente, affidamento lavori: ATTIVITA' RINVIATA AL 2022 CAUSA COVID-19 - NUOVO TERMINE 31.12.2022 entro il 30/06/2021: redazione ed approvazione del nuovo regolamento del corrispettivo TARI e approvazione delle nuove Tariffe sulla base del PEF redatto secondo le prescrizioni ARERA.: SI AGGIORNAMENTO 2022 entro il 31/12/2022: analisi e applicazione del regolamento sul canone unico; in particolare il canone unico mercatale ed eventuale proposte di correttivi - SI NEL CORSO DI TUTTO IL 2022 VERIFICA EFFETTUATA SULLA RATEIZZAZIONE DEL CANONE; entro il 31/12/2022: analisi e gestione della scelta gestionale in merito al Canone Unico e proposta per il 2023: SI; Aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari entro il 31/12/2021: verifica delle necessità di ammodernamento e di installazione di nuovi impianti; reperimento delle risorse finanziarie; aggiornamento in C.C. del piano impianti vigente, affidamento lavori: - NUOVO TERMINE 31.12.2023
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	termine prolungato: ENTRO IL 31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore tributi
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità e tributi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	settore vigilanza e ufficio tecnico
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da reperire con riferimento all'installazione dei nuovi impianti
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	redazione dei regolamenti tributarie entro la data fissata per legge: SI/NO - SI redazione del piano generale impianti: SI/NO - no attivita' 2023
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	dal 2022: maggiori entrate per canone unico (CAP: 3255): SI/NO - SI
A.10	CRITICITA'	Nel corso del 2022 gli uffici ragioneria e tecnico sono stati impegnati nella gestione del PNRR.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: REALIZZATO AL 70% Verifica finale: realizzato al 95% tenuto conto della riprogrammazione avvenuta a novembre 2022.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE: ANGELA DEL BON		
MISSIONE: 1 PROGRAMMA: 3	OBIETTIVO N. 12 - 2020 (OBIETTIVO N. 11 - 2020)	Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
A.1	DESCRIZIONE	Ad oggi funzionano con il sistema del PAGOPA solo i servizi scolastici. L'estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente previsto dalla vigente normativa si pone come obiettivo il miglioramento del servizio all'utenza attraverso un incremento dell'offerta di strumenti di pagamento e una gestione più efficiente della regolarizzazione dei sospesi di entrata. Inoltre con l'adesione si avrà la certezza e l'automazione nella riscossione degli incassi, la riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni e la semplificazione e digitalizzazione dei servizi. Al fine di massimizzare le opportunità offerte dall'adempimento normativo sarà necessario rivedere l'organizzazione della fase di gestione delle riscossioni e delle coperture dei sospesi. AGGIORNAMENTO 2021: nel corso del 2021 sarà necessario provvedere all'adeguamento informatico per giungere all'emissione degli I.U.V. e verificare il corretto funzionamento con il collegamento con la contabilità dell'Ente. Si dovrà inoltre pervenire all'attivazione dell'App IO. AGGIORNAMENTO 2022: la fase di canalizzazione degli avvisi alla APPIO a causa della pandemia e della complessità del collegamento con il sistema di contabilità per la registrazione delle entrate, viene rinviato al 2022.
A.2	FINALITA'	Implementazione del sistema PAGOPA per i servizi dell'Ente e efficiente regolarizzazione dei sospesi in entrata e della fase di riscossione delle entrate.
A.3	AZIONI E TEMPI	Analisi del funzionamento della piattaforma: entro il 31/07/2020 Individuazione degli altri Servizi dell'Ente a cui estendere questa procedura in relazione alle tipologie di entrata di loro competenza: entro il 31/07/2020 Implementazione del software che consente di attuare l'integrazione tra l'applicativo di contabilità e semplificare le attività di riconciliazione degli incassi dell'Ente con i sospesi di entrata : entro ottobre 2020 Installazione POS a regime con la tecnologia adeguata al PAGOPA: entro il mese di ottobre 2020 Nuova organizzazione dell'attività di gestione delle riscossioni: entro il mese di ottobre 2020 Avvio in via sperimentale della nuova procedura per i servizi dell'Ente e comunicazione agli utenti: entro ottobre 2020 Sperimentazione nuove procedure: dal mese di novembre 2020 sino al 31/01/2021 Avvio della nuova procedura per i servizi dell'Ente: entro il 28/02/2019 AGGIORNAMENTO 2021 Entro il 30/4/2021: evoluzione gestione incassi Pago PA con generazione per ciascun servizio dello IUV (identificativo unico versamento): SI Entro il 30/4/2021: installazione POS per PagoPa e formazione personale URP e sportello: SI Entro il 30/4/2021: apertura conti correnti per la gestione delle entrate: SI Entro il 30/6/2021: gestione e collegamento con intermediario per versamenti per violazione asl CDS tramite PagoPA e rendicontazione entrate con collegamento al sistema contabilità: SI AGGIORNAMENTO 2022 Entro il 31/12/2022: canalizzazione degli avvisi IUV alla App IO e collegamento con il sistema dei pagamenti- ATTIVITA' 2021 RINVIATA - RINVIATA AL PROSSIMO ANNO 2023 PER VALUTARE LA POSSIBILITA' DI UN COLLEGAMENTO CON I PROGETTI DEL PNRR Entro il 31/12/2022: attività di sperimentazione - aggiornamento personale del servizio contabilità - verifica della scelta organizzativa del sistema di riscossione e contabilizzazione delle entrate e del collegamento tra il CFA e il sistema Pago PA.: SI, VERIFICA E FORMAZIONE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO. IN CORSO: RESTA DA ATTIVARE IL SISTEMA PAGOPA PER IL PAGAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CDS.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 31.12.2021 - PROROGATO AL 2023 A SEGUITO DELLA PREVISIONE DI NUOVE ATTIVITA' - AD OGGI IL ISTEMA NON CONSENTE TALE COLLEGAMENTO
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile settore Finanziario
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizi informatici
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da definire oneri per acquisto software e canoni assistenza
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	attivazione in via sperimentale del sistema pagoPa per i servizi entro il 30/10/2020: SI/NO - SI Collegamento di tutti i servizi con il sistema PagoPA: SI/NO - SI - con la delibera di nov. 2022 per motivi informatici le attività riferite al CDS sono state rinviate al 2023
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	riduzione dei tempi di copertura dei sospesi in entrata: in via sperimentale almeno del 10% - SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	riduzione del tempo dedicato dai dipendenti dei servizi contabilità per la gestione della riscossione: in via sperimentale almeno il 10% - SI
A.10	CRITICITA'	L'attivazione del collegamento con la APPIO verrà rinviata al 2023 richiede la collaborazione con i sistemi informatici, che stanno lavorando ai bandi PNRR.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: 70% PER LA PARTE DI COMPETENZA DEL SETTORE CONTABILITA' - resta da attivare il PagoPA per il CDS Verifica finale: realizzato al 100% tenuto conto della riprogrammazione avvenuta a novembre 2022.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE		
RESPONSABILE	ANGELA DEL BON	
MISSIONE. 1 PROGRAMMA 3 OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO N. 13 - 2021	GESTIONE DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020, 2021 e 2022 E CERTIFICAZIONE FINALE
		GESTIONE EMERGENZA COVID
A.1	DESCRIZIONE	A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, l D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha istituito un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, e successivamente rifinanziato di 1,67 miliardi per il 2020 dal D.L. n. 104/2020 e di ulteriori 500 milioni per il 2021 dalla legge di bilancio per 2021. La norma vincola espressamente tali risorse aggiuntive al ristoro, nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. L'articolo 106 prevede una verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese. Ai fini della verifica della effettiva perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica e dell'andamento delle spese dei singoli enti locali beneficiari, l'articolo 39 del D.L. n. 104/2020 ha disposto l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare, per via telematica al MEF, una certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 e una entro il 31 maggio 2022, finalizzate ad attestare che la perdita di gettito sia riconducibile esclusivamente all'emergenza Covid-19, e non anche a fattori diversi o a scelte autonome dell'ente. Le eventuali risorse ricevute in eccesso, sono versate all'entrata del bilancio dello Stato. E' prevista una sanzione di carattere finanziario per gli enti locali che non trasmettono la certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, consistente in una riduzione del fondo di solidarietà comunale. Strategico per l'Ente è l'utilizzo di tali risorse straordinarie e a tal fine sarà necessario per il settore ragioneria porre in essere tutte le attività necessarie per monitorare le esigenze dei servizi dell'Ente per fare fronte alle spese Covid-19 e gli effetti dell'emergenza sanitaria e delle politiche del Governo sulle entrate del comune. Sarà inoltre necessario prevedere un sistema di monitoraggio necessario per redigere le certificazioni 2021 e 2022 per non incorrere in sanzioni. AGGIORNAMENTO 2022: possibilità di utilizzare le risorse assegnate anche nell'esercizio 2022.
A.2	FINALITA'	gestione delle risorse straordinarie assegnate dallo Stato per l'emergenza Covid-19 anni 2020 e 2021 e redazione della certificazione del loro utilizzo
	0 AZIONI E TEMPI	Entro il 30/4/2021: individuazione degli impegni 2020 riferiti alle spesa COVID-19 e dell'avanzo vincolato 2020 per FFF: SI Entro il 31/5/2021:determinazione avanzo vincolato per FFF, redazione proposta di certificazione da trasmettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio": SI Entro il 31/10/2021: monitoraggio richieste di finanziamento spese Covid-19: SI entro il 30/11/2021: variazioni di bilancio per destinazione del FFF 2020 (avanzo vincolato 2020) e del FFF 2021: SI entro il 31/12/2021: sistema di monitoraggio degli impegni, delle minori spese legate al Coovid-19 e minori entrate finanziati da FFF: IN CORSO ATTIVITA' 2022/2023 entro il 31/1/2022 (nuova fase a seguito di modifica normativa): individuazione della quota di fondo funzioni fondamentali residua da destinare al finanziamento dei maggiori costi Covid 2022 di contratti continuativi e spesa covid-19 entro il 31/5/2022 (o entro la data definita per legge): determinazione avanzo vincolato per FFF e redazione proposta di certificazione da trasmettere al Collegio dei Revisori e trasmissione certificazione tramite sistema "pareggio di bilancio" e certificazione utilizzo fondo 2020 e 2021: SI Entro il 31/10/2022: monitoraggio richieste di finanziamento spese Covid-19: SI entro il 30/11/2022: variazioni di bilancio per destinazione del FFF 2020 - 2021 (avanzo vincolato 2021): SI entro il 31/12/2022: gestione dei ristori maggiori spese energetiche (gas e elettricità) SI entro il 31/5/2023: certificazione finale utilizzo fondi funzioni comunali e dell'utilizzo dei trasferimenti statali per il ristoro delle maggiori spese energetiche. AL 2023
A.4	DATA REALIZZO	PRESUMIBILE entro il 30/6/2023 E COMUNQUE ENTRO LA DATA ULTIMA DI CERTIFICAZIONE UTILIZZO FONDI COVID E CONGUAGLIO FINALE AD OGGI FISSATA AL 31/10/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	RESPONABILE SETTORE RAGIONERIA
A.6	PERSONALE COINVOLTO	DELL'AREA tutto il personale servizio contabilità
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	amministratori e Posizioni Organizzative
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessun onere per l'Ente
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	determinazione avanzo vincolato 2021 E 2022 :SI/NO - SI trasmissione certificazioni: SI/NO - SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	utilizzo di tutte delle risorse assegnate: SI/NO - utilizzo delle risorse come da richieste delle P.O.coinvolte - la parte rimanente è conflita in avanzo vincolato ed utilizzata nel 2023 SI
A.9	INDICATORI ECONOMICITA'	DI
A.10	CRITICITA'	Le regole per la certificazione delle somme sono molto complesse e seguono logiche del tutto nuove e definite in corso d'opera.
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2022: realizzato al 100% per la parte riferita al 2022 (invio certificazione 2021 e variazioni di bilancio). Rientrano tra le spese da certificare nel 2023 anche i maggiori oneri delle spese energetiche ai sensi DEL d. l. 144/2022. Verifica finale: realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Angela Del Bon

Settore RAGIONERIA, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE		
RESPONSABILE:	DEL BON ANGELA	
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 14 - 2022	SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEI SETTORI AL FINE DI MIGLIORARE LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR E ALLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E DEL PNRR IN LNEA CON LE PRIORITA' DELLA UE
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	anni 2022 - 202	OBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (inclusi nella missione 4 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI - OPERE E INTERVENTI PNRR
A.1	DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di supportare l'ente e i diversi settori nell'attività di accesso alle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione europea con il PNRR. Tramite il fondo pluriennale vincolato sarà possibile iscrivere a bilancio il conorprogramma delle opere e degli interventi secondo le tempistiche e le scadenze definiti dalla disciplina di ciascuna linea di finanziamento. Al fine di adempiere alle prescrizioni di legge e di agevolare la rendicontazione circa l'utilizzo dei fondi la contabilità dell'Ente dovrà garantire il tracciamento di ogni singolo finanziamento.
A.2	FINALITA'	gestione contabile dei finanziamenti PNRR e a fondo perduto.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 31.12.2023: Collaborare con gli amministratori e i servizi dell'Ente nell'iscrizione a bilancio e nei documenti di programmazione delle progettualità finanziate a fondo perduto e dal PNRR: SI, EFFETTUATE VARIAZIONI DI BILANCIO, AGGIORNATO LE DESCRIZIONE DEI CAPITOLI DEL PNRR COME DA INDICAZIONI DELLA RGS, ESAME DELLA NECESSITA' DI COSTITUIRE LA CASSA VINCOLATA. ISCRIZIONE AL REGISTRO ReGIS entro il 31.12.2024: gestione contabile e tracciamento dei finanziamenti del PNRR: SI, ADEGUAMENTO DEL BILANCIO entro il 31.12.2024: supporto in fase di rendicontazione periodica e finale dell'utilizzo dei finanziamenti ottenuti;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2024 (e comunque tenuto conto dei cronoprogrammi delle opere e dei singoli finanziamenti)
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile del settore ragioneria
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale del settore ragioneria e tributi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
A.8	RISORSE FINANZIARIE	nessuna spesa a carico dell'Ente per l'attuazione dell'obiettivo
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	n. finanziamenti iscritti a bilancio: valore atteso 4 - gli obiettivi sono stati 2 nuovi dell'UT.; 1 "non nativo" dell'UT, e 6 per la digitalizzazione
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: per la parte di competenza realizzato al 100% per l'esercizio 2022. Verifica finale: realizzato al 100% secondo quanto programmato per il 2022

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DOTT.SSA ANNA KATIA PUTTINI

Area SERVIZI ALLA PERSONA Settore Sociale		
RESPONSABILE: Anna Puttini		
PESO IN %		ex obiettivo puerperio 2021
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 15 - 2022	REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PER LA NEOGENITORIALITÀ "TI PORTO UNA NUOVA VITA. ACCOGLIENZA ALLA FAMIGLIA"
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Welfare solidale e moderno - attenzione alle famiglie e alla maternità
A.1	DESCRIZIONE	L'Amministrazione del Comune di Porto Mantovano testimonia una profonda sensibilità verso le pari opportunità e ha espresso orientamento favorevole ad avere, sul proprio territorio comunale, uno spazio di ascolto (<i>telefonico e vis a vis</i>) e consulenza per la realizzazione di attività di supporto ai bisogni socio-assistenziali alle neo mamme e i neo papà durante i primi mesi di vita del loro bambino.
A.2	FINALITA'	Il ritorno a casa per le neo-mamme dopo il parto, e le settimane successive, sono un momento particolarmente delicato e difficile. Gli eventi che influenzano il periodo perinatale possono avere effetti rilevanti sulla salute materna e infantile e sugli equilibri familiari. Molto spesso i genitori si trovano in difficoltà per il raggiungimento o la semplice conoscenza dei servizi di supporto presenti a livello territoriale. Pertanto si intende avviare in via sperimentale uno "Sportello di ascolto" per la realizzazione di attività di supporto ai bisogni socio-assistenziali alle neo mamme e i neo papà durante i primi mesi di vita del loro bambino.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1) entro il 31/03/2022 avvio studio procedura di fattibilità fase 2) entro il 30/04/2022 Individuazione soggetto per stipulare accordo operativo di collaborazione per la realizzazione sportello di ascolto fase 2) entro il 30/04/2022 individuazione locali da concedere in comodato d'uso fase 3) entro 31/05/2022 predisposizione atti
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	responsabile Area servizi alla Persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio finanziario
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da definire e reperire
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo .SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo .SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: 31/10/2022 realizzato AL 100% Verifica finale: al 31/12/2022 obiettivo realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Anna Katia Puttini

