



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 75 del 30/06/2023**

**OGGETTO: CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI CON DESTINAZIONE D'USO CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI, FINO AL 30.09.2023**

L'anno **duemilaventitre** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **17:20** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Preso atto che :**

- ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. Lgs. 267/2000 il Comune “rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”;
- l'art. 13, comma 2, del medesimo Decreto 267/2000 stabilisce che il Comune svolge “... le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precisamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico ...”;
- il Comune persegue molteplici finalità, tra le quali, ai sensi dell'art. 2, 3 dello Statuto “la valorizzazione delle aggregazioni sociali, della cooperazione, del volontariato, dell'associazionismo e dell'iniziativa privata, tutelando la loro autonomia”;
- il Comune ha da tempo stipulato con le associazioni, aventi sede nel territorio comunale e differenti scopi sociali, contratti di comodato ovvero di concessione per l'utilizzo, da parte delle medesime, di immobili e locali di proprietà comunali e che tali contratti trovano ragione proprio nel suddetto intento di favorire e sviluppare la vita delle associazioni presenti nel territorio, assegnando a condizioni di favore locali di proprietà per lo svolgimento dell'attività, fino a capienza degli spazi disponibili e favorendo, ove possibile, la condivisione degli stessi;

**Richiamata** la L. 383/2000 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”, nel quale si prevede che “Lo Stato, le regioni, le province e i comuni possono concedere in comodato immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, alle associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato previste dalla legge 11 agosto 1991, n.266, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali”, definendo associazioni di promozione sociale “... le associazioni riconosciute e non riconosciute, i movimenti, i gruppi e i loro coordinamenti o federazioni costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati” (all'art. 2, co. 2 della medesima Legge);

### **Richiamate altresì:**

- la L. 266/1991 “Legge quadro sul volontariato”;
- la L.R. 1/2008 “Testo unico leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;
- la L. R. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario”;
- il D.Lgs. 117/2017 (provvedimento che contiene il Codice del Terzo settore) , e successive modifiche e integrazioni;

**Dato atto** che questo Comune è proprietario degli immobili identificati di seguito:

1. Locali del Centro Sociale di Via Gramsci,1;
2. Locali del Centro Sociale di Via Montessori, 20/B;

**Rilevato** che vi è la disponibilità di affidare in concessione i locali degli immobili sopra citati ad Associazioni /Organizzazioni del Terzo Settore, per realizzare attività tipiche dei Centri Ricreativi per Anziani con lo scopo di:

- promuovere il proficuo impiego del tempo libero di anziani e pensionati, attraverso iniziative culturali, ricreative, sociali e assistenziali;
- tutelare e valorizzare il patrimonio pubblico, coinvolgendo attivamente realtà del Terzo Settore;

**Rilevato** l'Amministrazione Comunale ha proceduto al rinnovo delle Convenzioni di cui sotto, prorogandole al 30.06.2023, in attesa di espletare tutto quanto previsto dagli artt. 55,56 e 57 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore) :

- n. 177 del 30.12.2022 “Convenzione con l’ associazione Auser Insieme Centro di Solidarietà Sociale onlus per la gestione del centro sito in via Gramsci 1,”;

-n. 178 del 30.12.2022 “Convenzione con l’ associazione Centro Socio ricreativo Bancole per la gestione del centro sito in via m. Montessori 20/b”,

**Dato atto** che:

- l’art. 55 del Codice del Terzo Settore prevede una condivisione con Enti interessati (PP.AA. ed enti del Terzo settore) intraprendendo, con gli strumenti della programmazione prima e della co-progettazione, azioni capaci di poter incidere sulle politiche di sviluppo delle comunità territoriali.
- ai sensi dell’art. 71 co. 2 del Dlgs n. 117/2017, “Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile”.
- ai sensi dell’art. 5 lettera d) del Dlgs. n. 117/2017 “Gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Attraverso lo strumento della concessione del patrimonio immobiliare indisponibile si punta ad ottenere il recupero dell’immobile inutilizzato, assegnandolo alle associazioni ed enti senza scopo di lucro a fronte della selezione di proposte progettuali di interesse pubblico che contengano sia il piano delle attività che l’eventuale piano di riutilizzazione/ristrutturazione dell’immobile;

