



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 84 del 08/08/2023

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D) DEL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA

L'anno **duemilaventitre** addì **otto** del mese di **agosto** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Assente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35";
- l'art. 3 comma 8 della L. 56 del 2019 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" che dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a 31/12/2024, le procedure concorsuali e le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento della mobilità di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001;
- l'art. 17 1-bis del D.L. 30-12-2019 n. 162, convertito con modificazioni in Legge n. 8/2022 che dispone che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 comma 4 D.lgs. 267/2000;
- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, che dispone che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/06/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025;
- l'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento Funzione Pubblica le proprie graduatorie da aggiornare costantemente;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano nel PIAO e in particolare nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, ha previsto, fra l'altro, l'assunzione nel 2023 di 2 figure di Assistente Sociale, una delle quali già assunta in data 1/8/2023 a seguito della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, alla quale ha partecipato un solo candidato;
- è necessario procedere alla copertura anche della seconda figura di Assistente Sociale prevista nel Piano del fabbisogno di personale 2023;
- è possibile procedere mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni; tale procedura trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica,

evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- il Comune di Villafranca di Verona si è reso disponibile in tempi rapidissimi a concludere l'accordo con il Comune di Porto Mantovano come da nota prot. 38016 del 3/8/2023, pervenuta al prot. 17316 del 4 agosto 2023, così come già accaduto nel 2021 (59155 del 29/10/2021, pervenuta al prot. 24332 del 30/11/2021) allorchè la graduatoria era stata utilizzata da questo Comune con esito positivo;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, le graduatorie a decorrere dal 1° gennaio 2020 sono valide per un termine di due anni dalla data di approvazione;

- la graduatoria del Comune di Villafranca è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2442 del 1/9/2021;

Rilevato che il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Villafranca di Verona intendono sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Villafranca di Verona "per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo Assistente sociale (categoria D)", approvata con determinazione dirigenziale n. 2442 del 1/9/2021 e quindi tuttora in corso di validità;

Richiamato:

- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

- la conferma del suddetto orientamento dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha ritenuto che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;

2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Campania n. 1506/2021 e Tar Calabria 65/2021) secondo cui è possibile utilizzare le graduatorie di altri enti a condizione che all'atto in cui avviano la procedura le stesse graduatorie non siano scadute;

Preso atto che il posto da ricoprire presso il Comune di Porto Mantovano di Assistente Sociale ex cat. D corrisponde a quanto inserito nel bando di concorso dal Comune di Villafranca di Verona;

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di accordo con il Comune di Villafranca di Verona, allegato al presente atto, per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale di Villafranca di Verona n. 2442 del 1/9/2021, finalizzato all'assunzione presso Porto Mantovano di una figura di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato;

2) Di autorizzare il Responsabile del Settore Amministrativo alla sottoscrizione dell'accordo in argomento, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'allegato accordo avviene nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle

pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA (VR) E IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) INDETTO DAL COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

L'anno duemilaventitre il giorno del mese di

TRA

il Comune di Villafranca di Verona (VR), CF 00232070235, rappresentato dalla dott.ssa Nadia Caramore, Dirigente dell'Area Amministrativa, domiciliata per la sua carica in Corso G. Garibaldi n. 24 a Villafranca di Verona, la quale interviene nel presente atto in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n.del, dichiarata immediatamente eseguibile;

e

tra il Comune di Porto Mantovano (MN), CF 80002770203, rappresentato dalla dott.ssa Sara Badari, Responsabile del Settore Amministrativo, domiciliata per la sua carica in strada Cisa 112 a Porto Mantovano, la quale interviene nel presente atto in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n. del, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 stabilisce che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'utilizzo delle graduatorie vigenti, approvate da altre Amministrazioni, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi pubblici per il reclutamento di personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- le rispettive Amministrazioni, con i provvedimenti sopra richiamati, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzo, da parte del Comune di Porto Mantovano, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo Assistente sociale di categoria D, indetto dal Comune di Villafranca di Verona, in corso di validità;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

Visti gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- le parti approvano la premessa come sopra descritta, quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1 - Il Comune di Porto Mantovano, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, intende avvalersi della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Villafranca di Verona per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo Assistente sociale (categoria D), approvata con determinazione dirigenziale n. 2442 del 01.09.2021.

Art. 2 - Il Comune di Villafranca di Verona autorizza il Comune di Porto Mantovano ad utilizzare la graduatoria relativa al concorso di cui al precedente punto 1.

L'utilizzo da parte del Comune di Porto Mantovano, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo Assistente Sociale (cat. D), avverrà interpellando i primi concorrenti posti utilmente in graduatoria, con esclusione dei due vincitori assunti presso il Comune di Villafranca di Verona e di coloro che risultano assunti presso altri Enti e/o decaduti dalla graduatoria per altri motivi.

Art. 3 - In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Porto Mantovano da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune ed il citato candidato risultato idoneo procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente. Il candidato che abbia stipulato il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Porto Mantovano sarà depennato dalla graduatoria del concorso e non potrà essere interpellato dal Comune di Villafranca di Verona per una eventuale assunzione. Nella comunicazione inviata dal Comune di Porto Mantovano ai candidati della graduatoria dovrà essere testualmente riportato il periodo precedente. Il medesimo periodo dovrà essere testualmente riportato anche nel contratto di lavoro sottoscritto dal Comune di Porto Mantovano e dal candidato assunto.

Art. 4 - L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Porto Mantovano espresso dal candidato idoneo all'uopo interpellato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo ai fini di una eventuale assunzione presso il Comune di Villafranca di Verona. Tale condizione dovrà essere inserita nella comunicazione inviata ai candidati contattati per l'assunzione presso il Comune di Porto Mantovano.

Art. 5 - La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Art. 6 - Il Comune di Porto Mantovano dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Villafranca di Verona l'esito delle consultazioni dei candidati idonei inseriti nella graduatoria, nonché l'eventuale assunzione con scorrimento della stessa.

Art. 7 - Il presente accordo ha validità limitata all'assunzione di un lavoratore. Stipulato il relativo contratto di lavoro, la presente convenzione cessa di avere effetti per il futuro.

Art. 8 - Le parti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 9 - Il presente accordo viene redatto in esenzione della tassa di bollo, e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 10 - Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle restanti norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Villafranca di Verona
Il Dirigente
Dott.ssa Nadia Caramore

Per il Comune di Porto Mantovano
La Responsabile di Settore
Dott.ssa Sara Badari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D) DEL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 04/08/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D) DEL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 04/08/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 84 del 08/08/2023

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO ED IL COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D) DEL COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **18/08/2023** e sino al **02/09/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 18/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 84 del 08/08/2023

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO ED IL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D) DEL COMUNE DI VILAFRANCA DI VERONA.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **18/08/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **29/08/2023**

Porto Mantovano li, 05/09/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)