Area SERVIZI ALLA PERSONA Settore SCOLASTICO		
RESPONSABILE:	Anna Puttini	
PESO IN %		
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 16 - 2022	NUOVA CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
A.1	DESCRIZIONE	Premesso che il servizio del trasporto scolastico favorisce l'attuazione del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni economiche, sociali e familiari e di agevola la frequenza alla scuola laddove ricorrano oggettive condizioni di difficoltà per il raggiungimento della scuola di riferimento. La Convenzione in essere con la società A.SE.P. S.R.L per l' affidamento della gestione del servizio DI TRASPORTO SCOLASTICO comunale a.s.2021/2022 scade il 31/07/2022 . Fino ad oggi, l' emergenza causata dalla pandemia COVID-19, non ha consentito un'adeguata valutazione di un nuovo assetto di gestione del servizio comunale. E' necessario pertanto provvedere ad definire le modalità del nuovo affidamento della gestione del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO comunale a partire dal 01/09/2022 .
A.2	FINALITA'	Il trasporto scolastico è un servizio non obbligatorio a domanda individuale finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo. Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 è assai rilevante per aver ridisegnato le competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni anche rispetto all'istruzione scolastica. L'articolo 139 precisa in modo netto quali siano i compiti e le funzioni attribuiti alle Province e quali ai Comuni. Le Province si devono occupare dell'istruzione secondaria superiore, mentre i Comuni hanno competenza sulle scuole di grado inferiore.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	fase 1) entro 31/05/2022 verifica organizzazione trasporto anno scolastico 2022/2023 fase 2) entro 31/07/2022 predisposizione atti per affidamento
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/07/2022
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	responsabile Area servizi alla Persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio finanziario
A.8	RISORSE FINANZIARIE	assegnate ai servizi scolastici
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo .SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo .SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: 31/10/2022 realizzato AL 100% Verifica finale: al 31/12/2022 obiettivo realizzato AL 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Anna Katia Puttini

Area SERVIZI ALLA PERSONA Settore SCOLASTICO		
RESPONSABILE:	Anna Puttini	
PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 17 - 2022	CONVENZIONE EX. ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE E DI INTERESSE PUBBLICO
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona
A.1	DESCRIZIONE	Premesso che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati. Questo principio è sancito dall'art. 118, comma 4, della Costituzione, dall'art. 4, comma 3 lettera a), della legge 15/03/1997 n. 59 e dall'art. 3, comma 5 , del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e in particolare, la seconda parte di quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali". Inoltre la Legge 8 Novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali", stabilisce che i Comuni, le Regioni e lo Stato devono, coinvolgere e responsabilizzare il settore non-profit. Già da alcuni anni questa Amministrazione comunale coinvolge le organizzazione di volontariato e associazione di promozione sociale affidando loro la gestione di alcune attività di utilità sociale . Ancora il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" .
A.2	FINALITA'	Il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017). Obiettivo di questa amministrazione è il coinvolgimento e la responsabilizzazione del settore non-profit nella gestione di alcune attività di utilità sociale . E' necessario continuare a sostenere le iniziative di supporto, promozione della socialità e coesione sociale, di prevenzione del fenomeno dell'esclusione sociale in sinergia con il volontariato locale . Pertanto è opportuno procedere a rivedere le attività di utilità sociale comprendendo espressamente il servizio di trasporto protetto e trasporto disabili sia a scuola che al lavoro.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	31/08/2022 definizione modalità di affidamento servizi di utilità sociale; 31/10/2022 avvio di procedura per manifestazione d'interesse alla stipula di convenzione con organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale del territorio per la gestione di attività di utilità sociale periodo dal 01/01/2023 entro 31/12/2022 predisposizione atti per affidamento
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022 da spostare al 2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	responsabile Area servizi alla Persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	assegnate al settore
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto di affidamento. SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione del progetto di affidamento. SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: In attesa di indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale relativamente all'individuazione dei contenuti dei servizi di utilità sociale da affidare. Per quanto di competenza al 31/10/2022 realizzato al 100% Verifica finale: Le iniziative di supporto, promozione della socialità e coesione sociale, di prevenzione del fenomeno dell'esclusione sociale in sinergia con il volontariato locale si sono realizzate. Si sono altresì riviste le attività di utilità sociale di trasporto protetto e trasporto disabili sia a scuola che al lavoro, ma è in fase di verifica, da parte dell'Amministrazione Comunale, la scelta e i criteri d'individuazione dei partner del Terzo settore . Obiettivo da rivedere. Per quanto di competenza realizzato al 100% 31/12/2022

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Anna Katia Puttin

Area SERVIZI ALLA PERSONA Settore Sociale		
RESPONSABILE:	Anna Puttini	
PESO IN %		
MISSIONE: 12 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 18 - 2022	ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO. REVISIONE ALBO, GESTIONE CENTRO DEL VOLONTARIATO E AVVIO CO-PROGETTAZIONE
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona
A.1	DESCRIZIONE	L'Amministrazione intende attuare interventi nell'ambito dei servizi di utilità sociale in collaborazione con Enti del Terzo Settore, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità. Il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore nella progettazione e gestione dei servizi assistenziali è diretto anche a valorizzare il ruolo dei soggetti preposti al perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di interesse sociale. Il D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore" ha disciplinato forme e strumenti per incentivare il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, progettazione e gestione degli interventi e dei servizi nei settori di attività di utilità sociale. E' necessario pertanto procedere ad una revisione dell'attuale Albo delle Associazioni presente in questo comune istituito a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 / 2009 e n successiva Delibera di Giunta Comunale n. 61//2010, rivedere di conseguenza la gestione del centro del volontariato e avviare la co-progettazione con il terzo settore.
A.2	FINALITA'	Attuare interventi nell'ambito dei servizi di utilità sociale in collaborazione con Enti del Terzo Settore, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità. La co-progettazione rappresenta una forma di coinvolgimento del terzo settore non più come mero erogatore di servizi, ma con un ruolo attivo nella progettazione e gestione dei servizi in parola, consentendo di unire esperienze e risorse, non strettamente economiche, ma anche logistiche e/o organizzative e professionali.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	avvio procedura rinnovo albo entro il 30/04/2022 analisi e verifica requisiti associazioni entro il 31/07/2022 rivedere l'organizzazione del centro del volontariato 30/06/2022 redazione nuovo albo 31/08/2022 da spostare al 2023 individuazione progetti di utilità sociale e avvio co-progettazione con predisposizione atti 31/12/2022 da spostare al 2023
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2022 spostare al 2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	responsabile Area servizi alla Persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio finanziario
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da definire e reperire
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo SI
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo SI
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: al 31/10/2022 realizzate al 100% per quanto di competenza le fasi 1) 2) 3.). Sono in corso verifiche, da parte dell'Amministrazione Comunale, circa la determinazione dei progetti di utilità sociale da realizzare che la scelta e i criteri con cui individuare i partner del Terzo settore. Verifica finale: Le verifiche, da parte dell'Amministrazione Comunale, circa la determinazione dei progetti di utilità sociale da realizzare che la scelta e i criteri con cui individuare i partner del Terzo settore si sono prorogate. Obiettivo da rivedere. Per quanto di competenza realizzato al 100%

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Anna Katia Puttini

Area SERVIZI ALLA PERSONA Settore Sociale		
RESPONSABILE:	Anna Puttini	
PESO IN %		
MISSIONE: 6 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 19 - 2022	PROGETTO GIOVANI. PROSECUZIONE
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Progetto giovani
A.1	DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano ha avviato nel 2020 una progettualità, con oggetto lo sviluppo di un processo di coinvolgimento dei giovani locali con l'obiettivo di accompagnarli nella ri-scrittura e nel recupero di nuove forme e spazi di protagonismo e di partecipazione sul territorio comunale. Nel 2021 è stata realizzata la 2° fase del progetto "Intervento educativo", che ha permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la costante partecipazione e attivazione nel fare proposte all'interno del tavolo di politiche giovanili. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità. Obiettivo di questa Amministrazione è di proseguire continuando a rafforzare nei giovani lo sviluppo di conoscenze e competenze atte a favorire la partecipazione alla vita sociale del Comune a livello locale e anche in un contesto più ampio.
A.2	FINALITA'	Continuare a promuovere nei giovani di età compresa tra 13 - 24 anni il senso di partecipazione sociale e rendere così il progetto Giovani un punto istituzionale di raccolta bisogni e di riferimento per la promozione, il supporto e la progettazione, di iniziative proposte da realtà formali ed informali.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 30/06 definizione nuovo progetto entro il 31/08 predisposizione atti di affidamento nuovo progetto
		Progetto modificato: con Deliberazione n. 119 del 13/09/2022 si è aderito all'avviso pubblico- bando "GIOVANI IN BIBLIOTECA 2022" „ indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile universale, per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludico – ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero. La proposta progettuale di adesione è stata presentata in partenariato con gli stessi soggetti che hanno già partecipato alle fasi 1° e 2° del progetto "Intervento educativo" voluto e già attuato da questa Amministrazione. 31/12/2022 scadenza legata all'ammissione del progetto
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	responsabile Area servizi alla Persona
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio finanziario
A.8	RISORSE FINANZIARIE	assegnate al settore
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto della tempistica di realizzazione dell'obiettivo
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: al 31/10/2022 per quanto di competenza realizzato al 100% Verifica finale: al 31/12/2022 obiettivo realizzato al 100% per quanto di competenza

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Anna Katia Puttini

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SETTORE UFFICIO TECNICO E AMBIENTE

ARCH. ROSANNA MOFFA

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 8 PROGRAMMA: 1	OBBIETTIVO N. 20 - 2022	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT E GESTIONE PIANI ATTUATIVI
OBBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBBIETTIVO 2022 - 2024	
A.1	DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione definitiva del PGT e della sua efficacia, ha avuto inizio la fase dell'applicazione delle norme nuove e decadenza delle precedenti. Come pure è in corso la fase di attuazione delle scelte strategiche e di pianificazione attuativa, con conseguenti specifici approfondimenti e procedure burocratiche di approvazione. Verrà attivata anche la fase di monitoraggio ambientale.
A.2	FINALITA'	Gestire le richieste di interventi diretti (PdC o DIA), PdC convenzionati e di piani attuativi (PA) sul territorio, previsti dal PGT, valutando le eventuali incongruenze che probabilmente si presenteranno, individuando le modalità per la loro risoluzione. Collaborazione con settore Ecologia e LL.PP./Manutentivo, per l'individuazione di iniziative pubbliche da perseguire con le pianificazioni attuative e con i PdC convenzionati, nonché per le procedure di monitoraggio ambientale. Promuovere la presentazione di altri piani attuativi. Dare attuazione alla LR 18/2019 in tema di rigenerazione urbana collaborando attivamente con i progettisti incaricati alla redazione del materiale oggetto delle varie delibere di Consiglio Comunale
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1. Rapporto di consultazione: questa fase anticipa la progettazione ed è caratterizzata dalla necessaria consultazione, con l'Amministrazione, dei proponenti, per le valutazioni di compatibilità e per far recepire gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Non è prevista una tempistica, dovendo raggiungersi una condivisione, tra le parti, degli obiettivi da conseguire. SI Fase 2. Analisi proposta preliminare di fattibilità: in considerazione delle risultanze del confronto tra le parti, dovrà discendere una proposta preliminare con una documentazione minima da sottoporre agli organismi di partecipazione istituiti dal Consiglio Comunale, cui farà seguito il pronunciamento dell'Amministrazione: tempo previsto 60 gg. SI Fase 3. Approvazione: In caso di Piano Attuativo dovrà seguirsi la procedura di cui all'art. 14 della LR 12/05, con coinvolgimento della giunta o del consiglio, in funzione delle determinazioni assunte con il PGT. I tempi sono stabiliti dalla normativa (art.14 LR. 12/05). Le procedure comportano la predisposizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, l'Adozione e la successiva pubblicazione per le osservazioni e quindi l'Approvazione definitiva. In caso di PdC convenzionato, si dovrà redigere e approvare la convenzione tra le parti con precedente trattativa. SI Fase 4. Seguire l'attuazione del piano nelle fasi di collaudo in corso d'opera, nella realizzazione delle eventuali opere compensative e nella fase finale di completamento e cessione gratuita delle opere al comune SI Fase 5 . Monitoraggio: Segue la fase di attuazione e comporta la collaborazione con altri settori. SI
		Fase 6 in tema di RIGENERAZIONE LEGGE 18/2019: 1. individuazione degli ambiti di rigenerazione, per i quali i Comuni possono prevedere azioni di semplificazione dei procedimenti e di incentivazione anche economica, usi temporanei e sviluppo di studi di fattibilità economica urbanistica (rif. art. 8 bis, c. 1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 3, c. 1, lett. k della l.r. n. 18 del 2019); 2. individuazione degli ambiti di esclusione dall'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra - estensione delle norme per il recupero dei piani terra - estensione delle norme per il recupero dei piani terra - (rif. art. 8, c. 2 della l.r. n. 18 del 2019); 3. individuazione degli immobili dismessi che causano particolari criticità per salute, sicurezza idraulica e strutturale, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio (rif. art. 40 bis, c.1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. a della l.r. n. 18 del 2019); 4.individuazione delle aree escluse dall'applicazione delle deroghe e degli incentivi volumetrici previsti dai commi 5 e 10 dell'art. 40 bis (rif. art. 40 bis, c.1 della l.r. n. 12 del 2005; art. 4, c. 1 lett. a della l.r. n. 18 del 2019); 5.modulazione: o delle percentuali di aumento dell'indice di edificabilità massimo del PGT, come indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XIV3508 "Approvazione dei criteri per l'accesso all'incremento dell'indice di edificabilità massimo del PC (art. 11, comma 5 della l.r. 12/05)" o delle percentuali di riduzione del contributo di costruzione indicate nella D.g.r. 5 agosto 2020 - n. XIV3509 "criteri per l'accesso alla riduzione del contributo di costruzione (art. 43 comma 2 quinquies della l.r. 12/05)", secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, in base alla peculiarità del proprio territorio e delle specifiche strategie di governo ad esse sottese;
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Elena Bombana, Idalisa Fiorini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ecologia, LL.PP./ Manutentivo, Viabilità
A.8	RISORSE FINANZIARIE	non sono prevedibili oneri in capo all'Amministrazione Comunale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	promuovere l'avvio di alcuni ambiti di trasformazione importanti e strategici per il territorio comunale: AT 001 Corte Fornasotto (in fase di presentazione prime ipotesi di piano) e AT 008 Corte Ardena . Seguire lo sviluppo e la chiusura di altri piani in fase di completamento: AT 023 Corte Baitone (in corso di attuazione), AT 025 Corte Tezze (presentata Variante al PL già approvato), AT_013 VILLA FAVORITA (in corso di attuazione) , AT 005 PL Spinosa (in corso attuazione), AT 004 sub comparti A (in corso l'attuazione e in corso ADOZIONE della variante), AT 004 sub comparto B (in corso di attuazione), PdC Convenzionato in via Manzoni per costruzione cabina ENEL (in corso redazione atti) e Piano di Recupero Corte Spinosa in ambito agricolo approvato in gennaio 2021, convenzionato in marzo 2021 ed in corso di attuazione. Dare attuazione agli adempimenti previsti nella LR 18/2019.
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	previsione di opere pubbliche compensative nelle convenzione urbanistiche dei vari piani attuativi o PdC convenzionati
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2022 - ATTUATO AL 90 % - AT 001 Corte Fornasotto sono state fornite alla ditta lottizzante le indicazioni necessarie per l'impostazione del piano e la ditta sta elaborando la proposta progettuale, AT 023 CORTE BAITONE il piano di recupero è stato convenzionato nel mese di marzo 2021, nel mese di agosto 2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire delle Opere di Urbanizzazione primaria che sono in corso di esecuzione, AT 008 Corte Ardena la ditta lottizzante non ha presentato alcuna proposta, AT 025 Corte Tezze presentata Variante al PL già approvato e su cui è stata già eseguita la verifica di assoggettabilità alla VAS conclusa nel 2019, AT_013 VILLA FAVORITA in corso di attuazione e approvato il primo collaudo parziale nel mese di marzo 2021, AT 005 PL Spinosa in corso attuazione e in corso le prime visite di collaudo in corso d'opera, AT 004 PL OTTONA sub comparti A e B in corso l'attuazione, Variante ad AT 004 SUB COMPARTO A approvata definitivamente con Delibedemologica e dell'andamento delle spese dei singoli enti locali beneficiari, l'articolo 39 del D.L. n. 104/2020 ha disposto l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare, per via telematica al MEF, una certificazione entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 e una entro il 31 maggio 2022, finalizzate ad a VERIFICA FINALE: AL 31/12/2022 ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA. - Rispetto alla verifica itnermedia si aggiorna che: PL MALPENSATA GOMBETTO 2 - il Piano di lottizzazione produttivo è stato presentato in bozza a fine 2022 allo scopo di procedere successivamente con l'adozione del piano e il completamento di tutte le opere di urbanizzazione esterne e interne al comparto con particolare attenzione al tratto di tangenziale lotto zero.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:1	OBIETTIVO N.21 - 2023	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO 2022 - 2024	
A.1	DESCRIZIONE	La legge regionale n. 7 del 18.04.2012 prevede agli artt. 37 e seguenti fino al 42 una serie di adempimenti per la disciplina comunale del sottosuolo: PUGSS, Regolamento del sottosuolo e Catasto del sottosuolo. Inoltre va costituito un ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo competente per la redazione e l'aggiornamento degli strumenti sopradetti (PUGSS, Regolamento e Catasto), oltre che per gli interventi infrastrutturali relativi al sottosuolo. Le informazioni del catasto del sottosuolo verranno rese disponibili al servizio tributi per definire l'eventuale nuova base imponibile del COSAP sulle occupazioni sotterranee.
A.2	FINALITA'	L'obiettivo è quello della stessa legge regionale, ovvero "garantire l'efficienza delle strutture pubbliche presenti sul territorio e fornire idonei strumenti per la competitività delle imprese ivi insediate". E offrire una adeguata copertura territoriale dei servizi, anche nelle zone svantaggiate o poco accessibili.
A.3	AZIONI E TEMPI	Nel corso del 2012 è stato individuato l'ufficio unico per gli interventi del sottosuolo. Nel 2013 è stata espletata la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del PUGSS e del Regolamento per l'uso del sottosuolo affidando l'incarico all'ingegner Ferrari Gianluca di Mantova e in novembre 2014 il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo è stato approvato definitivamente. E' in corso la redazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo. Fase 1: adozione e approvazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo - Verrà effettuata una verifica con l'ufficio Tributi (Cosap sottosuolo) per valutare gli eventuali effetti finanziari delle scelte del regolamento con richiesta di eventuale parere. Fase 2: formazione del Catasto del sottosuolo
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area tecnica
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	polizia locale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Somme necessarie per l'affidamento di incarichi esterni per la redazione del PUGSS e del Regolamento del sottosuolo (già finanziate)
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	progettare uno strumento che consenta al comune di gestire e controllare l'uso del sottosuolo da parte degli enti interessati
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2022: In accordo con l'Amminisitazione Comunale riprogrammato per il 2023
		VERIFICA FINALE: AL 31.12.2022: In accordo con l'Amminisitazione Comunale riprogrammato per il biennio 2023-2024