**Atteso** che l’attività istruttoria per l’affidamento, tramite indizione di procedura comparativa riservata ad Associazioni/Organizzazioni del Terzo Settore, iscritte all’Albo delle Associazioni del Comune di Porto Mantovano per l’acquisizione di manifestazione di interesse per la concessione dei locali in immobili comunali con destinazione d’uso Centri Ricreativi per Anziani, non è ancora stata conclusa causa la difficoltà di definire le spese da porre a carico dei centri quali le utenze dei centri alla luce sia dell’utilizzo di altre realtà associative sportive sia di contatori intestati a questo comuni e non facilmente volturabili;

**Richiamato** l'articolo 148 e l'articolo 149 del Testo Unico Imposte sui redditi (DPR 917/1986) dai quali si evince che, se l'associazione è di promozione sociale, per previsione esplicita di legge, non si considerano commerciali le attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali, effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti degli iscritti o associati;

**Preso atto** che si può pertanto desumere che è attività istituzionale l'attività svolta, in conformità alle finalità istituzionali, purché essa non sia attività di cessione di beni o di servizi condizionata al pagamento di una somma di denaro;

**Ritenuto** pertanto, nelle more di verificare la migliore gestione degli immobili, di posticipare la scadenza la 30.09.2023, sentita anche la disponibilità dei centri ;

**Ritenuto** altresì di definire i canoni trimestrali dal 01/07/2023 al 30/09/2023 come segue:

- per l' Auser Insieme (APS) il canone di locazione semestrale del centro di via Gramsci 1 di € 625,00 fuori campo Iva ( art. 4 DPR 633/72);

-per il Centro Socio Ricreativo di Bancole (APS) il canone di locazione semestrale del centro di via Montessori 20/b di € 1.375,00 fuori campo Iva (art. 4 DPR 633/72);

**Ritenuto** pertanto di procedere ad approvare l'allegato schema di convenzione con i centri in parola , che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

## **DELIBERA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

**Di dare atto** che l'attività istruttoria per l'affidamento, tramite indizione di procedura comparativa riservata ad Associazioni/Organizzazioni del Terzo Settore, iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Porto Mantovano per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la concessione dei locali in immobili comunali con destinazione d'uso Centri Ricreativi per Anziani, non è ancora stata conclusa causa la difficoltà di definire le spese da porre a carico dei centri quali le utenze dei centri alla luce sia dell'utilizzo di altre realtà associative sportive sia di contatori intestati a questo comuni e non facilmente volturabili;

**Di posticipare** la scadenza delle convenzioni in parola al 30.09.2023 nelle more di verificare la migliore gestione degli immobili ;

**Di dare atto** che, come previsto dalle convenzioni in essere, l'Amministrazione comunale introiterà per l'utilizzo dei locali, alla risorsa n. 3210 "Fitti attivi locali attrezzature rilevante ai fini I.v.a", quanto segue:

- per l' Auser Insieme (APS) il canone di locazione semestrale del centro di via Gramsci 1 di € 625,00 fuori campo Iva ( art. 4 DPR 633/72);

-per il Centro Socio Ricreativo di Bancole (APS) il canone di locazione semestrale del centro di via Montessori 20/b di € 1.375,00 fuori campo Iva (art. 4 DPR 633/72);

**Di approvare** gli allegati schemi di convenzione che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di demandare** al Responsabile dell' Area Servizi alla Persona l'assunzione degli atti conseguenti per l'attuazione della suddetta disposizione.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

## **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

**CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE “A.U.S.E.R- “Auser Insieme Centro di Solidarietà Sociale Onlus”” PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA GRAMSCI 1, fino al 30.09.2023**

**TRA**

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

**E**

l'Associazione “Auser Insieme Centro di Solidarietà Sociale Onlus”, APS-ETS, di seguito denominata “Associazione”, nella persona del suo Presidente Signora Bruna Ferrarini, nata a Mantova il 15/03/1964 e residente a Mantova in via Gobetti, 7 la quale agisce in nome e per conto dell'associazione;

