



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 76 del 07/07/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO E BORGO VIRGILIO PER ASSUMERE UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE

L'anno **duemilaventitre** addì **sette** del mese di **luglio** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Assente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 3

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35";
- l'art. 3 comma 8 della L. 56 del 2019 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" che dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a 31/12/2024, le procedure concorsuali e le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento della mobilità di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/06/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIANO) 2023 – 2025;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023 – 2025 e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, ha previsto, fra l'altro, l'assunzione di un Agente di Polizia Locale;
- con delibera di Giunta n. 74 del 30/6/2023 è stato fornito indirizzo di procedere a coprire il posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato, richiedendo lo scorrimento della graduatoria del Comune di San Giorgio Bigarello;

Dato atto che il Comune di San Giorgio Bigarello ha in corso di validità una graduatoria, a seguito di concorso pubblico, per la *"copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Agenti di Polizia Locale, cat. Giur. C – posizione economica C1 – di cui un posto presso il Comune di San Giorgio Bigarello ed un posto presso il Comune di Borgo Virgilio"* e tenuto conto della richiesta già inviata al Comune di San Giorgio Bigarello in data 12/8/2022 prot. 18605;

Considerato che:

- il Comune di San Giorgio Bigarello si è reso disponibile a concludere l'accordo con il Comune di Porto Mantovano (prot.14697 del 3/7/2023) ed ha approvato lo schema di accordo con delibera di Giunta Comunale n. 1120 del 5/7/2023, pervenuto il 6/7/2023 al prot. 15055;
- lo schema di accordo prevede che, ai sensi dell'art. 6 della convenzione per lo svolgimento del concorso unico stipulata fra il Comune di San Giorgio Bigarello ed il Comune di Borgo Virgilio (approvata con D.G.C. del Comune di san Giorgio Bigarello n. 4 del 12.01.2022 e con D.G.C. del Comune di Borgo Virgilio n. 2 del 07/01/2022), *"L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altri enti richiedenti deve essere autorizzato con formale consenso unanime espresso dagli enti convenzionati. In caso di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, sarà richiesto un compenso pari ad euro 500,00 per ogni candidato assunto a titolo di rimborso spese forfettario, che dovrà essere versato in parti uguali al Comune di San Giorgio Bigarello e al Comune di Borgo Virgilio."*;

Richiamati:

-l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

-la conferma del suddetto orientamento dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;
- 2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

Preso atto che il posto da ricoprire presso il Comune di Porto Mantovano di Agente di Polizia Locale ex cat. C corrisponde a quanto inserito nel bando di concorso dal Comune di San Giorgio Bigarello e sussiste il consenso del Comune di Borgo Virgilio;

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di accordo con il Comune di San Giorgio Bigarello, allegato al presente atto, per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione di San Giorgio Bigarello n. 248 del 10/6/2022, finalizzato all'assunzione presso Porto Mantovano di un Agente di Polizia Locale;

2) Di autorizzare la Responsabile del Settore Amministrativo, ufficio del personale, dott.ssa Sara Badari alla sottoscrizione dell'accordo in argomento, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) Di imputare la spesa di € 500,00 al capitolo 102600189 "Spesa per concorsi" del bilancio 2023;

4) Di dare atto che la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'allegato accordo avviene nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

IL Segretario Generale

SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)