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 1 - 4 - 5 - 6 - 10 PROGRAMMA:	OBBIETTIVO N. 22 - 2022	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO
OBBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBBIETTIVO 2022-2024	OBBIETTIVI STRATEGICI DIVERSI DEL D.U.P. (inclusi nella missione 4 - 9 - 10) - LAVORI PUBBLICI - OPERE PNRR
A.1	DESCRIZIONE	Nel corso del 2022 continua l'attività di programmazione ed attuazione di alcune opere strategiche per lo sviluppo del territorio e per la valorizzazione e potenziamento di alcuni edifici pubblici, di cui alcune già avviate nel corso del 2018, 2019 e 2021. In particolare si fa riferimento alle seguenti opere: 1.Realizzazione sala polivalente, servizi e cucina nell'area Drasso 1.Ampliamento sede Porto Emergenza 2.Ampliamento strutture sportive Ca Rossa 3.Adeguamento Centro di Raccolta comunale 4.Riqualificazione strade comunali: strada Soana e via Edison 5.Opere di riqualificazione strade urbane comunali – quartiere via De Gasperi 6.Riqualificazione strada Spinoso 7.Opere di messa in sicurezza strade urbane (60.000 contributo ministero) 8.Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale 9.Riqualificazione Strada Cisa lato sud 10.Opere di efficientamento energetico: sostituzione serramenti scuola via Treves 11.Aree esterne sede di Porto Emergenza 12.Aree pedonali antistanti la sede municipale PNRR finanziamenti rigenerazione già assegnati 13.Parco Inclusivo Ca Rossa 14.Riqualificazione via Libertà a Soave – secondo lotto PNRR – partecipazione a n. 3 bandi con le seguenti opere 15.Nuova Scuola Primaria 16.Nuova Palestra scuola media 17.Nuovo centro di raccolta comunale
A.2	FINALITÀ	Attraverso l'attuazione dei suddetti progetti l'Amministrazione affronta e risolve molteplici tematiche, l'efficientamento energetico della sede comunale e della scuola di via Treves, la riqualificazione degli spazi destinati ai servizi sanitari e sportivi, la riqualificazione e valorizzazione di spazi per la creazione di nuovi servizi socio-culturali, la messa in sicurezza e riqualificazione della viabilità e il potenziamento delle aree verdi con la formazione di un parco giochi inclusivo.
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: redazione e approvazione dei progetti SI fase 2: affidamento dei lavori SI fase 3: esecuzione delle opere, controllo e gestione dei cantieri fino alla contabilità finale SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	I tempi di realizzo si differenziano a seconda delle opere - per piazza Allende i tempi sono connessi alla procedura del bando PIA
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Giuseppe Menestò, Paolo Zangelmi, Michele Gandolfi - la progettazione e Direzione Lavori delle opere dal n. 4 al n. 14 è interna all'ufficio tecnico
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RESORSE FINANZIARIE	la copertura finanziaria delle varie opere è data da previsioni già inserite nel bilancio dell'ente, fatta eccezione per le n. 3 opere candidate al PNRR
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	svolgimento delle attività propedeutiche alla realizzazione delle opere e completamento delle stesse
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITÀ	
A.10	CRITICITÀ	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2022 - ATTUATO AL 90 % - In particolare si fa riferimento alle seguenti opere: 1.Realizzazione sala polivalente, servizi e cucina nell'area Drasso – approvata la contabilità finale e il CRE 2.Ampliamento sede Porto Emergenza – il progetto è stato adeguato nei prezzi in base al DL 50/2022, approvato con DGC n. 128/2022 e con DET. 574/2022 è stata avviata la procedura di aggiudicazione lavori 3.Ampliamento strutture sportive Ca Rossa - il progetto è stato adeguato nei prezzi in base al DL 50/2022, approvato con DGC n. 128/2022 e con DET. 526/2022 è stata avviata la procedura negoziata per l'aggiudicazione dei lavori, gara espletata e in corso l'aggiudicazione definitiva. 4.Adeguamento Centro di Raccolta comunale – il progetto è stato adeguato nei prezzi in base al DL 50/2022, approvato con DGC n. 98/2022 e con DET. 541/2022 i lavori sono stati aggiudicati e in corso di esecuzione – nel mese di giugno è stato candidato al bando regionale e ammesso al finanziamento per la cifra di circa 98.149,92. 5.Riqualificazione strade comunali: strada Soana e via Edison – lavori già completati 6.Opere di riqualificazione strade urbane comunali – quartiere via De Gasperi – lavori già completati 7.Riqualificazione strada Spinoso – lavori già completati 8.Opere di messa in sicurezza strade urbane – tratto Via Kennedy (60.000 contributo ministero) – lavori già completati 9.Opere di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche sede municipale – lavori già completati 10.Riqualificazione Strada Cisa lato sud – lavori già completati 11.Opere di efficientamento energetico: sostituzione serramenti scuola via Treves – con DET. 455/2022 i lavori sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione 12.Aree esterne sede di Porto Emergenza – lavori da affidare 13.Aree pedonali antistanti la sede municipale – lavori già completati Verifica intermedia: AL 31.10.2022 - ATTUATO AL 90 % PNRR finanziamenti rigenerazione già assegnati 1.Parco Inclusivo Ca Rossa – in corso la redazione del progetto 2.Riqualificazione via Libertà a Soave – secondo lotto – in corso la redazione del progetto PNRR – partecipazione a n. 3 bandi con le seguenti opere 3.Nuova Scuola Primaria – progetto ammesso con riserva, fornite nel mese di settembre ed ottobre le richieste di integrazioni, in attesa dell'esito finale 4.Nuova Palestra scuola media – non ammesso 5.Nuovo centro di raccolta comunale – non ancora comunicato l'esito VERIFICA FINALE: ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA Rispetto alla verifica intermedia si fa presente che: 2.Ampliamento sede Porto Emergenza – la Provincia di Mantova ha avviato la gara di appalto agli inizi di dicembre che si è conclusa nel 2023 con la verifica dei requisiti. 3.Ampliamento strutture sportive Ca Rossa - la Provincia di Mantova ha concluso la gara d'appalto e il comune ha proceduto nell'aggiudicazione definitiva agli inizi di dicembre. 12.Aree esterne sede di Porto Emergenza – i lavori sono stati affidati VERIFICA FINALE: AL 31.12.2022 - ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA Rispetto alla verifica intermedia si fa presente che: PNRR finanziamenti rigenerazione già assegnati 1.Parco Inclusivo Ca Rossa –redatto e approvato lo STUDIO DI FATTIBILITA' 2.Riqualificazione via Libertà a Soave – secondo lotto – redatto e approvato lo STUDIO DI FATTIBILITA' PNRR – partecipazione a n. 3 bandi con le seguenti opere 3. Nuova Scuola Primaria – progetto ammesso con riserva, fornite nel mese di settembre ed ottobre le richieste di integrazioni. A FINE DICEMBRE è ARRIVATO L'ESITO DI AMMISSIONE FINANZIAMENTO 4.Nuova Palestra scuola media – non ammesso 5.Nuovo centro di raccolta comunale – non ancora comunicato l'esito

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Area TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI		
RESPONSABILE	ROSANNA MOFFA	
MISSIONE: 9 PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 23 - 2022	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE CALORE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - BANDO CARIPLO STRATEGIA CLIMA - POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024	OBIETTIVO 2022 - 2024	Salvaguardia ambientale e risparmio energetico - Boschi urbani, parchi e aree verdi - Ambiente e risparmio energetico
A.1	DESCRIZIONE	1-Il comune di Porto Mantovano insieme ai comuni di Marmirolo, unione dei comuni di San Giorgio e Bigarello (capofila) e Roncoferraro (a cui nei primi mesi del 2018 si sono aggiunti i comuni di Asola e Gambara in provincia di Brescia) in giugno 2017 è risultato assegnatario del bando di Fondazione Cariplo che ha fornito ai comuni un servizio gratuito di Assistenza Tecnica, prestato da consulenti postamente selezionati, per la riqualificazione energetica degli immobili finalizzato alla gara della gestione calore degli edifici pubblici. La gara è stata già espletata ed ha individuato la ditta aggiudicatrice che prenderà in carico la gestione calore e l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio dell'ente come da offerta esposta in gara. L'ufficio dovrà seguire la nuova ditta nella fase di avvio della gestione e nelle procedure di attuazione dei progetti di investimento di riqualificazione energetica da realizzare sul patrimonio. --- 2-nel rispetto delle vigenti normative (regolamento regionale del Rischio idraulico n. 7/2017) è in corso la redazione dello STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO quale strumento che contiene lo studio delle condizioni di pericolosità idraulica che, associata a vulnerabilità ed esposizione al rischio, individua le situazioni di rischio, sulle quali individuare le misure strutturali e non strutturali da attuare. --- 3-il comune partecipa alla STRATEGIA DI TRANSIZIONE CLIMATICA "ACE3T-CLIMA ACQUA, CALORE ED ENERGIA: 3 PILASTRI PER LA TRANSIZIONE CLIMATICA DEL MANTOVANO" NELL'AMBITO DEL BANDO "CALL FOR IDEAS - STRATEGIA CLIMA" PROMOSSO DA FONDAZIONE CARIPLO E COFINANZIATO DALLA STESSA FONDAZIONE E DA REGIONE LOMBARDIA. Fondazione Cariplo offre ai comuni una consulenza, tramite lo IUAV di Venezia e Ambiente Italia, quale supporto su diverse tematiche: revisione dei PGT per i temi ambientali, comunità energetiche ecc. ecc. --- 4-in base al DECRETO 10 marzo 2020 " <i>Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde</i> " è in previsione la redazione del Catasto Arboreo che consentirà di migliorare la gestione delle piante esistenti nel territorio comunale. Si prevede anche la formazione di nuovi polmoni verdi sul territorio nell'ottica di migliorare la qualità dell'aria e dell'ambiente in genere.
A.2	FINALITA'	1-migliorare la gestione calore degli edifici pubblici riducendo i consumi e attuando per alcuni edifici la riqualificazione energetica (elettrica e termica) --- 2-definire il rischio idraulico del territorio per migliorarne la gestione e programmare futuri interventi --- 3-attuare politiche di transizione climatica per un approccio compatibile nella progettazione urbanistica del territorio e nella gestione del patrimonio. --- 4-migliorare e ampliare il patrimonio arboreo
A.3	AZIONI E TEMPI	1-fase di stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice e avvio della gestione calore. Avvio delle procedure per eseguire i lavori di efficientamento in base all'elenco proposto. SI 2-attività di coordinamento con il professionista incaricato per la redazione del rischio idraulico, approvazione dei documenti redatti e individuazione degli interventi strutturali per la gestione del rischio. SI 3-attività di interfaccia con la struttura di supporto di Strategia Clima per lo svolgimento dei molteplici progetti in campo SI 4-individuazione del soggetto per la redazione del catasto arboreo e progettazione di nuovi polmoni verdi SI
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Elena Bombana, Idalisa Fiorini, Michele Gandolfi, Giuseppe Menestò e Paolo Zangelmi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Tutte le tematiche della presente scheda hanno obiettivi di natura ambientale, nel senso che sono finalizzate a migliorare le prestazioni energetiche degli edifici, a ridurre il rischio idraulico, a potenziare il patrimonio verde e innescare uno sviluppo sostenibile dell'intero territorio.
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	la riqualificazione energetica che verrà eseguita porterà ad un risparmio dei consumi elettrici e termici degli edifici interessati - lo sviluppo sostenibile che verrà innescato in forza della strategia climatica e degli interventi sul patrimonio arboreo avrà sicuri effetti su un generale risparmio delle risorse.
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: AL 31.10.2022 - ATTUATO AL 90 % - Gestione calore con efficientamento energetico: il servizio è stato aggiudicato in agosto 2022 con verbale di consegna degli impianti al 1/9/2022. La nuova ditta ha avviato l'attività ed ha in corso la progettazione dei nuovi impianti di cui è prevista la sostituzione. In fase di istruttoria la stipula del contratto. Studio comunale di gestione del rischio idraulico: il professionista incaricato ha consegnato la terza fase dello studio rispetto alle 4 previste. Strategia Clima: sono in corso le varie attività legate alla Strategia Climatica compreso l'assistenza tecnica in tema di energia e ambiente relativamente alla revisione del Piano di Governo del Territorio Redazione del catasto arboreo: affidato l'incarico ad un professionista del settore che sta redigendo il documento
		VERIFICA FINALE: AL 31/12/2022 ATTUATO AL 100 % PER QUANTO DI COMPETENZA. Rispetto alla verifica intermedia si precisa che a fine 2022 è stato affidato l'incarico di PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2022 - 2024

SETTORE VIGILANZA

DOTT.SSA SIMONETTA BONIOTTI

Area POLIZIA LOCALE Settore POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE: COMANDANTE POLIZIA LOCALE BONIOTTI SIMONETTA		
PESO IN %		
MISSIONE:3 PROGRAMMA: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	OBIETTIVO N. 24 - 2022	Contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità nei parchi comunali di Porto Mantovano.
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza
A.1	DESCRIZIONE	REDAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALL'AMPLIAMENTO DELL'ATTUALE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE L'INSTALLAZIONE DI TELECAMERE IN QUATTRO PARCHI COMUNALI, CANDIDATO AL COFINANZIAMENTO DI REGIONE LOMBARDIA
A.2	FINALITA'	AUMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA DA PARTE DEI CITTADINI DI PORTO MANTOVANO MEDIANTE AZIONI DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DEGLI ATTI ILLECITI PERPRETATI NEI PARCHI PUBBLICI
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 05.04.2022: sopralluoghi finalizzati all'individuazione dei parchi da videosorvegliare e quantificazione delle necessarie strumentazioni. ATTUATA entro il 10.04.2022: redazione progetto da candidare al bando regionale di assegnazione dei cofinanziamenti. ATTUATA - SI entro il 19.04.2022: delibera di giunta di approvazione progetto e partecipazione al bando regionale. ATTUATA - SI entro il 30.09.2023: realizzazione sistemi di videosorveglianza e rendicontazione bando (condizionato dall'esito positivo dello stesso).
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AVVERRÀ NEL 2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Comandante Comm. Capo di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti gli Agenti appartenenti al servizio
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	in parte risorse proprie dell'Ente, in parte cofinanziate da Regione Lombardia
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	contrasto al degrado urbano, disagio sociale e inciviltà
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	diminuzione atti vandalici nei parchi oggetto delle installazioni di nuove telecamere
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	garanzia di un nuovo sistema di videosorveglianza cofinanziato con risorse regionali
A.10	CRITICITA'	la fattibilità del progetto è subordinata all'erogazione del cofinanziamento di Regione Lombardia
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: sono state portate a termine le fasi 1,2,e 3. A seguito di comunicazioni pervenute da Regione Lombardia, il progetto presentato,dopo una prima esclusione, a seguito dello scorrimento della graduatoria, giusta DGR 6983 del 19.09.2022, è stato finanziato con fondi disponibili sul bilancio 2023. Verifica finale: realizzato al 100%. Sono state portate a termine le fasi 1,2,e 3. A seguito di comunicazioni pervenute da Regione Lombardia, il progetto presentato,dopo una prima esclusione, a seguito dello scorrimento della graduatoria, giusta DGR 6983 del 19.09.2022, è stato finanziato con fondi disponibili sul bilancio 2023. Le attività del 2022 sono state realizzate al 100%.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Simonetta Boniotti