**PREMESSE**

-la delibera di Giunta comunale n.        in data        con oggetto: “CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AUSER INSIEME CENTRO DI SOLIDARIETÀ SOCIALE ONLUS PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA GRAMSCI 1. PROROGA AL 30/06/2023”;

- la delibera di Giunta comunale n.        in data 30.06.2023    con oggetto “CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI CON DESTINAZIONE D'USO CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI, FINO AL 30.09.2023”;

-le modalità di gestione sono definite dai seguenti articoli, che costituiscono parte integrante della convenzione stessa.

**ART. 1 - Utilizzo della struttura**

Il centro è una struttura con finalità sociali, ricreative e culturali, aperta agli anziani del territorio, ma non solo.

Il centro si impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale nell'ambito delle attività sopra citate.

Il Centro presenterà all'Amministrazione comunale un programma annuale delle iniziative che intende realizzare, evitando sovrapposizioni con attività organizzate dall'Ente.

Il consiglio direttivo e i responsabili dell'associazione si impegnano affinché il Centro espleti interamente le funzioni e i servizi di cui al precedente articolo e non diventi un semplice bar.

**ART. 2 – Prezzi bar**

I prezzi praticati dal Centro per il servizio bar (bevande ed alimenti), dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale, e dovranno essere inferiori ai prezzi praticati dai bar commerciali.

### **ART. 3 - Orari di apertura**

Gli orari di apertura del Centro verranno comunicati all'Amministrazione Comunale ed esposti al pubblico.

L'apertura non dovrà comunque superare le nr. 8 (otto) ore giornaliere, salvo casi eccezionali che saranno di volta in volta annunciati.

### **ART. 4 - Arredi e attrezzature**

Gli arredi interni (banco bar, tavolini, sedie, attaccapanni, tendaggi, eccetera) e tutte le attrezzature di all'elenco allegato di proprietà comunale, dovranno essere utilizzati con cura.

E' a carico dell'Associazione la manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature.

### **ART. 5 – Gestione economica**

La gestione economica del centro sociale è di competenza esclusiva dell'Associazione.

### **ART. 6 – Oneri a carico dell'Associazione**

Sono a carico dell'associazione che gestisce il Centro sociale:

- I costi derivanti dal funzionamento ordinario del Centro, intendendo con tale dizione: telefono, pulizie, acquisto prodotti, attrezzature ed arredi.
- La manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti a servizio della struttura;
- La nomina di un "Terzo responsabile per la conduzione e la gestione dell'impianto di riscaldamento e di produzione dell'acqua sanitaria e la cura degli adempimenti di legge previsti, assumendosene in proprio le relative responsabilità;
- La manutenzione ordinaria dell'impianto di condizionamento (attivazione, disinfezione, pulizia filtri, ecc.);
- Il mantenimento in efficienza e i controlli periodici previsti dalla normativa vigente dei mezzi antincendio a servizio della struttura (estintori a polvere e manichette UNI45);
- L'osservanza degli obblighi connessi con l'esercizio dell'attività e il rispetto delle limitazioni, divieti e condizioni indicate nel verbale della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e nel certificato di Prevenzione Incendi, che è stato rilasciato per l'utilizzo della struttura quale locale di pubblico spettacolo, in data 28/02/2007 n. 12489;
- Tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità socio – ricreative del Centro stesso;
- Le spese per la stipula di Polizze assicurative per i volontari operanti nel Centro.

L'associazione dovrà corrispondere al Comune una somma pari al 20 % delle spese sostenute dall'Ente per il pagamento delle utenze di acqua, luce, e combustibile per il riscaldamento, riferite al periodo di assegnazione dei locali.

L'associazione è tenuta a comunicare all'Amministrazione comunale, concordando preventivamente con essa, ogni lavoro di modifica, miglioria o innovazione dell'edificio.

Restano a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria dell'immobile. L'associazione si impegna a segnalare tempestivamente per iscritto, i guasti e le anomalie riscontrate durante l'utilizzo dell'edificio e dei relativi impianti.