Area POLIZIA LOCALE Settore POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE: COMANDANTE POLIZIA LOCALE	BONIOTTI SIMONETTA	
PESO IN %		
MISSIONE:3 PROGRAMMA: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	OBIETTIVO N. 25 - 2022	Mobilità attiva negli ambiti scolastici di Porto Mantovano
OBIETTIVO DUP 2019 - 2024		campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato ai fini della sicurezza stradale e urbana.
A.1	DESCRIZIONE	Nell'ottica della prosecuzione dello studio globale della viabilità del territorio comunale di Porto Mantovano e nella prosecuzione delle campagne di sensibilizzazione nelle scuole del rispetto delle regole previste dalle norme del Codice della Strada, si rende necessario rivedere e progettare l'attuale viabilità nei pressi dei plessi scolastici.
A.2	FINALITA'	Miglioramento dell'accessibilità ai plessi, messa in sicurezza degli studenti che, sia a piedi che in bicicletta, accedono quotidianamente alle strutture scolastiche.
A.3	AZIONI E TEMPI - FASI	entro il 30.04.2022: contatti con professionisti del settore e acquisizione offerte. ATTUATA entro il 30.07.2022 delibera di giunta di approvazione del progetto di fattibilità. RINVIATA AL 2023 PER DECISIONE DI GIUNTA entro il 30.10.2022: valutazioni sperimentazioni progetto completo. RIVNIATA AL 2023 PER DECISIONE DI GIUNTA
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2022. DATA NON INDICABILE . LE DECISIONI SONO ANCORA AL VAGLIO DELLA GIUNTA COMUNALE. - entro il 2023
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Comandante Comm. Capo di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti gli Agenti appartenenti al servizio
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	risorse proprie dell'Ente
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	maggiore vivibilità delle strade urbane e nelle aree antistanti ai plessi scolastici
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	diminuzione massa di traffico veicoli
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	replicabilità e sostenibilità del progetto di mobilità leggera
A.10	CRITICITA'	
A.11	VERIFICHE	Verifica intermedia: realizzazione pari al 40% Verifica finale: l'obiettivo è stato realizzato nella misura del 100% relativamente alle attività 2022, Pper motivi non dipendenti dal settore, le attività sono state posticipate nell'anno 2023 per permettere alla Giunta comunale di vagliare le proposte per poi presentarle alla cittadinanza.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott.ssa Simonetta Boniotti

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripianto disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,19
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,14
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,01
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,72
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,63
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,08
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,97
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,69
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,61

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,21
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,05
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,08

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	101,06
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,26
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,15
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	89,90
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,72

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	90,62
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))(9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,90
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,19
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli	0,60
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,48

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,65
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,57
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +	0,73

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,83
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-10,00
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,04

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	54,14
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,51
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,01
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,21
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,28
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,47
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,14
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,15

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,33	0,29	0,33	0,99	1,00	1,00	1,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,21	0,18	0,19	0,97	0,97	0,99	0,99	1,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,54	0,47	0,53	0,98	0,99	1,00	1,00	1,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,05	0,10	0,09	1,00	1,00	0,91	0,85	3,78
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,01	0,01	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	0,05	0,11	0,10	1,00	1,00	0,92	0,87	3,78
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,14	0,12	0,13	0,89	0,89	0,86	0,82	1,00
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,03	0,02	0,02	0,78	0,62	0,25	0,47	0,09
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,02	0,02	0,02	0,84	0,87	0,83	0,86	0,76
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	0,18	0,16	0,17	0,86	0,82	0,71	0,78	0,57
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,02	0,04	0,04	0,94	0,95	0,33	0,30	0,35
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,01	0,01	0,01	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,03	0,04	0,04	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,06	0,08	0,09	0,96	0,97	0,56	0,67	0,35
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per conto terzi	0,16	0,17	0,11	1,00	1,00	1,00	1,00	0,52
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,01	0,01	0,00	1,00	1,00	0,48	1,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0,17	0,17	0,11	1,00	1,00	0,99	1,00	0,30
TOTALE ENTRATE		1,00	1,00	1,00	0,95	0,95	0,88	0,92	0,56

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02
	02	Segreteria generale	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,08	0,00	0,10	0,46	0,11	0,46	0,01
	06	Ufficio tecnico	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,01	0,00	0,02	0,00	0,01	0,00	0,07
	09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	11	Altri servizi generali	0,03	0,00	0,03	0,01	0,03	0,01	0,03
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,24	0,00	0,25	0,48	0,27	0,48	0,17
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,03	0,00	0,03	0,01	0,03	0,01	0,01
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	0,03	0,00	0,03	0,01	0,03	0,01	0,01

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,02	0,00	0,02	0,04	0,02	0,04	0,01
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,03	0,00	0,03	0,02	0,03	0,02	0,03
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,07	0,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,05
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,12	0,00	0,12	0,06	0,12	0,06	0,08
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,04	0,00	0,05	0,22	0,06	0,22	0,02
	02	Giovani	0,01	0,00	0,01	0,05	0,01	0,05	0,01
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,06	0,00	0,06	0,27	0,07	0,27	0,03
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,02	0,00	0,01	0,01	0,02	0,01	0,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,02	0,00	0,02	0,01	0,02	0,01	0,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,04	0,00	0,03	0,02	0,04	0,02	0,01
	03	Rifiuti	0,01	0,00	0,01	0,02	0,01	0,02	0,02
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,05	0,00	0,05	0,03	0,06	0,03	0,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,11	0,00	0,12	0,13	0,14	0,13	0,01
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,13	0,00	0,13	0,13	0,16	0,13	0,01
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 11 Soccorso civile	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,04	0,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,06	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,06
	03	Interventi per gli anziani	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,06
	05	Interventi per le famiglie	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,07
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,17	0,00	0,16	0,01	0,15	0,01	0,19
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 13 Tutela della salute		pregressi							
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,09
	03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
		TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,12
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,13	0,00	0,13	0,00	0,09	0,00	0,34
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		0,13	0,00	0,13	0,00	0,09	0,00	0,34

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,05	1,00	0,80	0,81	0,76
	02	Segreteria generale	1,01	1,03	0,80	0,83	0,68
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,01	1,00	0,91	0,93	0,78
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,00	1,01	0,71	0,71	0,70
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,00	3,20	0,72	0,75	0,59
	06	Ufficio tecnico	1,01	1,00	0,87	0,96	0,55
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,00	1,00	0,89	0,94	0,34
	08	Statistica e sistemi informativi	1,04	1,00	0,82	0,85	0,75
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	1,09	1,12	0,78	0,81	0,62
	11	Altri servizi generali	1,05	1,03	0,68	0,67	0,72
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1,02	1,35	0,77	0,79	0,67
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1,02	1,02	0,77	0,81	0,65
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	1,02	1,02	0,77	0,81	0,65
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	1,00	1,36	0,57	0,52	0,79
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,04	1,09	0,57	0,52	0,80

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	1,05	1,00	0,67	0,58	0,98
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		1,04	1,07	0,63	0,56	0,92
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,94	1,00	0,50	0,53	0,49
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,94	1,00	0,50	0,53	0,49
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,09	2,36	0,63	0,56	0,75
	02	Giovani	1,00	2,44	0,52	0,19	0,93
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,07	2,38	0,61	0,51	0,78
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,02	1,15	0,88	0,98	0,40
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,00	1,00	0,07	0,40	0,05
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,00	1,03	0,21	0,83	0,06
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01	Difesa del suolo	1,00	1,00	0,59	0,00	0,59
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,91	0,96	0,65	0,55	0,93
	03	Rifiuti	1,05	1,11	0,69	0,25	0,91

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	04	Servizio idrico integrato	1,00	1,00	0,58	0,40	1,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,00	1,00	0,50	0,48	1,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,96	1,01	0,65	0,49	0,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,97	1,16	0,82	0,81	0,87
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,97	1,14	0,84	0,84	0,86
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	1,02	1,00	0,97	0,98	0,97
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		1,02	1,00	0,97	0,98	0,97
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,94	0,92	0,70	0,62	0,94
	02	Interventi per la disabilità	0,99	1,01	0,77	0,77	0,75
	03	Interventi per gli anziani	1,01	1,00	0,64	0,83	0,32
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,06	1,00	0,67	0,78	0,29
	05	Interventi per le famiglie	1,05	1,00	0,87	0,88	0,81

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	1,41	1,00	0,50	0,00	1,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,16	1,00	0,64	0,54	0,90
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		1,01	0,98	0,74	0,74	0,75
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	1,58	1,00	0,24	0,10	0,30
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1,01	1,03	0,88	0,92	0,46
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
		TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	1,04	1,03	0,84	0,91	0,41
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	1,00	1,05	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	0,91	0,19	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 20 Fondi e accantonamenti	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,30	0,12	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1,00	1,00	0,97	0,98	0,76
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		1,00	1,00	0,97	0,98	0,76

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒
---	----	-------------------------------------

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP

2022 – 2024 al 31.12.2022

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione Obiettivi operativi nella missione 1

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e Responsabile informatica
Finalità		Semplificare al massimo la burocrazia e i tempi di attesa, migliorando l'accesso ai servizi e rendendo l'attività amministrativa più trasparente

Stato di attuazione ottobre 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione. Con variazione di bilancio sono state stanziare le risorse per l'acquisto dei programmi e delle licenze necessari per garantire la transizione al digitale dell'Ente. Nel corso del 2020 varrà poste le basi per attivare i servizi e per la gestione online delle istanze e tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 verrà adeguato il sistema PagoPa.

DUP 2021 – 2023

A decorrere dal 1 marzo 2021 l'Ente sarà operativo con il sistema PagoPa. Proseguirà l'attività per rendere operativa il sistema della App IO.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale sarà attivato nel 2022 e sarà attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'inserimento di comunicazioni rivolte al cittadino mediante l'App IO. Il cittadino riceve notifica sull'App IO ad esempio della scadenza documenti, del ritiro tessera elettorale, della conclusione del procedimento anagrafico, della nomina a scrutatore/presidente di seggio, ecc.

Nel secondo semestre 2021 sono stati disattivati gli accessi ai servizi pubblici digitali del Comune mediante credenziali, sostituiti con l'utilizzo degli strumenti informatici per l'identità digitale SPID e CIE.

Sono state sperimentate forme di gestione dei concorsi pubblici per nuove assunzioni in modalità telematica in collaborazione con il Comune di Suzzara.

E' stato sostituito il sistema di rilevazione automatico delle presenze, semplificando l'inserimento giustificativi da parte del personale e la tempestività di visualizzazione.

E' stato migliorato il sistema di protocollazione documentale, introducendo forme di protocollazione automatica.

Nel corso degli ultimi mesi del 2021 è stato inoltre testato il sistema PagoPa. Il riscontro degli utenti è stato positivo: dal mese di marzo 2021 tutti i versamenti delle entrate vengono effettuati tramite PagoPa, tramite POS allo sportello o con accrediti SEPA e solo eccezionalmente, in caso di problemi informatici o di collegamento con la linea internet, i versamenti avvengono in contanti.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel mese di novembre 2021 l'Ente ha affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva a favore di una ditta specializzata. Nel corso del 2022 diventerà pienamente operativo il servizio di riscossione coattiva che potrà permettere di recuperare risorse finanziarie di natura straordinaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel primo semestre 2022 è stato attivato lo Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale è attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Dal 27 aprile 2022 i cittadini possono presentare le dichiarazioni anagrafiche (dichiarazione di residenza per il trasferimento da qualsiasi Comune o dall'estero

a un qualsiasi Comune sul territorio nazionale e dichiarazione di cambiamento di abitazione) attraverso il portale ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che è stato integrato mediante applicativo web service onde ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche on line.

Partecipazione bandi PNRR finalizzati al potenziamento degli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi a favore dei cittadini rendendo l'attività amministrativa maggiormente accessibile e più trasparente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il Comune si è aggiudicato le risorse derivanti dalla partecipazione a 5 bandi PNRR digitale: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI, SPID CIE" ED "ADOZIONE APP IO ", ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI, ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI, PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI, SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE.

Sono state attivate le procedure amministrative e contabili per dare seguito all'implementazione dei progetti legati ai suddetti bandi e sono state svolte le attività propedeutiche inerenti l'avvenuto finanziamento dei bandi PNRR a cui l'Ente ha partecipato.

Nel corso del 2022 è stato inoltre completato il percorso attivazione del sistema PagoPA per i servizi dell'Ente. In particolare dalla fine del 2022 possono essere pagate tramite PagoPA anche le sanzioni per violazione al Codice della strada.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento
Obiettivo operativo		Tramite il perfezionamento delle banche dati si intende rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione: è in corso di completamento l'analisi e la bonifica della banca dati che rappresenta la base di partenza per la corretta comunicazione con il contribuente. Altro beneficio legato alla bonifica della banca dati comunale è legato al potenziamento dell'attività di accertamento: la bonifica e l'aggiornamento della banca dati ha infatti fatto emergere situazioni di evasione fiscale e in alcuni casi l'attivazione di un colloquio collaborativo con il contribuente per sanare posizioni tributarie.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' proseguita l'attività di bonifica con l'inserimento anche di tutte le dichiarazioni pervenute (successioni, dichiarazioni IMU). E' altresì proseguita la "migrazione" dei dati al nuovo gestionale del settore tributi e la formazione al suo utilizzo.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stata intensificata l'attività di implementazione della banca dati dell'ufficio tributi come da programmazione. A fine novembre è stato affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU e TASI) e di alcune posizioni Cosap. L'affidamento è stato preceduto dall'attività di ingiunzione fiscale per gli avvisi di accertamento notificati entro il 2019 portata avanti dall'ufficio tributi, che ha permesso di incrementare per l'esercizio 2021 l'importo delle somme incassate per recupero dell'evasione.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel mese di novembre 2021 l'Ente ha affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva a favore di una ditta specializzata. Nel corso del 2022 diventerà pienamente operativo il servizio di riscossione coattiva che potrà permettere di recuperare risorse finanziarie di natura straordinaria.

STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022

Nel corso dei primi mesi del 2022 è proseguita l'attività di gestione operativa per attivare l'attività di riscossione coattiva in collaborazione con la società affidataria del servizio attivando la banca dati telematica che permette all'ente di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche già trasmesse. Nel corso del mese di giugno sono state accreditate le prime entrate derivanti dall'attività di riscossione coattiva.

E' altresì proseguita l'attività di implementazione della banca dati e l'attività di controllo delle diverse posizioni contributive potenziando il controllo su alcune posizioni per le quali è maggiore il rischio di evasione, anche in collaborazione con l'ufficio anagrafe del comune e con l'ufficio tributi di altri comuni.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 è stata completata la migrazione alla banca dati on-line per la gestione delle posizioni tributarie, attività che purtroppo negli ultimi anni è stata rallentata dalla pandemia. Questo permette di avere il collegamento diretto e in tempo reale con altre banche dati sia comunali (demografici, anagrafe, ufficio tecnico, ecc.) che dell'Agenzia delle entrate (banca date utenze

domestiche, successioni, contratti d'affitto, ecc.). Verso la fine del 2022 è proseguita la formazione del personale che implementa e consulta tale banca dati e sono già state messe in linea molte informazioni scaricate da Agenzia delle Entrate.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche
Obiettivo operativo		Riduzione delle imposte locali per favorire l'insediamento di nuove attività economiche e per sostenere le attività esistenti
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile tributi partecipate, Responsabile Suap
Finalità		Incentivare l'insediamento di nuove attività e sostegno alle attività esistenti

Stato di attuazione 2020: A causa dell'emergenza sanitaria in corso le risorse dell'Ente sono state destinate al finanziamento di piani di intervento a sostegno delle attività produttive che hanno fatto registrare perdite a causa della pandemia.

Nel mese di marzo 2021 sono stati liquidati i contributi del secondo bando 2020 di contributi alle attività produttive.

Nel 2020 sono state accantonate le risorse per garantire una riduzione delle tariffe rifiuti alle attività produttive chiuse in diversi periodi del 2020 a causa della pandemia.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, l'intervento dell'Ente è stato incentrato sulle agevolazioni da concedere alle utenze non domestiche del servizio rifiuti. In sede di definizione delle tariffe sono state effettuate delle simulazioni per definire le categorie di UND da agevolare con le risorse disponibili.

Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza del settore attività produttive per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 sono state concesse agevolazioni per le utenze non domestiche per il servizio rifiuti con sconto direttamente sulle bollette tenuto conto dei dati trasmessi dal gestore. Con deliberazione di C.C. n. 71 del 30/7/2021 sono state definite le agevolazioni per le utenze non domestiche.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Aggiornamento e definizione delle disposizioni in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale
Obiettivo operativo		Aggiornare e definire le disposizioni di competenza del Comune in materia di occupazione del suolo pubblico e tariffa pubblicitaria, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale e di recente vigenza. In particolare, l'obiettivo consiste nell'adozione di un nuovo regolamento comunale che disciplini l'occupazione del suolo pubblico e l'imposta sulla pubblicità, oltre alla definizione del nuovo piano generale degli impianti pubblicitari che comprenda, secondo una progettazione puntuale e ordinata, tutto il territorio comunale, includendo aree di nuova edificazione e sostituendo, ove necessario, gli impianti esistenti.
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Disporre di un nuovo regolamento comunale in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità confacente con la normativa nazionale entrata recentemente in vigore e adottare un nuovo piano degli impianti pubblicitari ordinatamente esteso su tutto il territorio comunale

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo del DUP 2021 – 2023

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità. Con l'approvazione del Bilancio di Previsione l'Ente ha approvato il relativo regolamento sul Canone Unico Patrimoniale in vigore dall'1/1/2021 (DCC 30/2021).

Con DGC n.23/2021 inoltre sono state definite le tariffe del Canone Unico Patrimoniale: con l'entrata in vigore dei nuovi canoni sono state sostituite la tassa e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e limitatamente ai casi di occupazioni temporanee delle aree destinate a mercati i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013. Il gettito derivante dall'applicazione delle tariffe dei nuovi canoni, tenuto conto delle riduzioni ed esenzioni previste dalla Legge 160/2019 e dai regolamenti istitutivi dei nuovi canoni non presenta, complessivamente considerato, variazioni rispetto a quello derivante dai tributi e dalle altre entrate sostituite o ricomprese nei nuovi canoni.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Come programmato l'Ente ha approvato il regolamento di gestione del Canone Unico (D.C.C. 30/2021) e le tariffe del nuovo canone. Con riferimento al canone mercatale, nel corso del 2021, a causa del perdurare della pandemia, sono stati esentati gli ambulanti del mercato e lo Stato ha provveduto ad erogare un parziale ristoro della perdita del gettito.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 – 2024

Dopo l'approvazione nel corso del 2021 del nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale e l'affidamento in concessione del servizio, nel corso del 2022 l'ente intende procedere con la redazione di un nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari grazie alla collaborazione tra il settore tributi, vigilanza e urbanistica. Una volta mappate le necessità di installazione di nuovi impianti pubblicitari e di sostituzione o spostamento degli attuali impianti, sarà possibile redigere il nuovo piano.

STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022

Il 2022 è stato di fatto il primo anno di applicazione del nuovo canone unico e del nuovo regolamento per il canone unico approvato dal comune, infatti a seguito della normativa emergenziale sino al 31.03.2022 il canone unico mercatale era esentato. E' stato quindi necessario collaborare con la società che ha in gestione la riscossione il canone unico e gli ambulanti del mercato settimanale per la corretta applicazione delle tariffe e della nuova normativa.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il 2022 è stato il primo anno di applicazione a regime del nuovo regolamento sul Canone Unico, considerato che durante la pandemia (anni 2020 e 2021 in particolare) l'occupazione suolo pubblico con riferimento principalmente alle aree mercatali è stata per molti mesi esentata. Durante il 2022 sono state esaminate le istanze dei contribuenti per verificare l'eventuale necessità di modifica del regolamento. Nel corso del 2022 è stato inoltre possibile verificare la bontà della scelta di affidare in concessione la gestione del canone unico.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici
Obiettivo operativo		Riqualificazione energetica e sismica degli edifici pubblici (Municipio, scuole, palestre, ecc.)
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Ufficio Tecnico
Finalità		Riqualificare gli edifici pubblici sia dal punto di vista energetico che sismico (Municipio, scuole, palestre, ecc.)

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso complessi ed eterogenei. Nel 2020 sono stati inseriti nel triennale le seguenti opere pubbliche:

1. il rifacimento della Sede di Porto Emergenza che sanerà i deficit sia da un punto di vista energetico che della "resistenza" sismica dell'attuale sede ed è prossima l'approvazione del progetto esecutivo;
2. la riqualificazione energetica della sede comunale con il rifacimento della copertura, la sostituzione della caldaia (**intervento già realizzato in ottobre 2020**) ed il completamento della sostituzione dei serramenti che è stata già affidata e l'intervento è in corso di esecuzione;
3. I lavori per la sostituzione dei serramenti della palazzina attigua alla sede municipale che sono stati **realizzati a fine 2020**;

In riferimento alla gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo è stata completata la procedura relativa alla manifestazione di interesse con la individuazione di n. 9 ditte. Pertanto è in corso l'avvio della gara per l'aggiudicazione del servizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato completato il punto 2), sono stati finanziati i lavori di completamento della sostituzione dei serramenti delle due palazzine che compongono la sede comunale, mentre nella variazione di bilancio di prossima approvazione è stata finanziata la sostituzione della caldaia degli spogliatoi dei campi da calcio di Soave. Procedono anche le varie fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nella seconda metà del 2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per nuovi lavori di efficientamento energetico delle due sedi municipali, che prevede l'isolamento termico e acustico dei cassonetti di tutti i serramenti delle due sedi e il rifacimento delle tapparelle.

A dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo ed è in corso l'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del servizio.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nella seconda metà del 2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per nuovi lavori di efficientamento energetico delle due sedi municipali, che prevede l'isolamento termico e acustico dei cassonetti di tutti i serramenti delle due sedi e il rifacimento delle tapparelle.

A dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo ed è in corso l'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del servizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

E' in fase di attuazione il progetto che prevede la riqualificazione energetica delle due sedi comunali: già eseguita la coibentazione dei serramenti e la sostituzione delle tapparelle; in corso la riqualificazione dell'area antistante il Municipio che rientra nello stesso progetto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nella seconda metà del 2022 sono stati ultimati i lavori legati alla riqualificazione energetica delle due sedi comunali e completata la riqualificazione dell'area antistante. È stato redatto e approvato il progetto di efficientamento energetico dei serramenti della scuola Treves e sono stati affidati i lavori che verranno eseguiti nei primi mesi del 2023.

All'interno del progetto Territori Virtuosi è stata sostituita la caldaia del Palazzetto dello Sport di Soave e della biblioteca comunale di Porto Mantovano. Sono inoltre in corso le attività propedeutiche alla firma del contratto di gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

A fine anno 2022 è stata affidata con fondi propri la sostituzione della centrale termica della scuola media che in fase di ripresa della stagione termica presentava gravi malfunzionamenti.

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi operativi della missione 03

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza
Obiettivo operativo		Ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: L'implementazione del sistema esistente di videosorveglianza è condizionato alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore. Con variazione di bilancio l'Ente ha messo a disposizione le risorse necessarie.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è in corso di realizzazione. Nel corso del 2021 sono stati reperiti i ulteriori fondi per finanziare il potenziamento della strumentazione a disposizione della polizia locale per i controlli. Il Comune ha ottenuto un contributo per la realizzazione o l'implementazione dei sistemi di controllo targhe in relazione alla limitazione della circolazione per motivi ambientali (BURL n. 26 del 30/6/2021).

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

L'obiettivo, relativamente all'anno 2021, è stato pienamente raggiunto: attualmente nel territorio comunale sono presenti e perfettamente funzionanti nr. 37 telecamere di videosorveglianza e nr. 7 lettori targhe, questi ultimi

installati in tutti punti di accesso al territorio comunale. La *control-room*, dislocata negli uffici della Polizia Locale, è dotata di un'architettura di controlli che permette di rilevare immediatamente il mancato funzionamento di tutti gli apparecchi di videosorveglianza, con la funzione di intervenire in real time, per il ripristino del funzionamento.

L'opera di ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza si protrarrà anche negli anni 2022-2024, in base alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022-2024

Grazie al finanziamento ottenuto da Regione Lombardia, sono stati installati nr. 4 lettori targhe nel territorio comunale, ottenendo così l'obiettivo di monitorare il transito di tutti i veicoli circolanti e di rilevare la classe ambientale degli stessi, permettendo di valutare le azioni da intraprendere per una mobilità più sostenibile.

E' stato altresì sostituita l'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni semaforiche nel varco nord, direzione di marcia Verona-Mantova, ormai obsoleta, con un nuovo sistema completamente digitalizzato, omologato per funzionare in modalità automatica- senza la presenza dell'Agente accertatore- al fine di contrastare le violazioni alle norme di comportamento del Codice della Strada, nel pieno rispetto delle normative previste da Agid.

E' volontà dell'Amministrazione implementare la videosorveglianza esistente sul territorio con telecamere mobili, collocate nei punti strategici del territorio, al fine di monitorare situazioni critiche, sia per controlli ed indagini ambientali che per controlli e indagini di polizia giudiziaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Considerato il GDPR e le norme relative ai sistemi di videosorveglianza, è stato contattato il DPO dell'Ente al fine di verificare il corretto uso delle telecamere mobili, sia per controlli ed indagini ambientali che per controlli e indagini di polizia giudiziaria, per la redazione del DPIA. Nel frattempo, nei luoghi presidiati dalle telecamere mobili, sono stati installati dei cartelli riportanti l'avviso di "zona videosorvegliata".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 il Comune ha ottenuto il finanziamento per 2 progetti di ammodernamento della strumentazione per la videosorveglianza.

Il primo progetto è di Regione Lombardia ed è finalizzato al cofinanziamento di progetti mirati all'installazione di impianti di videosorveglianza nei parchi comunali e nelle aree regionali protette di cui alla l.r. 86/1983 per elevare la sicurezza urbana, in un'ottica di sviluppo di politiche di sicurezza urbana per

prevenire e contenere fenomeni di disagio sociale, degrado urbano e inciviltà, in rapporto alle peculiari caratteristiche e problematicità di ciascun contesto territoriale, nell'ambito dei parchi comunali e delle aree regionali protette. Il progetto finanziato del Comune di Porto Mantovano denominato *"Contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità nei parchi comunali di Porto Mantovano"* è pari ad euro 96.000,00 cofinanziato da Regione Lombardia per euro 80.000,00 e prevede che i lavori vengano realizzati nel 2023.

Il secondo progetto prevede la ripartizione dei fondi per la sicurezza urbana del Ministero dell'Interno nell'ambito dell'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici e di presentare apposita domanda completa di proposta denominata "Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi della scuola secondaria di primo grado di Porto Mantovano- "scuole sicure 2022-2023". Il comune ha ottenuto un finanziamento a fondo perduto di poco più di 13.000 euro con investimenti da realizzare nel corso del 2023.

Missione	3 Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico	Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi
Obiettivo operativo	Assumere Agenti di Polizia Locale mediante pubblico concorso
Assessorato	Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.	Responsabile del Personale
Finalità	Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo era in corso di realizzazione: una unità di personale è stata reperita tramite mobilità da altro ente e un'altra grazie a mobilità interna. Il potenziamento del numero degli Agenti compete alla Giunta comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Prosegue l'inserimento delle nuove unità nel corpo della polizia locale di Porto Mantovano.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

E' in corso di valutazione, unitamente all'ufficio personale, una richiesta di mobilità in ingresso.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 è stata esperita la mobilità in ingresso ed è stato assunto un nuovo agente di polizia locale a far data dall'1/11/2022.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale e forze dell'ordine presenti sul territorio
Obiettivo operativo		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità

Stato di attuazione 2020: Sono stati effettuati controlli congiunti con Questura e Carabinieri della locale stazione e periodicamente vengono svolti confronti in materia

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Le sinergie messe in campo con la locale Stazione dei Carabinieri e con la Questura di Mantova hanno permesso di aumentare la percezione di sicurezza sul territorio.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Si sono realizzati incontri sul territorio per prevenire le truffe nei confronti degli anziani in collaborazione con la locale stazione dell'Arma dei Carabinieri.

Stato di avanzamento DUP 2022-2024 al 30.06.2022

L'obiettivo sarà quello di proseguire nella promozione della cultura della legalità, in collaborazione con le altre forze di polizia, in particolare con la locale Stazione dei Carabinieri, sensibilizzando i cittadini a rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di movimenti o persone sospette. Sono stati effettuati controlli congiunti con la Questura di Mantova, in particolare nei parchi comunali.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 è continuata l'attività di controllo nei parchi pubblici in accordo con la Questura e i Carabinieri di Porto Mantovano.
Sono inoltre stati effettuati controlli antidroga congiuntamente con l'unità cinofila della Polizia locale di Brescia.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Siglare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato
Obiettivo operativo		Protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

Stato di attuazione 2020: La sottoscrizione di un protocollo d'intesa è vincolata dalle risorse che saranno messe a disposizione del settore.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Da realizzare nel corso del mandato.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Da realizzare nel corso del mandato.

PROGRAMMA ANNI 2022-2024

L'obiettivo sarà quello di proseguire nella promozione della cultura della legalità, in collaborazione con le altre forze di polizia, in particolare con la locale Stazione dei Carabinieri, sensibilizzando i cittadini a rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di movimenti o persone sospette.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati i controlli congiunti con i Carabinieri di Porto Mantovano a seguito di segnalazioni dei cittadini per contrastare fenomeni di vandalismo e sono stati potenziati i controlli presso la piazzola ecologica. E' stata inoltre attivata la convenzione con la locale stazione dei carabinieri per garantire loro l'accesso al sistema di videosorveglianza e lettura targhe del Comune, al fine di garantire il controllo del territorio. In esecuzione di tale convenzione, il Comune ha messo a disposizione in uso gratuito ai Carabinieri di Porto Mantovano gli idonei strumenti informatici.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;
Obiettivo operativo		Campagna informativa del piano di protezione civile
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare l'informazione alla cittadinanza sui temi relativi alla protezione civile

Stato di attuazione 2020: Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali, impedendo la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In corso di realizzazione: da prevedere incontri pubblici da tenersi nel corso del 2023.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità.
Obiettivo operativo		Supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Promuovere la legalità

Stato di attuazione 2020: Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova, impossibilitando la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Confermata l'adesione ad "Avviso pubblico".

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Obiettivo operativo		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario,

	specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Assessorato	Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.	Responsabile della Polizia Locale
Finalità	Garantire i valori della Democrazia

Stato di attuazione 2020: Sono state messe in campo tutte le attività per modificare l'attuale regolamento di polizia urbana. E' intenzione dell'Amministrazione confermare tale modalità operativa anche nel corso del mandato amministrativo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In corso di realizzazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In corso di realizzazione.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		sicurezza donna
Obiettivo operativo		sicurezza donna: campagne informative e corsi specifici;
Assessorato		Assessore ai servizi sociali – Assessore alle pari opportunità
Responsabile di P.O.		Responsabile servizi sociali
Finalità		Promozione di campagne informative e corsi

Stato di attuazione 2020: In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria. Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso dell'anno 2021, è stata effettuata una specifica formazione agli operatori di Polizia Locale, che ha permesso di conoscere le materie e le norme specifiche ("codice rosso"). La formazione proseguirà anche nell'anno 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

L'Ente si è impegnato nell'attuazione del comma 348 e del comma 349 art. 1 legge 160 / 2019 pubblicizzando tramite l'esposizione e la pubblicazione in modo visibile al pubblico:

- nei locali dove si erogano servizi diretti all'utenza;
 - negli esercizi pubblici di cui all'articolo 86 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, di cui al regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, nei locali dove si svolge l'assistenza medico-generica e pediatrica, di cui all'articolo 25, terzo comma, della legge 23 dicembre 1978, n. 833, e nelle farmacie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 475;
 - sul proprio sito comunale;
- del numero 1522 antiviolenza e di denuncia di casi di stalking.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, è stato avviato un percorso formativo/informativo per la lotta contro la violenza sulle donne creando una sinergia con le Amministrazioni confinanti.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		sicurezza stradale e urbana
Obiettivo operativo		campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato ai fini della sicurezza stradale e urbana.
Assessorato		Sindaco - Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Promuovere la sicurezza stradale e urbana nelle scuole

Stato di attuazione 2020: Nel periodo di apertura delle scuole, sono stati svolti i corsi di educazione stradale attività che si intende continuare in accordo con la scuola e compatibilmente con la situazione sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri-Sezione di Porto Mantovano, relativa alla gestione di attività di volontariato, che nello specifico riguarda i servizi in qualità di movieri dei volontari in occasione di cortei, manifestazioni sportive, religiose e civili, di vigilanza e assistenza esterna alle scuole, per attività o manifestazioni concordate con l'Amministrazione per il conseguimento coordinato di finalità assistenziali, sociali e culturali (D.G.C. n. 73 del 26/6/2021).

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' stata avviata e data continuità all'azione con ANCC per il controllo del traffico del plesso scolastico di via Monteverdi.