### **ART. 7 – Responsabilità**

Il Comune di Porto Mantovano è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente alla gestione e/o alla conduzione del Centro, nonché di tutte le attività che l'Associazione, nell'ambito della propria autonomia, riterrà di organizzare.

### **ART. 8 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità fino al 30.09.2023.

Non è previsto il tacito rinnovo.

### **ART. 9 – Canone per l'uso della struttura**

L'associazione corrisponderà alla Amministrazione comunale un contributo semestrale per l'uso della struttura determinato in Euro € 625,00 fuori campo Iva (art. 4 DPR 633/72).

### **ART. 10 – Utilizzo temporaneo della struttura per altre finalità**

Presso il Centro potranno tenersi attività organizzate dal Comune o da altre Associazioni, previo accordo scritto tra l'Amministrazione Comunale, l'Associazione Auser Insieme e l'Associazione ospite.

Tali eventi, non dovranno ostacolare la normale attività del Centro e si terranno in orari di chiusura del Centro. Dovrà essere nominato un responsabile per ogni evento per la corretta gestione della sede e del sistema d'allarme.

L'Amministrazione comunale dovrà provvedere alla copertura assicurativa di questi eventi.

La pulizia dei locali viene garantita dall'Associazione Auser tramite l'impresa che ha in appalto il servizio di pulizia del Centro stesso. Il Comune dovrà accordarsi tempestivamente con la ditta per le modalità e i tempi di pulizia.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Il Presidente

---

---





**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

**CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE “CENTRO SOCIO RICREATIVO BANCOLE” PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M. MONTESSORI 20/B fino al 30.09.2023**

**TRA**

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

**E**

l'A.P.S. “*Centro Socio Ricreativo di Bancole*” rappresentata dal Presidente Sig. ZAMBELLI GIANCARLO, nato a Rodigo (MN) il 28/04/1952, il quale agisce in nome e per conto dell'associazione;

**PREMESSE**

-la delibera di Giunta comunale n.178 in data 30.12.2022 con oggetto: “CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CENTRO SOCIO RICREATIVO BANCOLE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M. MONTESSORI 20/B “ fino al 30/06/2023”;

- la delibera di Giunta comunale n. in data 30.06.2023 con oggetto “CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI CON DESTINAZIONE D'USO CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI, FINO AL 30.09.2023”;

-le modalità di gestione sono definite dai seguenti articoli, che costituiscono parte integrante della convenzione stessa.

**ART. 1 - Utilizzo della struttura**

Il *Centro Socio ricreativo di Bancole* è una struttura con finalità sociali, ricreative e culturali, aperta ai soci.

L'Associazione si impegna ad utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività sociali, ricreative e culturali rivolte ai soci, previste nello Statuto.

L'Associazione presenterà all'Amministrazione Comunale un programma annuale delle iniziative che intende realizzare.

**ART. 2 – Prezzi bar**

I prezzi praticati dal Centro per il servizio bar (bevande ed alimenti), dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale, e dovranno essere inferiori ai prezzi praticati dai bar commerciali.

**ART. 3 - Orari di apertura**

Gli orari di apertura del *Centro Socio ricreativo di Bancole* verranno comunicati all'Amministrazione Comunale ed esposti al pubblico.

L'apertura non dovrà comunque superare le nr. 8 (otto) ore giornaliere, salvo casi eccezionali che saranno di volta in volta annunciati.

#### **ART. 4 - Arredi e attrezzature**

Sono di proprietà dell'associazione le attrezzature interne all'edificio, come da inventario.

Sono di proprietà dell'Amministrazione comunale:

- n. 160 sedie;
- n. 5 tavolini di m. 80 x 140, con piano in laminato;
- n. 6 estintori portatili a parete.

#### **ART. 5 – Gestione economica**

La gestione economica del *Centro Socio ricreativo di Bancole* è di competenza esclusiva dell'Associazione.