E' stato affidato l'incarico per lo studio della viabilità nei pressi dei plessi scolastici presenti sul territorio.

Inoltre, al fine di migliorare la sicurezza della circolazione dei veicoli nel territorio comunale, è stata rinnovata l'attrezzatura a disposizione degli agenti acquistando un nuovo telelaser.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Decoro urbano e vigilanza ambientale
Obiettivo operativo		Contrasto all'abbandono dei rifiuti e mantenimento del decoro urbano
Assessorato		Sindaco – Assessore ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Controllo del territorio perseguendo nel contempo l'obiettivo di migliorare il decoro di parchi pubblici, delle vie e delle piazze, disincentivando i comportamenti scorretti da parte dei cittadini

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo

Nel corso del 2021 a seguito dell'atto di indirizzo approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/1/2021 verrà costituito il nucleo di polizia ambientale, con il compito di gestire e contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dell'errato conferimento da parte degli utenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il nucleo di polizia ambientale è stato costituito con Delibera di GC n. 6 del 23/1/2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stato potenziato il servizio di pulizia dei parchi e svuotamento cestini sul territorio comunale.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nel corso del 2021 è stato potenziato il servizio di pulizia dei parchi e svuotamento cestini sul territorio comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Continua l'attività di pulizia dei parchi e svuotamento dei cestini come potenziato lo scorso anno. Inoltre sono state sostituite alcune panchine ammalorate nel parco di via Nievo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati interventi da parte degli operatori del nucleo di polizia ambientale su segnalazione dei cittadini.

Sono stati effettuati anche dei controlli congiunti con le GEV del Parco del Mincio per la verifica degli spandimenti di liquame.

E' stato organizzato una giornata per la raccolta dei rifiuti in alcune aree del territorio comunale con i volontari.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi operativi della missione 04

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Tavolo di lavoro Scuola e Comune

Obiettivo operativo	Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Servizi alla Persona
Finalità	Incentivare il coordinamento tra le istituzioni

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso. I costanti rapporti, collaborazione e il costante confronto con la Scuola hanno reso possibile un sereno rientro a scuola, garantendo tutte le misure di prevenzione ed attenzione che sono state imposte dall'emergenza.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo positivamente nella collaborazione, affrontando insieme i limiti dati dall'emergenza sanitaria COVID19

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

L'emergenza sanitaria che ha rallentato i tempi, ad oggi, è rientrata e ci sia sta pertanto riorganizzando per l'istituzione di un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente.

Il tavolo di lavoro fra Istituto Comprensivo e Comune è di fatto già esistente e ha lavorato costantemente in questi anni di emergenza sanitaria. Si sta lavorando per la sua definizione formale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il tavolo di lavoro fra Istituto Comprensivo e Comune è di fatto già esistente e ha lavorato costantemente in questi anni e lavora tutt'ora in stretta collaborazione. Alla luce del rinnovo del Consiglio di Istituto, si ragionerà per la sua eventuale definizione formale.

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Obiettivo operativo	Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Servizi alla Persona
Finalità	Migliorare gli aspetti organizzativi legati all'approvazione del piano di diritto allo studio

Stato di attuazione 2020: Il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2020 – 2021 ha ovviamente risentito di tutte le tematiche collegabili direttamente all'emergenza Coronavirus. Il lavoro che ha visto coinvolti in stretta e costante collaborazione Comune e Istituto Comprensivo, si è tradotto in un documento che ha posto come primo obiettivo quello di intercettare ed intervenire efficacemente sulle criticità che l'emergenza Covid19 ha messo in luce. I servizi sono stati rimodulati e ridefiniti cercando di conciliare le necessità delle famiglie con le stringenti indicazioni delle linee guida.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo al fine di approvare il piano di diritto allo studio nei tempi previsti.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il Piano di diritto allo studio è stato approvato in data 18 ottobre, in linea con i tempi previsti.

Si è cercato di adottare tutte le misure per consentire una didattica in presenza ed in piena sicurezza, cercando, allo stesso tempo, di garantire tutti quei servizi necessari alle famiglie, in supporto alla conciliazione dei tempi scuola-lavoro, gestendone la pianificazione in attuazione alle normative ancora vigenti.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Si sono concluse le iscrizioni ai servizi scolastici il 30 giugno per il prossimo anno scolastico 2022/2023. L'obiettivo rimane quello di approvare Piano diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il Piano di diritto allo studio è stato approvato in data 8 novembre 2022, in linea con i tempi previsti, considerata la continua richiesta rispetto ai servizi di supporto alle famiglie e alla pianificazione delle attività scolastiche. Resta l'obiettivo di anticipare sempre di più queste tempistiche.

--

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Obiettivo operativo		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche e Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona e Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Potenziare i servizi riqualificando gli spazi

Stato di attuazione 2020: obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

obiettivo programmato per le annualità 2022 – 2023.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

obiettivo programmato per le annualità 2022 – 2023.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo da ri-pianificare in ragione delle nuove priorità legate ai progetti finanziati dai bandi PNRR.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola
Obiettivo operativo		Incentivare modalità alternative per andare a scuola potenziando bicibus e pedibus e

	studiando meccanismi premianti per alunni e genitori
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità	Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso rinviandone la piena attuazione.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo affinché l'obiettivo di favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola sia completamente realizzato.

Nel mese di maggio si è approvata l'iniziativa "Vai a scuola in bicicletta" insieme ai Comuni di Mantova San Giorgio, Curtatone e Borgo Virgilio che esorta gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e residenti entro 6 chilometri dalla città di Mantova, ad utilizzare la bicicletta quale mezzo preferenziale per recarsi a scuola, in sostituzione dei mezzi pubblici o privati

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' in via di definizione l'affidamento di uno studio che possa valutare la possibilità di istituzione delle "strade scolastiche", al fine di favorire la mobilità sostenibile e garantire una maggiore sicurezza a bambini e ragazzi negli accessi ai nostri plessi.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

L'obiettivo è la realizzazione di modalità alternative se non ad inizio anno scolastico nella primavera 2023.

In collaborazione con la Polizia Locale è stato affidato uno studio generale rispetto alle aree di ingresso ai plessi scolastici al fine di incentivare tali pratiche.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' in fase di completamento lo studio generale rispetto all'istituzione delle "strade scolastiche", affidato dalla Polizia Locale. Questo strumento consentirà di avere uno sguardo complessivo sulle problematiche e sulle possibili soluzioni in materia, cercando di favorire la mobilità sostenibile. Resta programmata per la primavera 2023 la possibilità di riattivare, in forma sperimentale, il servizio bicibus interrotto qualche anno fa.

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	legalità e della cura del bene comune
Obiettivo operativo	Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità, del bullismo e della cura del bene comune;
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità	Promuovere la coscienza civica

Stato di attuazione 2020: La situazione attuale di emergenza sanitaria e le esperienze psico-educative realizzate nei mesi del lockdown hanno permesso di proporre attività e progetti che consentiranno ai bambini e ragazzi di "riprendersi" la scuola, tornando a viverla pienamente attraverso tutte quelle esperienze culturali, educative e fondamentali per la loro crescita.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo alla realizzazione del piano diritto allo studio che proporrà come progettualità la cura del bene comune

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il Piano di diritto allo studio approvato, ha riproposto il PROGETTO PLURIENNALE "FARE BENE A PORTO", progetto che non si era più realizzato a causa della pandemia.

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO: - educare al rispetto delle regole come strumento di civile convivenza - educare alla solidarietà ed alla tolleranza, al dialogo ed alla collaborazione - educare all'attenzione ed alla cura dell'ambiente e del bene pubblico - analizzare e proporre modelli di comportamento sostenibile finalizzati al miglioramento della qualità della vita - realizzare esperienze concrete di partecipazione e cittadinanza attiva anche in collaborazione con famiglie ed istituzioni .

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

In collaborazione con l'Istituto comprensivo si sta lavorando per proporre progetti e attività all'interno del PDS di prossima approvazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Sono stati proposti progetti all'interno del PDS approvato da realizzare in collaborazione con l'Istituto comprensivo.

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Stop plastica nelle mense delle scuole ed educazione all'ecologia
Obiettivo operativo	Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica
Assessorato	Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità	Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria in corso con il rinvio della gara per il servizio mensa al prossimo esercizio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La Provincia quale Centrale Unica di Committenza della Provincia di Mantova sta gestendo la procedura della nuova gara di concessione del servizio di refezione insieme al servizio scolastico affinché dal 1° di settembre la concessione sia già aggiudicata.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo realizzato. Il servizio in concessione prevede:

- distribuzione ai bambini esclusivamente di acqua di rubinetto. Non si richiede la fornitura di acqua in bottigliette;
- la fornitura e il lavaggio quotidiano delle brocche utilizzate per la somministrazione dell'acqua di rubinetto durante il pranzo. Se necessario, il numero di brocche per la somministrazione dell'acqua durante il pasto viene integrato. Inoltre nella stagione più calda sono fornite bottiglie per contenere l'acqua di rubinetto da refrigerare in frigorifero;
- per ogni pasto dei bambini, degli insegnanti, degli educatori dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia e primaria utilizzo di n. 1 tovaglietta plastificata riutilizzabile, n.1 bicchiere in vetro o in plastica dura riutilizzabile, n.1 piatto piano e n.1 fondo in ceramica o porcellana bianca, n.1 cucchiaino (se necessario) e n.1 forchetta in acciaio, n.1 coltello in acciaio con punta arrotondata e manico di plastica.

A causa delle misure COVID, in alcuni plessi vengono ancora utilizzate stoviglie di plastica usa e getta che verranno eliminate al termine dell'emergenza.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile nonché ai CAM di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 e integrazioni successive

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile nonché ai CAM di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 e integrazioni successive.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**Obiettivi operativi della missione 5**

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promozione degli spazi di comunità del nostro Comune
Obiettivo operativo		Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali, teatrali, concerti, manifestazioni fieristiche (fiera della bicicletta, palio delle contrade, ecc.)
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Promozione degli spazi di comunità

Stato di attuazione 2020: L'attività di promozione degli spazi di comunità attraverso la realizzazione di manifestazioni è stata pesantemente condizionata dall'emergenza sanitaria. E' comunque stata data continuità all'attività culturale riprogrammando gli eventi al fine di tenere conto delle esigenze organizzative per garantire la sicurezza degli utenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stato avviato lo studio delle diverse modalità alternative di gestione dell'Auditorium.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

E' in corso lo studio per individuare la modalità di gestione dell'Auditorium.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività di promozione degli spazi di comunità favorendo l'organizzazione di eventi culturali di varia natura nelle piazze e nei Parchi pubblici delle diverse frazioni del Comune di Porto Mantovano.

Ad ottobre 2022 è stato inaugurato l'Auditorium ed è stato realizzato il primo palinsesto di eventi culturali aperti alla cittadinanza in forma gratuita.

La gestione dell'Auditorium è svolta direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Ampliare la Biblioteca
Obiettivo operativo		Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici - Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile Settore Cultura
Finalità		Realizzazione di nuovi spazi di comunità per attività culturali

Stato di attuazione 2020: obiettivo pianificato per l'anno **2023** e che verrà inserito nel piano triennale dei lavori pubblici **appena sarà terminato lo studio di fattibilità che l'amministrazione intende affidare entro il 2021.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato garantito lo svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore scuola a cui l'amministrazione intende partecipare candidando il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

A fine febbraio 2022 si provvederà a candidare sui bandi PNRR il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a candidare sui bandi PNRR il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 si è avuta la conferma che il progetto per la realizzazione della nuova scuola dell'infanzia strada Dosso, candidato a febbraio sui bandi PNRR, è stato interamente finanziato per un importo complessivo pari a 4.800.000 euro. Questo consentirà quindi il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		"Casette del libro"
Obiettivo operativo		Installare le "casette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Promuovere la lettura

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Si conferma la realizzazione dell'obiettivo nel corso del mandato.

L'Associazione ANFFAS ha manifestato l'intenzione ad essere partner dell'Ente nella realizzazione dell'obiettivo.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Migliorare l'offerta dei corsi per il tempo libero

Stato di attuazione 2020: L'attività di organizzazione dei corsi ha obbligatoriamente dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria in corso. L'offerta di corsi ha tenuto conto delle prescrizioni e dei divieti in materia di Covid-19.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Lo svolgimento di corsi dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 Asep ha ripreso l'organizzazione di corsi benessere e salute in sicurezza tenuto conto del perdurare della pandemia.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Si conferma l'attività di organizzazione dei corsi benessere e salute

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino
Obiettivo operativo		- Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne; - Potenziare la biblioteca di genere; - Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste; - Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici; - Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;
Assessorato		Assessore alla Cultura e pari opportunità – Assessore ai servizi sociali e alla famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura Responsabile Area servizi alla Persona
Finalità		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino

Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Per quanto di competenza dell'Assessorato ai servizi sociali e alla famiglia continua da diversi anni la collaborazione con la Società Cooperativa Sociale Onlus Centro Donne Mantova che svolge in uno "spazio di ascolto" in locali di proprietà comunale una meritevole ed intensa attività basata su molteplici strategie di intervento per affrontare alla radice il problema della violenza sulle donne, proponendo una serie di servizi integrati che agiscano contemporaneamente a livello di sensibilizzazione, prevenzione, formazione, protezione, reinserimento sociale, promozione delle pari opportunità e di modelli culturali positivi e rispettosi delle differenze.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali è stato avviato un percorso formativo/informativo per la lotta contro la violenza sulle donne creando una sinergia con le Amministrazioni confinanti.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Auditorium secondo stralcio
Obiettivo operativo		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium

Stato di attuazione 2020e il DUP 2021 - 2023: obiettivo ad oggi non ancora pianificato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**Obiettivi operativi della missione 06**

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Codice Etico dello Sport

Obiettivo operativo	Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive.
Assessorato	Sindaco e Assessore alle politiche giovanili
Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore politiche sociali
Finalità	Definire il "Codice Etico dello Sport"

Stato di attuazione 2020: obiettivo in corso di realizzazione. Si prevede che il testo definitivo del codice possa essere licenziato entro il **2021**. al 31.12.2020 era in corso di redazione il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali. Lo slittamento dei tempi di realizzazione è causato dall'emergenza sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è prevista nei prossimi mesi.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è stata rinviata al nuovo anno.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Sostenere la pratica sportiva sul territorio
Obiettivo operativo		- Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio; - Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep; - Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta; - Potenziare Porto in Sport.
Assessorato		Sindaco e Assessore alla cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore cultura
Finalità		Sostenere la pratica sportiva sul territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso molto eterogenei. L'emergenza legata al

Covid-19 non ha impedito comunque al Comune di sostenere l'attività delle Associazioni sportive del territorio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

Per quanto di competenza del Settore Cultura, la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificazione degli impianti sportivi comunali e implementazione di nuovi spazi e percorsi per attività sportive e culturali
Obiettivo operativo		- Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse; - Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave; - Realizzare una gabbia per calisthenics; - Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificazione degli impianti sportivi del territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è composito e necessariamente distribuito su diverse annualità.

La realizzazione della clubhouse è già stata inserita nel 2020 nel piano triennale dei lavori pubblici e verrà riproposta nell'elenco annuale 2021 con progetto in fase di completamento.

Il progetto di rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave è tra le opere finanziate con contributo LR 9/2020 ed i lavori sono stati affidati entro il 31/10/2020.

La gabbia di calisthenics è stata posata a Cà Rossa lo scorso maggio 2020.

Nel progetto di riqualificazione di via Kennedy e dell'incrocio via Kennedy – via Brodolini è prevista la realizzazione, **entro ottobre 2021**, di una nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopeditali esistenti.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

I lavori che prevedono il rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave, con posa di una nuova tribuna telescopica, sono iniziati a metà maggio 2021 ed è previsto che terminino entro l'estate. Iniziati anche i lavori per la riqualificazione di via Kennedy – via Brodolini dove è prevista la realizzazione della nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopeditali esistenti.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori al Palazzetto di Soave (nuova pavimentazione e nuova tribuna telescopica) e quelli relativi alla nuova rotatoria di via Kennedy con il collegamento delle ciclopeditali esistenti. E' in fase di completamento anche il progetto esecutivo della clubhouse a Cà Rossa.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori al Palazzetto di Soave (nuova pavimentazione e nuova tribuna telescopica) e quelli relativi alla nuova rotatoria di via Kennedy con il collegamento delle ciclopeditali esistenti. E' stato completato anche il progetto esecutivo della clubhouse a Cà Rossa e per il 2022 è previsto l'avvio dei lavori.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 sono stati affidati i lavori per la realizzazione della clubhouse che partiranno a metà gennaio 2023.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificare gli impianti sportivi comunali
Obiettivo operativo		Riqualificare la palestra e le aree esterne della scuola secondaria
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici – Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico

Finalità	Riqualificare palestra e aree esterne della scuola secondaria
-----------------	---

Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023: L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore scuola e sport nelle scuole e pertanto si ritiene di candidare il progetto per il rifacimento della Palestra della scuola secondaria.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

A fine Febbraio 2022 si provvederà a candidare sui bandi PNRR il progetto per il rifacimento della Palestra della scuola secondaria e per la riqualificazione delle aree esterne.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a candidare sui bandi PNRR il progetto per il rifacimento della palestra della scuola secondaria con l'obiettivo di migliorare gli spazi a disposizione e potenziare il livello dei servizi offerti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il progetto per il rifacimento della palestra della scuola secondaria, candidato ai bandi PNRR, non ha ottenuto il finanziamento. Appena sarà possibile si provvederà a presentare il progetto su altri bandi.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Progetto Giovani
Obiettivo operativo		Avvio e sviluppo del processo di ricerca sulla popolazione giovanile

Assessorato		Assessore all'Istruzione e alle politiche Giovanili
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Avvio e sviluppo di un processo di coinvolgimento dei giovani locali con l'obiettivo di accompagnarli nella ri-scrittura e nel recupero di nuove forme e spazi di protagonismo e di partecipazione sul territorio comunale.

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo

L'attività di analisi è iniziata alla fine del 2020 e sulla base delle risultanze di tale analisi nei prossimi esercizi verrà sviluppato il "progetto giovani".

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si stanno verificando le modalità di realizzazione dell'affidamento del progetto giovani

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' stato affidato a Cooperativa Minerva in collaborazione con Studio Idee, l'incarico di sviluppare il progetto sulle politiche giovanili "2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". L'intervento educativo previsto nella seconda fase del progetto è terminato il 31/12/2021. Ha permesso di promuovere e sviluppare nel territorio nuove modalità di ascolto e partecipazione da parte dei giovani di Porto Mantovano alle attività e iniziative del proprio Comune.

Il progetto ha promosso il protagonismo giovanile, favorito il dialogo intergenerazionale tra i giovani e gli adulti, permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la partecipazione e attivazione nel fare proposte. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Dopo la prima fase, sviluppata tra la fine del 2020 e la prima parte del 2021, che ha visto l'attivazione di un tavolo con realtà del territorio comunale operanti con i giovani, si è realizzata la 2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". Il progetto ha permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la costante partecipazione e attivazione nel fare proposte all'interno del tavolo di politiche giovanili. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Si è realizzata la 2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". Il progetto ha permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la costante partecipazione e attivazione nel fare proposte all'interno del tavolo di politiche giovanili. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità. L'Amministrazione ha predisposto in collaborazione con il tavolo territoriale un progetto in continuità con quanto già realizzato, candidato al bando del Ministero delle Politiche Giovanile denominato "Giovani in biblioteca".

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi della missione 09

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Salvaguardia ambientale e risparmio energetico
Obiettivo operativo		Monitorare costantemente, tramite ARPA, la qualità dell'aria nel territorio del comune di Porto Mantovano.
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Monitorare costantemente la qualità dell'aria

Stato di attuazione 2020: a gennaio 2020 l'Amministrazione ha richiesto ad ARPA Lombardia un intervento di monitoraggio della qualità dell'aria distribuito sul territorio comunale. Arpa Lombardia si è impegnata a programmare i necessari controlli per l'annualità 2021. **A fine 2020 l'Ufficio Tecnico comunale ha ripreso i contatti con ARPA al fine di calendarizzare, sull'annualità 2021, gli interventi necessari al monitoraggio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La prima fase del monitoraggio è iniziata a fine giugno 2021 presso la frazione di Soave e sarà completata a novembre 2021 con l'attuazione della seconda ed ultima fase.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A novembre 2021 si è conclusa la seconda fase del monitoraggio della qualità dell'aria presso la frazione di Soave.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

A novembre 2021 si è conclusa la seconda fase del monitoraggio della qualità dell'aria presso la frazione di Soave.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Boschi urbani, parchi e aree verdi
Obiettivo operativo		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani

Stato di attuazione 2020: obiettivo da programmare per l'annualità 2023. A fine 2020 si è proceduto, e si continuerà nel 2021, nelle piantumazioni puntuali di nuove alberature.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

A fine maggio 2021 sono stati piantati 15 nuovi alberi. Più precisamente 12 nuove alberature nell'area verde interna al parcheggio di via Calipari-Biagi e 3 nuovi alberi nell'area prospiciente l'asilo nido in via Manzoni.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel mese di dicembre sono stati affidati i lavori di nuove piantumazioni sul territorio comunale relativi alla messa a dimora di nuovi alberi in strada Circonvallazione e presso il bosco nuovi nati di via Biagi. In tutto 200 nuovi

esemplari che arricchiscono il già ampio patrimonio arboreo dell'ente.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Tra gennaio e inizio febbraio 2022 sono stati ultimati gli interventi di piantumazione di nuovi alberi in strada Circonvallazione e presso il bosco nuovi nati di via Biagi. In tutto 200 nuovi esemplari che arricchiscono il già ampio patrimonio arboreo dell'ente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del secondo semestre 2022 si è provveduto ad affidare l'incarico di redazione del catasto arboreo comunale e di verifica di stabilità delle alberature.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Ambiente e risparmio energetico
		- Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica; - Istituire le giornate ecologiche; - Potenziare l'esperienza degli orti sociali; - Continuare l'attività di monitoraggio della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione; - Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi
Obiettivo operativo		
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Sviluppo sostenibile del territorio

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi anche complessi ed eterogenei. Nel corso del 2020 sono stati fatti importanti passi nella definizione delle procedure per la gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi e sono stati acquistati, ed in parte installati, nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile da collocare presso gli edifici della scuola secondaria e delle scuole primarie, con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo delle bottiglie di plastica usa e getta. L'Amministrazione, in sinergia con Caritas, ha

inoltre potenziato l'esperienza degli orti sociali sostenendo il banco alimentare istituito nel 2019

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Le fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo stanno procedendo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte. Nel primo semestre 2021 si è inoltre lavorato, in collaborazione con altri enti ed associazioni, alla stesura della Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA) sviluppata grazie all'iniziativa e ai finanziamenti offerti nel 2020 da Fondazione Cariplo, nell'ambito del progetto "F2C - Fondazione Cariplo per il Clima".

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel secondo semestre 2021 è stata approvata la Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA), cominciando a lavorare sui progetti attuativi. Si è inoltre proceduto ad organizzare una giornata ecologica ad inizio autunno, mentre a dicembre è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel secondo semestre 2021 è stata approvata la Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA), cominciando a lavorare sui progetti attuativi. Si è inoltre proceduto ad organizzare una giornata ecologica ad inizio autunno, mentre a dicembre è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 è continuata la riproposizione delle giornate ecologiche organizzate dal Comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del secondo semestre 2022 si è provveduto ad organizzare una giornata ecologica in autunno e a proseguire il lavoro relativo al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo. A fine 2022 si è affidato l'incarico per la progettazione della prima comunità energetica a Porto Mantovano.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

		Diritti degli animali
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		Creare una nuova area cani a cà Rossa
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Tutela dei diritti degli animali

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è programmato per il 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è programmato per il 2022

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

L'obiettivo è programmato per il 2022

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 si sono gettate le basi per la realizzazione dell'area cani a cà Rossa che verrà realizzata da parte di soggetti privati quale opera compensativa della costruzione di una nuova cabina elettrica in via Manzoni e che sarà ultimata nel primo semestre 2023.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi operativi della missione 10

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità sostenibile
Obiettivo operativo		• Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc);

		• Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike; • Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche.
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Favorire la mobilità sostenibile

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è eterogeneo e completamente realizzato per quanto previsto nel 2020. E' stata installata la colonnina di ricarica per le auto elettriche nel parcheggio di piazza della Repubblica e in bilancio sono stati inseriti alcuni interventi previsti nel biciplan per collegare ciclabili esistenti e migliorare la mobilità sostenibile nel territorio comunale. A febbraio 2020 è stato inoltre proposto, in collaborazione col comune di Mantova, un sondaggio teso a misurare la disponibilità delle famiglie ad utilizzare mezzi sostenibili per gli spostamenti casa-scuola.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la realizzazione della nuova rotatoria in via Kennedy, che consente il collegamento tra i tratti di ciclabile esistenti, e sono iniziati i lavori di realizzazione del passaggio semaforico pedonale in corrispondenza del Supermercato Martinelli, per mettere in sicurezza l'attraversamento dell'ex statale Cisa.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel corso del secondo semestre 2021, inizio 2022 si sono completati i lavori per la realizzazione della nuova rotatoria in via Kennedy, che consentirà il collegamento tra i tratti di ciclabile esistenti, e si è provveduto a realizzare il passaggio semaforico pedonale in corrispondenza del Supermercato Martinelli, per mettere in sicurezza l'attraversamento dell'ex statale Cisa.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a finanziare uno studio sui percorsi di accesso ai plessi scolastici del territorio con l'obiettivo di rendere più sicuri i percorsi casa-scuola e incentivare l'utilizzo della mobilità dolce

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel secondo semestre 2022 si è continuato lo studio, pressoché terminato, sui percorsi di accesso ai plessi scolastici del territorio.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: viabilità e trasporto pubblico
Obiettivo operativo		• Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza • Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Polizia Locale e Responsabile Trasporto pubblico locale
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: Obiettivo in corso di realizzazione. Sono state reperite le risorse per finanziare l'analisi della situazione lo studio generale della viabilità del territorio comunale, al fine di predisporre gli adeguati interventi per risolvere le problematiche portate all'attenzione dell'Amministrazione comunale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi
Obiettivo operativo		Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi

Assessorato	Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.	Responsabile Settore Tecnico
Finalità	Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità. La manutenzione di strade e marciapiedi riveste grande importanza sia dal punto di vista della sicurezza che del decoro urbano del comune e viene programmata ed attuata in ogni annualità al fine di riqualificare i vari tratti viari del territorio comunale. Gli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali programmati per il 2020 sono tre per un totale di 520.000 euro, a cui si aggiungono interventi di minore entità rivolti al rifacimento puntuale di interi tratti di marciapiede. Nel corso del 2020 sono state espletate e completate le verifiche di primo livello sui ponti del Diversivo del Mincio al fine di controllare lo stato di conservazione e sicurezza dei ponti

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Completati i lavori previsti per il 2020 e confluiti nell'FPV 2021. Finanziati ulteriori lavori per un totale di 540.000 euro sull'annualità 2021.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A dicembre sono stati approvati i nuovi progetti di riqualificazione delle strade comunali (strada Spinosa, quartiere Peep via Einaudi, strada Soana e via Edison) che insieme ai lavori già in corso (strada CISA) confluiscono nell'FPV 2022.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

In corso di realizzazione i lavori previsti per il 2021 e confluiti nell'FPV 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto alla riasfaltatura di un tratto di strada Cisa, nella parte più a sud, con la realizzazione di nuovi marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali su via Matteotti e via Marconi e il prolungamento della ciclabile esistente fino all'incrocio con via Kennedy. Nello stesso periodo sono iniziati e pressoché terminati i lavori di riqualificazione di strada e marciapiedi in via Edison e la riasfaltatura di una porzione di strada Soana a Soave. Sono in corso i lavori di riqualificazione di alcune strade nel quartiere di via De Gasperi.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel secondo semestre 2022 si è provveduto a redigere il progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione di una porzione di via Roma a Bancole (intervento candidato al bando dei distretti del commercio per il quale si è ottenuto un finanziamento di 85.000 euro). Si sono inoltre ultimati i lavori su via

Edison e su strada Soana. Completato anche l'intervento che ha riguardato le strade del quartiere di via De Gasperi così come quello relativo a strada e marciapiedi in fregio allo sgambatoio di via Kennedy.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità ciclabile
Obiettivo operativo		Completare la ciclabile di Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: l'obiettivo ad oggi non è ancora stato pianificato.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il secondo lotto di lavori di completamento della ciclabile di Soave è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM 21/1/2021) che assegna contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 420.000 euro.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il progetto è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

A gennaio 2022 il Ministero dell'Interno ha stanziato nuove risorse per finanziare i progetti di rigenerazione urbana in un primo tempo ammessi ma non finanziati. Al momento siamo in attesa dei decreti che confermino l'avvenuto finanziamento dell'opera programmata sull'annualità 2023.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 il Ministero dell'Interno ha ufficializzato il finanziamento dell'opera sulle annualità 2022 e 2023.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A fine 2022 si è approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica del secondo lotto di lavori per il completamento della ciclabile di Soave in via Libertà, progetto inizialmente finanziato nel Bando di Rigenerazione del Ministero dell'Interno e poi confluito nel PNRR M5 C2 I2.1 e quindi finanziato dall'unione Europea – Next Generation EU – CUP C31B21004650001

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Piazza Allende
Obiettivo operativo		Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: il progetto esecutivo dell'opera è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale, trova già un suo adeguato finanziamento nel bilancio dell'ente in quanto inserito nel Bando PIA FERS. **I lavori sono già stati consegnati e partiranno entro la primavera del 2021**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

I lavori di riqualificazione della piazza sono in via di completamento.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Allende.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nel secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Allende.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: tavolo di lavoro sul sottopasso di Mantovanella
Obiettivo operativo		Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione del sottopasso ferroviario di Mantovanella.
Assessorato		Sindaco - Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare i collegamenti viabilistici all'interno del territorio comunale

Stato di attuazione 2020: nel corso del 2020 sono stati avviati i contatti con RFI per la costituzione del tavolo di lavoro per arrivare alla stesura di un protocollo d'intesa finalizzato al superamento dei passaggi a livello presenti sul territorio. **Il protocollo d'intesa è già stato predisposto e l'obiettivo dell'amministrazione è di sottoscriverlo entro il 2021.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Obiettivo in corso di realizzazione con l'obiettivo di sottoscrivere il protocollo d'intesa entro il 2021.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del secondo semestre 2021 il comune ed RFI hanno approfondito i contenuti del protocollo d'intesa effettuando incontri e sopralluoghi tesi a definire la versione finale del protocollo d'intesa. E' in corso di stesura il testo definitivo del protocollo d'intesa.

NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nel corso del secondo semestre 2021 il comune ed RFI hanno approfondito i contenuti del protocollo d'intesa effettuando incontri e sopralluoghi tesi a definire la versione finale del protocollo d'intesa. E' in corso di stesura il testo definitivo del protocollo d'intesa

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 si è ultimata la stesura della versione definitiva del protocollo d'intesa che sarà sottoscritta dalle parti nei primi giorni di luglio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

A luglio 2022 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa che impegna RFI a redigere uno studio preliminare, atteso per fine gennaio 2023, per la soppressione dei PL ai Km 64+551 in via Belgiardino e Km 65+354 in via A. Gramsci della linea Verona-Modena nel Comune di Porto Mantovano.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: rimozione barriere architettoniche sul territorio
Obiettivo operativo		Promuovere l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio sia con azioni puntuali che con interventi programmati e sistemici.
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi all'interno del territorio comunale

DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo del DUP 2021 - 2023

Stato di attuazione: nel corso del 2021 verrà realizzato il parco inclusivo a cà Rossa e installato il montascale nella palazzina principale della sede municipale, mentre nel 2022 si provvederà ad affidare la progettazione del P.E.B.A. del Comune di Porto Mantovano. Annualmente vengono inoltre realizzati interventi puntuali di rimozione delle barriere architettoniche sul territorio, con particolare riferimento a quelle presenti su strade e marciapiedi.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il progetto per la realizzazione del parco inclusivo è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM 21/1/2021) che assegna

pag. 49

contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 320.000 euro. E' stata invece abbandonata l'idea di installare un montascale nella palazzina principale della sede municipale a causa di problemi logistici e normativi. L'amministrazione sta valutando soluzioni alternative.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nella seconda metà del 2021 è stato ultimato il progetto definitivo-esecutivo per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

Il progetto del Parco inclusivo è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

Un primo step di lavori per il parco inclusivo, finanziati con risorse di bilancio, sono stati previsti a fine 2021 per confluire nell'FPV 2022.