#### **ART. 6 – Oneri a carico dell'Associazione**

Sono a carico dell'associazione che gestisce il Centro sociale:

- I costi derivanti dal funzionamento ordinario del Centro, intendendo con tale dizione: telefono, pulizie, acquisto prodotti, attrezzature ed arredi.
- La manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti a servizio della struttura;
- La nomina di un "Terzo responsabile per la conduzione e la gestione dell'impianto di riscaldamento e di produzione dell'acqua sanitaria e la cura degli adempimenti di legge previsti, assumendosene in proprio le relative responsabilità;
- La manutenzione ordinaria dell'impianto di condizionamento (attivazione, disinfezione, pulizia filtri, ecc.);
- Il mantenimento in efficienza e i controlli periodici previsti dalla normativa vigente dei mezzi antincendio a servizio della struttura (estintori a polvere e manichette UNI45);
- L'osservanza degli obblighi connessi con l'esercizio dell'attività e il rispetto delle limitazioni, divieti e condizioni indicate nel verbale della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e nel certificato di Prevenzione Incendi, che è stato rilasciato per l'utilizzo della struttura quale locale di pubblico spettacolo, in data 28/02/2007 n. 12489;
- Tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità socio – ricreative del Centro stesso;
- Le spese per la stipula di Polizze assicurative per i volontari operanti nel Centro.

L'associazione dovrà corrispondere annualmente al Comune una somma pari al 20 % delle spese sostenute dall'Ente per il pagamento delle utenze di acqua, luce, e combustibile per il riscaldamento, riferite al periodo di assegnazione dei locali.

L'associazione è tenuta a comunicare all'Amministrazione comunale, concordando preventivamente con essa, ogni lavoro di modifica, miglioria o innovazione dell'edificio.

Restano a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria dell'immobile. L'associazione si impegna a segnalare tempestivamente per iscritto, i guasti e le anomalie riscontrate durante l'utilizzo dell'edificio e dei relativi impianti.

#### **ART. 7 – Responsabilità**

Il Comune di Porto Mantovano è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente alla gestione e/o alla conduzione del **Centro Socio ricreativo di Bancole**, nonché di tutte le attività che l'Associazione, nell'ambito della propria autonomia, riterrà di organizzare.

#### **ART. 8 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità fino al 30.09.2023.

Non è previsto il tacito rinnovo.

#### **ART. 9 – Canone per l'uso della struttura**

L'Associazione corrisponderà all'Amministrazione comunale un canone semestrale per l'uso della struttura, determinato in Euro 1.375,00 fuori campo Iva ( art. 4 DPR 633/72)

#### **ART. 10 – Utilizzo temporaneo della struttura per altre finalità**

Presso il Centro potranno tenersi attività organizzate dal Comune o da altre Associazioni, previo accordo scritto tra l'Amministrazione Comunale, il **Centro Socio ricreativo di Bancole** e l'Associazione ospite.

Tali eventi, non dovranno ostacolare la normale attività del Centro e si terranno in orari di chiusura del Centro. Dovrà essere nominato un responsabile per ogni evento per la corretta gestione della sede e del sistema d'allarme.

L'Amministrazione comunale dovrà provvedere alla copertura assicurativa di questi eventi.

La pulizia dei locali viene garantita dal **Centro Socio ricreativo di Bancole** tramite l'impresa che ha in appalto il servizio di pulizia del Centro stesso. Il Comune dovrà accordarsi tempestivamente con la ditta per le modalità e i tempi di pulizia.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

---

Il Presidente

---





# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI CON  
DESTINAZIONE D'USO CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI, FINO AL 30.09.2023**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 30/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI CON  
DESTINAZIONE D'USO CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI, FINO AL 30.09.2023**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 30/06/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 75 del 30/06/2023

**Oggetto:** CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI CON DESTINAZIONE D'USO CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI, FINO AL 30.09.2023.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **07/07/2023** e sino al **22/07/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 07/07/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 75 del 30/06/2023**

**Oggetto: CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI CON  
DESTINAZIONE D'USO CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI, FINO AL 30.09.2023.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **07/07/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **18/07/2023**

Porto Mantovano li, 25/07/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)