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024

Nella seconda metà del 2021 è stato ultimato il progetto definitivo-esecutivo per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

A gennaio 2022, inoltre, il Ministero dell'Interno ha stanziato nuove risorse per finanziare i progetti di rigenerazione urbana in un primo tempo ammessi ma non finanziati. Al momento siamo in attesa dei decreti che confermino l'avvenuto finanziamento dell'intervento per il parco inclusivo, programmato sull'annualità 2023. Un primo step di lavori per il parco inclusivo, finanziati con risorse di bilancio, sono stati previsti a fine 2021 e sono confluiti nell'FPV 2022.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre 2022 sono partiti i lavori per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

Sempre nel corso del primo semestre 2022 il Ministero dell'Interno ha ufficializzato il finanziamento del parco inclusivo sulle annualità 2022 e 2023.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel secondo semestre 2022 sono stati ultimati i lavori per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Sono stati adeguati i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria ed è stata rifatta la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale. Adeguati anche i marciapiedi in via Kennedy in corrispondenza del Centro Armonia e in fregio allo sgambatoio. A fine 2022 è stato approvato lo studio di fattibilità del Parco Inclusivo, progetto inizialmente finanziato nel bando della rigenerazione del Ministero dell'Interno e poi confluito nel PNRR - M5 C2 I2.1 e finanziato dall'unione Europea - Next Generation EU - CUP C31B21004640001

In base alle decisioni del Consiglio Comunale di dicembre 2022 si procederà, nella fase di redazione del DUP 2023 - 2025, ad inserire l'obiettivo della redazione del PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche del comune di Porto Mantovano.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi operativi della missione 12

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato con finalità sociali /famigliari (Caritas) e assistenti sociali: individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Avviare percorsi di sostegno e reinserimento delle famiglie fragili nel tessuto sociale ed economico

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è in corso di realizzazione. Costante nel periodo di emergenza sanitaria è stato il confronto con le associazioni di volontariato con finalità sociali quali la Caritas per dare sostegno alle persone fragili cercando di individuare il miglior percorso di supporto alle persone rese ancora più fragili dall'emergenza covid-19

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta procedendo nella realizzazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nonostante le difficoltà di realizzare “Il tavolo permanente”, causa l’emergenza sanitaria ancora in corso e i nuovi sconvolgimenti politici che hanno interessato l’Afghanistan, la fattiva collaborazione tra tutti gli attori coinvolti ha permesso di continuare nelle attività di supporto alle famiglie fragili sempre nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

Questo Comune ha attivato tutte le procedure per l’accoglienza di cittadini afghani che hanno collaborato con le forze armate della missione internazionale in Afghanistan e nell’ottica, non solo di offrire opportunità di vita e di alloggio, ma una prospettiva di inserimento e di possibilità di vita, è iniziata una collaborazione con tutti i soggetti istituzionali e del Terzo settore presenti sul territorio. Si è data la disponibilità di un alloggio di proprietà comunale, sito nel territorio comunale per ospitare un nucleo di 4 persone.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Con l’attivazione di due bandi a sostegno delle difficoltà nel pagamento delle bollette energetiche, si è data una prima risposta alle difficoltà legate al rincaro energetico.

È proseguita positivamente l’accoglienza dei cittadini afghani, che si sta avviando verso una conclusione nei termini di una buona integrazione e raggiungimento di autonomia nel territorio mantovano.

Si mantiene sempre attivo il dialogo con gli Enti del terzo settore, in particolare fra Servizi sociali e Emporio solidale, nell’attenzione a situazioni di particolari criticità.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l’ambito del Piano di Zona di Mantova.

Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Contrasto alle ludopatie

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 in: **Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Sono state approvate le linee guida distrettuali GAP e nell'Assemblea Consortile del 19 maggio 2021 si è stabilito che i comuni dovranno adeguare i singoli regolamenti in conformità alle linee entro il 31/12/2021

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Le guida distrettuali GAP approvate dall'Assemblea Consortile sono in fase di ricezione di questo Comune. Essendo già presenti nel PGT degli strumenti urbanistici vigenti locali più restrittivi rispetto a quanto previsto nelle linee si stanno esaminando eventuali contraddizioni.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

La commissione regolamenti ha già valutato la prima bozza di regolamento distrettuale. Dovrà essere portato nuovamente in commissione per la definizione di alcuni punti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' stato approvato nel Consiglio Comunale del 28/09/2022 con delibera n. 79 il regolamento per la prevenzione ed il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa

		comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati dal comune

Stato di attuazione 2020: Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Anche nel secondo semestre si è proceduto come nel 1° semestre: gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

Deve essere approvato ACCORDO OPERATIVO DI COLLABORAZIONE con ENS.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

L'ENS non ha più rilevato necessità sul territorio, che comunque in buona parte vengono già coperte dal protocollo attivo col Piano di Zona. Il Comune resta a disposizione qualora si rilevino bisogni differenti.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la

		prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'assistenza alla popolazione anziana

Stato di attuazione 2020: Obiettivo in corso di realizzazione, tento conto della tempistica dell'emergenza sanitaria in corso. Durante il periodo di lockdown l'Ente ha attivato il servizio di spesa a domicilio per gli over 65 soli e inoltre è stato potenziato il servizio di assistenza domiciliare anziani con la consegna di pasti a domicilio.

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 in: **Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione. Dal 1 di luglio il servizio infermieristico come previsto sarà gestito dalla Società A.Se.P srl

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il servizio infermieristico è passato in gestione alla Farmacia Comunale e continua positivamente assistendo gli anziani soli o in necessità sul territorio, fornendo anche un raccordo con i servizi sociali del Comune.

Si sono concluse le telefonate di compagnia agli anziani gestite in maniera coordinata, visto il termine del lockdown e la possibilità per gli anziani di tornare ad una vita sociale, così come si è conclusa l'esperienza della spesa a domicilio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Prosegue con la gestione della Farmacia Comunale, il servizio infermieristico, con funzione anche di rilevazione di situazioni di particolare problematicità da segnalare ai servizi sociali.

I servizi sociali mantengono una particolare attenzione alle segnalazione di fragilità della popolazione anziana sul territorio.

Sempre molto attivo il Servizio di Assistenza Domiciliare, (SAD) tramite le cooperative accreditate che offrono una serie di prestazioni di natura socio-assistenziale effettuate presso il luogo di residenza delle persone anziani e disabili al fine di consentirne la permanenza nell'ambiente di vita e di ridurre il ricorso a strutture residenziali.

--

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		- Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale; - Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto fattivo; - Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'offerta ricreativa e culturale rivolta alla popolazione anziana

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzarsi nel corso del mandato: l'emergenza sanitaria ne ha condizionato la realizzazione limitando fortemente la possibilità di organizzare le iniziative culturali aggregative

Stante il protrarsi della pandemia che prevede la chiusura delle strutture sportive l'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 viene modificato come segue: **Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep e la Piscina Comunale.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo verrà rivalutato a Settembre 2021 in relazione anche all'andamento dell'emergenza sanitaria

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso la ripresa delle attività in oggetto. Verranno rivalutate a fine emergenza sanitaria. Tuttavia la collaborazione in

campo sociale con i Centri anziani è comunque stata molto proficua. Il Centro Socio Ricreativo di Bancole si è reso disponibile a concedere l'utilizzo dei locali del Centro, in alternativa all'utilizzo agli spazi degli studi medici, per l'effettuazione della somministrazione del vaccino antinfluenzale della popolazione anziana che è quella a maggior rischio di forma grave di infezione e quindi di ospedalizzazione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

È stata rinnovata anche quest'anno la collaborazione con Centro Ricreativo Bancole per la campagna vaccinale, con un buon riscontro.

Si mantiene il dialogo con i Centri Sociali per individuare le possibilità di ampliare le offerte di attività aggregative a favore della popolazione anziana.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona
Obiettivo operativo		Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato

IL DUP 2021 – 2023

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi**

sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Lo sportello orientamento è stato attivato dalle associazioni di volontariato del territorio, presso l'Emporio solidale, si stanno perfezionando le modalità di funzionamento e la collaborazione coi servizi sociali del Comune

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' continuata la collaborazione con il terzo settore e i servizi sociali del Comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Prosegue l'attività degli sportelli con gestione di Caritas e Porto In Rete.

Continua la fattiva collaborazione tra Comune e Terzo Settore: il Comune si impegna nel ruolo di propulsore, facilitatore e coordinatore e il Terzo Settore nel ruolo di partner, che identifica i bisogni e realizza gli interventi attraverso le proprie "antenne" territoriali, affinché le azioni di sostegno messe in atto rispondano efficacemente e in modo mirato.

La collaborazione, che si potrà attuare anche mediante attività di co-progettazione, vede il Comune e il Terzo settore sinergici nel rilevare i bisogni emergenti dal territorio e nel darvi pronta risposta, nel rispetto dei rispettivi ruoli e competenze, mettendo a fattor comune risorse e potenzialità.

Con deliberazione n. 135 in data 05/1/2022 è stato emesso un bando per la concessione di contributi alle associazioni per interventi in campo sociale realizzati nell'anno 2022.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
Obiettivo operativo		Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Valorizzare la disabilità all'interno del contesto sociale

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato. L'emergenza sanitaria ha condizionato pesantemente la realizzazione di percorsi di inclusione sociale richiedendo la riprogrammazione dell'attività di supporto come per esempio la necessità di prevedere un supporto a distanza e non più in struttura.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Su richiesta dell'assessorato al Welfare, in prosecuzione di un percorso iniziato prima dell'emergenza sanitaria, le associazioni di volontariato stanno verificando la possibilità di realizzare momenti di inclusione sociale dei ragazzi disabili adulti, partendo dalla conoscenza degli stessi, delle loro esigenze e dei familiari.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In collaborazione con Asep srl si vuole realizzare un progetto rivolto sia a adulti che ragazzi, con disabilità cognitive, che li aiuti a sviluppare al meglio l'ambito motorio, ambito relazionale e personale e ambito cognitivo. ASEP Srl ha proposto l'attivazione di un corso di ballo denominato "ballo senza limiti", a che terminerà nel marzo 2022, con possibilità di proroga. Il "ballo" permetterà di far acquisire ai partecipanti la conoscenza e padronanza del proprio corpo, di creare e instaurare nuove amicizie, di muoversi seguendo la ritmica nonché memorizzare sequenze di passi, tutto finalizzato ad una buona inclusione sociale. Sta proseguendo l'attività di conoscenza e coinvolgimento dei ragazzi disabili da parte delle associazioni di volontariato del territorio, in costante collegamento con l'assessorato e i servizi sociali

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il percorso " Ballo senza limiti " non ha avuto sufficienti adesioni per poter essere attivato. Prosegue invece il dialogo delle associazioni del Terzo settore con le famiglie dei ragazzi disabili per individuare percorsi di inclusione.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e alla maternità
Obiettivo operativo		Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme

		e bambini a costi contenuti
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona e Responsabile SUAP
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato

Con il DUP 2021 – 2023 è stato modificato l'obiettivo operativo in: **Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti.**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Si sta rivedendo il progetto e definendo gli ambiti di competenza per la realizzazione.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Definiti gli ambiti di competenza si sta valutando, con attivazione nel 2022, di uno sportello di ascolto per la neogenitorialità.

Si sta inoltre lavorando per la definizione della Porto Community Card, che dovrebbe partire a Marzo 2022.

Per quanto riguarda la PORTO FIDELITY CARD nel corso dell'esercizio 2021 sono state svolte le attività propedeutiche necessarie per iniziare con la distribuzione della Card a inizio 2022.

VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022

E' STATO APPROVATO UN ACCORDO OPERATIVO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E PORTO EMERGENZA ASSOCIAZIONE VOLONTARIA ODV, PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PER LA NEOGENITORIALITÀ *"TI PORTO UNA NUOVA VITA. ACCOGLIENZA ALLA FAMIGLIA*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

In corso di realizzazione.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

		Tutela della salute
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Attenzione alla salute e promozione della prevenzione

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità**

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

E' stato attivato un primo evento promosso dal Consultorio di Roverbella, a cui afferisce anche il nostro Comune, patrocinato dal Comune di Porto Mantovano e dedicato a varie tematiche sulla neo genitorialità. Si prevede di proseguire nella collaborazione

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso di attivare altri eventi sul territorio. Verranno rivalutate tutte le possibilità di collaborazione nel 2022

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

E' stato promosso col Consultorio di Roverbella un secondo ciclo di incontri sul territorio, con ottimo risultato di affluenza, anche in collaborazione con Porto Emergenza, e si sta progettando un terzo ciclo a partire da marzo 2023

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Tutela della salute
Obiettivo operativo		Realizzare un nuovo ambulatorio di primo soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Tutela della salute dei cittadini

Stato di attuazione 2020: La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

La realizzazione dell'obiettivo è tuttora condizionata dall'emergenza sanitaria.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivi operativi della missione 14

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare il lavoro e le attività produttive
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tributi e Partecipate
Finalità		Sostegno alle attività produttive

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato. Gli interventi di sostegno alle attività produttive sono state concentrate a supportare le attività produttive duramente colpite dal covid-19 tramite l'emissione di 2 bandi contributo e grazie alla riduzione della tariffa rifiuti destinata alle attività produttive chiuse a casa dell'emergenza sanitaria.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

A causa del perdurare della pandemia nel corso del 2021 non sono stati pubblicati nuovi bandi, ma si è deciso di supportare le ditte già operative a far fronte alla riduzione di entrate e incremento di costi, destinando le risorse erogate dallo Stato alla riduzione delle tariffe rifiuti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Il Comune di Porto Mantovano, insieme ai comuni di Marmirolo (capofila), di San Giorgio Bigarello e Roverbella, ha partecipato al bando regionale dei distretti diffusi del commercio e ha ottenuto l'ammissione del progetto denominato "Rivivi il commercio mantovano, tra corti, ville, terre verdi e d'acqua". Nell'ambito di tale progetto, da realizzare a partire dal 2023, è prevista anche il finanziamento regionale di contributi alle imprese del territorio comunale per il cofinanziamento di investimenti effettuati direttamente dagli operatori.

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Sostenere le attività produttive del territorio
Obiettivo operativo		- Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria; - Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria;

		- Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione; - Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili; - Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Suap
Finalità		Sostenere le attività produttive del territorio

Stato di attuazione 2020: L'obiettivo verrà sviluppato nel corso del mandato. Nel corso del 2020 il Comune è intervenuto pubblicando 2 bandi per l'erogazione di contributi a parziale ristoro delle spese che le attività produttive hanno sostenuto per la riapertura delle attività in sicurezza.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle connesse disponibilità di bilancio. Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

E' stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022

Nel corso del mese di giugno sono iniziate le interlocuzioni con la CCIAA e reperite le risorse comunali per valutare la possibilità di promuovere insieme alla CCIAA un bando per le attività produttive.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso del 2022 il Comune ha sottoscritto l'accordo per l'organizzazione del "giro dei prati stabili" dell'esercizio 2022 quale strumento di valorizzazione dei territori con la partecipazione a progetti specifici, nonché ad altre iniziative di promozione e valorizzazione di dette aree;

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare le attività produttive e il commercio tramite l'adesione ai "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni e realizzare interventi e opere al servizio delle attività produttive e del commercio
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Suap e Commercio
Finalità		Realizzare interventi a sostegno alle attività produttive

IL DUP 2021 – 2023

Nuovo obiettivo

Il comune di Porto Mantovano con D.G.C. n. 109 del 08/10/2019 ha deciso di confermare l'adesione al Distretto Diffuso del Commercio di Rilevanza Intercomunale denominato "RIVIVI IL COMMERCIO MANTOVANO, TRA CORTI, VILLE, TERRE VERDI E D'ACQUA". Con la D.G.C. n.129 del 26/09/2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CANDIDATURA NELL'AMBITO DEL BANDO "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA" - DECRETO REGIONE LOMBARDIA N. 6401 DEL 29/05/2020, il Comune di Porto Mantovano ha candidato l'intervento di riqualificazione delle aree mercatali al finanziamento regionale. Regione Lombardia con Decreto n. 16452 del 23/12/2020 ha approvato la graduatoria dei progetti presentati sul bando "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" cofinanziando con 15.000 il progetto del Comune di Porto Mantovano.

Entro l'esercizio 2021 dovranno essere realizzati e conclusi gli interventi di manutenzione per la riqualificazione delle aree mercatali e delle loro pertinenze finanziata nel corso del 2020 e confluita nel fondo pluriennale vincolato.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

La tempistica per la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19.

RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Con deliberazione di Giunta comunale n.107/2021, l'Ente ha aderito all'iniziativa "Giro dei Prati stabili", che risponde agli obiettivi che persegue l'Amministrazione

Comunale inerenti la valorizzazione del territorio comunale anche in chiave culturale, aggregativa e di coesione sociale e che ha rappresentato un momento di promozione del territorio e dei suoi prodotti a vantaggio anche delle attività produttive.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Con D.d.u.o n. 4971 del 12/04/2022 di Regione Lombardia, avente per oggetto: *"Approvazione del bando "Sviluppo dei distretti del Commercio 2022 - 2024"* Regione Lombardia ha finanziato un bando finalizzato promuovere e consolidare la ripresa delle economie locali nei Distretti del Commercio lombardi, sostenendo sia gli investimenti diretti degli operatori economici, sia gli interventi di qualificazione del contesto urbano e del territorio realizzati dagli Enti locali. Il Comune, insieme ai comuni di Marmirolo (capofila), San Giorgio Bigarello e Roverbella ha ottenuto il finanziamento che permetterà sia di finanziare per circa il 50% investimenti diretti del Comune che investimenti effettuati direttamente da parte di operatori economici del territorio. Il Comune, nell'ambito del progetto, ha candidato gli interventi di manutenzione straordinaria di via Roma ottenendo un co-finanziamento di euro 85.000,00.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 29/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 29/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE

DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 72 del 30/06/2023

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **07/07/2023** e sino al **22/07/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 07/07/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 72 del 30/06/2023

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **07/07/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **18/07/2023**

Porto Mantovano li, 25/07/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)